

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ  
СА ДОМОМ „СВЕТИ САВА”  
Милије Станојловића 30  
11260 Умка  
Телефон/факс: 011/8026-856  
Телефон: 011/8026-066  
Директор школе: 063/329489  
svetisavau@eunet.rs



## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2019/2020. годину

Умка, август 2019. године

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ  
ОБРАЗОВАЊЕ СА ДОМОМ „СВЕТИ САВА”**

**Валентина Радуловић  
Слађана Симоновић  
Јелена Јовановић  
Светлана Мартиноски  
Зорица Дрндаревић Делић  
Марија Николић**

## САДРЖАЈ

<b>I УВОД.....</b>	<b>6</b>
1.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	6
1.2. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ .....	6
<b>II ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ .....</b>	<b>8</b>
2.1. ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАДА ШКОЛЕ.....	8
<b>III УСЛОВИ РАДА.....</b>	<b>10</b>
3.1. ОБЈЕКТИ ЗА НАСТАВНИ РАД.....	10
3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	11
<b>IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>12</b>
4.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....	12
4.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019...12	12
4.1.2. ОДЕЉЕЊСКЕ И ГРУПНЕ СТАРЕШИНЕ .....	16
4.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ.....	17
4.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	21
4.2.1. РЕДОВНА НАСТАВА .....	21
4.2.2. ВАСПИТНИ РАД.....	21
4.2.3. ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА.....	31
4.2.4. ДОПУНСКА НАСТАВА.....	32
4.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ .....	33
4.4. ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА .....	47
4.5. ПЛАН РАДА РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ.....	48
4.6. ПЛАН РАДА ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ГОВОРНО ЈЕЗИЧКИХ ВЕЖБИ ..49	49
4.7. ПЛАН РАДА САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И ПОМАГАЛА ЗА ДЕЦУ СА СЕНЗОМОТОРИЧКИМ СМЕТЊАМА .....	50
4.8. ПЛАН РАДА СЕНЗОМОТОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ.....	51
4.9. ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ .....	53
4.10. РАД СУБОТОМ .....	54
4.11. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ .....	55
4.12. ДНЕВНА ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА.....	59
4.13. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	60
4.14. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА .....	62
4.15. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	72
4.16. КОМИСИЈЕ ЗА ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА.....	73
<b>V ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>74</b>
5.1. СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА .....	74
5.1.1. ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	75
5.1.2. ПЛАН РАДА РАДНО-СТВАРАЛАЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	76

5.1.3. ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	78
5.1.4. ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	80
5.1.5. ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ.....	82
5.1.6. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЕКО-ШКОЛЕ.....	84
5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	86
5.2.1. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	86
5.2.2. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	87
5.3. ПЛАН ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	89
<b>VI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b>	<b>92</b>
6.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ .....	96
6.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОД I-IV РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ .....	97
6.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОД V-VIII РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ .....	98
6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ .....	99
6.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.....	101
6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.....	102
6.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФОРМАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ.....	104
6.8. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА .....	106
6.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	109
6.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	114
6.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	116
6.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	117
6.13. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА...117	
6.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ, САВЕТОВАЊЕ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ .....	120
6.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	122
6.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ .....	127
6.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	129
6.18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ .....	131
6.19. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ШКОЛЕ .....	132
6.20. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	134
<b>VII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....</b>	<b>137</b>
7.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА .....	137
7.2. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА .....	141
7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА .....	144
7.4. ПЛАН РАДА АНДРАГОГА .....	145

<b>VIII ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>147</b>
8.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	147
8.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	148
8.3. ПЛАН РАДА УПРАВНИКА ДОМА.....	149
8.4. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	151
8.5. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	155
<b>IX ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>157</b>
9.1. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	157
9.1.1. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	157
9.1.2. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ.....	160
9.1.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ.....	162
9.1.4. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....	163
9.1.5. ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ.....	164
9.1.6. ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	165
9.1.7. ПЛАН ЗАШТИТЕ НА РАДУ.....	166
9.1.8. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	166
9.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	167
9.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ.....	167
<b>X ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>168</b>
10.1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ.....	168
10.2. ПЛАН РАДА СА РОДИТЕЉИМА.....	169
10.2.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	169
10.3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	170
<b>XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>170</b>
<b>XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>171</b>
12.1. ШКОЛСКИ ТИМОВИ.....	171
12.2. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	172
12.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	173
12.4. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ.....	173
12.5. СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	173

На основу чл. 89 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019) и чл. 43, Статута Школе за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ из Умке, Школски одбор на седници одржаној 12.09.2019. године, донео је:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

### **I УВОД**

#### **1.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

На основу законских одредби и одлука одговарајућих органа и институција, закључцима стручних органа школе и рада тима за израду годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину, предложен је текст плана који је прихватило Наставничко веће, а потврдио и Школски одбор.

Током израде Годишњег плана рада школе, посебна пажња посвећена је унапређивању васпитно образовног рада, и усавршавању организације процеса наставе и васпитања на основу упутстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

#### **1.2. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ**

Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ - Умка, почела је са радом 1944. године под називом „Дечји дом на Умци“, који је основан од стране Среског народног одбора Умка.

Прве званичне податке о деци са посебним потребама у Дечјем дому на Умци и о потреби формирања помоћне школе налазимо у записима од 4. новембра 1946.године, а иницијативу за отварање школе покренули су ондашњи наставници и васпитачи. Одлука Министарства просвете НР Србије бр. 172, која гласи: „...да се при дому на Умци формира државна помоћна школа“ датира од 14. јануара 1947.године.

У развоју школе разликујемо два периода. У првом периоду, који је трајао од школске 1946/47. године до 1961. године, школа је била по свом капацитету веома мала и смештена у приватним објектима - вилама.

Школовање је трајало шест година и било је подељено у три ступња.

Други период у развоју школе почиње школске 1960/61. године реформом школског система и увођењем осмогодишњег школовања.

Да би извршила задатке које је донела реформа специјалног школства, школа је морала да створи објективне услове за рад.

Републички органи просвете и социјалне заштите увидели су оправданост проширења капацитета и зидања нове школе, па су и омогућили њену изградњу. Школа је сазидана у рекордном року и већ школске 1961/62. године почела је са радом.

Увиђајући недостатак и празнину у рехабилитацији ментално недовољно развијене деце и омладине, колектив ове школе покреће иницијативу за стварање услова у циљу њиховог професионалног оспособљавања.

Тако већ 1962. године долази до закључивања споразума између Савета за социјалну политику НР Србије, Републичког завода за социјално осигурање НР Србије, Фабрике трикотаже „Зеленгора“ и наше школе, о радном оспособљавању лако ментално неразвијене деце и омладине која су завршила специјално школовање.

Током нашег развоја пратили смо теоретске и савремене концепције у раду са лако ментално ометеном децом и омладином и назив школе одражавао је пратеће промене.

Године 1979. школа је променила назив у „Специјална основна школа са интернатом 4. Новембар“ Умка. Школа је овај назив добила због тога што је у Умци, четвртог новембра 1947. године, први пут почела организована настава за ову категорију деце у Републици Србији.

Реформом школства укида се у називу школе термин „специјална“ са циљем интеграције ученика у друштвену средину. Од 1985. године, школа носи назив „Школа за децу и омладину 4. Новембар“ Умка. Школа за децу и омладину „4. Новембар“, променила је назив решењем Привредног суда бр. 3225/97 од 21.03.1997. године, и регистрована је под називом: Школа за основно и средње образовање „Свети Сава“ Умка.

Од школске 1990/1991. године, укида се средње усмерено образовање и уводи професионална рехабилитација у трајању од једне до три године која се обавља у следећим подручјима рада (са различитим образовним профилима):

- Хемија, неметали и графичарство
- Машинство и обрада метала
- Текстилно и кожарство
- Пољопривреда, производња и перада хране

Професионална пракса ученика обавља се у школским радионицама.

Школу финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, као и корисници услуга у зависности од места боравка ученика (Општине или Центри за социјални рад). Инвестиционо одржавање школе финансира Секретаријат за образовање града Београда.

У циљу верификовања постојећег стања, на одлуку Школског одбора од 221/05 од 04.03.2005. године, Министар просвете и спорта републике Србије даје сагласност на промену назива установе која гласи: Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“, где је при школи верификован и дом ученика. Школа се сада налази у мрежи установа са домом, Службени гласник бр. 44/06 од В 2006. године, што решава бројне проблеме са којима се установа суочавала.

## **II ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ**

### **2.1. ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАДА ШКОЛЕ**

Годишњи план рада школе је стручно-педагошки и организациони акт којим се планира и програмира целокупна делатност школе, и заједно са посебним плановима даје целовиту слику рада школе.

Полазни принципи и основи израде овог плана рада су:

- **ЦЕЛОВИТОСТ** - програмом се разрађују сви облици васпитно образовног рада
- **КОНКРЕТНОСТ** - предвиђени су радни задаци, извршиоци и приближно време реализације
- **РЕАЛНОСТ**- одређени су основни елементи, материјални и кадровски услови рада, као и дидактичко технички услови за реализацију програма
- Остварени резултати у васпитно образовном процесу у протеклој школској години
- Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља
- Документи и закључци којима се разрађују и конкретнији задаци васпитања и образовања (препоруче, упутства и закључци градских и републичких стручних и просветних институција)
- Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о средњем образовању и васпитању и планови и програм образовања и васпитања које школа остварује
- Досадашња сарадња са друштвеном средином
- Опште педагошко - дидактичко упутство за школе, итд.
- Потпуно и доследно остваривање наставно васпитних планова и програма
- Израда планова и наставних садржаја свих предметних наставника (годишњих и месечних)
- Свакодневно припремање наставника за сваки час
- Залагање за увођење иновација у настави, ради њеног унапређења, осавремењивања и подизања на виши ниво
- Остваривање корелације у наставним предметима
- Остваривање програма стручног и педагошког усавршавања наставника
- Остваривање потпуне мобилности свих учесника у процесу наставе и васпитања: предметних наставника, групних васпитача, разредних старешина, разредних већа, већа васпитача, наставничког већа, родитеља, ученика и свих просветних институција у граду и у Републици
- Остваривање сталних активности стручних комисија, стручних актива и наставничког већа на стручном, педагошком и методичко-дидактичком усавршавању наставе и васпитања
- Рад на развијању радне, одговорне и моралне личности ученика

- Откривање и отклањање узрока, појава у раду и понашање ученика као што су: ометање наставе, недостатка радних навика и радне културе, изазивање нереда и сукоба, уништавање личне и заједничке имовине, болести зависности итд.
- Праћење психофизичких и функционалних способности ученика
- Успостављање и развијање трајне сарадње школе са радним организацијама ради остваривања услова за обављање професионалне праксе, производног и друштвено корисног рада ученика и успостављање и развијање трајне сарадње школе са локалном заједницом, кроз заједничке активности ученика
- Постићи ниво конкретизације и синхронизације програмских садржаја, ниво одговорности према свим радницима школе који учествују у остваривању програма и плана васпитно образовног рада, обезбеђивање правовременог предвиђања, откривања као и отклањања неповољних узрока и тешкоћа у раду, обезбеђивање правовременог информисања о квалитету извршених послова, вредновање остварених резултата.

Све су ово задаци којима је у конкретизованом облику прожет садржај овог Годишњег плана рада школе.

#### **Делатност школе:**

- Основно образовање и васпитање
- Средње образовање (професионална рехабилитација у циљу професионалног оспособљавања и образовања за рад ученика на нивоу другог и трећег степена стручности)
- Формално основно образовање одраслих
- Васпитни рад

### III УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. ОБЈЕКТИ ЗА НАСТАВНИ РАД

Структура школског и простора дома ученика у школској 2019/2020. години:

Учионице	20
Сала за физичко васпитање	1
Радионице за професионално оспособљавање (текстилна, пољопривредна, машинска, графичка)	4
Кабинет психолога школе	1
Кабинет социјалног радника	1
Кабинет соматопеда и реедукатора психомоторике	1
Кабинет логопеда	1
Музички кабинет	1
Кабинет информатике	1
Кабинет директора	1
Наставничка канцеларија и библиотека	1
Административни блок (канцеларије)	2
Амбуланта опште намене	1
Кухиња	1
Трпезарија	1
Спаваонице	12
Просторије за дежурне васпитаче	2
Играоница	1
Ликовни кабинет	1
Радионица за керамику	1

Поред ових просторија школа располаже и другим пратећим просторијама (ложионица, вешерница, магацини, гардеробни простор, подруми и др.).

У саставу школе постоје четири радионице за професионално оспособљавање ученика, и то из подручја рада: Хемија неметали и графичарство, Текстилство и кожарство, Пољопривреда, производња и прерада хране и Машинство и обрада метала.

**3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

Школа почиње школску 2019/2020. годину са постојећим наставним кадром.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ И ОСТАЛОГ ОСОБЉА									
	РАДНО МЕСТО	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
1.	Директор установе у посебним условима		1						
2.	Помоћник директора установе у посебним условима		1						
3.	Стручни сарадник психолог у посебним условима		1						
4.	Стручни сарадник социјални радник у посебним условима			1					
5.	Стручни сарадник логопед у посебним условима		1						
6.	Стручни сарадник дефектолог/специјални едукатор и рехабилитатор у посебним условима		2						
7.	Секретар установе у посебним условима		1						
8.	Наставници (дефектолог/ наставник у посебним условима, предметни наставник у посебним условима)		39	2	2				
9.	Стручни сарадник библиотекар у посебним условима		1						
10.	Организатор практичне наставе у посебним условима		0,7						
11.	Сарадник за израду дидактичког материјала у посебним условима		1						
12.	Стручни сарадник андрагог у посебним условима		0,5						
13.	Управник Дома у посебним условима		1						
14.	Организатор програма попуне капацитета		1						
15.	Дефектолог/наставник у посебним условима		14	1					
16.	Медицинска сестра у посебним условима					6			
17.	Шеф рачуноводства			1					
18.	Референт за финансијско-рачуновствене послове					1			
19.	Технички секретар у посебним условима					1			
21.	Техничар инвестиционог и техничког одржавања					1			
22.	Кувар/посластиچار у посебним условима					1	2		
23.	Помоћни кувар у посебним условима							1	
24.	Домар/мајстор одржавања у посебним условима					1	1		
25.	Радник за одржавања одеће у посебним условима							2	
26.	Радник за одржавање хигијене – чистачица								7,7

## IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 4.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Полазну основу за организацију рада школе у овој школској години чини организација предходне школске године као и бројно стање ученика школске 2018/2019. године.

#### 4.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Недовољан	%	Неоцењен	%
ОП-1	5	2	40	1	20	2	40	-	-	-	-	-	-
ОП-2	6	2	33,33	3	50	1	16,66	-	-	-	-	-	-
I-1	5	4	80	1	20	-	-	-	-	-	-	-	-
I-2	10	8	80	-	-	2	20	-	-	-	-	-	-
I-3	10	5	50	2	20	3	30,03	-	-	-	-	-	-
I-4	10	2	20	4	40	4	40	-	-	-	-	-	-
II-1	6	2	33,33	3	50	1	16,66	-	-	-	-	-	-
II-2	9	3	33,33	5	55,55	1	11,11	-	-	-	-	-	-
II-3	6	3	50	2	33,33	1	16,66	-	-	-	-	-	-
II-4	7	2	28,57	4	57,14	1	14,28	-	-	-	-	-	-
III-1	8	4	50	2	25	2	25	-	-	-	-	-	-
III-2	6	4	66,66	-	-	2	33,33	-	-	-	-	-	-
Укупно:	88	41	46,72	27	30,76	20	22,72	-	-	-	-	-	-

**БРОЈНО СТАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ  
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ**

Разред	Број ученика	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Недовољан	%	Неоцењен	%
ОР-1	5	2	40	1	20	2	40	-	-	-	-	-	-
ОР-2	6	2	33,33	3	50	1	16,66	-	-	-	-	-	-
I-1	5	4	80	1	20	-	-	-	-	-	-	-	-
I-2	10	8	80	-	-	2	20	-	-	-	-	-	-
I-3	10	5	50	2	20	3	30,03	-	-	-	-	-	-
I-4	10	2	20	4	40	4	40	-	-	-	-	-	-
II-1	6	2	33,33	3	50	1	16,66	-	-	-	-	-	-
II-2	9	3	33,33	5	55,55	1	11,11	-	-	-	-	-	-
II-3	6	3	50	2	33,33	1	16,66	-	-	-	-	-	-
II-4	7	2	28,57	4	57,14	1	14,28	-	-	-	-	-	-
III-1	8	4	50	2	25	2	25	-	-	-	-	-	-
III-2	6	4	66,66	-	-	2	33,33	-	-	-	-	-	-
Укупно:	88	41	46,72	27	30,76	20	22,72	-	-	-	-	-	-

**БРОЈНО СТАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА ФОРМАЛНОГ ОСНОВНОГ  
ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ**

Разред	Број ученика	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Недовољан	%	Неоцењен	%
IV-1	6	4	66,66	2	33,33	-	-	-	-	-	-	-	-
VI-1	6	5	83,33	1	16,66	-	-	-	-	-	-	-	-
VI-2	7	2	28,57	5	71,42	-	-	-	-	-	-	-	-
VI-3	4	2	50	2	50	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII-1	6	2	33,33	4	66,66	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII-2	5	2	40	3	60	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:	34	17	50	17	50	-	-	-	-	-	-	-	-

Бројно стање ученика у школској 2019/2020. години је следеће:

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА - ОСНОВНА ШКОЛА**

Разред	Број одељења	Број ученика
I и IV Комбиновано одељење	1	7
II и III Комбиновано одељење	1	4
V	1	5
VI-1	1	4
VI-2	1	4
VII-1	1	4
VIII-1	1	4
VIII-2	1	4
<b>Укупно:</b>	<b>9</b>	<b>40</b>

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА - СРЕДЊА ШКОЛА**

Разред	Број одељења	Број ученика
I-1	1	6
I-2	1	6
I-3	1	6
I-4	1	6
I-5	1	9
II-1	1	5
II-2	1	9
II-3	1	10
II-4	1	10
III-1	1	6
III-2	1	9
<b>Укупно:</b>	<b>11</b>	<b>82</b>

**БРОЈНО СТАЊЕ ПОЛАЗНИКА ФООО**

Разред	Број одељења	Број ученика
II циклус Ф.О.О.О (V)	1	6
III циклус Ф.О.О.О (VII)	4	20
<b>Укупно:</b>	<b>5</b>	<b>26</b>

**4.1.2. ОДЕЉЕЊСКЕ И ГРУПНЕ СТАРЕШИНЕ****ОСНОВНА ШКОЛА**

Одељење	Одељењски старешина	Групни старешина
I и IV	Андрић Тања	Баук Ивана
II и III	Јагодић Тања	
V	Слијепчевић Александра	Вељовић Тамара
VI-1	Брковић Кристина	Витас Јелена
VI-2	Мирчески Александра	/
VII-1	Поповић Снежана	Илић Јелена
VII-2	Стаменовић Јована	/
VIII-1	Тотић Александра	/
VIII-2	Мандић Данка	Илић Јелена

**ФОРМАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

Одељење	Одељењски старешина
V-1	Деана Чумић
VII-1	Мирјана Живковић
VII-2	Душанка Стевић
VII-3	Александра Кораћ
VII-4	Предраг Дацковић

**СРЕДЊА ШКОЛА**

Одељење	Одељењски старешина	Групни старешина
I-1	Бојана Лазаревић	Слободан Ђорђевић
I-2	Дијана Пудар	Данијела Радојковић
I-3	Наташа Прекодравац	Небојша Рајовић
I-4	Сузана Марић	/
I-5	Дубравка Коларић	Слободан Мајмаревећ
II-1	Мирослав Јовановић	Наташа Лукић
II-2	Слађана Симоновић	Верица Полић Ивана Чучковић
II-3	Марија Миловановић Лукић	Бранко Хрњаз Ирена Рудан
II-4	Антоанела Лучић Гвозденовић	Слободан Мајмаревећ
III-1	Милица Николић	Наташа Галић
III-2	Ранко Дашић	Марија Николић

## 4.1.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

## ОСНОВНА ШКОЛА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	Укупан бр. часова
<b>Андрић Тања</b>	Српски језик I,IV= 5, Математика I, IV= 5, Свет око нас / Природа и друштво I, IV = 2, Ликовна култура I,IV = 2, Физичко и здравствено / Физичко васпитање I,IV= 3 Пројектна настава / Народна традиција I, IV= 1, Логопедске вежбе I, IV= 1, Психомоторне вежбе I, IV=1	20
<b>Јагодић Тања</b>	Српски језик II, III =5, Математика II, III= 5, Свет око нас / Природа и друштво II, III= 2, Ликовна култура II, III= 2, Физичко и здравствено / Физичко васпитање II, III= 3 Пројектна настава / Народна традиција II, III= 1, Логопедске вежбе II, III= 1, Психомоторне вежбе I, III=1	20
<b>Слијепчевић Александра</b>	Српски језик и књижевност V= 5, Математика V= 4, Биологија V= 2, Историја V= 1, Географија V= 1, Информатика и рачунарство V= 1, Техника и технологија V= 2, Психомоторне вежбе V=2, Логопедске вежбе V= 2	20
<b>Брковић Кристина</b>	Српски језик и књижевност VI-1= 4, Математика VI-1= 4, Биологија VI-1= 2, Историја VI-1= 2, Географија VI-1= 2, Физика VI-1= 2, Психомоторне вежбе VI-1= 2, Логопедске вежбе VI-1= 2	20
<b>Стефановић – Мирчески Александра</b>	Српски језик и књижевност VI-2= 4, Математика VI-2= 4, Биологија VI-2= 2, Историја VI-2= 2, Географија VI-2= 2, Физика VI-2= 2, Психомоторне вежбе VI-2= 2, Логопедске вежбе VI-2= 2	20
<b>Поповић Снежана</b>	Српски језик и књижевност VII-1= 4, Математика VII-1= 4, Биологија VII-1= 2, Историја VII-1= 2, Географија VII-1= 2, Хемија VII-1= 2, Психомоторне вежбе VII-1= 2, Логопедске вежбе VII-1= 2	20
<b>Стаменовић Јована</b>	Српски језик и књижевност VII-2= 4, Математика VII-2= 4, Биологија VII-2= 2, Историја VII-2= 2, Географија VII-2= 2, Хемија VII-2= 2, Психомоторне вежбе VII-2= 2, Логопедске вежбе VII-2= 2	20
<b>Тотић Александра</b>	Српски језик VIII-1= 4, Математика VIII-1= 4, Биологија VIII-1= 2, Историја VIII-1= 2, Географија VIII-1= 2, Хемија VIII-1= 2, Техничко и информатичко VIII-1= 2, Психомоторне вежбе VIII-1= 2	20

