

На основу члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара / „Сл.гл.РС“ бр. 111/2009,20/2015,87/2018 и 87/2018- др закон / (даље: Закон) Школски одбор на седници одржаној дана 23. 5. 2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ СА ДОМОМ „СВЕТИ САВА“ УМКА

Основне одредбе

Члан 1

Овим правилима заштите од пожара (даље: правила) уређује се организација процеса који умањују ризике од пожара и, уколико пожар избије, спречавања његовог ширења и безбедне евакуације људи и имовине, у складу са Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара, утврђеним овим правилима. Овим правилима уређује се и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара и обавезе лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара и других запослених.

Члан 2

Заштита од пожара, у смислу ових правила, представља скуп мера и радњи које правно лице предузима ради остваривања циљева из члана 1. ових правила.

Члан 3

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у свим објектима школе, у складу са Законом, другим прописима и овим правилима.

Организација заштите од пожара

Члан 4

У објектима школе са домом као и на просторима око њих, примењују се нарочито следеће мере заштите од пожара:

- 1) објекти морају бити снабдевени хидрантима, апаратима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење пожара, у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара;
 - 2) електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације и уређаји у објектима морају се извести, односно поставити тако да не представљају опасност од пожара;
 - 3) опрема, инсталације и уређаји из тач. 1) и 2) овог става морају се контролисати и одржавати у исправном стању ради правилне употребе, односно функционисања.
- У објекту из става 1. овог члана ни у једном тренутку не сме да се налази већи број људи од броја утврђеног прорачуном максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта. Прорачун из става 2. овог члана прилаже се уз ова правила и чини њихов саставни део.

Члан 5

У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.

- 5) непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже руководиоцу из става 2. овог члана хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;
 - 6) учествује у припреми програма и спровођењу основне обуке запослених и у практичној провери њихових знања из области заштите од пожара;
 - 7) редовно извештава руководиоца из става 2. овог члана о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;
 - 8) прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и, у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;
 - 9) предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објектима;
 - 10) води прописане евиденције и
 - 11) обавља и друге послове из области заштите од пожара.
- Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара за свој рад, као и вршење дужности из става 1. овог члана одговорно је директору школе.

Члан 12

Лице запослено на пословима заштите од пожара и/или пословима обезбеђења објеката школе :

- 1) за време дежурства обилази објекат, просторије, постројења, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара, и о уоченим недостацима одмах извештава директора школе и управника дома и истовремено предузима све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица;
- 2) контролише исправност и размештај противпожарне опреме, о уоченим недостацима благовремено извештава директора школе и предузима потребне мере ради пуне приправности и спречавања нежељених последица;
- 3) упозорава запослене у објектима на потребу придржавања предвиђених мера заштите од пожара и у случају када уочи да они то не чине и поред упозорења, одмах извештава директора школе
- 4) познаје и стално проучава мере заштите од пожара релевантне за објекат у коме обавља дежурство и извршава друге своје дужности утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;
- 5) редовно се обучава и стручно усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, као и самостално употпуњава своје знање по налозима директора школе
- 6) у моменту преузимања дужности (дежурства) увек мора да буде психофизички способно за обављање послова, јер у противном може бити удаљено са посла;
- 7) чува, уредно одржава и наменски употребљава личну и заједничку опрему којом је задужен, дужности обавља у уредној радној одећи, коректно се опходи према запосленима у објекту и према странкама;
- 8) благовремено предузима потребне мере заштите објекта у коме дежура, људства и имовине од разних хаварија, оштећења и сличних незгода;
- 9) о свим уоченим појавама, променама и проблемима у објекту у коме дежура, а који могу угрозити безбедност објекта, имовине и људства без одлагања обавештава директора школе а у случају његове одсутности или недоступности - друга одговорна лица.

Члан 13

Ради ефикаснијег остваривања циљева и задатака заштите људи и имовине од пожара, образује се Комисија за заштиту од пожара.

Комисија за заштиту од пожара има председника, заменика председника и два члана.

Комисија за заштиту од пожара:

- 1) прати стање организованости, остваривања и спровођења мера заштите од пожара, покреће и усмерава мере и активности и утврђује предлоге за унапређење заштите од пожара;
- 2) разматра налазе и решења надлежних органа, предлаже мере и активности да се уочени недостаци благовремено отклоне;

3) информише Школски одбор о актуелним питањима из области заштите од пожара, подноси периодичне извештаје о стању заштите од пожара и предлаже предузимање потребних мера за спровођење и унапређење заштите од пожара.

План евакуације и упутства за поступање у случају пожара

Члан 14

У случају избијања пожара у објектима школе, ради безбедне евакуације ученика, људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (даље: **План евакуације**).

План евакуације доноси директор школе у чијој изради учествује Комисија за заштиту од пожара. План евакуације истиче се на видљивим местима свих објеката школе, у приземљу и на сваком од спратова, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

Члан 15

План евакуације састоји се од текстуалног дела чију основну садржину чине одредбе чл. 16. до 24. ових правила.

План евакуације састоји се и од графичког дела (цртежа) са следећом основном садржином: распоред просторија; правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза; места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

У графички део Плана евакуације, поред садржине из става 2. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред мобилне ватрогасне опреме, зидних хидраната, разводних електроормана и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

Члан 16

У случају избијања пожара евакуацију ученика, људи и имовине и спречавање ширења пожара организује и, с тим у вези, предузимање потребних мера обезбеђују дежурни наставници и васпитачи. (даље: **Дежурни**).

План евакуације, поред лица из става 1. овог члана, спроводе руководећи и извршилачки састав школе који се затекао у објекту у моменту избијања пожара.

