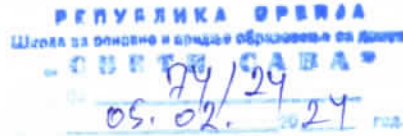


ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ
ОБРАЗОВАЊЕ СА ДОМОМ "СВЕТИ САВА" УМКА
11260 Умка, Милије Станојловића 30
Тел/Фах: 011/8026-856, Директор 011/8026-066
е.маил:svetisavau@eunet.rs
Т.Р. 840-1305666-87
матични број. 07014406
регистарски број. 0117014406
шифра делатности : 80102



На основу члана 28. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика / „Службени гласник РС бр. 21/2015,92/2020 и 123/2022 / и члана 119. став. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања / „Службени гласник РС“ бр, 88/2017,27/2018-др. закон, 10/2019,27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021/ Школски одбор на седници одржаној дана _____ донео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА И НАГРАЂИВАЊУ-СТИМУЛАЦИЈИ ЗАПОСЛЕНИХ ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ СА ДОМОМ „СВЕТИ САВА“

Члан 1.

Овим Правилником , у складу са Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Законом о основама система образовања и васпитања ближе се уређује начин стицања и расподеле сопствених прихода и награђивање запослених Школе за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ / у даљем тексту Школа / а нарочито :

- врсте сопствених прихода
- изворе сопствених прихода
- расподелу сопствених прихода
- награда на основу остварених резултата запослених- стимулација за постигнуте резултате рада

Сопствени приходи су сви они приходи које Школа остварује у складу са Законом, Статутом и општим актима школе, а нису приходи од буџета. Сопственим приходима сматрају се и сви приходи које Школа оствари на тржишту вршењем делатности за које је регистрована, односно за које има решење о обављању проширене делатности.

Члан 2.

Награде запосленима наставном и ненаставном особљу - стимулација се додељују за постигнуте резултате рада који су допринели :

1. остваривању резултата ученика за освојено прво, друго или треће место на стручним такмичењима
2. за рад на подизању угледа и афирмацији Школе
3. за организацију и реализацију школских прослава, такмичења, скупова и учешће у организацији појединих манифестација и активности, односно у укупном друштвеном животу школе на на нивоу општине, града и сл.
4. за изузетно залагање у раду и активностима школе
5. за примену нових теоријских и практичних знања из области образовања и васпитања која доприносе квалитетнијем образовно васпитном раду
6. за успешан и стваралачки рад у школи
7. за остварене изузетне резултате/ да остварује изузетан непосредни контакт са ученицима, другим запосленим и родитељима и законским заступницима ученика, да пружа помоћ другим запосленима, да је додатно и прековремено ангажован у комисијама школе, стручним већима, активима и тмовима школе, да има повећан обим посла, креативан је у раду и користи савремена средства за рад, да испуњава постављене рокове за додељене послове и успешан је у њима, да ради на културној и јавној делатности школе/
8. стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно- васпитног рада и организацији рада, награђује се сразмерно оствареним резултатима таквог рада
9. уколико су дали допринос у организацији школских прослава и скупова
10. уколико су, поред својих редовних послова, обављали и послове који нису у опису њиховог радног места
11. за учешће у маркетиншким кампањама које имају за смисао афирмацију угледа и рада Школе
12. за реализацију угледних, огледних и корелацијских часова, за реализацију приредби, организовање изложби, изради школских аката, програма, планова, пројеката, естетском уређењу школе.
13. за примену знања из области противпожарне заштите, уз услов да је запослени стекао уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара
14. за успешно и правовремено обављање послова одсутног запосленог, уз редовно обављање послова свог радног места
15. успешно и правовремено решавање сложеног предмета
16. остварење позитивног финансијског учинка за школу
17. изузетан квалитет обављених послова / исказана стручност, самосталност и креативност у обављању послова /

Члан 3 .

Запослени у школи дужни су да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и Законом.

Члан 4.

Награде запосленима, из члана 2. овог Правилника у виду новчане надокнаде, кроз стимулације, уколико школа располаже сопственим средствима, иплаћиваће се из сопствених прихода школе.

Члан 5.

Школа стиче сопствене приходе из следећих извора:

1. донација, спонзорства и поклона правних и физичких лица
2. уплатом трошкова интернатског смештаја за ученике од стране родитеља, хранитеља и законских заступника ученика као и упутних субјеката који остварују приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима
3. прихода остварених продајом производа од проширене делатности
4. осталих извора прихода

Члан 6.

Висину накнаде за пружање услуга из проширене делатности, утврђује Школски одбор, а у складу са тржишним условима пословања и економским приликама, уз поштовање добрих пословних обичаја и сарадње.