<b>Мандић Данка</b>	Српски језик VIII-2= 4, Математика VIII-2= 4, Биологија VIII-2= 2, Историја VIII-2= 2, Географија VIII-2= 2, Хемија VIII-2= 2, Техничко и информатичко VIII-2= 2, Логопедске вежбе VIII-2= 2	20
<b>Лазић Јована</b>	Физика VII-1= 2, VII-2= 2, VIII-1= 2, VIII-2= 2 Информатика и рачунарство VI-1= 1, VI-2= 1, VII-1= 1, VII-2= 1, Техника и технологија VI-1= 2, VI-2= 2, VII-1= 2, VII-2= 2,	20
<b>НН</b>	Психомоторне вежбе VIII-2= 2, Логопедске вежбе VIII-1= 2	4
<b>Марић Сузана</b>	Музичка култура I, IV = 1, II, III = 1, V = 2, VI-1 = 1, VI-2 = 1, VII-1 = 1, VII-2 = 1, VIII1 = 1, VII – 2 = 1, Хор и оркестар V = 2, VI-1 = 2, VI <sub>2</sub> = 2, VII-1 = 1, VII-2= 1, VIII-1= 1, VIII-2= 1	20
<b>Синђелић Јелена</b>	Физичко и здравствено васпитање VII-1= 2, Физичко васпитање VII-1= 3, VIII-1=2, VIII-2= 2 Изабрани спорт VIII-2= 1	10
<b>Росић Зоран</b>	Физичко и здравствено васпитање, Изабрани спорт V= 2, VI-2 = 2, VII-2 = 2, VIII-1=1	7
<b>Бубало Борис</b>	Обавезне физичке активности VI-1 = 1, VI-2 = 1, Физичко и здравствено васпитање VII-2= 1	3
<b>Маријана Величковић</b>	Обавезне физичке активности V= 1	1
<b>Бецсеи Александра</b>	Ликовна култура VI-1= 1, VII-1= 1, VII-2= 1, VIII-1= 1, VIII-2= 1	5
<b>Урошевић Александар</b>	Ликовна култура V= 2, VI-2= 1,	3
<b>Михајловић Јагода</b>	Енглески језик I, IV, II, III, V, VI-1, VI-2, VII-1= 2, VII-2=2 Руски јез V, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1 VIII-2=2	4
<b>Јовановић Мирослав</b>	Грађанско васпитање VII= 1, VIII=1	2
<b>Микић Растко</b>	Верска настава I, IV, II, III, V, VI-1, VI-2, VII, VIII	7

### СРЕДЊА ШКОЛА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	Укупан бр. часова
<b>Дијана Пудар</b>	Српски језик I-1=2, I-2=2, I-3=2, II-1=2, II-2=2, II-3=2, II-4=2, III-1=2, III-2=2	18
<b>Ранко Дашић</b>	Српски језик I-4=2, I-5=2, Математика I-4=2, I-5=2, практична настава графичарство 14	8+14
<b>Мирјана Роквић</b>	Математика I-1=2, I-2=2, I-3=2, II-1=2, II-2=2, II-3=2, II-4=2, III-1=2, III-2=2,	18
<b>Мирослав Јовановић</b>	Уређење друштва II-3=2, II-4=2, III-1=2, III-2=2, Грађанско васпитање I-2=1, I-3=1, I-4=1, I-5=1, II-1=1, II-2=1, II-3=1, II-4=1, III-1=1, III-2=1	18
<b>Анђелка Бранковић</b>	Физичко васпитање I-1=2, I-2=2, I-3=2, I-4=2, I-5=2 II-1=2, II-2=2, II-3=2, III-1=2, III-2=2	20
<b>Маријана Величковић</b>	Физичко васпитање II-4=2	2

<b>Антоанела Гвозденовић Лучић</b>	Основи биљне производње I-5=2 Технологија рада I-5=4, II-4=4 Практична настава II-4=13	10+13
<b>Дубравка Коларић</b>	Практична настава I-5 и II-4=26	26
<b>Наташа Караџић</b>	Практична настава I-5 и II-4=26	26
<b>Милица Николић</b>	Материјали и обрада материјала I-1=2,II-1=2 Основе машинства I-1=2 Технологија рада I-1=2, II-1=2, II-1=2 Техничко цртање са маш.елементима II-1=2,III-1=2 Практична настава III-1=6	16+6
<b>Бојана Лазаревић</b>	Практична настава I-1, II-1, III-1=26	26
<b>Никола Милић</b>	Практична настава I-1, II-1, III-1=26	26
<b>Вера Илинчић</b>	Машине и алати II-2=2 Технол.шивења II-2=2, III-2=2 Практична настава III-2, II-2=18	6+18
<b>Љубица Табаковић</b>	Практична настава II-2,III-2=26	26
<b>Слађана Симоновић</b>	Практична настава II-2=8	8
<b>Наташа Прекодравац</b>	Технологија рада I-3=2, I-4=2, III-2=2 Практична настава I-3=12, I-4=6	6+18
<b>Марија Лукић</b>	Технологија графичких материјала II-3=2, Технологија рада II-3=2 Практична настава II-3=18, I-4=3	4+21
<b>Светлана Мартиноски</b>	Практична настава II-3=18, I-3=6, I-4=3	27
<b>Александра Бечеи</b>	Технологија графичког материјала I-3=2, I-4=2, III-2=2 Графичко обликовање и писмо I-3=2, I-4=2	10
<b>Микић Растко</b>	Веронаука I,II,III	3
<b>Јелена Петровић</b>	Практична настава I-4=6, III-2=3, I-2=12, II-2=4	26
<b>Сандра Савин</b>	Текстилна влакна I-2=2, Познавања материјала I-2=2, II-2=2, III-2=2 Практична настава I-2 и II-2=6 Технологија шивења I-2=2	10+6

**ФОРМАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ****Први циклус**

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	Укупан бр. часова
Душанка Стевић	Српски језик, математика, биологија, географија, историја, одговорно живљење, дигитална писменост, енглески језик, хемија, предузетништво, физика	20
Мирјана Живковић	Српски језик, математика, биологија, географија, историја, одговорно живљење, дигитална писменост, енглески језик, хемија, предузетништво, физика	20
Предраг Дацковић	Српски језик, математика, биологија, географија, историја, одговорно живљење, дигитална писменост, енглески језик, хемија, физика	20
Александра Кораћ	Српски језик, математика, биологија, географија, историја, одговорно живљење, дигитална писменост, енглески језик, хемија, физика	20
Деана Чумић	Српски језик, математика, биологија, географија, историја, одговорно живљење, дигитална писменост, енглески језик, предузетништво VII3, VII4	20

**Други циклус**

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	Укупан бр. часова
Душанка Стевић	Српски језик, математика, биологија, географија, историја, одговорно живљење, дигитална писменост, енглески језик, хемија, предузетништво, физика	20
Мирјана Живковић	Српски језик, математика, биологија, географија, историја, одговорно живљење, дигитална писменост, енглески језик, хемија, предузетништво, физика	20
Предраг Дацковић	Српски језик, математика, биологија, географија, историја, одговорно живљење, дигитална писменост, енглески језик, хемија, физика	20
Александра Кораћ	Српски језик, математика, биологија, географија, историја, одговорно живљење, дигитална писменост, енглески језик, хемија, физика	20
Деана Чумић	Српски језик, математика, биологија, географија, историја, одговорно живљење, дигитална писменост, енглески језик, предузетништво VII3, VII4	20

У формалном основном образовању одраслих се изводи разредна настава.

## 4.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

### 4.2.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава се организује према плановима и програмима за основно и средње образовање и формално основно образовање одраслих. У школској 2019/2020. години, у средњој школи од I до III разреда је планирана блок настава до 60 часова у мају и јуну 2020. године.

Ради усклађивања наставних дана са школским календаром у току школске 2019/2020. године, уторак **09.03.2020.** ради се по распореду за понедељак, среда **18.03.2020.** ради се по распореду за понедељак и четвртак **26.03.2020.** ради се по распореду за понедељак - важи за ОШ, СШ и ФООО.

Средња школа ради суботу **21.03.2020.** по распореду за понедељак а суботу **28.03.2020.** по распореду за уторак - одрађује се јер има разлике у пролећном распусту, да би сви ученици могли да иду кући истовремено с обзиром да је у склопу школе кухиња и дом ученика.

Пробни завршни испит је планиран за **27. и 28.03.2020.**

### 4.2.2. ВАСПИТНИ РАД

#### ВАСПИТНЕ ОБЛАСТИ:

1. Корепетиција – умно васпитање, ненаставно учење
2. Радно васпитање
3. Социјализација
4. Здравствено васпитање
5. Естетско васпитање
6. Слободно време и рекреација

#### КОРЕПЕТИЦИЈА - умно васпитање

Ваннаставно учење и утврђивање градива – корепетиција.

#### Циљ и задаци:

СТИЦАЊЕ одређеног квантума знања о природним и друштвеним појавама и изграђивање на тој основи правилног погледа на свет. Развијање интелектуалних способности (способност посматрања, пажње, памћења, мишљена, самосталног расуђивања).

#### Оперативни задаци:

- Формирање неопходних навика и умења како би се успешно могла користити стечена знања и вредности у свакодневном практичном раду и животу
- Развијање умних, сазнајних својстава и способности личности (опажања, пажње, маште, мишљења, посебно – стваралачког)
- Развијање свог става према природи, друштву, другим људима и самом себи, према својим друштвеним обавезама
- Неговање радних навика, оспособљавање за самостално бављење радом.

Време планирано за учење-корепетицију мора бити утврђено режимом дана. У оквиру васпитног процеса, ваннаставном учењу и утврђивању градива даје се велики значај, имајући у виду да је нашим ученицима потребно чешће и дуже понављање градива да би га усвојили.

Учење после школских часова треба брижљиво планирати и обезбедити основне физичке, материјалне и друге радне услове. Васпитач мора да добро познаје ставове ученика према школи и учењу, његов образовни статус и школски успех, природу његових тешкоћа и проблема у учењу. Он такође мора да оствари висок степен сталне сарадње и координације са наставницима у школи. Ученицима треба обезбедити потребне уџбенике, школски материјал и прибор за рад.

Време одређено за ваншколско учење треба свести на разумну меру.

Треба настојати да се на часовима редовне наставе обави највећи део учења и израде задаци за примену одређеног градива.

Ваншколско учење и домаћи задаци морали би се користити за учење школског градива и обраду задатака из оних предмета и оног дела градива који ученицима не задаје сувише школског градива, већ за израду само неких задатака погодних за развијање навика самосталног рада и мотивације за учење.

Целокупна организација и радна атмосфера за време корепетиције треба да су такве да привлаче, а не да одбијају ученика од учења, тиме што ће васпитач настојати да разуме и уважава диференциране потребе и природу тешкоћа у школском раду сваког ученика и у складу с тим, еластично са више слободе, а мање натурања и принуде организовати му ефикасно ваннаставно учење.

У том циљу потребно је да васпитач има и месечне програме рада наставника.

## **РАДНО ВАСПИТАЊЕ**

Радно васпитање у Дому остварује се васпитањем за рад и путем рада и представља оспособљавање ученика за рад у породици, школи, професионално оспособљавање.

Оперативни задаци:

- Самопослуживање ученика у дому
- Информисање ученика о њиховим дужностима у школским и домским просторијама (учионици, спаваоници, трпезарији, купатилу...)
- Одржавање хигијене и реда
- Омогућити ученицима бављење производним радом у школским радионицама, коришћењу компјутера, разгласне станице
- Заштита и унапређење животне средине која ученицима пружа могућност да овладају основним практичним знањима која ће им користити у разним активностима заштите и унапређења животне средине
- Одржавање и уређење школске средине
- Свакодневно одржавање школских и домских просторија
- Проширивање зелених површина у слободном школском простору: дрвеће, жбуње, цвеће, травњак
- Уношење и неговање цвећа у просторијама дома и неговање цвећа и разног зеленила

- Сакупљање отпадака и рециклирање (метала, хартије, ПЕТ амбалаже и сл.)
- Уклањање свих врста отпадака и постављање табли са натписом ради упозорења где се отпаци бацају на одређено место и по врсти
- Организовање предавања на тему заштите и унапређења животне средине
- Организовање изложби биља које су ученици сами одгајили
- Организовати радне акције на уређењу терена месне заједнице на којем се налази дом
- Организовање изложби на тему проблематике заштите и унапређења животне средине

## СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Друштвена свест људи испољава се у разним облицима: у облику религије, уметности, науке, филозофије итд. Један од облика друштвене свести је и морал. На питање шта је морал може се укратко одговорити да су то правила заједничког живота, правила како треба људи да се понашају један према другоме, појединац према заједници и заједница према појединцу.

Под моралним васпитањем се подразумева планска и организована активност васпитача на изграђивању свести, убеђења и понашања, потреба за усклађивањем опште признатих правила којима се уређују међусобни односи у оквиру моралних норми.

Циљеви и задаци:

- Однос према заједници (патриотизам, неговање добрих односа међу људима)
- Однос према радним обавезама, изграђивање радне дисциплине и дисциплине понашања
- Однос према другима са којима се непосредно живи (другарство, пријатељство, колективизам, хуманизам, солидарност, правилан однос међу половима, неговање сарадничких односа и смисла за колективни рад, однос према ближњима)
- Однос према самом себи (лична морална свест, понашање, својства упорности, одлучност, тачност, принципијелност, објективност, доследност).

Оперативни задаци:

Организација рада и живота у дому обезбеђује повољне услове да ученици развијају друштвену свест, стабилизују поље својих социјалних интересовања, обогаћују емотивни живот, подстиче развој стваралачких способности.

Домска средина пружа повољне услове за планске утицаје на развијању моралне свести и савести, формирање ставова и хуманијег односа према људима, људским вредностима правилног односа према раду и животу.

Организација домског колектива ученика:

- Пријем ученика у дом
- Организација и увођење у домски живот
- Усвајање правилника о организацији живота и рада у дому
- Избор потребних органа ученичког колектива
- Систем дежурстава у дому
- Дисциплина као основна форма постојања колектива ученика
- Однос према другим ученицима са којима се непосредно живи и свим запосленима у дому

У оквиру социјализације подстицање социјалног односа у дому ученика је императив васпитног процеса, јер је циљ васпитног процеса социјализованост ученика и интеграција у друштвену средину.

Програмски садржаји друштвеног васпитања- социјализације могу се остварити доношењем правила о понашању ученика у дому која могу да обухвате:

- Прилагођавање ученика на школу, учешће у школским–домским активностима
- Неговање активности за решавање ученичких индивидуалних потреба
- Социјална подршка
- Суочавање са неуспехом, развијање и јачање личне контроле и истрајности
- Санирање агресивног понашања, вређања других, претњи, физичких обрачун
- Указивање на ризична понашања: зависност од пушења, алкохолизам, сви облици наркоманије

У оквиру програмских садржаја социјализације обратити посебну пажњу на:

#### 1. Подстицање личног развоја

- Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика
- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција
- Упознавање својих и туђих потреба

#### 2. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи
- Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама навикама, изгледу и потребама других
- Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи-дому. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа. Сарадња у школи-дому. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи-дому.

### 3. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивно разрешавања сукоба

- Унапређивање развоја сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивање одговорности са њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику.
- Познавање невербалне комуникације и њених особености
- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

### **ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању и пратећим уредбама о здравственој заштити школске деце и омладине, као и другим актима утврђени су обим, садржај и начин остваривања права на здравствену заштиту у оквиру којих здравствено васпитање има посебно место и улогу.

Циљеви и задаци:

Циљ здравственог васпитања јесте изграђивање свестрано здраве личности (психички, физички и социјално), оспособљене да се брине за сопствено здравље, здравље ближе околине и заједнице.

Као резултат остваривања овог циља треба да уследи процес позитивних промена навика, обичаја, ставова у вези са животом и здрављем.

Задаци здравственог васпитања су:

- стварање оптималних услова у школи-дому за извођење програма заштите здравља и здравствено – васпитног рада и унапређења здравља и развоја деце и омладине
- повећање фонда здравствених знања и формирање позитивних навика и ставова код ученика
- стручно усавршавање просветних радника за здравствено васпитање младих
- укључивање породице, уже и шире друштвене заједнице у програм здравственог васпитања у школи-дому.

Програм здравственог васпитања је систематска, свестрано планирана активност, која се може остварити свеукупним удруженим деловањем свих чинилаца који доприносе бољем здрављу и здравственом васпитању ученика, а остварује се путем следећих активности:

- Обезбеђење здраве школске-домске средине
- Здравствене заштите ученика
- Наставе здравственог васпитања
- Здравствено-васпитног рада у слободним активностим
- Развијање односа школа, породице и друштвене заједнице.

Оперативни задаци:

- да ученици стичу основна знања, навике и умења и практично оспособе о личној хигијени, хигијени становања, исхрани и хигијени школске-домске средине и околине школе-дома, као и значају воде, ваздуха, светлости и топлоте за здравље људи
- да ученици схвате значај рада и одмора
- да се ученици упознају са основама за здраве и хумане односе међу половима
- да се ученици обучавају у пружању прве помоћи код повреда и насталих несрећа
- да се ученици обучавају за сналажење у случају додира са разним запаљивим средствима
- да ученици стекну основне појмове о болестима и мерама заштите
- да ученици стекну основна знања о спречавању и сузбијању заразних болести и најчешће болести деце и омладине
- да ученици стекну основна знања о штетним спољним утицајима на здравље човека, као и о заштити, незни
- да се ученици упознају са штетностима пушења, употребе алкохола и дрога

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада.

Треба водити рачуна о тежини и начину решавања здравствених проблема. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

## **СЛОБОДНО ВРЕМЕ И РЕКРЕАЦИЈА**

Циљ и задаци:

Операционализација васпитних садржаја слободног времена и рекреације са ученицима са сметњама у развоју није могућа без примене наставних садржаја физичке културе. Пошто физички развитак и здравље ученика чине неопходну основу и нужну претпоставку целокупног васпитања, циљ слободног времена и рекреације је у томе да се њиме обезбеди правилан физички развитак и здравље ученика, уз правилну употребу слободног времена.

Обухвата четири основна програмска садржаја и то су: пасиван одмор, активан одмор, рекреација и разонода. У том циљу школа-дом у овој васпитној области остварује следеће задатке:

- Развија код ученика правилно схватање о вредности физичке културе и пружа основна знања о здравом животу за време рада и одмора и о нези тела, развија интересовање, мотивише, подстиче и навикава ученике на свакодневно бављење разним врстама телесних вежбања, играма и спортом, а пре свега оним гранама физичке културе које ће им бити потребне у животу, ради јачања организма и чувања здравља, одржавања радне способности и разоноде
- Обезбеђује потребне услове и мере за што свестранији физички развитак дечјег организма и његових психофизичких особина.
- Јача и челичи организам и развија његову отпорност према климатским променама и болестима
- Усавршава координацију покрета, моторичку спретност и брзину у нервном-мишићним реакцијама, фиксациону и анализаторску способност ока
- Развија здравствено-хигијенске навике
- Развија смисао и способност за лепо и правилно држање тела, за лепоту и складност облика и покрета тела
- Развија моралне особине ученика, правилне међусобне односе, дружељубивост, смелост, одлучност, истрајност, правилан однос према колективу, свесну дисциплину, вољу и карактер ученика.
- Омогућава стицање основних сазнања о појму и функцији слободног времена и рекреације
- Задовољава природне потребе ученика за игром, кретањем, усвајањем правила игре и индивидуалним прилагођавањем колективним активностима.

Оперативни задаци:

Операционализација циљева и задатака рекреације је немогућа без примене наставних садржаја физичког васпитања. Њиховом применом умногоме ће помоћи о сазнању о ученику, на ком се нивоу развоја налази, какве су његове потребе и интересовања. Садржаји физичког васпитања доприносе сагледавању различитих облика понашања и формулацији очекиваних промена код ученика.

У оперативне задатке спадају:

- Телесне вежбе обухватају вежбе обликовања тела и развијање природних облика кретања, вежбе јачања великих група мишића ради спречавања телесних деформитета. Оне се деле на вежбе снаге, брзине, окретности и издржљивости
- Игре обухватају: игре у трчању, скакању, бацању, котрљању, ударању и одбијању лопте руком и ногом, игре за развијање равнотеже, вида, слуха и пажње, игре за развијање ритмичког кретања и осећања ритма
- Спортски или спортске игре обухватају: рукомет, кошарку, одбојку, фудбал, санкање, клизање, пливање и друге спортове у зависности од могућности

- Часови за забаву и разоноду, као облик активног одмора и рекреације ученика изводе се у виду лаких активности, а остало време се препушта ученицима да га испуне активностима по слободном избору
- Школа у природи је организовани боравак у природи у којој се ученици навикавају и организују на разне спортске активности у природи као што су планинарење, извиђање, шетње кроз шуму и сл.
- Такмичења, као облик физичких активности, од посебног су значаја за развијање интересовања и формирање навика систематског и организованог бављења разним спортским играма. Путем такмичења се, између осталог, проверава напредак ученика и контролише успех: како су усвојене одређене моторне радње, вежбе, игре итд.
- Дан спорта служи активног одмору, разоноди и рекреацији. Траје цео школски радни дан и испуњен је такмичењима у разним спортским гранама и дисциплинама између одељења и разреда једне школе или међушколским активностима.

Слободном времену и рекреацији припада значајно место и улога у васпитном процесу лица са сметњама у развоју. Њиме се обезбеђује правилан телесни развитак, јача физичка снага, издржљивост и отпорност као и начин очувања здравља и бриге о здрављу.

## ЕСТЕТСКО ВАСПИТАЊЕ

### Значај и потреба естетског васпитања

Естетско васпитање представља интегрални део целокупног васпитног процеса. Естетика, изворно и првобитно учење је учење о чулном сазнању. Преимућство естетског васпитања у изражавању појава стварности и човековог односа према њој је утолико већа у односу на лица са сметњама која располажу ограниченим бројем представа и оскудним животним искуством и која је примају, сазнају стварност конкретно.

У формирању личности естетика се истиче богатством идеја, свестранишћу са којом прилази својој проблематици и многобројним анализама разних естетских појава.

Строго узвешти „естетика“ означава науку о чулу, осећању које производи пријатност, дивљење, истрајност. Естетским васпитањем захватамо све стране психичког живљења лица са сметњама у развоју, богатимо, коригујемо њихов емоционални свет.

Значај естетског васпитања није само у томе што се њиме олакшава и продубљује разумевање појава стварности, живота и људских односа и проширује умни видокруг, њиме се у исто време богати и проширује и емоционални живот.

Богатећи и улепшавајући свој живот духовним вредностима, ученици се навикавају да „уносе естетику“ у производе свога рада (своје писмене радове, цртеже, рукотворине, покрете итд.) и у своје поступке у свакодневном животу (начин одевања, одржавања лепог изгледа предмета личне употребе, књига, свесака, своје собе, радног места, опхођења, улица, паркова, цвећњака итд.)

Посебан значај естетског васпитања јесте у томе што се њиме пружа деци могућност да испоље и развију своје склоности за поједине видове уметничке делатности.

Циљеви и задаци:

Да би се код деце развио правилан однос према естетски вредностима и на тој основи вршио позитиван утицај на њихов умни, морални и естетски развој, мора се рад на овом подручју усредсредити на неколико битних момената и спроводити плански и систематски. Овај рад састоји се, као што је већ поменуто, у следећем:

- У развијању способности за уочавање, разумевање и процењивање лепог
- Развијању способности за доживљавање лепог
- Развијању способности за изражавање и стварање лепог
- Развијању смисла и тежње да свој живот и живот своје средине испуњавају лепим.

Развијањем чула и вежбањем у посматрању и опажању долази се само до материјала, до јасних и живих перцепција. Овај материјал треба средити и анализом, упоређивањем и расуђивањем извести из њега естетске појмове, судове, оцене, другим речима стећи одређено знање и најзад, формирати укус. Према томе, упоредо са изоштравањем чула, развијањем способности опажања и стицањем знања морају се развијати и естетска осећања, емоционално доживљавање лепих ствари.