Члан 17

Ради благовремене детекције и реаговања у случају избијања пожара у објекту школе користе се апарати за почетно гашење пожара S-9 A, S – 6 A, и CO₂-

Запослени који примети пожар дужан је да га угаси, а ако то не може да учини без опасности по себе или другог, дужан је да о пожару одмах обавести лице оспособљено за заштиту пожара, домара или Дежурног, као и територијалну ватрогасну јединицу.

Члан 18

О насталом пожару обавештава се најближа подручна полицијска управа, односно полицијска станица Министарства унутрашњих послова.

Члан 19

Евакуацијом ученика, људи и имовине и спречавањем ширења пожара руководи руководилац акције-лице односно запослени оспособљено за послове заштите од пожара, Дежурни, уколико директор у школи друкчије не одреди, односно док руковођење акцијом гашења пожара и спасавање ученика, људи и имовине не преузме руководилац територијалне ватрогасне јединице.

Руководилац акције из става 1. овог члана (даље: **Руководилац акције**) одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника и да евакуација буде успешно спроведена. Евакуација се врши најбезбеднијим и, по правилу, прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.

Члан 20

У случају избијања пожара у објекту школе без одлагања се предузимају мере за гашење пожара. Запослени у школи дужни су да учествују у гашењу пожара, спасавању ученика, људи и угрожене имовине.

Члан 21

По сазнању о насталом пожару предузимају се следеће мере:

- 1) Руководилац акције даје знак за узбуну ради гашења пожара, и то звучним сигналом или на други (уобичајени) начин
- 2) запослени који се у време узбуне налазе у објекту школе дужни су да одмах дођу на место пожара;
- 3) по доласку на место пожара Руководилац акције процењује ситуацију и одлучује о начину спасавања ученика, људи и имовине и спречавању ширења пожара, а нарочито о евакуацији, врсти опреме и средстава која ће употребити и начину гашења пожара, мерама безбедности при евакуацији и гашењу пожара, употреби заштитне опреме, начину снабдевања водом и другим питањима од значаја за евакуацију и спречавање ширења пожара.

Члан 22

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге Руководиоца акције.

Члан 23

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба фиксних телефона школе, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

Члан 24

Гашење пожара и спасавање ученика, људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.

Запослени који учествују у гашењу пожара и спасавању ученика, људи и имовине напуштају место пожара тек пошто се Руководилац акције увери да је пожар угашен и спасавање успешно завршено. По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције из школе дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га Школском одбору и директору школе.

Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара

Члан 25

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју школа организује у складу са одредбама чл. 53. и 54. Закона.

Члан 26

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара доноси Школски одбор. У изради поменутог програма учествује Комисија за заштиту од пожара.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоретских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара; пожарима; превентивној заштити од пожара; средствима за гашење пожара; ватрогасним справама и опреми; тактици гашења пожара; садржини ових правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у објекту школе, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

Члан 27

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се провером практичне обучености.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција. Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања.

Члан 28

Приликом ступања на рад сваки запослени мора бити упознат са овим правилима и обавештен да је у року од једне године од дана ступања на рад дужан да присуствује обуци и провери знања из чл. 25. до 27. ових правила.

Техничка опрема и средства за гашење пожара

Члан 29

За обављање послова заштите од пожара школа садржи следећу техничку опрему и средства за гашење пожара:

За гашење пожара предвиђена је следећа опрема :

- мобилна ватрогасна опрема / ручни и превозник апарати за гашење пожара /

У објекту школе су постављени апарати за почетно гашење пожара / постојеће стање/ одговарајућег типа и то :

ЖЕНСКИ УЧЕНИЧКИ ДОМ

- Апарат за гашење сувим прахом типа „S-9A“
- Апарат за гашење угљендиоксидом типа „CO2-5“

МУШКИ УЧЕНИЧКИ ДОМ

- Апарат за гашење сувим прахом типа „S-9A“
- Апарат за гашење угљендиоксидом типа „CO2-5“

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ – ОБЈЕКАТ ШКОЛЕ

- Апарат за гашење сувим прахом типа „S-9A“
- Апарат за гашење угљендиоксидом типа „CO2-5“

ТЕКСТИЛНО ГРАФИЧКА РАДИОНИЦА

- Апарат за гашење сувим прахом типа „S-9A“
- Апарат за гашење сувим прахом типа „S-6A“
- Апарат за гашење угљендиоксидом типа „CO2-5“

МАШИНСКА РАДИОНИЦА

- Апарат за гашење сувим прахом типа „S-9A“
- Апарат за гашење угљендиоксидом типа „CO2-5“

МАГАЦИН ТЕЧНОГ НАФТНОГ ГАСА

- Апарат за гашење сувим прахом типа „S-9A“
- Апарат за гашење угљендиоксидом типа „CO2-5“

Члан 30

О одржавању ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара старају се запослени задужени овом опремом.

Члан 31

Средства за гашење пожара морају се налазити на означеним, видљивим и приступачним местима, тзв. пожарним пунктовима, у просторијама и објектима и ван њих и увек бити у исправном стању. Апарати за гашење пожара морају се контролисати по упутству произвођача, а најмање једанпут у току шест месеци, односно годину дана. Сервисирање и контролно испитивање апарата за гашење пожара врши се код овлашћене организације.

Члан 32

Врста опреме и средстава за гашење пожара и њихов размештај ближе се утврђују појединачно за сваки објекат у графичком делу Плана евакуације, сходно члану 15. ових правила.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 34

Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Председник Школског одбора
Ребека Ранчић, дипл. дефектолог