Члан 7.

Спонзорство, поклони и донације обезбеђују се заједничким напорима свих запослених у школи.

Члан 8.

Награђивање појединачних запослених, за постигнуте резултате рада и успешност рада сваког запосленог врши директор школе, доношењем решења за запосленог, највише до законом предвиђених 30% висине месечне зараде, у складу са расположивим финансијским средствима.

Успешност рада сваког запосленог мери се на основу следећих критеријума:

- стручност, инвентивност, креативност, висок квалитет у обављању посла са мерљивим показатељима оствареног учинка, обим и квалитет обављених послова и њихов ефекат
- лични допринос у оствареним резултатима Школе, додатно ангажовање у случају повећаног бима посла због пружања услуга које не спадају у основну делатност
- радна дисциплина, однос према раду и средствима рада, ажурност и педантност при обављању послова, благовременост, уштеде и рационализација обављеног посла

Награђивање директора школе, за постигнуте резултате рада, врши Школски одбор школе, доношењем одлуке за директора, највише до законом предвиђених 30% висине месечне зараде.

Исплата стимулације може се одобрити ако за ту сврху постоје расположива финансијска средства.

Стимулација се не може исплатити запосленом за период током којег је био привремено одсутан или је користио годишњи одмор.

Члан 9.

Успешност рада запосленог процењује директор Школе.

Висина увећања плате одређује се процентуално у зависности од процене успешности рада запосленог, која може бити :

- „нарочито је нагажован“
- „агажован је „
- „истиче се „

Запослени чија успешност на раду буде процењена као „нарочито ангажован“ може добити увећање плате до 30%.

Запослени чија успешност на раду буде процењена као „ангажован је „ може добити увећање плате до 20%.

Запослени чија успешност на раду буде процењена као „истиче се „ може добити увећање плате до 10%.

Члан 9.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред одређене, расподељују се за учешће у :

1. Социјалним давањима за запослене / солидарна помоћ у случају болести запосленог, у складу са могућностима школе, учешће у обезбеђивању новогодишњих пакетића за децу запослених, пригодни поклони за Дан жена/ као и за накнаде за остварене посебне резултате рада запослених
2. Трошковима службених путовања запослених / дневнице, превоз, надокнаде за коришћење сопственог аута у службене сврхе /
3. Услугама по уговору / котизације за семинаре и стручне скупове и стручна усавршавања, огласи и услуге рекламирања, прославе Дана школе и школске славе, излет колектива /
4. Накнаде за награде ученицима
5. Специјализованим услугама / услуге за образовање, културу, спорт, медицински прегледи запослених, ученика, уговори од елу /
6. Трошковима материјала / канцеларијски материјал, радна одећа и обућа, стручна литература, потрошни материјал за образовање, одржавање

хигијене за ученике у дому, трошкови за животне намирнице у циљу припрема obroka за ученике /

7. Текућим поправкама и одржавању школе са помоћним објектима / поправке и одржавање зграде, зидарси, молерски, столарски радови, радови на водоводу и канализацији, адаптације постојећих објеката у школи, поправка и одржавање рачунарске опреме, видео надзора и опреме за образовање, развој и осавремењивање школе и сређивање школског простора и дворишта
8. Порезима и таксама
9. За репрезентацију и друге трошкове

Члан 10.

Сопствени приходи који су стечени уз унапред одређене намене могу се утрошити искључиво за те намене.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред одређене, могу се користити, по одбитку стварних трошкова / пореза/ за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци и ученицима, за побољшање услова рада запослених у Школи, а када потребе нису предвиђене буџетом или се финансирају из буџета, али са недовољним средствима.

Члан 11.

За помоћ у појединачном стручном усавршавању запослених, које није прописано Планом стручног усавршавања, запослени може поднети молбу Школском одбору.

Запослени који подноси молбу Школском одбору дужан је да наведе како ће његово усавршавање, односно дошколовавање допринети раду у школи, тј. интересима школе, као и да достави доказ о цени усавршавања.

О свакој појединачној молби одлучује Школски одбор, ценећи све околности а у складу са финансијским средствима школе.

Члан 12.

Сопствени приходи школе наплаћују се искључиво уплатом на рачун школе 840-1305666-87 који се води код Управе за трезор.

Члан 13.

Стицање и расподела сопствених прихода планира се Годишњим финансијским планом школе , који усваја Школски одбор .

Члан 14.

У погледу свега што овим Правилником није регулисано примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика .

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања .
Правилник се објављује истицањем на огласној табли и на интернет страници школе.



Председник Школског одбора
Ребека Ранчић, дипл. дефектолог

Rebecca Rančić