Оперативни задаци:

Извори естетских перцепција, сазнања и доживљавања јесу: природа, друштвена средина и уметничка дела (архитектура, књижевност, позориште, филм и др.). Особености психичког развоја лица са сметњама у развоју, начин на који они перципирају предмете и појаве из своје средине и уметничких дела примају естетске утиске и доживљавају свој однос према њима упућују на то да се из овог обиља и богатства извора естетских перцепција и доживљаја одаберу она која својом вредношћу одговарају задацима естетског васпитања и у оном обиму и на начин који одговарају природи ученичког примања утисака, сазнања и доживљавања помоћу:

- Музичка уметност у функцији естетског васпитања: рад у музичкој секцији, упознавање музичких дела слушањем музике, припремање музичких вечери
- Дела ликовне уметности у функцији естетског васпитања: рад у ликовној секцији, учешће у припреми ученичких радова, школске изложбе, анализа ликовних дела, посета галеријама, изложби слика
- Књижевност и драмска уметност у функцији естетског васпитања: развијање културе читања (коришћење школске библиотеке), организовање и посета позоришту, учешће у драмској и рецитаторској секцији, школским приредбама
- Филмска уметност, радио и телевизија у функцији естетског васпитања: усмеравање ученика према селективнијем односу према гледању филмова, њихова анализа, слушање радија

- Естетика радног амбијента (уређивање и одржавање заједничких просторија у школи)
- Лична естетика (одевање у пригодним приликама, избор и склад боја)
- Естетика културе говора као средство опхођења (развијање смисла за лепо изражавање, спречавање употребе ружних израза, неговање лепог говора).

Васпитни карактер рада на естетском изграђивању младих генерација огледа се у следећем:

- пружање знања из једне нове области и продубљивање већ стечених знања о спољном свету
- богаћење емоционалног живота, развијање укуса, навика уживања у лепом и уношењу естетике у свакодневни живот
- развијање способности за стварање лепог

Да би рад на естетском васпитању вршио позитиван васпитни утицај у духу нашег васпитног циља, садржина и средства естетског васпитања морају имати не само праву уметничку него и идејно-васпитну вредност.

У формирању васпитне групе васпитач својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Из тога произилазе следећи радни послови и задаци васпитача:

У односу на ученика појединца

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника)
- Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који теже прате наставу и ученицима са проблемима у понашању
- Израда анализе успеха ученика

У односу на васпитну групу-одељенску заједницу

- Подстицање васпитне групе-одељенске заједнице у креирању њиховог програма рада
- Изграђивање имиџа васпитне групе-одељенске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности
- Укључивање васпитне групе-одељенске заједнице у шире активности школе-дома
- Организовање екскурзија и излета
- Укључивање стручних лица, стручних сарадника из школе и друштвене средине у сарадњи са васпитном групом-одељенском заједницом (школски психолог, логопед, соматопед, психомоторни реедукатор, лекар, уметници, новинари, јавне личности...) јер је дом отворен систем.
- Усмеравање ученика у друштвено окружење (библиотеке, клубови, центри и др.)

У односу на стручне органе

- Учешће у изради годишњег плана рада школе-дома
- Остваривање увида у редовност наставе
- Брига и решавање ситуација оптерећености ученика (контролне вежбе, тестови, писмени задаци, графички радови и др.)
- Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера
- Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- Активно учешће у оквиру рада педагошког већа

У односу на педагошку документацију

- Систематичност, поступност, тачност у вођењу педагошког досијеа ученика

Наведени послови и задаци васпитача могу да послуже само као оријентациона програмска основа која се може дограђивати у зависности од сазнања до којих је васпитач дошао у свом раду са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, родитељима и Центрима за социјални рад.

#### **4.2.3. ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА**

Професионалну праксу за ученике у школи организује и њоме руководи организатор практичне наставе, а реализоваће је наставници практичне наставе. Професионална пракса ће бити изведена у радионицама наше школе, зависно од врсте занимања и образовних профила. Оперативне планове израдиће наставници задужени за професионално оспособљавање и праксу.

#### 4.2.4. ДОПУНСКА НАСТАВА

Школа ће ове године организовати извођење допунске наставе за поједине ученике, или групе ученика који имају потешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави. Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће и заостајање у учењу код појединих ученика.

Избор ученика за допунску наставу извршиће одељењско веће на предлог предметних наставника и одељењских старешина.

Часови допунске наставе ће се изводити према посебном програму рада чије ће савлађивање отклонити недостатке показане у знању ученика.

#### 4.2.5. ФОРМАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Наставном плану и програму Формалног основног образовања одраслих („Службени гласник РС - Просветни Основно образовање одраслих реализује се по моделу формалног основног образовања одраслих (ФООО) према прописаном гласник“ од 29.7.2013. године.).

Организациони облик рада у остваривању наставног плана и програма формалног основног образовања одраслих је редовна настава која је прилагођена потребама и могућностима одраслих полазника и одвија се на српском језику по ИОП-2.

Планирано је 5 одељења формалног основног образовања одраслих са укупно 26 полазника старијих од 15 година живота. Једно одељење другог циклуса петог разреда и пет одељења трећег циклуса седмог разреда ФООО.

Подршка наставницима у остваривању Наставног плана и програма формалног основног образовања одраслих обезбеђена је андрагошким дидактичко-методичким упутствима садржаним у делу програма који се односи на начин остваривања програма сваког предмета и модула и у посебним водичима за сваки предмет имодул.

За све облике непосредног рада са полазницима утврђен је јединствен распоред часова за први и други циклус посебно који ће бити доступан полазницима, родитељима и другим законским заступницима. Прво полугодиште трајаће од 01.09.2019. године до 27.12.2019. године док ће друго полугодиште почети 08.01.2020. и трајаће до 29.05.2020. За полазнике који полажу завршни испит, организоваће се тестирање у терминима према важећем календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину.

## 4.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

## ОСНОВНА ШКОЛА

<b>I и IV РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина: Андрић Тања</b>	<b>II и III РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина: Јагодић Тања</b>
1. Упознавање са ученицима.	1. Упознавање са ученицима.
2. Режим дана.	2. Режим дана.
3. Однос ученика према личној имовини.	3. Игре у природи.
4. Другарство.	4. Чување здравља
5. Однос ученика према особљу школе.	5. Сналажење у непознатој средини.
6. Однос према члановима породице.	6. Правилан однос ученика према наставницима
7. Однос ученика према личној имовини.	7. Правилан однос ученика према особљу школе.
8. Лична хигијена.	8. Другарство.
9. Хигијена учионице.	9. Правилан однос према заједничкој имовини
10. Хигијена спаваонице.	10. Значај одржавања личне хигијене.
11. Лепе речи: извини, молим, хвала.	11. Хигијена одеће и обуће.
12. Брига о личним стварима.	12. Хигијена спаваонице.
13. Помоћ другу у сналажењу у простору.	13. Хигијена школског простора.
14. Адекватно одевање.	14. Помоћ старијим особама.
15. Понашање у свечаним приликама.	15. Понашање у свечаним приликама.
16. Одевање у свечаним приликама.	16. Одевање у свечаним приликама.
17. Зимски празници..	17. Зимски празници.
18. Анализа успеха и дисциплине.	18. Анализа успеха и владања
19. Превентива зимских болести.	19. Уређење учионице.
20. Адекватно одевање у зумском периоду.	20. Превентива зимских болести.
21. Припреме за одлазак на зимски распуст.	21. Припреме за одлазак на зимски распуст.
22. Брига о заједничкој имовини.	22. Нега цвећа.
23. Нега цвећа у учионици.	23- Безбедност ученика у школи и дворишту
24. Лична хигијена.	24. Правилан однос према члановима породице.
25. Упознавање ближе околине.	25. Правилан однос према супротном полу.
26. Разговори о породици ученика.	26. Разговори о породици ученика.
27. Уређење дворишта.	27. Помоћ болесном другу.
28. Однос ученика према особљу школе.	28. Правилан однос према животињама.
29. Одевање у свечаним приликама.	29. Верски празници.
30. Пролећни празници.	30. Пролећна гардероба.
31. Пролећна гардероба.	31. Лична хигијена ученика.
32. Интимна хигијена.	32. Упознавање ближе околине.
33. Понашање у средствима превоза.	33. Писмо другу - сналажење у пошти.
34. Понашање на јавним местима.	34. Понашање на јавним местима.
35. Разговори о вредности новца.	35. Правилно понашање у јавном превозу.
36. Анализа успеха и владања.	36. Анализа успеха и владања.

<b>V РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Слијепчевић Александра</b>	<b>VI<sub>1</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Брковић Кристина</b>
1. Лична хигијена.	1. Подела распореда часова
2. Купање	2. Режим дана
3. Прање косе	3. Игре у природи
4. Прање руку	4. Рад, ред и дисциплина у школи
5. Хигијена одеће	5. Понашање ученика на часу
6. Хигијена ноктију	6. Понашање у трепезариј
7. Закопчавање дугмади	7. Понашање у трепезарији
8. Хигијена обуће.	8. Дужности редара
9. Везивање пертли	9. Другарство
10. Уређење радног простора	10. Читање дечје штампе
11. Сређивање ормана.	11. Шетња у околини
12. Уређење школског дворишта.	12. Хигијена просторија
13. Чување школског инвентаре	13. Прибор за личну хигијену – чување
14. Однос према вршњацима.	14. Уређење школског дворишта.
15. Израда честитки за Нову годину.	15. Читање дечје штампе
16. Прослава Нове године.	16. Хигијена лица
17. Игре на снегу	17. Новогодишња приредба
18. Прослава Нове године.	18. Успех и владање
19. Правила понашања у школи	19. Уређење учионице
20. Прослава Дана школе и школске славе.	20. Лична хигијена
21. Правила понашања према особљу школе.	21. Припреме за одлазак на зимски распуст
22. Опхођење према наставном особљу.	22. Зимске радости
23. Правила понашања у трепезарији.	23. Уређење школског дворишта
24. Осми март-Дан жена.	24. Разговори о породици ученика
25. Правилно коришћење прибора за јело.	25. Лична хигијена и хигијена радних просторија
26. Уређење учионице.	26. Стиже пролеће
27. Осми март- Дан жена.	27. Пролеће - промене у природи
28. Израда честитки за 8. Март.	28. Понашање на јавном месту
29. Нега цвећа у учионици	29. Понашање према особљу школе
30. Уређење дворишта- садња цвећа.	30. Пролећни празници
31. Адекватно облачење у складу са временом.	31. Пролећна гардероба
32. Чување од болести.	32. Шетња у природи
33. Помоћ болесном другу.	33. Понашање у саобраћају
34. Однос према раду у школи.	34. Развијање другарства
35. Анализа успеха и дисциплине у току године.	35. Анализа успеха и дисциплине
36. Припреме за одлазак на летњи распуст.	36. Припреме за одлазак на летњи распуст

<b>VI<sub>2</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Мирчески Александра</b>	<b>VII<sub>1</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Поповић Снежана</b>
1.Подела распореда часова	1.Подела распореда часова
2.Режим дана	2. Израда распореда часова.
3.Игре у природи	3. Безбедно кретање пешака у саобраћају.
4.Рад, ред и дисциплина у школи	4. Игре у природи.
5.Понашање ученика на часу	5. Однос према наставнику и особљу школе.
6. Понашање у трепезарији	6. Односи међу ученицима.
7. Понашање у трепезарији	7. Уређење школског ормана.
8. Дужности редара	8. Уређење школског дворишта.
9. Другарство	9. Учествовање у активностима Еко-школе.
10. Читање дечје штампе	10. Шетња у ближој околини.
11. Шетња у околини	11. Насилје – препознавање и реаговање
12. Хигијена просторија	12. Чување и одржавање одевних предмета ученика.
13. Прибор за личну хигијену – чување	13. Уређење учионице.
14. Уређење школског дворишта.	14. Односи међу половима.
15. Читање дечје штампе	15.Штетност опојних дрога.
16. Хигијена лица	16. Кићење учионице.
17. Новогодишња приредба	17. Безбедно коришћење интернета.
18. Успех и владање	18. Зимски празници.
19. Уређење учионице	19. Безбедно коришћење интернета.
20. Лична хигијена	20. Уређење учионице
21. Припреме за одлазак на зимски распуст	21. Уређење учионице.
22. Зимске радости	22. Упознавање локалне заједнице - шетња.
23. Уређење школског дворишта	23. Припреме за одлазак на зимски распуст.
24. Разговори о породици ученика	24. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта.
25. Лична хигијена и хигијена радних просторија	25. Уредимо школско двориште.
26. Стиже пролеће	26. Како сакупљамо и разврставамо отпад.
27. Пролеће - промене у природи	27. Заштита од пожара.
28. Понашање на јавном месту	28. Разговори о породици.
29. Понашање према особљу школе	29. Како помоћи другу у невољи..
30. Пролећни празници	30. Развијање другарства.
31. Пролећна гардероба	31. Штетност алкохолизма.
32. Шетња у природи	32. Пролећни празници.
33. Понашање у саобраћају	33. Оријентација у околини школе – шетња.
34. Развијање другарства	34. Уређење дворишта.
35. Анализа успеха и дисциплине	35. Личне и заједничке ствари.
36. Припреме за одлазак на летњи распуст	36. Игре у природи.

<b>VII<sub>2</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Стаменовић Јована</b>	<b>VIII<sub>1</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Тотић Александра</b>
1. Израда распореда часова	1. Поново смо заједно, нови ученици
2. Безбедно кретање пешака у саобраћају	2. Режим рада школе
3. Игре у природи	3. Подела распореда часова и школског прибора
4. Однос према наставнику и особљу школе	4. Уређење школског простора, учионице
5. Односи међу ученицима	5. Игре у природи
6. Уређење школског ормана	6. Однос према другу, наставнику и особљу школе
7. Уређење школског дворишта	7. Безбедност у саобраћају
8. Учествовање у активностима Еко-школе	8. Односи међу ученицима
9. Шетња у ближој околини	9. Анализа учења и владања
10. Насилје – препознавање и реаговање	10. Односи међу половима
11. Чување и одржавање одевних предмета ученика	11. Писање писма пријатељу
12. Уређење учионице	12. Понашање на јавним местима
13. Односи међу половима	13. Насилје међу вршњацима
14. Штетност опојних дрога	14. Безбедно коришћење интернета
15. Кићење учионице	15. Правилан однос према старијима
16. Безбедно коришћење интернета	16. Честитке за Новогодишње празнике
17. Зимски празници	17. Зимске радости
18. Безбедно коришћење интернета	18. Хигијена животног простора
19. Уређење учионице	19. Зимски празници
20. Упознавање локалне заједнице - шетња	20. Штетност дувана и алкохола
21. Припреме за одлазак на зимски распуст	21. Сезонске болести – превентива
22. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	22. Упознавање са могућим будућим занимањима
23. Уредимо школско двориште.	23. Обилазак радионица средње школе
24. Како сакупљамо и разврставамо отпад	24. Квиз знања
25. Заштита од пожара.	25. Професионална оријентација
26. Разговори о породици.	26. Разговор о породици
27. Како помоћи другу у невољи	27. Прослава рођендана
28. Развијање другарства	28. Упознавање ближе околине
29. Штетност алкохолизма	29. Уређење учионице
30. Пролећни празници	30. Пролећни празници
31. Оријентација у околини школе-шетња	31. Уређење дворишта
32. Уређење дворишта	32. Креирање матурске одеће
33. Личне и заједничке ствари	33. Позивнице за прославу матуре
34. Игре у природи	34. Жеље за наставак школовања
35. Природне непогоде	
36. Успех и дисциплина на крају школске године. Припреме за одлазак на летњи распуст	

<b>VIII<sub>2</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Мандић Данка</b>
1. Поново смо заједно, нови ученици у разреду
2. Режим рада школе
3. Подела распореда часова и школског прибора
4. Уређење школског простора, учионице
5. Игре у природи
6. Однос према другу, наставнику и особљу школе
7. Безбедност у саобраћају
8. Односи међу ученицима
9. Анализа учења и владања
10. Односи међу половима
11. Писање писма пријатељу
12. Понашање на јавним местима
13. Насилје међу вршњацима
14. Безбедно коришћење интернета
15. Правилан однос према старијима
16. Честитке за Новогодишње празнике
17. Зимске радости
18. Хигијена животног простора
19. Зимски празници
20. Штетност дувана и алкохола
21. Сезонске болести – превентива
22. Сезонске болести – превентива
23. Упознавање са могућим будућим занимањима
24. Обилазак радионица средње школе
25. Професионална оријентација
26. Разговор о породици
27. Прослава рођендана
28. Упознавање ближе околине
29. Уређење учионице
30. Пролећни празници
31. Уређење дворишта
32. Креирање матурске одеће
33. Позивнице за прославу матуре
34. Жеље за наставак школовања

## СРЕДЊА ШКОЛА

<b>I<sub>1</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Лазаревић Бојана</b>	<b>I<sub>2</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Пудар Дијана</b>
1. Упознавање ученика са планом рада у у новој школској години	1. Упознавање са ученицима и подела распореда часова
2. Поштовање режима дана у школи	2. Поштовање режима дана у школи
3. Распоред учења и слободних активности	3. Распоред учења и слободних активности
4. Понашање у превозним средствима	4. Развијање другарства и солидарности
5. Обележавање Дечије недеље	5. Хигијенско-техничка заштита
6. Редовно похађање наставе и праксе	6. Обележавање Дечије недеље
7. Однос према личној и заједничкој имовини	7. Редовно похађање наставе и праксе
8. Екологија	8. Хигијена просторија
9. Однос према старијим особама	9. Понашање на јавним местима
10. Лична хигијена ученика	10. Понашање ученика према старијим особама
11. Текућа проблематика	11. Разговор о хуманим односима међу половима
12. Уређење животног простора	12. Разговор о одржавању личне хигијене
13. Анализа успеха и дисциплине ученика	13. Анализа успеха и дисциплине ученика
14. Инфективне болести и како се сачувати	14. Заразне болести и како се сачувати
15. Болести зависности	15. Хигијена на радном месту
16. Анализа успеха и дисциплине ученика	16. Текући проблеми
17. Зимски празници	17. Зимски празници и школска слава
18. Свечаности и породична слава	18. Здрава исхрана у зимским месецима
19. Чување здравља	19. Игре на снегу
20. Хигијена у учионици	20. Лична хигијена
21. Хумани однос међу половима	21. Припреме ученика за одлазак на зимски распуст
22. Сарадња са члановима стручног тима	22. Како да спречимо стицање лоших навика
23. Хигијенско техничка заштита	23. Хигијена животног простора
24. 8. март Дан жена	24. 8. март Дан жена
25. Како помажемо друговима у учењу	25. Породица ученика
26. Друштвено неприхватљиво понашање	26. Новац и како га трошити
27. Одговорност при коришћењу средстава плаћања	27. Штетне последице пушења
28. Интимна хигијена	28. Лична хигијена
29. Индивидуални разговори са ученицима	29. Пролећни празници
30. Пролећни празници	30. Како помажемо друговима у учењу
31. Шетња по ближој околини	31. Понашање на јавним местима
32. Понашање у јавном превозу	32. Игре у природи
33. Правилан однос према непознатима	33. Уређење школског дворишта
34. Игре у природи	34. Шетња у природи
35. Понашање на јавним местима	35. Сналажење у јавном превозу
36. Анализа успеха и дисциплине ученика	36. Анализа успеха и дисциплине ученика
37. Одлазак на летњи распуст	37. Одлазак на летњи распуст

<b>I<sub>3</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Прекодравац Наташа</b>	<b>I<sub>4</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Марић Сузана</b>
1. Упознавање са ученицима и подела распореда часова	1. Упознавање са ученицима и подела распореда часова
2. Поштовање режима дана у школи	2. Поштовање режима дана у школи
3. Распоред учења и слободних активности	3. Распоред учења и слободних активности
4. Обавезе редара, поштовање кућног реда школе	4. Редовно похађање наставе и праксе
5. Читање предлога правила понашања ученика	5. Разговор о одржавању личне хигијене
6. Разговор о примени конвенције о правима детета	6. Текући проблеми
7. Развијање солидарности и другарства	7. Облачење и хигијена личних ствари
8. Правилан однос према личној и заједничкој имовини	8. Понашање у интернату
9. Редовно похађање наставе и праксе	9. Заразне болести и како се сачувати
10. Понашање ученика у и изван школе	10. Понашање ученика у и изван школе
11. Разговор о хуманим односима међу половима	11. Другарство, како помоћи другу
12. Разговор о одржавању личне хигијене	12. Слободне активности ученика
13. Анализа успеха и дисциплине ученика	13. Успешност у настави
14. Заразне болести и како се сачувати	14. Хумани односи међу половима
15. Хигијена на радном месту	15. Болести зависности (превентива)
16. Лична хигијена ученика.	16. Успех и дисциплина ученика
17. Зимски празници	17. Зимски празници
18. Другарство, како помоћи другу	18. Другарство, како помоћи другу
19. Хигијенско техничка заштита	19. Слушање популарне музике
20. Прослава Дана школе и школске слава	20. Шетња у ближој околини
21. Понашање на пракси	21. Припреме ученика за одлазак на зимски распуст
22. Хигијена просторија	22. Другарство
23. Пролећна гардероба	23. Хигијена животног простора
24. 8.март-Дан жена	24. 8.март-Дан жена
25. Разговор о хуманим односима међу половима	25. Текући проблеми
26. Другарство као фактор успеха	26. Развијање осећања припадности колективу
27. Штетне последице пушења	27. Помоћ старијима
28. Одевање у прелазном периоду	28. Редовно похађање наставе и праксе
29. Успешност у настави	29. Хигијена просторија
30. Пролећни празници	30. Пролећни празници
31. Шетња у природи	31. Понашање на јавним местима
32. Развијање осећања припадности колективу	32. Штетне последице пушења
33- Понашање у јавном превозу	33. Понашање у јавном превозу
34. Развијање другарства	34. Лични проблеми ученика
35. Заштита животне средине	35. Анализа успеха и дисциплине ученика
36. Анализа успеха и дисциплине ученика	36. Припреме за одлазак на летњи распуст
37. Одлазак на летњи распуст	37. Одлазак на летњи распуст

<b>I<sub>5</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Коларић Дубравка</b>	<b>II<sub>1</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Јовановић Мирослав</b>
1. Упознавање са ученицима и подела распореда	1. Упознавање ученика са распоредом часова
2. Развијање другарства	2. Поштовање режима дана у школ
3. Правила понашања на јавним местима	3. Распоред учења и слободних активности.
4. Обавезе редара, поштовање кућног реда школе	4. Обавезе редара, поштовање кућног реда школе
5. Права детета	5. Читање популарне штампе
6. Правилан однос према личној и заједничкој имовини	6. Разговор о примени конвенције о правима детета
7. Однос према практичној настави	7. Развијање солидарности и другарства
8. Хигијена радног места	8. Правилан однос према личној и заједничкој имовини
9. Распоред ученика у спаваоници	9. Редовно похађање наставе и праксе
10. Лична хигијена	10. Понашање ученика у и изван школе
11. Упознавање ближе околине	11. Значај правилне и здраве исхране
12. Одговорност при коришћењу средстава плаћања	12. Одговорност при коришћењу средстава плаћања
13. Анализа успеха и дисциплине	13. Анализа успеха и дисциплине
14. Хигијена просторија за спавање	14. Хумани однос међу половима
15. Правилан однос према личној и заједничкој имовини	15. Понашање у широј друштвеној средини
16. Односи у породици	16. Успех и дисциплина ученика
17. Зимски празници	17. Зимски празници
18. Хигијена радног места	18. Хигијена радног места
19. Хигијена спаваонице	19. Правилан однос према старијима
20. Однос према особљу школе	20. Хумани однос међу половима
21. Припреме за одлазак на зимски распуст	21. Односи у породици
22. Коришћење јавног превоза	22. Другарски односи у разреду
23. Развијање осећања припадности	23. Помоћ млађим друговима
24. Здрава исхрана	24. 8.март-Дан жена
25. Штетност алкохола и дувана	25. Болести зависности
26. Понашање на јавним местима	26. Друштвено неприхватљиво понашање
27. Полне болести	27. Полне болести
28. Уређење животне средине	28. Уређење школског дворишта
29. Индивидуални разговори са ученицима	29. Упознавање шире околине
30. Пролећни празници	30. Пролећни празници
31. Пролећна гардероба	31. Хигијена радног места
32. Самостално путовање	32. Уређење животног простора
33. Уређење животног простора	33. Лични проблеми ученика
34. Проблеми на практичној настави	34. Анализа успеха и дисциплине
35- Анализа успеха и дисциплине	35. Самостално путовање у јавном превозу
36. Припреме ученика за одлазак на летњи распуст	36. Припреме ученика за одлазак на летњи распуст
37. Одлазак на летњи распуст	37. Одлазак на летњи распуст

<b>II<sub>2</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Симоновић Слађана</b>	<b>II<sub>3</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Милановић-Лукић Марија</b>
1. Упознавање са ученицима и подела распореда	1. Упознавање са ученицима и подела распореда
2. Поштовање режима дана у школи	2. Поштовање режима дана у школи
3. Распоред учења и слободних активности	3. Распоред учења и слободних активности
4. Хигијена просторија	4. Хигијена просторија
5. Обилазак ближе околине	5. Обилазак ближе околине
6. Разговор о хуманим односима међу половима	6. Разговор о хуманим односима међу половима
7. Разговори о понашању на настави и у интернату	7. Разговори о понашању на настави и у интернату
8. Обавезе редара, поштовање кућног реда школе	8. Обавезе редара, поштовање кућног реда школе
9. Здрава исхрана	9. Здрава исхрана
10. Правилан однос према личној и заједничкој имовини	10. Правилан однос према личној и заједничкој имовини
11. Анализа дисциплине ученика	11. Анализа дисциплине ученика
12. Понашање ученика на пракси	12. Понашање ученика на пракси
13- Свечаности и породична слава	13. Свечаности и породична слава
14. Разговор о одржавању личне хигијене	14. Разговор о одржавању личне хигијене
15. Анализа успеха ученика	15. Анализа успеха ученика
16.. Разговори о начину прославе Нове године	16.. Разговори о начину прославе Нове године
17. Зимски празници	17. Зимски празници
18. Индивидуални разговори са ученицима	18. Индивидуални разговори са ученицима
19. Лична хигијена	19. Лична хигијена
20. Понашање на пракси	20. Понашање на пракси
21. Заразне болести и како са сачувати	21. Заразне болести и како са сачувати
22. Однос ученика према особљу школе	22. Однос ученика према особљу школе
23. Другарство као фактор успеха	23. Другарство као фактор успеха
24. 8.март-Дан жена	24. 8.март-Дан жена
25. Породица ученика	25. Породица ученика
26. Штетност алкохолизма и пушења	26. Штетност алкохолизма и пушења
27. Однос према ауторитету	27. Однос према ауторитету
28. Уређење школског дворишта	28. Уређење школског дворишта
29. Пролећни празници	29. Пролећни празници
30. Понашање у јавном превозу	30. Понашање у јавном превозу
31. Правилно понашање према непознатима	31. Правилно понашање према непознатима
32. Анализа успеха и дисциплине ученика	32. Анализа успеха и дисциплине ученика
33. Другарство као фактор успеха	33. Другарство као фактор успеха
34. Игре у природи	34. Припреме за прославу матурске вечери
35. Анализа успеха и дисциплине	35. Завршетак школовања
36. Припреме за одлазак на летњи распуст	
37. Одлазак на летњи распуст	

<b>II<sub>4</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Гвозденовић-Лучић Антоанела</b>	<b>III<sub>1</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Николић Милица</b>
1. Упознавање са ученицима и подела распореда	1. Упознавање са ученицима и подела распореда
2. Поштовање режима дана у школи	2. Поштовање режима дана у школи
3. Распоред учења и слободних активности	3. Распоред учења и слободних активности
4. Хигијена просторија	4. Правила понашања на јавним местима
5. Обилазак ближе околине	5. Разговор о хуманим односима међу половима
6. Разговор о хуманим односима међу половима	6. Обилазак ближе околине
7. Разговори о понашању на настави и у интернату	7. Хигијенско техничка заштита
8. Обавезе редара, поштовање кућног реда школе	8. Однос према практичној настави
9. Здрава исхрана	9. Однос према старијим особама
10. Правилан однос према личној и заједничкој имовини	10. Обавезе редара, поштовање кућног реда школе
11. Анализа дисциплине ученика	11. Читање предлога правила понашања ученика
12. Понашање ученика на пракси	12. Разговор о примени конвенције о правима детета
13. Свечаности и породична слава	13. Развијање солидарности и другарства
14. Разговор о одржавању личне хигијене	14. Здрава исхрана
15. Анализа успеха ученика	15. Редовно похађање наставе и праксе
16. Разговори о начину прославе Нове године	16. Анализа успеха и дисциплине ученика
17. Зимски празници	17. Свечаности и породична слава
18. Индивидуални разговори са ученицима	18. Хигијена просторија за спавање
19. Лична хигијена	19. Текући проблеми, сарадња са члановима стручног тима
20. Понашање на пракси	20. Прослава Дана школе и школске славе
21. Заразне болести и како са сачувати	21. Развијање осећања припадности
22. Однос ученика према особљу школе	22. Друштвено неприхватљиво понашање
23. Другарство као фактор успеха	23. Болести зависности
24. 8. март-Дан жена	24. 8. март-Дан жена
25. Породица ученика	25. Породица ученика
26. Штетност алкохолизма и пушења	26. Текући проблеми
27. Однос према ауторитету	27. Сарадња у стручном тиму
28. Уређење школског дворишта	28. Екологија (лична и хигијена простора)
29. Пролећни празници	29. Развијање естетских особина ученика
30. Понашање у јавном превозу	30. Другарство као фактор успеха
31. Правилно понашање према непознатима	31. Конфликти и како их решавати
32. Анализа успеха и дисциплине ученика	32. Правилно коришћење слободног времена
33. Другарство као фактор успеха	33. Одевање у пролећном периоду
34. Припреме за матурску свечаност	34. Припреме за матурску свечаност
35. Завршетак школовања	35. Завршетак школовања

<b>III<sub>2</sub> РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Дашић Ранко</b>
1. Упознавање са ученицима и подела распореда
2. Поштовање режима дана у школи
3. Распоред учења и слободних активности
4. Правила понашања на јавним местима
5. Разговор о хуманим односима међу половима
6. Обилазак ближе околине
7. Хигијенско техничка заштита
8. Однос према практичној настави
9. Однос према старијим особама
10. Обавезе редара, поштовање кућног реда школе
11. Читање предлога правила понашања ученика
12. Разговор о примени конвенције о правима детета
13. Развијање солидарности и другарства у одељењу
14. Здрава исхрана
15. Редовно похађање наставе и праксе
16. Анализа успеха и дисциплине ученика
17. Свечаности и породична слава
18. Хигијена просторија за спавање
19. Текући проблеми, сарадња са члановима стручног тима
20. Прослава Дана школе и школске славе
21. Развијање осећања припадности колективу
22. Друштвено неприхватљиво понашање
23. Болести зависности
24. 8.март-Дан жена
25. Индивидуални разговори о породици ученика
26. Текући проблеми
27. Сарадња у стручном тиму
28. Екологија (лична хигијена, хигијена простора)
29. Развијање естетских особина ученика
30. Другарство као фактор успеха
31. Конфликти и како их решавати
32. Правилно коришћење слободног времена
33. Одевање у пролећном периоду
34. Припреме за прославу матурске вечери
35. Завршетак школовања

**ФОРМАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

<b>V-1 РАЗРЕД ФООО</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Чумић Деана</b>	<b>VII-1 РАЗРЕД ФООО</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Живковић Мирјана</b>
1. Упознавање са ученицима и подела распореда часова	1. Упознавање са ученицима и подела распореда часова
2. Поштовање режима дана у школи	2. Поштовање режима дана у школи
3. Распоред учења и слободних активности	3. Распоред учења и слободних активности
4. Обавезе редара, поштовање кућног реда школе	4. Редовно похађање наставе и праксе
5. Читање предлога правила понашања ученика	5. Разговор о одржавању личне хигијене
6. Разговор о примени конвенције о правима детета	6. Текући проблеми
7. Развијање солидарности и другарства у одељењу	7. Облачење и хигијена личних ствари
8. Правилан однос према личној и заједничкој имовини	8. Понашање у интернату
9. Редовно похађање наставе и праксе.	9. Заразне болести и како се сачувати
10. Понашање ученика у и изван школе	10. Понашање ученика у и изван школе
11. Разговор о хуманим односима међу половима	11. Другарство, како помоћи другу
12. Разговор о одржавању личне хигијене	12. Слободне активности ученика
13. Анализа успеха и дисциплине ученика	13. Успешност у настави
14. Заразне болести и како се сачувати	14. Хумани односи међу половима
15. Хигијена на радном месту	15. Болести зависности (превентива)
16. Лична хигијена ученика	16. Успех и дисциплина ученика
17. Другарство, како помоћи другу	17. Лична хигијена
18. Зимски празници и школска слава	18. Зимски празници и школска слава
19. Хигијенско техничка заштита	19. Слушање популарне музике
20. Слушање популарне музике	20. Шетња у ближој околини
21. Понашање на пракси	21. Припреме ученика за одлазак на зимски распуст
22. Хигијена просторија	22. Другарство
23. Пролећна гардероба	23. Хигијена животног простора
24. 8.март-Дан жена	24. 8.март-Дан жена
25. Хумани односи међу половима	25. Текући проблеми
26. Развијање осећања припадности	26. Развијање осећања припадности
27. Штетне последице пушења	27. Помоћстаријима
28. Одевање у прелазном периоду	28. Редовно похађање наставе и праксе
29. Успешност у настави	29. Хигијена просторија
30. Пролећни празници	30. Пролећни празници
31. Шетња у природи	31. Понашање на јавним местима
32. Другарство као фактор успеха	32. Штетне последице пушења
33. Понашање у јавном превозу	33. Понашање у јавном превозу
34. Развијање другарства	34. Лични проблеми ученика
35. Заштита животне средине	35. Анализа успеха и дисциплине ученика
36. Анализа успеха и дисциплине ученика	36. Припреме за одлазак на летњи распуст
37. Одлазак на летњи распуст	37. Одлазак на летњи распуст

<b>VII-4 РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Стевић Душанка</b>	<b>VII-5 РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Дацковић Предраг</b>
1. Упознавање са ученицима и подела распореда	1. Упознавање са ученицима и подела распореда
2. Поштовање режима дана у школи	2. Поштовање режима дана у школи
3. Распоред учења и слободних активности	3. Распоред учења и слободних активности
4. Хигијена просторија	4. Хигијена просторија
5. Обилазак ближе околине	5. Обилазак ближе околине
6. Разговор о хуманим односима међу половима	6. Разговор о хуманим односима међу половима
7. Разговори о понашању на настави и у интернату	7. Разговори о понашању на настави и у интернату
8. Обавезе редара, поштовање кућног реда школе	8. Обавезе редара, поштовање кућног реда школе
9. Здрава исхрана	9. Здрава исхрана
10. Правилан однос према личној и заједничкој имовини	10. Правилан однос према личној и заједничкој имовини
11. Анализа дисциплине ученика	11. Анализа дисциплине ученика
12. Понашање ученика на пракси	12. Понашање ученика на пракси
13. Свечаности и породична слава	13. Свечаности и породична слава
14. Разговор о одржавању личне хигијене	14. Разговор о одржавању личне хигијене
15. Анализа успеха ученика	15. Анализа успеха ученика
16. Индивидуални разговори са ученицима	16. Индивидуални разговори са ученицима
17. Разговори о начину прославе Нове године	17. Разговори о начину прославе Нове године
18. Зимски празници и школска слава	18. Зимски празници и школска слава
19. Лична хигијена	19. Лична хигијена
20. Понашање на пракси	20. Понашање на пракси
21. Заразне болести и како са сачувати	21. Заразне болести и како са сачувати
22. Однос ученика према особљу школе	22. Однос ученика према особљу школе
23. Другарство као фактор успеха	23. Другарство као фактор успеха
24. 8.март-Дан жена	24. 8.март-Дан жена
25. Породица ученика	25. Породица ученика
26. Штетност алкохолизма и пушења	26. Штетност алкохолизма и пушења
27. Однос према ауторитету	27. Однос према ауторитету
28. Уређење школског дворишта	28. Уређење школског дворишта
29. Пролећни празници	29. Пролећни празници
30. Понашање у јавном превозу	30. Понашање у јавном превозу
31. Правилно понашање према непознатима	31. Правилно понашање према непознатима
32. Анализа успеха и дисциплине ученика	32. Анализа успеха и дисциплине ученика
33. Другарство као фактор успеха	33. Другарство као фактор успеха
34. Игре у природи	34. Игре у природи
35. Анализа успеха и дисциплине	35. Анализа успеха и дисциплине
36. Припреме за одлазак на летњи распуст	36. Припреме за одлазак на летњи распуст
37. Одлазак на летњи распуст	37. Одлазак на летњи распуст

<b>VII-3 РАЗРЕД</b> <b>Одељењски старешина:</b> <b>Кораћ Александра</b>
1. Пријем и упознавање са ученицима
2. Мој радни дан
3. Ја у мом одељењу
4. Поштујемо различитост
5. Дечја недеља
6. Однос ученика према друштвеној имовини
7. Како да уредимо нашу учионицу
8. Хигијена учионице
9. Какву околину желимо
10. Д- као друштво
11. Бонтон
12. Лепе речи: извини, молим, хвала
13. Адекватно одевање
14. Одевање у свечаним приликама
15. Зимски (новогодишњи) празници
16. Анализа успеха и дисциплине
17. Припреме за одлазак на зимски распуст
18. Лична хигијена
19. Нега косе и редовно чешљање
20. Уивање и коришћење прибора у личну хигијену
21. Верски празници
22. Свети Сава
23. Правила понашања у трепезарији
24. Коришћење прибора за јело
25. Нега цвећа у учионици
26. 8. март-дан жена
27. Стиже пролеће
28. Пролећни празници
29. Израда ускршњег панона
30. Чување од опасности
31. Чување од болести
32. Анализа успеха и дисциплине ученика
33. Помоћ другу у невољи
34. Припреме за одлазак на летњи распуст
35. Анализа успеха и дисциплине

#### 4.4. ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

##### **СЕПТЕМБАР 2019.**

- Формирање одељења првог разреда
- Формирање личних листова о развоју ученика у школи
- Организација индивидуалног и групног рада
- Одржавање тимског састанка за ученике свих разреда школе са циљем одређивања адекватног третмана
- Говорно језичка евиденција и дијагностика

##### **ОКТОБАР 2019.**

- Попуњавање личних листова о развоју ученика за све разреде, као и за новопримљене ученике
- Рад на логопедској документацији
- Примена постојећих тестова и упућивање дефектолога у поступак рада
- Директна логопедска терапија и праћење развоја рада

##### **НОВЕМБАР 2019.**

- Рад са ученицима који заостају у учењу, са изразитим поремећајима
- Рад и праћење развоја код ученика
- Сарадња са дефектолозима
- Присуство седницама свих разреда школе са извештајима

##### **ДЕЦЕМБАР 2019.**

- Рад са ученицима и родитељима којима је потребна појачана терапија
- Праћење ученика који су на логопедском третману
- Рад на говорном статусу ученика
- Сарадња са дефектолозима у организовању родитељских састанака

##### **ЈАНУАР-ФЕБРУАР 2020.**

- Праћење рада у току целодневне наставе
- Провера говорно-језичког стања
- Провера технике читања и писања
- Директна логопедска терапија
- Упућивање родитеља у наставак рада

##### **МАРТ 2020.**

- Одржати састанак тимова свих разреда ради увида у напредовање ученика који су на логопедском третману
- Рад и праћење развоја рада
- Сарадња са породицом ученика
- Сарадња са дефектолозима

##### **АПРИЛ 2020.**

- Праћење развоја и постигнућа ученика
- Рад у стручном тиму
- Рад на стручном усавршавању
- Обавити преглед и увид у преспела документа за упис ученика у први разред

### **МАЈ 2020.**

- Рад са ученицима који су на логопедском третману
- Праћење развоја и успеха ученика
- Директна логопедска терапија
- Рад у стручном тиму

### **ЈУН 2020.**

- Рад у стручним органима школе
- Вршити испитивање за упис у први разред
- Попуњавање личних листова о развоју ученика и сређивање документације
- Анализа рада логопедске службе за протекли период и извештај о раду

Дипл.дефектолог-логопед:  
Саша Миљевић

### **4.5. ПЛАН РАДА РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ**

(стручни сарадник – дефектолог/специјални едукатор и рехабилитатор)

1. Прикупљање анамнестичких података:
  - Опсервација ученика
  - Прављење распореда и корелације са другим предметима
  - Утврђивање степена усвојености утврђених вежби
2. Вежбе за доживљај телесне целовитости.
3. Вежбе за уједначавање тонууса и осамостаљивање покрета
4. Вежбе за контролу импулсивности и уједначавање тоничне напетости
5. Проблеми у понашању ПЦП:
  - Вежбе релаксације
  - Радна окупација
  - Ритмичке вежбе
6. Вежбе чула – перцепције.
7. Вежбе корективне гимнастике
8. Вежбе за визуомоторну контролу-фина моторика
9. Визуелне компарације (слагање и сортирање)
10. Вежбе специфичне реедукације психомоторике (дисграфија, дислексија)

Дипл.дефектолог-реедукатор психомоторике:  
Милан Мирић

#### **4.6. ПЛАН РАДА ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ГОВОРНО ЈЕЗИЧКИХ ВЕЖБИ**

(стручни сарадник – дефектолог/специјални едукатор и рехабилитатор)

##### **СЕПТЕМБАР 2019.**

- Иницијално говорно језичко тестирање ученика првог разреда, као и нових ученика у нижим разредима основне школе
- Планирање и организација индивидуалног рада
- Одржавање тимског састанка, за ученике свих разреда основне школе

##### **ОКТОБАР 2019.**

- Говорно језичка процена, примена постојећих дијагностичких тестова и скала
- Формирање досијеа ученика, као и евалуација развоја ученика
- Тимски рад и упућивање дефектолога у поступак рада
- Непосредни корективно- стимулативни логопедски рад
- Стручно усавршавање

##### **НОВЕМБАР 2019.**

- Индивидуалне и групне превентивно-корективне логопедске вежбе, као и праћење говорно језичког развоја ученика
- Сарадња са разредним старешинама и групним васпитачима
- Присуство седницама разредних и наставничких већа са извештајима
- Вођење педагошке документације

##### **ДЕЦЕМБАР 2019.**

- Корективне логопедске вежбе
- Сарадња са дефектолозима у организовању родитељских састанака
- Саветодавни рад са родитељима за рад код куће преко распуста и у дане празника
- Вођење документације

##### **ЈАНУАР-ФЕБРУАР 2020.**

- Стимулативно-корективне говорно језичке вежбе, индивидуалне и групне
- Упућивање родитеља у наставак рада
- Праћење ученика у току наставних активности као и васпитних активности
- Вођење документације
- Присуство седницама разредних и наставничких већа са извештајима
- Стручно усавршавање

### **МАРТ 2020.**

- Превентивне, стимулативне и корективне говорно језичке вежбе
- Вођење документације
- Тимски рад са разредним старешинама и групним васпитачима

### **АПРИЛ 2020.**

- Корективне говорно језичке вежбе
- Вођење документације
- Тимски рад на унапређењу ефикасности корективно превентивних говорних вежби

### **МАЈ 2020.**

- Непосредани логопедски, индивидуални и групни рад
- Вежбе релаксације
- Вођење документације
- Евалуација постигнућа ученика који су били укључени у вежбе

### **ЈУН 2020.**

- Корективне говорно-језичке вежбе
- Постигнућа ученика и саветодавни рад са родитељима за период који предстоји
- Вођење документације
- Присуство седницама разредних и наставничких већа са извештајима.

дипл.дефектолог-логопед:  
Зорица Дрндаревић Делић

#### **4.7. ПЛАН РАДА САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И ПОМАГАЛА ЗА ДЕЦУ СА СЕНЗОМОТОРИЧКИМ СМЕТЊАМА**

У току школске 2019/2020. рад Сарадника за израду за дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким им сметњама реализоваће се кроз следеће активности:

- Сарадња са наставницима основне, средње школе, индивидуалним и наставницима формалног основног образовања одраслих, васпитачима и стручним сарадницима у виду помоћи и подршке у остваривању програма образовања
- Техничко-саветодавна подршка у изради дидактичког материјала, наставних листића, радних свесака у непосредној настави и асистенција у реализацији истих

- Израда дидактичких средстава и прилагођавање постојећих
- Израда визуелних средстава, зидних слика, визуелних апликација и сличица
- Израда аудитивно-стимулативно музичко дидактичких средстава
- Израда и адаптација постојећих мултимедијалних игрица
- Израда плаката и макета за потребе школе, уређење школских паноа
- Сарадња и подршка у области тематске корелације предмета
- Учешће у раду тимова и органа установе
- Вођење евиденције о услугама
- Стручно усавршавање
- Праћење савремених тенденција у свету у овој области
- Праћење достигнућа у области асистивне технологије
- Сарадња са институцијама у земљи и иностранству

Дипл.дефектолог:  
Светлана Ђорђевић

#### **4.8. ПЛАН РАДА СЕНЗОМОТОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ**

##### **СЕПТЕМБАР 2019**

- Опсервација ученика.
- Уочавање потреба и потешкоћа

##### **ОКТОБАР 2019.**

- Опсервација и процена индивидуалних способности
- Избор ученика за индивидуални рад и рад у пару

##### **НОВЕМБАР 2019.**

- Израда и реализација индивидуалних програма и рада у пару.  
Дефектолог реализује онолико третмана недељно колико процени да је потребно, у трајању од 40 минута. Учесталост третмана такође одређује дефектолог на основу евалуације претходних активности и потреба ученика

##### **ДЕЦЕМБАР 2019**

- Израда и реализација индивидуалних програма и рада у пару

##### **ЈАНУАР 2020**

- Реализација индивидуалних програма и рада у пару

### **ФЕБРУАР 2020**

- Реализација индивидуалних програма и рада у пару
- Евалуација и израда нових програма рада

### **МАРТ 2020**

- Реализација индивидуалних програма и рада у пару

### **АПРИЛ 2020.**

- Реализација индивидуалних програма и рада у пару

### **МАЈ 2020**

- Реализација индивидуалних програма и рада у пару

### **ЈУН 2020**

- Евалуација
- Извештај о реализацији програма и предлози за наредну школску годину

Рада дефектолога се састоји у:

- планирању активности третмана
- реализацији и евалуацији програма
- активности на очувању постојећег нивоа развоја и подстицању даљег развоја
- рад на смањењу непожељног понашања ученика,
- подизању мотивације ученика за групне активности и активности у пару у оквиру редовне наставе

Руководилац активности у сензорној соби:  
дипл.дефектолог Снежана Поповић

**4.9. ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Буђење, јутарња тоалета, облачење, спремање спаваонице и припрема за доручак	06:30 - 07:00
Доручак	07:00 - 07:40
Припрема за наставу	07:45 - 08:00
I час	08:00 - 08:45
Мали одмор	08:45 - 08:50
II час	08:50 - 09:35
Мали одмор	09:35 - 09:40
III час	09:40 - 10:25
Велики одмор и ужина	10:25 - 10:45
IV час	10:45 - 11:30
Мали одмор	10:30 - 11:35
V час	11:35 - 12:20
Мали одмор	12:20 - 12:25
VI час	12:25 - 13:10
Мали одмор	13:10 - 13:15
VII час	13:15 - 14:00
Ручак	У периоду од 13:00-14:15
Корепетиција градива	14:00 - 15:30
Одмор и ужина	15:30 - 16:00
Васпитни рад	16:00 - 18:00
Вечера	18:00 - 18:45
Слободне активности (основна школа)	18:45 - 21:00
Слободне активности (средња школа)	18:45 - 22:00
Вечерња тоалета и одлазак на спавање (основна школа)	21:00
Вечерња тоалета и одлазак на спавање (средња школа)	22:00

Наставни час реализује се у трајању од 45 минута.

Формално основно образовање одраслих реализује се у периоду од 11:45 до 15:15 часова.

#### 4.10. РАД СУБОТОМ за школску 2019/2020. годину

ДАТУМ	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
	<b>Септембар</b>
07.09.2019.	Снежана Поповић, Борис Бубало
14.09.2019.	Брковић Кристина, Прекодравац Наташа
21.09.2019.	Кораћ Александра, Дијана Пудар
28.09.2019.	Данка Мандић, Антонела Гвозденовић
	<b>Октобар</b>
05.10.2019.	Никола Милић, Деана Чумић
12.10.2019.	Александра Слијепчевић, Бојана Лазаревић
19.10.2019.	Дубравка Коларић, Тања Јагодић
26.10.2019.	Мирјана Живковић, Зорица Дрндаревић Делић
	<b>Новембар</b>
02.11.2019.	Милан Мирић, Александра Мирчески
09.11.2019.	Марија Лукић, Јована Стаменовић
16.11.2019.	Мартински Светлана, Марић Сузана
23.11.2019.	Бранковић Анђелка, Ђорђевић Светлана
30.11.2019.	Тотић Александра, Савин Сандра
	<b>Децембар</b>
07.12.2019.	Јелена Петровић, Јелена Синђелић
14.12.2019.	Наташа Караџић, Саша Миљевић
21.12.2019.	Милица Николић, Виолета Грего
	<b>Јануар</b>
11.01.2020.	Јована Лазић, Росић Зоран
18.01.2020.	Брковић Кристина, Прекодравац Наташа
25.01.2020.	Јелена Петровић, Пудар Дијана
	<b>Фебруар</b>
22.02.2020.	Данка Мандић, Антонела Гвозденовић
29.02.2020.	Никола Милић, Деана Чумић
	<b>Март</b>
07.03.2020.	Александра Слијепчевић, Бојана Лазаревић
14.03.2020.	Дубравка Коларић, Тања Јагодић
21.03.2020.	Мирјана Живковић, Зорица Дрндаревић
28.03.2020.	Милан Мирић, Мирчески Александра
	<b>Април</b>
04.04.2020.	Марија Лукић, Јована Стаменовић
25.04.2020.	Мартински Светлана, Марић Сузана
	<b>Мај</b>
09.05.2020.	Анђелка Бранковић, Ђорђевић Светлана
16.05.2020.	Тотић Александра, Сандра Савин
23.05.2020.	Јелена Синђелић, Јована Лазић
30.05.2020.	Наташа Караџић, Саша Миљевић
	<b>Јун</b>
06.06.2020.	Милица Николић, Виолета Грего
13.06.2020.	Бесцеи Александра, Маријана Величковић

Рада суботом се остварује у периоду од 08:00 до 13:00 часова.

## 4.11. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ

Разред	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Редовна настава	Допунски рад	Час одељ. заједн.	Друш. и слобод активности	Културне и друге активности	Писмени задаци	Непосредан рад	Припреме	Рад суботом	Дежурство у школи	Педагошка докумен и евиденција	Рад са родитељима	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Руков одиоци већа и актива	Остало	УКУПНО
I, IV	Андрић Тања	20	1	1	1	1		24	10		1	1,25	0,25	1	1	1,5		40
II, III	Јагодић Тања	20	1	1	1	1		24	10	0,25	1	1,25	0,25	1	1	1	0,25	40
V	Слијепчевић Александра	20	1	1	1	1		24	10	0,25	1	1	0,5	1	1		1,25	40
VI1	Брковић Кристина	20	1	1	1	1		24	10	0,25	1	1	0,5	1	1		1,25	40
VI2	Александра Мирчески	20	1	1	1	1		24	10	0,25	1	1	0,25	1	1		1,5	40
VII1	Поповић Снежана	20	1	1	1	1		24	10	0,1	1	1	0,5	2	1		0,4	40
VII2	Стаменовић Јована	20	1	1	1	1		24	10	0,25	1	1	0,25	1,5	1	1		40
VIII1	Тотић Александра	20	1	1	1	1		24	10	0,25	1	1	0,25	1,5	1			40
VIII2	Данка Мандић	20	1	1	1	1		24	10	0,25	1	1	0,25	1,5	1	1		40
	Лазић Јована	20			1	1		22	10	0,25	1	1	0,25	1	1		3,5	40
	Н.Н	4						4	2		0,5	0,2	0,1	1	0,2			8
	Синђелић Јелена	10			1	1		12	5	0,25	0,75	0,5		1	0,5			20
	Зоран Росић	7			1			8	3	0,15	1	0,5		1	0,35			14
	Бубало Борис	3						3	1,5	0,15	0,25	0,25		0,70	0,15			6
	Н.Н	1						1	0,5	0,1	0,1	0,1		0,1	0,1			2
	Марић Сузана	10+10			1	1		22	8	0,25	1	0,5	0,25	1	1		2	36
	Јагода Михајловић	4						4	2	0,1	0,3	0,3	0,1	1	0,2		0,8	8,8
	Урошевић Александар	3						3	1,5		0,25	0,25		0,7	0,15		0,15	6
	Александра Бечеи	5						4	2,5	0,25	0,5	0,25	0,25	1	0,25		1	10
	Растко Микић	7						7	3	0,25	1	0,5		1	0,35		0,9	14
	Јовановић Мирослав	2						2	1			0,2		0,2	0,2		0,4	4
	Миљевић Саша	22			1			24	10	1	1	1		1	1		1	40
	Дрндаревић-Делић Зорица	22			1	1		24	10	0,25	1,4	1,5	0,25	1,5	1		0,1	40
	Мирић Милан	22			1	1		24	10	0,25	1,4	1,5	0,25	1	1		0,6	40
	Ђорђевић Светлана	22			1	1		24	10	0,25	1,4	1		1,5	1		0,85	40

## СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Редовна настава	Писмени задаци	Час одељењске заједнице	Секциједруге слободне активности	Припр. за вериф. такмич.	Културне и друге активности	Непосредан рад	припреме	Рад суботом	Дежурство у школи	Педагошка документација	Рад са родитељима	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Руководиоци већа и актива	остало	УКУПНО
1 <sub>2</sub>	Дијана Пудар	18	2	1	2	/	1	24	10	1	1	1	1	1	1	/	/	40
2 <sub>2</sub>	Слађана Симоновић	0+8	/	1	/	/	/	6	1	/	/	1	1	1	1	1	/	12
1 <sub>5</sub>	Дубравка Коларић	0+26	/	1	1	2	/	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5	1	/	40
1 <sub>3</sub>	Наташа Прекодравац	6+18	/	1	1	2	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	/	40
2 <sub>3</sub>	Марија Лукић	4+21	/	1			/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	/	40
	Наташа Карацић	0+26	/	/	2	2	/	24	10	1	1	1	/	1	1	1	/	40
	Мирјана Роквић	18	2	/	2	2	/	24	10			1	/	1	1	/	3	40
	Јелена Петровић	0+26	/	/	2	2	/	24	10	1	1	1	/	1	1	/	1	40
2 <sub>1</sub>	Мирослав Јовановић	18	/	1	/	/	2	24	9		1	2	1	1		/		36
2 <sub>4</sub>	Антоанела Гвозденовић	10+13	/	1	1	2	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	/	40
	Вера Илинчић	6+18	/	/	2	2	/	24	10	/	/	1	1	1	1	/	2	40
1 <sub>1</sub>	Бојана Лазаревић	0+26	/	1	1	2	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	/	40
	Светлана Мартиноски	0+26	/	/	2	2	/	24	10	1	1	1	/	1	1	/	1	40
	Сандра Савин	10+8	/	/	2	/	1	17	7	1	1	1	/	0,5	0,5	/	/	28
	Растко Микић	3	/	/	/	/	/	3	1,5	/	/	0,5	/	0,5	0,5	/	/	6
	Љубица Табаковић	0+26	/	/	2	2	/	24	10	/	/	1	1	1	1	/	2	40
	Никола Милић	0+26	/	/	2	2	/	24	10	1	1	1	/	1	1	/	1	40
	Александра Бечеи	10	/	/	2	/	/	12	5	/	1	1	/	0,5	0,5	/	/	20
	Анђелка Бранковић	20	/	/	2	2	/	24	10	1	1	1	/	1	1	1	/	40
1 <sub>4</sub>	Марић Сузана	0	/	1	1	/	/	2	/	/	/	1	1	/	/	/	/	4
3 <sub>2</sub>	Ранко Дашић	8+14	1	1				24	10	/	/	1	1	1	1	/	2	40
	Маријана Величковић	2	/	/	/	/	/	2	1	0,25	/	0,25	/	0,25	0,25	/	/	4
3 <sub>1</sub>	Милица Николић	16+6	/	1	1	2	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	/	40

### СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Васпитна група	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Непосредни васпитни рад	Припреме за извођење васпитног рада	Раду стручним телима	Сарадња са родитељима	Раду секцијама	Педагошка документација	Стручно усавршавање	УКУПНО
1-4	Ивана Баук	30	5	1	1	1	1	1	40
5	Тамара Вељовић	30	5	1	1	1	1	1	40
6	Јелена Витас	30	5	1	1	1	1	1	40
7-8	Јелена Илић	30	5	1	1	1	1	1	40

### СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Васпитна група	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Непосредни васпитни рад	Припреме за извођење васпитног рада	Раду стручним телима	Сарадња са родитељима	Раду секцијама	Педагошка документација	Стручно усавршавање	УКУПНО
1 <sub>1</sub>	Слободан Ђорђевић	30	5	1	1	1	1	1	40
1 <sub>2</sub>	Небојша Рајовић	30	5	1	1	1	1	1	40
1 <sub>3</sub>	Данијела Радојковић	30	5	1	1	1	1	1	40
2 <sub>1</sub>	Слободан Мајмаревић	30	5	1	1	1	1	1	40
2 <sub>2</sub>	Наташа Лукић	30	5	1	1	1	1	1	40
2 <sub>3</sub>	Верица Полић	30	5	1	1	1	1	1	40
2 <sub>4</sub>	Ивана Чучковић	30	5	1	1	1	1	1	40
2 <sub>5</sub>	Бранко Хрњаз	30	5	1	1	1	1	1	40
2 <sub>6</sub>	Ирена Рудан	30	5	1	1	1	1	1	40
3 <sub>1</sub>	Наташа Галић	30	5	1	1	1	1	1	40
3 <sub>2</sub>	Марија Николић	30	5	1	1	1	1	1	40

### СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА У ФОРМАЛНОМ ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

Циклус и разред	Име и презиме	Редовна настава	Допунска	ЧОС	Слоб. Културне и друге акт.	Непосред. рад	Припрема	Рад суботом	Деж. урни наставник	Педагошка документација	Рад са родитељима	Рад у струч. органима	Стручно Усавршавање	Руководиоци већа и актива	Остало	УКУПНО
II 5p	Деана Чумић	20	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	/	/	40
III 7 <sub>1</sub>	Мирјана Живковић	20	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	/	/	40
III 7 <sub>2</sub>	Душанка Стевић	20	1	1	2	24	10	/	1	1	1	1	1	/	1	40
III 7 <sub>3</sub>	Александра Кораћ	20	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	/	/	40
III 7 <sub>4</sub>	Предраг Дацковић	20	1	1	2	24	10	/	1	1	1	1	1	1	/	40

### СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Редни број	Име и презиме	Планирање и програмирање – образ – васп. рада	Стручно праћење обр. –васп. рада	Сарадња, рад са настав и васпитач	Рад са ушеницима и полазницима	Рад са родитељима	Рад у стручним органима и тимовима	Рад у струч. институц и локалном заједницом	Вођење докум и стручно усавршавање	Рад са директором и стручним сарадницима	Непосредни рад	Припрема за рад	укупно
1.	Јованка Јелић	2	1	4	8	5	2	3	3	2	30	10	40
2.	Весна Ристић	2	1	4	8	5	2	3	3	2	30	10	40
3.	Виолета Грето	2	1	4	8	5	2	3	3	2	30	10	40
4.	НН	1	0,5	2	4	2,5	1	1,5	1,5	1	15	5	20

**4.12. ДНЕВНА ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА****ОСНОВНА ШКОЛА**

<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
Тања Андрић	Александра Слијепчевић	Данка Мандић	Милан Мирић	Снежана Поповић
Тања Јагодић	Зорица Дрндаревић Делић	Сузана Марић	Саша Миљевић	Јована Стаменовић
Борис Бубало ~	Јелена Синђелић ~	Зоран Росић ~	Александар Урошевић ~	Јагода Михајловић ~

~ помоћни дежурни наставник

Дневна дежурства наставника ће се ротирати сваке недеље дан унапред а предметни наставници ће помагати у дежурству када имају наставу у школи. Обзиром да су дневна дежурства ротирајућа Александра Тотић и Александра Мирчески, Виолета Грего и Светлана Ђорђевић, Кристина Брковић и Јована Лазић су парови који настављају следећу радну недељу.

**СРЕДЊА ШКОЛА**

<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
Дијана Пудар	Антоанела Гвозденовић Лучић	Наташа Прекодравац	Светлана Мартиновски	Милан Богдановић
Дубравка Коларић	Никола Милић	Анђелка Бранковић	Милица Николић	Јелена Петровић
Марија Милановић Лукић	Сандра Савин	Наташа Караџић	Бојана Лазаревић	Александра Бечеј

Дежурства наставника основне и средње школе се остварују у периоду од 07:30 до 13:00 часова.

## 4.13. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште																						
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н														
Септембар									Фебруар																						
																		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2				
																		9	10	11	12	13	14	15	3	4	5	6	7	8	9
																		16	17	18	19	20	21	22	10	11	12	13	14	15	16
																		23	24	25	26	27	28	29	17	18	19	20	21	22	23
Октобар									Март																						
																		1	2	3	4	5	6	24	25	26	27	28	29		
																		7	8	9	10	11	12	13	2	3	4	5	6	7	8
																		14	15	16	17	18*	19	20	9	10	11	12	13	14	15
																		21	22	23	24	25	26	27	16	17	18	19	20	21	22
Новембар									Април																						
																		1	2	3	1	2	3	4	5						
																		4	5	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10*	11*	12*
																		11	12	13	14	15	16	17	13*	14	15	16	17*	18*	19*
																		18	19	20	21	22	23	24	20*	21	22	23	24	25	26
Децембар									Мај																						
																		1	1	2	3										
																		2	3	4	5	6	7	8	4	5	6	7	8	9	10
																		9	10	11	12	13	14	15	11	12	13	14	15	16	17
																		16	17	18	19	20	21	22	18	19	20	21	22	23	24*
Јануар									Јун																						
																		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7		
																		6	7*	8	9	10	11	12	8	9	10	11	12	13	14
																		13	14	15	16	17	18	19	15	16	17	18	19	20	21
																		20	21	22	23	24	25	26	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31	29	30																									

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

Укупно наставних дана: 101

- |   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
|  | Државни празници                               | * – Верски празници   |  | – Радни дани (Свети Сава и Видоудан)  |   |
|  | – Наставни дани                                |  | – Празници који се обележавају радно (наставни дани)                                |  | – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта |
|  | – Број наставних дана у месецу                 |   |  | – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита                            |   |
|  | – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани |   |   |   |   |

## ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊА ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште																								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н															
Септембар															1	Фебруар															1	2
								1.	2	3	4	5	6	7	8									3	4	5	6	7	8	9		
								2.	9	10	11	12	13	14	15									10	11	12	13	14	15	16		
								3.	16	17	18	19	20	21	22									23.	17	18	19	20	21	22	23	
								4.	23	24	25	26	27	28	29									24.	24	25	26	27	28	29		
Октобар								5.	30							Март															1	
										1	2	3	4	5	6									25.	2	3	4	5	6	7	8	
								6.	7	8	9	10	11	12	13									26.	9	10	11	12	13	14	15	
								7.	14	15	16	17	18*	19	20									27.	16	17	18	19	20	21	22	
								8.	21	22	23	24	25	26	27									28.	23	24	25	26	27	28	29	
Новембар								9.	28	29	30	31				Април								29.	30	31						
													1	2	3												1	2	3	4	5	
								10.	4	5	6	7	8	9	10									30.	6	7	8	9	10*	11*	12*	
								11.	11	12	13	14	15	16	17									31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*	
								12.	18	19	20	21	22	23	24									32.	20*	21	22	23	24	25	26	
Децембар								13.	25	26	27	28	29	30	Мај								33.	27	28	29	30					
														1														1	2	3		
								14.	2	3	4	5	6	7									8	34.	4	5	6	7	8	9	10	
								15.	9	10	11	12	13	14									15	35.	11	12	13	14	15	16	17	
								16.	16	17	18	19	20	21									22	36.	18	19	20	21	22	23	24*	
Јануар								17.	23	24	25*	26	27	28	29	Јун								37.	25	26	27	28	29	30	31	
								18.	30	31					38.									1	2	3	4	5	6	7		
											1	2	3	4	5									39.	8	9	10	11	12	13	14	
								19.	6	7*	8	9	10	11	12									40.	15	16	17	18	19	20	21	
								20.	13	14	15	16	17	18	19										22	23	24	25	26	27	28	
21.	20	21	22	23	24	25	26		29	30																						
22.	27	28	29	30	31																											

Укупно наставних дана: 84

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- Државни празници
- \* – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

#### 4.14. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2019/2020. години:

##### ОСНОВНА ШКОЛА

##### I разред

- Математика 1 „Маша и Раша“, уџбеник за 1.разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) Клет - Математика 1 „Маша и Раша“, радна свеска за 1. разред ОШ први и други део (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) Клет
- Математика 1 „Маша и Раша“, наставни листови за 1. разред ОШ (Бранка Матијевић, Радмила Жежељ Ралић) Клет
- Свет око нас 1 „Маша и Раша“ – Свет око нас уџбеник за 1. разред основне школе (Зоран Б. Гавриловић, Драгица Миловановић) Клет
- Свет око нас 1 „Маша и Раша“ – Свет око нас радна свеска за 1. разред основне школе (Ирена Голубовић Илић, Андријана Јаковљевић, Оливера Цекић Јовановић) Клет
- Српски језик – Маша и Раша „Игра словима“ буквар за 1. разред основне школе (Зоран Б. Гаврић, Мирјана Ковачевић) Клет
- Српски језик – Маша и Раша „Игра речи“ читанка за 1. разред основне школе (Радмила Жежељ Ралић) Клет
- Српски језик – Маша и Раша наставни листови за 1. разред основне школе (Радмила Жежељ Ралић, Бранка Матијевић) Клет
- Музичка култура „Нови логос“, уџбеник за 1. разред ОШ (Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац) „Нови логос“
- Ликовна култура 1, уџбеник за 1. разред ОШ (Рајка Бошковић, Петар Вујошевић ) ЈП „Завод за уџбенике“
- Физичко васпитање 1 Буквар физичког васпитања за 1. разред ОШ (Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић ) Школа плус
- Енглески језик - „Easy 1“, уџбеник за 1. разред ОШ,са ЦД-ом (Зорана Ненезић) ЈП „Завод за уџбенике“
- Руски језик – Родничок 1, уџбеник за 1.разред (Људмила Поповић, Јелена Гинић) ЈП „Завод за уџбенике“

Додатна литература:

- Основе у логопедском раду (Зорка Петровић)
- „Проговорилица“ приручник за језичке сметње (Зорка Петровић)
- „Перцепције“ приручник психомоторне реедукације (Bety Van Vinsent)
- Могу лепо да пишем (Гизела Залишевскиј, Мирјана Ашковић)

## **II разред**

- Математика, уџбеник за 2. разред ОШ (први, други, трећи и четврти део), (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) „KLETT“
- Свет око нас 2, уџбеник за 2. разред основне школе (уџбеник из два дела), (Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић) „KLETT“
- Српски језик - Читанка „Зов речи“ (Радмила Жежељ) „KLETT“
- Српски језик - Радна свеска уз читанку (Радмила Жежељ) „KLETT“
- Српски језик - О језику граматика (Радмила Жежељ) „KLETT“
- Српски језик - Абецеда уџбеник за учење латинице (Радмила Жежељ) „KLETT“
- Музичка култура 2, уџбеник за 2. разред ОШ (Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац) „НОВИ ЛОГОС“
- Ликовна култура, уџбеник за 2. разред ОШ, ћирилица (Рајка Бошковић) ЈП „Завод за уџбенике“
- Физичко васпитање уџбеник за 2. разред ОШ (Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић) Школа плус
- Енглески језик „Playway to English 2“, уџбеник за 2. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Вишња Брковић) Клет
- Родничок 1, Руски језик за 2. разред ОШ, уџбеник и аудио ЦД (Јудмила Поповић, Јелена Гинић) ЈП „Завод за уџбенике“
- Народна традиција „Свуда пођи, кући дођи“, уџбеник за 2. разред ОШ (Силвија Перић, Вилма Нишкановић) ЈП Завод за уџбенике

### Додатна литература:

- Основе у логопедском раду (Зорка Петровић)
- „Проговорилица“ приручник за језичке сметње (Зорка Петровић)
- „Перцепције“ приручник психомоторне реедукације (Bety Van Vinsent)

## **III разред**

- Математика 3 „Маша и Раша“, уџбеник за 3. разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) „KLETT“
- Математика 3 „Маша и Раша“, радна свеска за 3. разред ОШ први и други део (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) „KLETT“
- Математика 3 „Маша и Раша“, наставни листови за 3. разред ОШ (Бранка Матијевић, Радмила Жежељ Ралић) „KLETT“
- Природа и друштво „Маша и Раша“ - уџбеник за 3. разред основне школе (Радмила Жежељ Ралић) „KLETT“
- Природа и друштво „Маша и Раша“ - радна свеска за 3. разред основне школе (Радмила Жежељ Ралић) „KLETT“
- Природа и друштво „Маша и Раша“ - наставни листови за 3. разред основне школе (Драгица Миловановић, Зоран Б. Гаврић) „KLETT“
- Српски језик - Маша и Раша „Река речи“ читанка за 3. разред основне школе (Радмила Жежељ Ралић) „KLETT“
- Српски језик - Маша и Раша „О језику 3“ српски језик за 3. разред основне школе (Радмила Жежељ Ралић) „KLETT“

- Српски језик - Маша и Раша наставни листови за 3. разред основне школе (Радмила Жежељ Ралић, Бранка Матијевић) „KLETT“
- Музичка култура, уџбеник за 3. разред ОШ (Гордана Стојановић) ЈП Завод за уџбенике
- Ликовна култура 3 „Свет у мојим рукама“, уџбеник за 3. разред ОШ (Невена Хаџи Јованчић ) „KLETT“
- Физичко васпитање уџбеник за 3. разред ОШ (Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић ) Школа плус
- Енглески језик „Playway to English 3“, уџбеник за 3. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Данијела Атанацковић ) „KLETT“
- Енглески језик „Playway to English 3“, радна свеска за 3. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Данијела Атанацковић ) „KLETT“
- Народна традиција „Све, све али занат“, уџбеник за 3. разред ОШ (Силвија Перић, Вилма Нишкановић ) ЈП Завод за уџбенике
- Верска настава - Православни катихизис уџбеник за 3. разред ОШ (Игњатије Мидић) ЈП Завод за уџбенике

Додатна литература:

- Основе у логопедском раду (Зорка Петровић)
- „Проговорилица“ приручник за језичке сметње (Зорка Петровић)
- „Перцепције“ приручник психомоторне реедукације (Bety Van Vinsent)

#### **IV разред**

- Математика 4 „Маша и Раша“, уџбеник за 4. разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић) „KLETT“
- Математика 4 „Маша и Раша“, радна свеска за 4. разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић) „KLETT“
- Математика 4 „Маша и Раша“, наставни листови за 4. разред ОШ (Бранка Матијевић, Радмила Жежељ Ралић) „KLETT“
- Природа и друштво „Маша и Раша“ - уџбеник за 4. разред основне школе (Винко Ковачевић, Бранка Бечановић) „KLETT“
- Природа и друштво „Маша и Раша“- радна свеска за 4. разред основне школе (Винко Ковачевић, Бранка Бечановић) „KLETT“
- Природа и друштво „Маша и Раша“- наставни листови за 4. разред основне школе (Драгица Миловановић, Зоран Б. Гаврић) „KLETT“
- Српски језик - Маша и Раша „Речи чаробнице“ читанка за 4. разред основне школе ( Радмила Жежељ Ралић) „KLETT“
- Српски језик - Маша и Раша „О језику 4“ српски језик за 4. разред основне школе ( Радмила Жежељ Ралић) „KLETT“
- Српски језик - Маша и Раша наставни листови за 4. разред основне школе (Радмила Жежељ Ралић, Бранка Матијевић) „KLETT“
- Музичка култура, уџбеник за 4. разред ОШ (Гордана Стојановић) ЈП Завод за уџбенике
- Ликовна култура 4 „Свет у мојим рукама“, уџбеник за 4. разред ОШ (Сања Филиповић) „KLETT“
- Физичко васпитање уџбеник за 4. разред ОШ (Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић ) Школа плус

- Енглески језик „Playway to English 4“, уџбеник за 4. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Данијела Атанацковић ) „KLETT“
- Енглески језик „Playway to English 4“, радна свеска за 4. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Данијела Атанацковић ) „KLETT“
- Народна традиција „Друмом ходи, водом броди“, уџбеник за 4. разред ОШ (Силвија Перић, Вилма Нишкановић ) ЈП Завод за уџбенике
- Верска настава - Православни катихизис уџбеник (Игњатије Мидић ) ЈП Завод за уџбенике
- Грађанско васпитање, Грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима - радна свеска за 4. разред ОШ (Валерија Живковић, Марина Остојић, Јелена Димитријевић ) Креативни центар

Додатна литература:

- Основе у логопедском раду (Зорка Петровић)
- „Проговорилица“ приручник за језичке сметње (Зорка Петровић)
- „Перцепције“ приручник психомоторне реедукације (Bety Van Vinsent)

## **V Разред**

- Српски језик и књижевност - читанка за 5. разред ОШ са ЦД-ом (Маријана Милошевић) ЈП Завод за уџбенике
- Српски језик - српски језик и језичка култура (Наташа Вуловић) ЈП Завод за уџбенике
- Математика - уџбеник за 5.разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија и Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике
- Математика - збирка задатака из математике за 5. разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија и Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике
- Биологија 5 - уџбеник за 5. разред ОШ (др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић, Славица Нинковић, др Весна Миливојевић) Герундијум
- Географија - уџбеник за 5. разред (Јелена Ћалић, Милован Миливојевић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија - радна свеска са немим картама за географију за 5. разред (Наташа Бировљев, Милован Миливојевић) ЈП Завод за уџбенике
- Школски географски атлас за ученике 5-8. разреда (група аутора) ЈП Завод за уџбенике
- Историја - радни уџбеник за 5. разред (Александра Смирнов Бркић) ЈП Завод за уџбенике
- Историјски атлас - за ученике 5–8. разреда (група аутора) ЈП Завод за уџбенике
- Техника и технологија - Техника и технологија за 5. разред основне школе, уџбенички комплет - уџбеник и материјал за конструкторско моделовање (Слободан Попов, Мирослав Парошкај) ЈП Завод за уџбенике
- Информатика и рачунарство - Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на ЦД-у за 5. разред основне школе (Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић) Едука

- Музичка култура 5 - уџбеник са 5. разред основне школе (Мр Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић - Бокан) Нови логос
- Енглески језик „ENJOYING ENGLISH 5“, енглески језик за 5. разред ОШ пета година учења уџбенички комплет, уџбеник, радна свеска, аудио ЦД (Зорана Ненезић, Jonathan Penlebury) ЈП Завод за уџбенике
- Ликовна култура - уџбеник за 5. разред основне школе (Коста Богдановић, Рајка Бошковић) ЈП Завод за уџбенике
- Руски језик - Орбита 1 - Руски језик за 5. разред, прва година учења - уџбенички комплет - уџбеник, радна свеска, аудио ЦД (Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић) ЈП Завод за уџбенике

## **VI разред**

- Српски језик и књижевност-уџбенички комплет за 6. разред ОШ, ћирилица (Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар) KLETT
- Српски језик „Граматика 6“ - уџбеник за 6. разред ОШ (Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар) KLETT
- Српски језик - ИЗБОР, читанка за 6. Разред ОШ (Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар) KLETT
- Математика - уџбеник за 6. разред ОШ (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић) KLETT
- Математика - збирка задатака за 6. разред ОШ (Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић) KLETT
- Биологија 6 - уџбеник за 6. разред ОШ (Горан Корићанац, Марина Ђуришић, Данијела Радивојевић, Драгана Јешић) KLETT
- Географија - уџбеник за 6. разред основне школе (Милутин Тадић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија - радна свеска за 6. разред (Рада Ситарница, Милутин Тадић) ЈП Завод за уџбенике
- Историја - уџбеник са одабраним историјским изворима за 6. Разред ОШ (Милутин Тадић) ЈП Завод за уџбенике
- Техника и технологија - Техника и технологија за шести разред ОШ, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање) (Слободан Попов, Мирослав Парошкај, Владимир Попов) ЈП Завод за уџбенике
- Музичка култура - Музичка култура 6, уџбеник за шести разред ОШ (др Рајка Бошковић, Коста Богдановић) НОВИ ЛОГОС
- Енглески језик - Enjoying English 6, енглески језик за 6. разред ОШ, шеста година учење, уџбенички комплет (уџбеник са аудио ЦД-ом и радна свеска (Зоран Ненезић, Jonathan Penlebury, Ида Добријевић) ЈП Завод за уџбенике
- Руски језик - Родничок 6, руски језик за шести разред ОШ, шеста година учења
- Ликовна култура - уџбеник за други разред ОШ (Рајка Бошковић) ЈП Завод за уџбенике
- Информатика и рачунарство - уџбеник за 6. разред (Марина Лакичевић, Јасмина Алексић) ЈП Завод за уџбенике
- Физика - збирка задатака са лабораторијским вежбама за 6. разред ОШ (Бранислав Цветковић, Јован Шетрајчић, Милан Распоповић) ЈП Завод за уџбенике

## **VII разред**

- Српски језик „Пут“ - читанка за 7. разред ОШ (Зорица Несторовић, Златко Грушановић) KLETT
- Српски језик „Граматика 7 “- српски језик за 7. разред ОШ (Весна Ломпар) KLETT
- Српски језик 7 - радна свеска (Зорица Несторовић, Весна Ломпар) KLETT
- Српски језик - наставни листови 7 (Весна Ломпар, Славка Јовановић) KLETT
- Математика - уџбеник за 7. разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија и Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике
- Математика - збирка задатака из математике за 7. разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија и Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике
- Биологија 7 - уџбеник за 7. разред ОШ (Славица Здравковић) KLETT
- Биологија 7 - радна свеска за 7. разред ОШ (Славица Здравковић) KLETT
- Географија - уџбеник за 7. разред (Милутин Тадић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија - радна свеска за 7. разред (Милутин Тадић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија - Ваневропски континенти - вежбанка за географију за 7. разред (Ивана Коцић Мирјанић) ЈП Завод за уџбенике
- Школски географски атлас за ученике 5–8. разреда (група аутора) ЈП Завод за уџбенике
- Историја - уџбеник за 7. разред (Драгомир Бонџић, Коста Николић) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање - уџбеник за 7. разред ОШ (Иван Тасић, Драгана Глушац) ЈП Завод за уџбенике

## **VIII разред**

- Читанка са поукама о језику за 8. разред ОШ (Властимир Миладиновић, Неда Рогановић) KLETT
- Математика за 8.разред ОШ (Душан Липовац, Велимир Сотировић, Мило Латковић) KLETT
- Природа и друштво за 8. разред ОШ (Веселин Марић, Мирјана Даниловић Гојков) KLETT
- Техничко образовање за 8. разред ОШ (Александар Ђордић, Вуле Милановић)
- Српски језик - читанка за 8. разред ОШ (Љиљана Бајић, Зона Мркаљ) ЈП Завод за уџбенике
- Српски језик - српски језик и језичка култура уџбеник за 8. разред ОШ (Душка Кликовац) ЈП Завод за уџбенике
- Српски језик - радна свеска за српски језик и књижевност (Душка Кликовац, Љиљана Бајић, Зона Мркаљ ) ЈП Завод за уџбенике
- Математика - уџбеник за 8. разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија, Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике
- Математика - збирка задатака из математике за 8. разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија, Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике
- Биологија - уџбеник за 8. разред ОШ (Дмитар Лакушић, Слободан Јовановић) ЈП Завод за уџбенике

- Биологија - радна свеска за 8. разред ОШ (Дмитар Лакушић, Слободан Јовановић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија - уџбеник (са картом Србије) за 8. разред (Србољуб Стаменковић, Драгица Гатарић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија - радна свеска за 8. разред (Србољуб Стаменковић, Драгица Гатарић, Марија Бркић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија - Моја Србија - вежбанка за географију за 8. разред (Ивана Коцић Мирјанић) ЈП Завод за уџбенике
- Школски географски атлас за ученике 5 - 8. разреда (група аутора) ЈП Завод за уџбенике
- Историја - уџбеник за 8. разред (Драгомир Бонџић, Коста Николић) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање - уџбеник за 8. разред ОШ (Иван Тасић, Марина Петровић, Вјекослав Сајферт) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање - радна свеска за 8. разред ОШ (Иван Тасић, Марина Петровић, Вјекослав Сајферт) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање - збирка материјала за 8. разред ОШ (Вјекослав Сајферт) ЈП Завод за уџбенике
- Музичка култура 8 (мр Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић - Бокан) Нови логос
- Енглески језик „Messages 4“, уџбеник за 8. разред ОШ (Дајана Гуди, Ноел Гуди, Мередит Леви ) KLETT
- Енглески језик „Messages 4“, радна свеска за 8. разред ОШ (Дајана Гуди, Ноел Гуди, Мередит Леви) KLETT
- Ликовна култура - уџбеник за 8. разред (Здравко Милинковић, Љиљана Теодоровић) ЈП Завод за уџбенике
- Руски језик - Орбита 4 уџбеник за четврту годину учења (Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић) ЈП Завод за уџбенике
- Руски језик - Орбита 4 радна свеска за четврту годину учења (Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић) ЈП Завод за уџбенике
- Информатика и рачунарство - уџбеник за 8. разред (Драган Маринчић, Драгољуб Васић, Миодраг Стојановић) ЈП Завод за уџбенике
- Физика - уџбеник за 8. разред ОШ (Дарко Капор, Јован Шетрајчић) ЈП Завод за уџбенике
- Физика - збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред ОШ (Милан Распоповић, Јован Шетрајчић, Бранислав Цветковић) ЈП Завод за уџбенике
- Хемија - уџбеник за 8. разред ОШ (Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић) ЈП Завод за уџбенике
- Хемија - збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред ОШ (Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић) ЈП Завод за уџбенике
- Верска настава - Православни катихизис уџбеник за 8. разред ОШ (Владика Игнатије Мидић ) Фреска

## **СРЕДЊА ШКОЛА**

### **Српски језик и књижевност**

- Читанка за српски језик и књижевност за први разред средње школе (Властимир Миладиновић, Душан Гачић)
- Читанка за српски језик и књижевност за други разред средње школе (Властимир Миладиновић, Душан Гачић)

### **Математика**

- Математика за једногодишње оспособљавање за рад (Ненад, Тошић, Оливера Тошић)
- Математика за први разред средње школе (Ненад Тошић, Бранимир Даниловић)
- Математика за други разред средње школе (Ненад Тошић, Бранимир Даниловић)
- Математика за трећи разред трогодишњег образовања (Гордана Халидовић, Душан Аднађевић)

### **Физичко васпитање**

- Методика физичког васпитања (Драгомир Вишњић)

### **Графичко обликовање и писмо**

- Графичко обликовање и писмо (Слободан Надељковић, Миодраг Недељковић)

### **Технологија графичког материјала**

- Технологија графичког материјала 2 (Радослав Алексић, Слободан Јовановић, Душан Нијин)
- Технологија графичког материјала (Слободан Јовановић)

### **Технологија рада**

- Технологија графичке дораде (Владимир Константиновић)
- Технологија ситоштампе (Милан Позновија)
- Практична настава са технологијом за браваре за други и трећи разред машинке струке (мр Никола Пргомеља, мр Павле Шојић, Стеван Симић)
- Општа машинска пракса (мр Никола Пргомеља, Небојша Прибићевић)
- Пољопривредна производња – биљна производња за први, други, трећи и четврти разред пољопривредне школе (Љубомир Романовић)

### **Технологија шивења текстила**

- Технологија одеће (Јасминка Петровић)

### **Текстилна влакна**

- Технологија влакана за први разред трогодишње текстине школе (Марина Тешић)

### **Машине и алати**

- Технологија одеће (Јасминка Петровић)

### **Познавање материјала**

- Познавање материјала и влакана у текстилној струци (Слободан Бошковић)

### **Материјали и обрада метала**

- Машински материјали (Вера Шијачки-Жеравчевић, Александра Седмак, Анђелка Милосављевић)

### **Техничко цртање са машинским елементима**

- Техничко цртање са нацртном геометријом за први разред средње машинке школе (Душан Ђорђевић, Жељко Папић)

### **Практична настава**

- Технологија графичке дораде (Владимир Константиновић)
- Технологија ситоштампе (Милан Позновија)
- Општа машинска пракса (Никола Пргомеља, Небојша Прибићевић)
- Пољопривредна производња – биљна производња за први, други, трећи и четврти разред пољопривредне школе (Љубомир Романовић)
- Технологија одеће (Јасминка Петровић)

## **ФОРМАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

За сваки предмет и модул, у сваком циклусу формалног основног образовања одраслих (ФООО), обезбеђени су водичи за наставнике и материјали за учење одраслих. Ови водичи и материјали, представљају пратећи дидактички материјал развијен као допуна и проширена верзија упутства за начин остваривања програма предмета и модула, који су саставни део програма сваког предмета и модула у оквиру Наставног програма формалног основног образовања одраслих. Наставници ће користити уз водиче и следеће уџбенике:

### **I циклус ФООО**

Српски језик - Маша и Раша „Игра словима“ буквар за 1. разред основне школе (Зоран Б. Гаврић, Мирјана Ковачевић) Klett Издавачка кућа доо  
Математика 1 „Маша и Раша“, уџбеник за 1.разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) Klett Издавачка кућа доо  
Енглески језик „Playway to English 1“, уџбеник за 1. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Вишња Брковић ) Klett Издавачка кућа доо  
Од играчке до рачунара - уџбеник за први разред основне школе (Драган Маринчић, Драгољуб Васић) ЈП Завод за уџбенике  
ЈА И ДРУГИ - уџбеник за први и други разред основне школе (Бранка Бубањ, Милса Влајков, Сандра Мали, Татјана Пејовић-Себић) ЈП Завод за уџбенике

### **II циклус ФООО**

„Мост“, читанка за пети разред основне школе (Зорица Несторовић, Златко Грушановић) Klett Издавачка кућа доо  
„Математика 5“, уџбеник за пети разред основне школе (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић) Klett Издавачка кућа доо

„Историја 5”, уџбеник за пети разред основне школе (Бранка Бечановић) Klett Издавачка кућа доо

„Географија 5”, уџбеник за пети разред основне школе (Винко Ковачевић, Сања Топаловић) Klett Издавачка кућа доо

„Биологија 5”, уџбеник за пети разред основне школе (Владимир Ранђеловић) Klett Издавачка кућа доо

„Техничко и информатичко образовање 5”, уџбеник за пети разред основне школе (Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић) Klett

„Физика 6”, уџбеник за шести разред основне школе (Марина Радојевић) Klett Издавачка кућа доо

„Хемија 7”, уџбеник за седми разред основне школе (Ивана Вуковић, Аника Влајић) Klett Издавачка кућа доо

Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима - радна свеска за четврти разред основне школе (Валерија Живковић, Марина Остојић, Јелена Димитријевић) Креативни центар

### **III циклус ФООО**

„Пут”, читанка за седми разред основне школе (Зорица Несторовић, Златко Грушановић) Klett Издавачка кућа доо

„Математика 7”, уџбеник за седми разред основне школе (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић) Klett Издавачка кућа доо

„Историја 7”, уџбеник за седми разред основне школе (Бранка Бечановић, Јелена Јеврић, Звездана Петровић) Klett Издавачка кућа доо

„Географија 7”, уџбеник за седми разред основне школе (Винко Ковачевић, Сања Топаловић) Klett Издавачка кућа доо

„Биологија 7”, уџбеник за седми разред основне школе (Славица Здравковић) Klett Издавачка кућа доо

„Физика 7”, уџбеник за седми разред основне школе (Марина Радојевић) Klett

„Хемија 7”, уџбеник за седми разред основне школе (Ивана Вуковић, Аника Влајић) Klett Издавачка кућа доо

Информатика и рачунарство 7, уџбеник (Никола Клем, Небојша Лазовић) БИГЗ школство доо

Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима - радна свеска за четврти разред основне школе (Валерија Живковић, Марина Остојић, Јелена Димитријевић) Креативни центар

СВЕ, СВЕ АЛИ ЗАНАТ - уџбеник за народну традицију за трећи разред основне школе (Силвија Перић, Вилма Нишкановић) ЈП Завод за уџбенике

„Речи мудрости”, читанка за осми разред основне школе (Зорица Несторовић, Златко Грушановић) Klett Издавачка кућа доо

„Математика 8”, уџбеник за осми разред основне школе (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић) Klett Издавачка кућа доо

Информатика и рачунарство 8 (Никола Клем, Небојша Лазовић) БИГЗ

„Биологија 8”, уџбеник за осми разред основне школе, (Владимир Ранђеловић) Klett Издавачка кућа доо

„Физика 8”, уџбеник за осми разред основне школе (Марина Радојевић) Klett Издавачка кућа доо

„Хемија 8”, уџбеник за осми разред основне школе (Даринка Раденковић, Милош Раденковић) Klett Издавачка кућа доо

## 4.15. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	02.09.2019. - 31.01.2020.
Прво полугодиште за ОШ	02.09.2019. - 31.01.2020.
Прво полугодиште за СШ	02.09.2019. - 31.01.2020.
Дечја недеља	01.10.2019. - 05.10.2019.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2019.
Дан просветних радника	08.11.2019.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2019.
Државни празник Нова година	01.01.2020. - 02.01.2020.
Зимски распуст I део ОШ	30.12.2019. - 07.01.2020.
Зимски распуст II део СШ	30.12.2019. - 07.01.2020.
Дан школе „Свети Сава“-Дан духовности	27.01.2020.
Подела ђачких књижица за ОШ и СШ	31.01.2020.
Зимски распуст I и II део за ОШ и СШ	03.02.2020. - 17.02.2020.
ДРУГО ПЛУГОДИШТЕ	18.02.2020. - 21.06.2020.
Друго полугодиште за ученике 1.-7. разреда	18.02.2020. - 16.06.2020.
Друго полугодиште за ученике 8. разреда	18.02.2020. - 02.06.2020.
Друго полугодиште за ученике средње школе	18.02.2020. - 19.06.2020.
Пробни завршни испит за ученике 8. разреда	27. и 28.03.2020.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском ату	22.04.2020.
Пролећни распуст за ОШ и СШ	13.04.2020. - 20.04.2020.
Дан победе	09.05.2020.
Полагање завршних испита –средња школа	27.05.2020. - 31.05.2020.
Полагање завршних испита –основна школа	17., 18. и 19.06.2020.
Подела ђачких књижица и сведочанстава, Видовдан	28.06.2020.
Летњи распуст за ученике 1.- 7.разреда	17.06.2020.- 31.08.2020.
Летњи распуст за ученике 8..разреда	22.06.2020. - 31.08.2020.
Летњи распуст за ученике СШ	22.06.2020. - 31.08.2020.

#### **4.16. КОМИСИЈЕ ЗА ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА**

##### **Текстилство и кожарство:**

1. Симоновић Слађана
2. Илинчић Вера
3. Табаковић Љубица

##### **Хемија, неметали и графичарство:**

1. Милановић-Лукић Марија
2. Дашић Ранко
3. Прекодравац Наташа

##### **Машинство и обрада метала:**

1. Николић Милица
2. Милић Никола
3. Машински инжењер из Техничке школе

##### **Пољопривреда , производња и прерада хране:**

1. Антоанела Гвозденовић-Лучић
2. Дубравка Коларић
3. Наташа Караџић

## V ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.1. СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности у форми секција одвијају се током читаве наставне године и то кроз рад пет секција:

I ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

II РАДНО-СТВАРАЛАЧКА СЕКЦИЈА - обухвата активности у текстилној и ликовној радионици, израду дидактичког и декоративног материјала

III МУЗИЧКА СЕКЦИЈА - обухвата хор и ритмичко-фолклорне активности

IV СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНА СЕКЦИЈА - обухвата спортске активности и шах

V ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА И УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА

Недељни распоред стваралачких и слободних активности ученика:

- Понедељак: Драмско-рецитаторска секција
- Уторак: Спортско-рекреативна секција
- Среда: Радно-стваралачка секција
- Четвртак: Еколошка секција и уређење дворишта
- Петак: Музичка секција

Недељни распоред рада секција је номиналан и не може се узети као коначан. Свака секција прати тематски школски календар, техничке могућности за извођење, временске услове итд. Предвиђени годишњи фонд од 36 часова је такође номиналан, с обзиром да у одређеним приликама и при одређеним активностима, време које се посвећује раду са ученицима често захтева вишесатно ангажовање. Прецизнији распоред рада секција се одређује на почетку сваког месеца на састанку координатора секција. Уколико се у том месецу одржавају школске приредбе или је очекивано одржавање неке смотре или такмичења, секција ће се одржавати више од једном недељно и дуже од 45 минута. Уколико се активности дешавају изван школске зграде или ван оквира школе, фактори који су од значаја при формирању месечног распореда су временски услови, техничке могућности, понуђени термини у различитим установама са којима школа сарађује итд.

Свака секција уписује датум и време када се активност одржала, који су били њени садржаји и колико је временски трајала дата активност. Свака секција прати и бележи свој рад кроз портфолио (у електронској или писаној форми) и то кратким описом активности и пратећим фотографијама. Уколико је потребно ангажовање више од једне секције за неку тематску активност (приредбе, смотре) секције ће сарађивати и одржавати се у истом термину.

У рад секција су укључени сви заинтересовани наставници, васпитачи и стручни сарадници, према својим жељама и афинитетима. Свака секција има свог координатора који је задужен да прати и бележи све активности које се одржавају у оквиру секцијског рада. Координатори секција су дужни да на почетку школске године направе оквирни план рада секције и да га прикључе годишњем плану рада школе; такође су у обавези да на крају сваког месеца ураде кратку евалуацију постигнутог, а на крају школске године да предају

комплетан извештај о раду и постигнућима секције како би био прикључен годишњем извештају рада школе.

Свака активност која прелази оквире стандардних секцијских активности - излети, посете установама културе, учешће на смотрама и такмичењима, треба да буде испраћена извештајем у школском летопису.

У рад секција су укључени сви заинтересовани ученици основне и средње школе, као и полазници формалног основног образовања одраслих, и то према својим жељама и афинитетима. Учешће у раду неке секције није обавезно, нити је фиксно везано за први избор који је ученик направио. Сваки ученик има право да, у току школске године, промени секцију, уколико установи да ће своје способности и таленте боље да испољи кроз ангажовање у некој другој секцији.

### **5.1.1. ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

#### **СЕПТЕМБАР 2019.**

- Формирање драмско-рецитаторске секције
- Упознавање ученика са програмом рада секције за школску 2019/2020. годину
- Обнављање познатог и припрема костима

#### **ОКТОБАР 2019.**

- Манифестација „Радост Европе“
- Обнављање познатог
- Уређивање сценографија и костима

#### **НОВЕМБАР 2019.**

- Избор текстова и подела улога за Новогодишњи програм
- Избор текстова и подела улога за Светски дан особа са инвалидитетом
- Драматизације текстова и избори костима и сценографија

#### **ДЕЦЕМБАР 2019.**

- Манифестација „Ти можеш“ - Светски дан особа са инвалидитетом
- Увежбавање Новогодишњег програма
- Подела улога и текста за прославу Дана школе и школске славе „Свети Сава“.
- Реализација Новогодишњег програма

#### **ЈАНУАР 2020.**

- Увежбавање улога за Светосавску прославу
- Израда сцене и костима, генерална проба
- Програм поводом Дана школе и школске славе „Свети Сава“

**ФЕБРУАР-МАРТ 2020.**

- Обнављање познатог
- Уређивање сценографија и костима

**АПРИЛ 2020.**

- Избор текстова и подела улога за Смотру ученика
- Увежбавање улога и израда костима
- Генерална проба, израда сценографије

**МАЈ 2020.**

- Припрема програма поводом матурске свечаности
- Израда костима и сценографије
- Увежбавање улога

**ЈУН 2020.**

- Анализа активности и успеха рада секције и уређивање костима
- Доделе похвалница и диплома ученицима

Координатор секције: Наташа Галић

**5.1.2. ПЛАН РАДА РАДНО-СТВАРАЛАЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

**СЕПТЕМБАР 2019.**

- Формирање секције и упознавање са планом рада
- Прикупљање материјала у природи за израду ликовних радова (час у природи)
- Вез - упознавање са различитим техникама везења
- Упознавање са материјалима за израду накита и украса и њиховим особинама

**ОКТОБАР 2019.**

- Израда колажа и асамблажа материјалима прикупљеним у природи (јесен у школском дворишту)
- Вез - израда славских мотива
- Вез - израда славских мотива
- Техника низања перли

**НОВЕМБАР 2019.**

- Валер и сиви тонови техником акварела, темпере и лавираног цртежа (прве кише)
- Вез - израда славских мотива
- Вез - израда новогодишњих мотива
- Техника низања перли
- Везивање најлона и постављање копчи

### **ДЕЦЕМБАР 2019.**

- Тематски рад по избору - Нова година, Божић, Свети Сава
- Вез - израда новогодишњих мотива
- Израда новогодишњих украса
- Израда новогодишњих украса

### **ЈАНУАР 2020.**

- Ликовни приказ годишњег доба (зимске радости)
- Вез - израда слободних мотива
- Вез - израда слободних мотива
- Техника плетења тракица

### **ФЕБРУАР 2020.**

- Израда поклона и честитки поводом Дана жена (најдражој наставници)
- Израда накита поводом Дана жена

### **МАРТ 2020.**

- Тематски рад према нахођењу и афинитетима - Ускрс
- Вез - израда ускршњих мотива
- Вез - израда ускршњих мотива
- Израда накита и украса од секундарних сировина (текстил)

### **АПРИЛ 2020.**

- Израда колажа од материјала из хербаријума пролећа (пролећни импресаријум)
- Вез - израда ускршњих мотива
- Израда накита поводом матурске прославе

### **МАЈ 2020.**

- Израда честитки и поклона матурантима школе (најбољи другови)
- Вез - израда слободних мотива
- Израда накита и украса од секундарних сировина (метал)
- Израда накита и украса од секундарних сировина (дрво)

### **ЈУН 2020.**

- Креда као изражајно средство (најлепше школско двориште)
- Избор радова за архивирање

**Сарадња са установама културе** – посете изложбама, радионичарски рад при музејима и друге активности везане за посете установама културе биће организоване у складу са могућностима и према договору са институцијама културе. Датуми, локације и ближи детаљи организације ће се усклађивати према договору између школе и конкретне установе културе.

Координатор секције: Дијана Пудар

### 5.1.3. ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

#### СЕПТЕМБАР 2019.

- Упознавање и одабир ученика
- Обнављање програма из претходне године
- Самостално ритмичко изражавање
- Припрема програма поводом Дечје недеље
- Формирање хора и провера гласовних способности
- Техничке вежбе
- Перцептивно испитивање ритмичких способности у музичком контексту
- Обнављање песама обрађених током протекле школске године

#### ОКТОБАР 2019.

- Увежбавање кореографије поводом „Дечје недеље“
- Програм поводом Дечје недеље
- Учешће на манифестацији „Радост Европе“
- Избор музике за програм поводом Дана просветних радника
- Увежбавање корака уз задате нумере
- Обрада песама: Ј.С. Бах – „Ах, што волим“, „Вишњицица род родила“

#### НОВЕМБАР 2019.

- Самостално ритмичко изражавање ученика
- Припрема програма поводом Међународног дана особа са инвалидитетом
- Увежбавање корака уз задату музику
- Утврђивање обрађених песама
- Обрада Химне „Боже правде“
- Свирање на ритмичким и мелодијским инструментима

#### ДЕЦЕМБАР 2019.

- Учешће на манифестацији поводом Међународног дана особа са инвалидитетом
- Одабир музике и корака поводом Новогодишњег програма
- Израда костима и увежбавање Новогодишњег програма
- Избор музике за прославу школске славе „Свети Сава“
- Увежбавање корака за прославу школске славе „Свети Сава“
- Обрада и увежбавање „Светосавске химне“

#### ЈАНУАР 2020.

- Увежбавање корака за Дан школе
- Увежбавање кореографије
- Увежбавање „Светосавске химне“
- Приредба поводом Дана школе и школске славе "Свети Сава"

### **ФЕБРУАР 2020.**

- Самостално ритмичко изражавање ученика
- Плес уз задату музику
- Обрада песме: „Другарство“ – А. Кораћа

### **МАРТ 2020.**

- Плес уз задату музику
- Програм поводом 8. марта
- Самостално ритмичко изражавање
- Уређење простора за одлагање костима
- Уређење и поправка костима
- Обрада песама: „Тамо далеко“ и В.А.Моцарт - „Блистај, блистај звездо мала“

### **АПРИЛ 2020.**

- Избор музике и корака за Смотру ученика
- Увежбавање кореографије
- Учешће на манифестацији „Смотра вољеном граду“
- Обрада песама: „Кад си срећан“ и „Пролећно коло“

### **МАЈ 2020.**

- Избор музике за прославу матуре
- Плес уз задату музику
- Увежбавање корака и кореографије за програм поводом матуре
- Приредба поводом матурске свечаности
- Утврђивање песама
- Обрада песме „Право пријатељство“ - дечја из Аустрије
- Правилна дикција, артикулација, изражајно певање

### **ЈУН 2020.**

- Учешће на манифестацији „Смотра вољеном граду“
- Самостално ритмичко изражавање ученика
- Утврђивање песама обрађених током школске године
- Евалуација рада секције

У зависности од афинитета, креативних способности и извођачких могућности ученика рад ће се организовати кроз следеће активности: солистичко певање, групе певача, „Мала школа инструмента“, групе инструмената, музичко-креативне радионице (прављење музичких инструмената, илустрације везане за наставу музичке културе и школске музичке догађаје...), ритмичке радионице (модерни и традиционални плес, ритмичке игре, „бит боксинг“ - вокалне перкусије, игре чашама...), посете концертима у школи и ван ње (концерти у организацији Музичке омладине или неког другог удружења, концерти ученика музичких школа, пријатеља школе, пројекције музичких филмова...).

Програм рада биће прилагођен индивидуалним могућностима, зрелости и нивоу претходног знања сваког ученика.

Координатор секције: Сузана Марић

#### 5.1.4. ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

##### СЕПТЕМБАР 2019.

- Формирање спортске секције и разврставање ученика по спортовима: атлетика, стони тенис, кошарка, фудбал, одбојка
- Упознавање ученика са програмом рада и динамиком такмичења
- Предлог сарадње и потписивање Протокола о сарадњи са спортским клубом „Сингидунум“ у циљу наставка вишегодишње сарадње; заједничких тренинга, програма и такмичења. У току године наши ученици у склопу ове сарадње учествоваће на спортским такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у следећим спортовима: атлетика, фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, пливање, скијање и у инклузивним-јунифајд спортским програмима
- Атлетика - формирање екипа за основну и средњу школу у складу са способностима и опредељивање ученика за одређену дисциплину: трчање на 80 и 100 м, бацање кугле и скок у даљ из залета. Учешће на регионалним спортским такмичењима Спортхуса током школске године
- Шах – формирање секције, одабир ученика који су заинтересовани и могу да науче ову захтевну игру

##### ОКТОБАР 2019.

- Атлетика - Рад на кондицији и техници трчања и бацања кугле
- Одбојка - формирање екипа и рад на кондицији и основној техници
- Кошарка - формирање екипа и рад на кондицији и основној техници
- Одбојка - рад на основној техници
- Шах - учење правила игре, игра на време

##### НОВЕМБАР 2019.

- Стони тенис - техника, тактика
- Кошарка - техника, тактика игре
- Учешће на тренинзима и такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у сарадњи са спортским клубом „Сингидунум“
- Шах - отварање партије, вежбе

##### ДЕЦЕМБАР 2019.

- Стони тенис - техника, тактика
- Кошарка - техника, тактика
- Шах - средишњица партије, вежбе
- Учешће на тренинзима и такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у сарадњи са спортским клубом „Сингидунум“
- Програм скијања - реализација и смештај у Дому ученика средњих школа „Машинац“ на Копаонику у трајању од 7 дана. Програм рада обуке скијања: у зависности од индивидуалних способности обука плужне технике скијања, основе паралелне технике, спуштање низ блаже падине, коришћење ски лифта, игре на снегу

- Анализа реализације активности предвиђених за прво полугодиште, анализа постигнућа ученика на такмичењима и план превазилажења тешкоћа у реализацији.

#### **ЈАНУАР 2020.**

- Стони тенис - техника, тактика
- Шах - завршница партије, вежбе, акценат на завршницу краљ-дама и краљ-топ

#### **ФЕБРУАР 2020.**

- Стони тенис – техника, тактика
- Кошарка – техника, тактика
- Шах – шаховска игра, вежбе
- Учешће на тренинзима и такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у сарадњи са спортским клубом “Сингидунум“

#### **МАРТ 2020.**

- Кошарка - техника, тактика
- Одбојка техника и тактика игре
- Фудбал - формирање екипа, техника, тактика
- Атлетика трчање - увежбавање, техника скокова и бацања
- Шах - школски турнир дечаци
- Учешће на тренинзима и такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у сарадњи са спортским клубом „Сингидунум“

#### **АПРИЛ 2020.**

- Фудбал - техника, тактика
- Атлетика - увежбавање и припрема за такмичење
- Одбојка - рад на основној техници и тактици игре
- Шах - школски турнир девојчице
- Учешће на тренинзима и такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у сарадњи са спортским клубом „Сингидунум“

#### **МАЈ 2020.**

- Учествовање према пласману на Републичким спортским такмичењима. Учествовање према пласману на Националним играма Специјалне олимпијаде Србије

#### **ЈУН 2020.**

- Анализа реализације програма, оцена успешности на такмичењима, предлози за унапређење рада за следећу школску годину

Координатор секције: Бранковић Анђелка

### 5.1.5. ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Раd еколошке секције је уско повезан са програмом рада Еко-школе. Обележавање екошколских дана, радионице, излети, учествовање у акцијама, на нивоу републике, града и у локалној заједници, учешће на конкурсима са еколошким темама; све су то активности које покреће Међународни програм Еко-школа, у коме наша школа активно парципира више од четири године. Самим тим је рад ове секције обиман и обухвата многе сегменте рада у школи у своје окриље.

Ученици и наставници који носе ову секцију, заједнички одлучују о сваком наредном кораку који ће се извести. Заједнички састанци се одржавају једном седмично у међусмени, у времену између наставног и васпитног рада, али се активности дешавају према распореду који се на састанцима формулише, како за дневни ритам, тако и за наредну седмицу и наредни месец.

Оквирно гледано, активности еколошке секције обухватају следеће сегменте:

- прикупљање и селектовање секундарних сировина
- оцена стања животне средине кроз рад еко-патроле
- обележавање екошколских дана кроз излете и радионичарски рад
- рад на подизању еколошке свети свих ученика и запослених
- брига о школском дворишту (риљање, окопавање, заливање)
- реновирање дворишта, парка и игралишта у сарадњи са радионицама
- нега травњака и ружичњака
- садња и нега дрвећа и цвећа (трајница, сезонског и луковичастог)
- брига о мини еко-систему школског дворишта (птице, школски љубимци, заштићене врсте биљака...)

Због специфичности и комплексности свог рада, који зависи од низа фактора, као што су: техничке могућности, временске прилике, договори са институцијама око радионичарског рада итд, еколошка секција нема стриктно зацртан план рада, нити се може држати планом предвиђеног броја часова за извођење изузев у сегменту одржавања састанака еко-патроле. Такође, због велике заинтересованости ученика за рад у овој секцији, група сваке године досеже бројку између 25 и 30 ученика, те се активности увек одржавају само са једним делом групе, тј. са ученицима који се пријаве за конкретну активност на састанцима еко-патроле.

У складу с горе наведеним у прилогу се налази само табеларни преглед планираних обележавања екошколских дана, односно међународних празника који су повезани са зацртаним циљем ове секције - подизање нивоа еколошке свести свих учесника у процесу образовања и васпитања у нашој школи.

**РАСПОРЕД ОБЕЛЕЖАВАЊА ОДАБРАНИХ ЕКОШКОЛСКИХ ДАНА**

<b>Званичан датум обележавања*</b>	<b>Светски дан</b>	<b>Начин обележавања</b>
26.09.2019.	СВЕТСКИ ДАН ЧИСТИХ ПЛАНИНА	излет
15.10.2019.	СВЕТСКИ ДАН ПЕШАЧЕЊА	излет
16.10.2019.	СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ	радионица
04.11.2019.	СВЕТСКИ ДАН КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА	радионица
05.03.2020.	СВЕТСКИ ДАН ШТЕДЊЕ ЕНЕРГИЈЕ	радионица
14.03.2020.	СВЕТСКИ ДАН РЕКА	излет
21.03.2020.	СВЕТСКИ ДАН ШУМА	излет
22.03.2020.	СВЕТСКИ ДАН ВОДА	излет / радионица
22.04.2020.	СВЕТСКИ ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ	екошколски дан
03.05.2020.	СВЕТСКИ ДАН СУНЦА	излет
22.05.2020.	СВЕТСКИ ДАН БИОДИВЕРЗИТЕТА	излет / радионица
24.05.2020.	ЕВРОПСКИ ДАН ПАРКОВА	излет
05.06.2020.	СВЕТСКИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	излет / радионица

\*обележавање еко-школских дана ће календарски и локацијски бити усклађено са временским приликама и техничким могућностима.

Координатор секције: Александра Бечеи

**5.1.6. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЕКО-ШКОЛЕ**

ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ЛОКАЦИЈА И ОБЛИК ОСТВАРИВАЊА
септембар 2019.	формирање одбора еко-школе	зборница наставничко веће
	формирање еко-патроле	зборница
	обележавање светског дана чистих планина	излет
октобар 2019.	обележавање светског дана пешачења	излет
	обележавање светског дана здраве хране	школски воћњак, радионица
новембар 2019.	оцена стања животне средине	излет/радионица
	обележавање светског дана климатских промена	радионица
децембар 2019.	утврђивање садржаја везаних за питања екологије које треба обрадити на часовима	зборница наставничко веће
јануар 2020.	састанак одбора еко-школе ради евалуације постигнутог у првом полугодишту	зборница
фебруар 2020.	оцена стања животне средине и утврђивање промена у односу на новембар	излет/радионица
март 2020.	обележавање светског дана штедње енергије	радионица
	обележавање светског дана река	излет
	обележавање светског дана шума	излет
	обележавање светског дана вода	излет/радионица

април 2020.	оцена стања животне средине и утврђивање промена у односу на фебруар	излет/радионица
	обележавање светског дана планете земље- екошколски дан	школско двориште
мај 2020.	обележавање светског дана сунца	излет
	обележавање светског дана биодиверзитета	излет/радионица
	обележавање европског дана паркова	излет
јун 2020.	оцена стања животне средине и утврђивање промена у односу на април	излет/радионица
	обележавање светског дана заштите животне средине	излет/радионица
	састанак одбора еко-школе ради евалуације постигнутог у другом полугодишту и током школске године	зборница

Планирана је сарадња са институцијама које се баве заштитом природе:

- Завод за заштиту природе Србије
- WWF-World Wide Fund for Nature (Светска организација за природу)

Сарадња предвиђа по две радионице/излета у току наставне године и то ритмом од једне радионице у полугодишту.

Руководилац: Александра Бечеи

## 5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### 5.2.1. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

#### СЕПТЕМБАР 2019.

- Међусобно упознавање и зближавање деце
- Узајамна помоћ
- Солидарност
- Сусрети и дружења
- Размена дечјих радова

#### ОКТОБАР 2019.

- Обележавање Дечје недеље, пријем првака у Дечји савез
- Учешће у акцијама Уницефа

#### НОВЕМБАР 2019.

- Упознавање лепота домовине
- Дечија еколошка група
- Акције за заштиту животиња

#### ДЕЦЕМБАР 2019.

- Акција за лепше и чистије просторије
- Практични радови

#### ЈАНУАР 2020.

- Игре на отвореном и затвореном простору
- Учешће на прославама и свечаностима

#### ФЕБРУАР 2020.

- Увежбавање игара за Дечју олимпијаду

#### МАРТ 2020.

- Активно учешће у прослави 8. марта, припреме адекватног програма, израда честитки
- Увежбавање игара за Дечју олимпијаду

#### АПРИЛ 2020.

- Обележавање Дана пролећа
- Боравак у природи, организовање игара и такмичења

#### МАЈ 2020.

- Увежбавање игара за Дечју олимпијаду
- Учешће на Дечјој олимпијади - такмичење

#### ЈУН 2020.

- Акција уређивања школског дворишта и парка, акција сађења и неговања цвећа

## **5.2.2. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **СЕПТЕМБАР 2019.**

- Конституисање Парламента, избор председника и заменика, избор два ученика који ће учествовати у раду Школског одбора
- Усвајање договора о раду ученичког парламента у школској 2019/2020.
- Упознавање нових ученика
- Режим дневних активности у школи и дому.
- Одржавање школског дворишта
- Лична хигијена ученика
- Текући проблеми у раду и животу ученика у школи и дом

### **ОКТОБАР 2019.**

- Дечја права
- Дискриминација
- Рециклажа у школама
- Редовно похађање наставе
- Текући проблеми у раду и животу ученика у школи и дому

### **НОВЕМБАР 2019.**

- Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију
- Здрава исхрана и физичка активност
- Месец борбе против зависности
- Помоћ млађима
- Текући проблеми у раду и животу ученика у школи и дому

### **ДЕЦЕМБАР 2019.**

- Светски дан борбе против ХИВ-а
- Међународни дан особа са инвалидитетом
- Новогодишња приредба
- Мере безбедности и заштите ученика у школи
- Текући проблеми у раду и животу ученика у школи и дому

### **ЈАНУАР 2020.**

- Спремање приредбе поводом Дана школе и школске славе „Свети Сава“
- Дан борбе против пушења
- Успех и дисциплина ученика
- Припреме за одлазак на зимски распуст (хуманитарне акције)
- Текући проблеми у раду и животу ученика у школи и дому

**ФЕБРУАР 2020.**

- Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију
- Дан заљубљених
- Екологија
- Реализација зимских спортских активности
- Текући проблеми у раду и животу ученика у школи и дому

**МАРТ 2020.**

- Осми март
- Дан шума
- Дан вода
- Редовно похађање наставе
- Текући проблеми у раду и животу ученика у школи и дому

**АПРИЛ 2020.**

- Украшавање школског простора поводом предстојећих празника
- Светски дан здравља
- Припреме за такмичења
- Припреме за одлазак на пролећни распуст (хуманитарне акције)
- Текући проблеми у раду и животу ученика у школи и дому

**МАЈ 2020.**

- Међународни дан физичке активности „Кретањем до здравља“
- Међународни дан породице
- Реализација матурског излета
- Матурска свечаност
- Текући проблеми у раду и животу ученика у школи и дому

**ЈУН 2020.**

- Светски дан околине
- Успех и дисциплина ученика на крају школске године
- Предлози плана рада за наредну школску годину
- Припреме за одлазак на летњи распуст (хуманитарне акције)
- Текући проблеми у раду и животу ученика у школи и дому

### 5.3. ПЛАН ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. годину, предвиђена је настава у природи за све ученике основне и средње школе у току другог полугодишта школске 2019/2020. године.

#### Значај наставе у природи

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. За укупан развој личности ученика настава у природи има вишеструки значај - здравствени, педагошки и социјални. Образовно васпитна вредност је у томе што се непосредним опажањем природне и друштвене стедине и потпуним доживљајем стварности, коју треба проучавати, омогућује утврђивање постојећих и стицање нових и трајних знања. Боравак ученика у природи доприноси њиховој социјализацији јер се кроз заједничке активности боље упознају и сарађују. Подстиче се такође њихова одговорност и самосталност у обављању личне хигије и бриге о себи.

#### Циљеви и задаци:

- Очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја
- Проширивање и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање еколошке свести, ангажовање у заштити природе
- Стицање искустава у колективном животу, социјализација, уз развијање толеранције и одговорног односа према другима
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика
- Задовољавање основних потреба детета за кретањем и игром
- Развијање способности запажања основних својстава објеката појава и процеса као и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима
- Упознавање природно-географских, културно - историјских знаменитости и лепоте места и околине
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева , уочавање њихове повезаности и променљивог
- Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика
- Развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену

- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи
- Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи
- Подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи
- Формирање навика редовне и правилне исхране
- Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна
- Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности

Планирана подручја учења током наставе у природи су следећа:

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О:

- ужој и широј средини
- однос према природи
- однос према човеку, здрављу и физичкој активности
- оријентација у простору и времену
- стицање знања о насељима и саобраћају
- променама на биљкама и животињама у свим годишњим добима
- принципима правилне и редовне исхране - култура исхране

Развијање способности и вештина:

- посматрање
- самостално или у групи планирање
- истраживање уз помоћ наставника
- изводити мерења и процењивати односе у природи уз помоћ наставника

Развијање позитивних вредности, ставова и позитивног понашања:

- према самом себи, према другима - у заједници
- стицање самопоуздања и одговорности
- грађење еколошке свести (значај чистог ваздуха, животне средине, боравак у природи за здравље)
- усвајање позитивних навика за бављење телесним активностима - загревање, јутарње вежбе обликовања, смиривање организма, игре...
- правилног држања тела приликом седења, стајања, ходања...
- да позитивно доживљава и вреднује живот и рад у новом амбијенту

Школа у природи као обавезан сегмент наставе, у природном амбијенту, осигурава постизање таквог учениковог доживљаја и ефекте у наставном раду који доприносе трајнијем запамћивању и коришћењу наученог знања у животу.

Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. годину, предвиђен је једнодневни излет за ученике завршних разреда основне и средње школе у току другог полугодишта школске 2019/2020. године и то 19.05.2020. планиран је одлазак на Фрушку гору и Врдник, где је планиран ручак и обилазак фрушкогорских манастира. Ученици осмог разреда, другог разреда средње школе као и два одељења трећег разреда средње школе са својим разредним старешинама реализоваће планирани једнодневни матурски излет.

У току школске 2019/2020. године, планиране су посете ученика према индивидуалним плановима наставника уколико постоји могућност за њихову реализацију - ЗОО врт, хиподром, позориште, биоскоп и слично.

## VI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### Шема руковођења, управљања и стручних органа



Табеларни преглед задужења по стручним органима:

<b>ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</b> чине сви председници стручних већа и стручних актива, координатори тимова и стручни сарадници.		
<b>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</b> чине сви дефектолози- наставници, васпитачи, стручни сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама и стручни сарадници. Наставничким већем руководи директор.		
<b>ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА</b> чине сви дефектолози-наставници који изводе наставу у одељењу, већем руководи/председава одељењски старешина.		
<b>СТРУЧНА ВЕЋА</b>		
<b>Назив стручног органа</b>	<b>Председник / координатор</b>	<b>Структура</b>
<b>Стручно веће разредне наставе</b>	Јована Стаменовић	дефектолози, наставници предметне наставе, стручни сарадници, сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама
<b>Стручно веће средње школе</b>	Наташа Караџић	дефектолози, наставници предметне наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници
<b>Стручно веће ФООО</b>	Предраг Дацковић	дефектолози, стручни сарадници, сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама
<b>Педагошко веће</b>	Јелена Јовановић	васпитачи
<b>СТРУЧНИ АКТИВИ</b>		
<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	Јелена Јовановић	Представници запослених: <ul style="list-style-type: none"> <li>• директор</li> <li>• управник дома</li> <li>• дефектолог</li> <li>• васпитач</li> <li>• психолог</li> </ul> Представник родитеља Представници локалне заједнице Представници УП

<b>Стручни актив за развој школског програма</b>	Андрић Тања	директор, помоћник директора, дефектолози, стручни сарадници, наставници предметне наставе, организатор практичне наставе, сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама
<b>СТРУЧНИ ТИМОВИ</b>		
<b>Тим за инклузивно образовање</b>  <b>-формира тимове за додатну подршку ученицима (ИОП)</b>	Јагодић Тања  -Одељенске старешине	директор, помоћник директора, дефектолози, организатор практичне и предметне наставе, стручни сарадници, сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама представник родитеља
<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Ивана Чучковић	директор, секретар, стручни сарадници, одељенске старешине наставници предметне наставе, васпитачи, повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве из реда наставника и васпитача, родитеља, ученичког парламента, локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања
<b>Тим за самовредновање квалитета рада школе</b>	Јованка Јелић	психолог, дефектолог, управник дома, пом. директора, представник родитеља
<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>	Љиљана Вуковић	директор, секретар, васпитач, представник родитеља, представник локалне самоуправе ученички парламент
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	Слађана Симоновић	организатор практичне наставе помоћник директора, дефектолози наставници практичне и предметне наставе, сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама, представник родитеља
<b>Тим за професионални развој и стручно усавршавање</b>	Анђелка Бранковић	дефектолози, васпитачи наставници предметне наставе
<b>Тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање</b>	Александра Тотић	дефектолози, стручни сарадници, наставници предметне наставе, наставници практичне наставе

<b>Тим за маркетинг</b>	Марија Николић	васпитачи, стручни сарадници, наставници предметне наставе
<b>Стручни тим школе</b>	Валентина Радуловић	др неуропсихијатар, главна медицинска сестра, управник дома, помоћник директора, психолог, социјални радник, васпитачи организатор практичне наставе одељенске старешине

## **6.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ**

### **СЕПТЕМБАР 2019.**

Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. и Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину

### **ОКТОБАР 2019.**

Разматрање програма за стручно усавршавање наставника и васпитача

### **НОВЕМБАР 2019.**

Анализа васпитно-образовног рада за прво полугодиште

### **ДЕЦЕМБАР 2019.**

Разматрање тема за зимски семинар „Дани дефектолога“

### **ЈАНУАР 2019.**

Анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада за прво полугодиште школске 2019/2020. године  
Обележавање Дана школе „Свети Сава“

### **ФЕБРУАР/МАРТ 2020.**

Анализа актуелних активности и дешавања

### **АПРИЛ 2020.**

Анализа образовно-васпитног рада у другом полугодишту  
Реализација републичких такмичења по подручјима рада

### **МАЈ 2020.**

Анализа образовно-васпитног рада за друго полугодиште (завршни разреди основне и средње школе)  
Анализа реализације републичких такмичења по поручјима рада

### **ЈУН 2020.**

Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају школске године  
Завршни испити

### **ЈУЛ 2020.**

Припреме за почетак школске 2020/2021. године  
Подела одељења, предмета, одељењских старешинстава, васпитних група, одељењских већа, секција и Актива  
Програми рада већа, стручних актива, секција, стручних сарадника  
Носиоци послова су: директор, руководиоци већа, Актива, секција, стручни сарадници и други

## **АВГУСТ 2020.**

Припреме за почетак школске 2020/2021. године

Подела одељења, предмета, одељењских старешинстава, васпитних група, одељењских већа, секција и Актива

Програми рада већа, стручних актива, секција, стручних сарадника, усвајање распореда часова и уџбеника који ће се користити у школској 2020/2021. години

## **6.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОД I-IV РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

### **СЕПТЕМБАР 2019.**

- Организовање почетка наставе за школску 2019/2020. годину (распоред часова, педагошка документација, дневна дежурства)

### **НОВЕМБАР 2019.**

- Реализација образовно васпитног плана и програма у току првог полугодишта. Успех и дисциплина ученика
- План подршке ученицима у учењу
- Координација рада наставника, васпитача и стручних сарадника

### **ДЕЦЕМБАР 2019.**

- Предлог стручних радова за семинар “ДАНИ дефектолога”
- Припреме за одлазак на Новогодишње и Божићне празнике

### **ЈАНУАР 2020.**

- Упознавање са организацијом прославе Дана школе и школске славе "Свети Сава"
- Разматрање реализације образовно-васпитног плана и програма на завршетку првог полугодишта
- Успех и дисциплина ученика
- Похвале и награде
- Успех ученика у допунској настави

### **АПРИЛ 2020**

- Разматрање реализације образовно-васпитног плана и програма током другог полугодишта
- Успех и дисциплина ученика
- Анализа рада у допунској настави и слободним активностима
- Припреме за одлазак на пролећни распуст

### **МАЈ 2020.**

- Реализација образовно-васпитног плана и програма, краћих излета и посете позоришним представама

**ЈУН 2020.**

- Разматрање реализације образовно васпитног плана и програма на завршетку другог полугодишта
- Успех и дисциплина ученика
- Похвале и награде
- Одлазак ученика на летњи распуст

**ЈУЛ 2020.**

- Разматрање реализације образовно-васпитног плана и програма на завршетку другог полугодишта

**АВГУСТ 2020.**

- Организација образовно васпитног рада за школску 2020/2021. годину и формирање одељења млађих разреда
- Предлог и разматрање распореда часова
- Набавка уџбеника и школског прибора.
- У току године ће се сваког месеца разматрати индивидуални образовни планови (ИОП)

Руководилац: Тања Андрић

**6.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОД V-VIII РАЗРЕДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**СЕПТЕМБАР 2019.**

- Организација наставе на почетку школске 2019/2020. године
- Педагошка документација, распоред часова, дневна дежурства

**НОВЕМБАР 2019.**

- Разматрање реализације наставног плана и програма у току првог полугодишта, успех и дисциплина ученика
- Координација рада наставника, васпитача и стручних сарадника

**ДЕЦЕМБАР 2019.**

- Предлог стручних радова за семинар “Дани дефектолога”
- Припреме за одлазак на Новогодишње и Божићне празнике

**ЈАНУАР 2020**

- Упознавање са реализацијом прославе Дана школе и школске славе "Свети Сава"
- Разматрање реализације образовно васпитног плана и програма на завршетку првог полугодишта
- Успех и дисциплина ученика
- Похвале и награде ученицима
- Припреме за одлазак на зимски распуст

**АПРИЛ 2020.**

- Разматрање реализације наставног плана и програма у полугодишту, успех и дисциплина ученика
- Припреме за пролећни распуст

**МАЈ 2020.**

- Реализација образовно-васпитног плана и програма, краћих излета и посете позоришним представама
- Припреме за реализацију завршног испита ученика 8. разреда

**ЈУН 2020.**

- Разматрање реализације образовно васпитног плана и програма, успех и дисциплина ученика, похвале и награде
- Реализација завршног испита ученика 8. разреда
- Припреме ученика за одлазак на летњи распуст

**ЈУЛ 2020.**

- Разматрање реализације образовно-васпитног плана и програма на завршетку другог полугодишта

**АВГУСТ 2020.**

- Организација образовно васпитног рада за школску 2020/2021. годину и формирање одељења млађих разреда
- Предлог и разматрање распореда часова
- Набавка уџбеника и школског прибора
- У току године ће се повремено разматрати индивидуални образовни планови (ИОП)

Руководилац: Данка Мандић

#### **6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

План активности за школску 2019/2020:

- Упознавање са планом и програмом рада за 2019/2020. годину; доношење плана стручног усавршавања; утврђивање распореда угледних часова; разговор о потребној дужини опсервационог периода за нове и старе ученике; усклађивање оперативних и дневних планова рада наставника са потребама у хетерогеним групама
- Анализа употребе очигледних средстава у настави; договор око коришћења нових и заједничких дидактичких средстава; разматрање могућности и планирање израде дидактичких средстава у оквиру школе. Разматрање употребе помоћне литературе, искуства и предлози

- Планирање сарадње са локалном заједницом, посете, краћи излети и шетње, дружење у контексту инклузије, организовање пријема ученика из других школа
- Вођење документације наставника: педагошке свеске, портфолиа и праћење ученика; досадашња искуства и предлози
- Корелација рада Стручног већа разредне наставе основне школе са осталим Стручним већима и Тимовима
- Анализа рада и резултата рада у оквиру ваннаставних активности; искуства и предлози за даљи рад
- Израда и усклађивање ИОП-а после опсервационог периода; евалуација постигнућа ученика и степена остварености исхода; прилагођавање метода, средстава и простора; искуства, изазови и предлози за даљи рад
- Сарадња наставника и стручних служби са родитељима и другим законским заступницима; изазови и решења
- Евалуација рада у току првог полугодишта; успех и дисциплина ученика; ревизија ИОП-а
- Искуства са стручних усавршавања наставника у досадашњем периоду; организовање радионица и усмених излагања
- Припреме за прославу Дана школе и школске славе „Свети Сава“; ангажовање наставника у ваннаставним активностима, задужења за прославу
- Анализа рада током првог полугодишта школске 2019/2020. године; евалуација постигнућа ученика, оствареност исхода, оцењивање, успех и дисциплина; успешност примењених прилагођавања, метода, средстава и простора
- Планирање активности у вези стручног скупа Дани дефектолога; пасивно и активно учешће наставника
- Планирање матурског излета, као и других излета и посета установама културе и забаве
- Припреме за такмичења и смотре ученика специјалних школа
- Евалуација рада у току другог полугодишта; успех и дисциплина ученика; степен остварености исхода; успешност примењених метода и прилагођавања средстава и простора;
- Резултати рада Тима за професионалну оријентацију ученика и предлози за даље школовање ученика осмог разреда
- Планирање реализације пробног завршног испита и завршног испита за ученике осмог разреда
- Извештај о реализацији пробног завршног испита
- Анализа рада наставника током целе школске године; успех и дисциплина ученика на крају 2019/2020. наставне године; степен остварености исхода и оцењивање; задовољство примењеним методама, средствима и прилагођавањима потребама ученика; предлози за даљи рад

- Планирање тока и реализације завршних испита; задужења за наставнике основне школе
- Анализа рада Стручног већа током протекле наставне године
- Извештај са завршних испита
- Планирање рада стручног већа за наредну школску годину; предлози и циљеви

Руководилац: Стаменовић Јована

## **6.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

### **СЕПТЕМБАР 2019.**

- Усвајање плана рада одељенског већа
- Организација наставе на почетку школске 2019/2020. године
- Педагошка документација, распоред часова, дневна дежурства

### **ОКТОБАР 2019.**

- Утврђивање састава одељења по истеку опсервационог периода
- Анализа коришћења уџбеника

### **НОВЕМБАР 2019.**

- Анализа образовно-васпитног плана и програма, успеха и дисциплине ученика

### **ДЕЦЕМБАР 2019.**

- Припреме за прославу Дана школе и школске славе „Свети Сава“, припреме за одлазак на Новогодишње и Божићне празнике

### **ЈАНУАР 2020.**

- Реализација прославе Дана школе и школске славе „Свети Сава“
- Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
- Припреме за одлазак на зимски распуст

### **АПРИЛ 2020.**

- Разматрање успеха и дисциплине ученика
- Припрема ученика за одлазак на пролећни распуст
- Учешће на верификованим такмичењима

**МАЈ 2020.**

- Планирање матурске вечери
- Разматрање реализације образовно-васпитног плана и програма, успеха и дисциплине ученика завршних разреда
- Предлог за ученика генерације
- Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнутих резултата

**ЈУН 2020.**

- Разматрање реализације образовно-васпитног плана и програма, успех и дисциплина ученика, награде и похвале
- Припреме за одлазак на летњи распуст

**ЈУЛ 2020.**

- Разматрање реализације образовно-васпитног плана и програма на завршетку другог полугодишта

**АВГУСТ 2020.**

- Организација образовно-васпитног рада за школску 2020/2021.годину, формирање одељења
- Предлог и разматрање распореда часова
- Набавка уџбеника и школског прибора

Руководилац: Дубравка Коларић

## **6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

**Септембар 2019.**

- Разматрање програма рада наставника средње школе за школску 2019/2020.
- Усаглашавање глобалних и месечних садржаја за текућу годину
- Утврђивање праћења и вредновања рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа
- Утврђивање критеријума и стандарда оцењивања
- Израда списка потребне литературе и наставних средстава
- План стручног усавршавања

**Октобар 2019.**

- Организација активности поводом обележавања Месеца књиге
- Актуелности, корелација и међупредметне компетенције
- Посете сајмовима књига и текстилства

**Новембар 2019.**

- Утврђивање неопходних минимума знања и елемената за позитивну оцену
- Побољшање коришћења наставних средстава у циљу припреме ученика за примену стечених знања у пракси
- Размена искустава у области унапређења наставе
- Анализа остварености програмских садржаја, тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење

**Децембар 2019.**

- Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика
- Анализа реализације редовне наставе
- Извештај о учешћу на семинарима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и информисање чланова већа

**Јануар 2020.**

- Евалуација реализације програмских садржаја и предлози за њихово побољшање у преношењу програмских садржаја ученицима
- Припрема за прославу Дана школе и школске славе „Свети Сава“

**Фебруар 2020.**

- Благовремено упознавање ученика са садржајем и начином полагања завршног испита
- Припреме за стручне активе по подручјима рада на републичком нивоу
- Припреме за Сајам хортикултуре, корелација између свих рада подручја

**Март 2020.**

- Анализа реализације наставних садржаја и планова
- Учешће на састанку стручних актива свих подручја рада

**Април 2020.**

- Реализација републичког такмичења у знању и вештинама за подручја рада Хемија, неметали и графичарство и Текстилство и кожарство
- Анализа редовности похађања наставе и ваннаставних активности
- Постигнућа ученика
- Оцена реализације програмских садржаја

**Мај 2020.**

- Вредновање нивоа и квалитета знања ученика
- Реализација републичког такмичења за подручја рада Машинство и обрада метала и Пољопривреда, производња и прерада хране
- Евалуација свих такмичења на којима су учествовали ученици наше школе
- Анализа остварене сарадње у оквиру већа
- Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава; Анализа остварене сарадње са другим већима и тимовима

**Јун 2020.**

- Реализација планова и програма рада на крају школске године и тешкоће у реализацији
- Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика
- Израда списка потребне литературе и наставних средстава за наредну школску годину
- Извештај о учешћу на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја

**Август 2020.**

- Анализа и евалуација рада стручног већа средње школе
- План рада стручног већа средње школе и задужења наставника за наредну школску годину
- Избор руководиоца већа
- Израда глобалних и оперативних планова рада и њихово усвајање
- Планирање и извођење излета поводом обележавања значајних међународних дана
- Предлог сарадње са културним и другим јавним институцијама при локалној заједници

Руководилац: Наташа Караџић

**6.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФОРМАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ**

**АВГУСТ-СЕПТЕМБАР 2019.**

- Формирање одељења и израда распореда часова
- Израда плана рада Стручног већа за школску 2019/2020. годину
- Израда глобалних и оперативних планова рада наставника
- Предлог наставника о стручномусавршавању
- Планирање распореда угледних и огледних часова
- Дефинисање опсервационог периода у ФООО

**ОКТОБАР 2019.**

- Праћење ИОП2 и договор о активностима мини тимова за инклузивно образовање

**НОВЕМБАР 2019.**

- Анализирање рада у настави и предлагање мера за побољшање успешности наставног процеса

### **ДЕЦЕМБАР 2019.**

- Усклађивање индивидуалних планова рада наставника према потребама рада у хетерогеним групама
- Сарадња наставника и стручних служби са родитељима или другим законским заступницима полазника и другим социјалним партнерима
- Припрема за зимски распуст

### **ЈАНУАР/ФЕБРУАР 2020..**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог циклуса
- Анализирање резултата образовно-васпитног рада, оствареност фонда часова и планираних садржаја
- Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада
- Припрема за прославу Дана школе и школске славе „Свети Сава“

### **МАРТ 2020.**

- Извештај са семинара и стручних усавршавања чланова Стручног већа основне школе

### **АПРИЛ 2020.**

- Анализа реализације и функционисања програма према ИОП2
- Реализација пробног завршног испита за полазнике осмог разреда ФООО

### **МАЈ 2020.**

- Припрема завршних испита
- Матурска свечаност- организација и прослава

### **ЈУН 2020.**

- Анализа рада стручног актива, успех и дисциплина полазника на крају другог циклуса
- Организација завршних испита за ученике осмог разреда формалног основног образовања одраслих
- Евалуација реализације наставног плана и програма, вредновање квалитета и ефикасности наставе

### **ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

- Сарадња са Установом за децу и младе „Сремчица“ у вези свих питања везаним за полазнике који су уједно и штићеници Установе
- Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету или ученику уколико постоји потреба у току школске године
- Сарадња са тимовима и руководством школе
- Сарадња са Тимом за инклузивно образовање у вези свих питања везаним за израду, праћење и вредновање ИОП2
- Стручно усавршавање у складу са образовним потребама и интересовањима наставника
- Реализација угледних и огледних часова према утврђеном распореду

Руководилац: Предраг Дацковић

## **6.8. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА**

### **АВГУСТ 2019.**

- Организација васпитног рада за школску 2019/2020. годину
- Формирање и подела васпитних група

### **СЕПТЕМБАР 2019.**

- Упознавање васпитача са документацијом новопримљених ученика
- Педагошка документација у васпитном раду
- Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора
- Остручавање унутар установе
- Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора

### **ОКТОБАР 2019.**

- Праћење понашања ученика
- Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у оквиру предмета Методика васпитног рада (менторство и огледна предавања по васпитним областима)
- Стваралачке и креативне активности ученика у школским радионицама
- Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора
- Остручавање унутар установе
- Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора

### **НОВЕМБАР 2019.**

- Анализа координације рада одељенских старешина и групних васпитача
- Вредновање резултата рада васпитача
- Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у оквиру предмета Методика васпитног рада (менторство и огледна предавања по васпитним областима)
- Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора
- Остручавање унутар установе
- Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора

### **ДЕЦЕМБАР 2019.**

- Праћење понашања ученика
- Организовање слободних активности ученика на бази склоности, интересовања, способности и добровољности кроз рад ученичке задруге
- Организација новогодишње свечаности (приредба и подела пакетића)
- Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у оквиру предмета Методика васпитног рада
- Остручавање унутар установе
- Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора
- Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора

### **ЈАНУАР 2020.**

- Евалуација реализације постигнућа ученика
- Сабор дефектолога (учествовање на семинарима и активима)
- Припреме за прославу Дана школе и школске славе „Свети Сава“
- Праћење и ажурирање педагошке документације у васпитном раду
- Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора
- Остручавање унутар установе
- Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора

### **ФЕБРУАР 2020.**

- Извештај са Сабора дефектолога
- Културне активности ученика
- Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора
- Остручавање унутар установе
- Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора

### **МАРТ 2020.**

- Праћење понашања ученика у васпитном раду
- Припрема ученичких радова за предстојеће изложбе
- Обележавање 8. марта (изложба ученика)
- Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора
- Остручавање унутар установе
- Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора

**АПРИЛ 2020.**

- Праћење и ажурирање педагошке документације у васпитном раду
- Анализа васпитног рада у току другог полугодишта и припрема ученика за одлазак на пролећни распуст
- Припрема ученика за предстојећа такмичења
- Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у оквиру предмета Методика васпитног рада
- Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора
- Остручавање унутар установе
- Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора

**МАЈ 2020.**

- Стваралачке и креативне активности ученика у школским радионицама
- Реализација приредбе поводом матурске свечаности
- Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у оквиру Методике васпитног рада
- Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора
- Остручавање унутар установе
- Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора

**ЈУН 2020.**

- Праћење и ажурирање педагошке документације
- Анализа резултата васпитног рада
- Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора
- Остручавање унутар установе
- Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора

**ЈУЛ 2020.**

- Анализа резултата васпитног рада

**АВГУСТ 2020.**

- Припреме за почетак школске 2020/2021. године.

Руководилац: Јелена Јовоанвић

## 6.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2019/2020. години Стручни актив ће иницирати, подржавати и са осталим члановима колектива учествовати у реализацији и евалуацији постигнућа. Планирање и мере за побољшање квалитета рада школе биће разрађени у оквиру кључних области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
6. Етос

При утврђивању приоритетних подручја, руководили смо се првенствено специфичним потребама наших ученика у школи обезбеђивањем услова представљених кроз задатке у оквиру циљева.

**Табела: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Развојни циљ	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда обједињеног Школског програма који ће обухватати школски програм основног образовања, ФООО и средњег образовања, Годишњег плана рада школе за наредну школску годину и Извештаја рада школе за претходну школску годину и њихова усаглашеност са Развојним планом школе	Наставници Руководиоци тимова, актива, стручних већа и органа школе Тим за израду извештаја о раду школе Наставници Стручни сарадници Директор	Септембар 2019. уз ажурирање сваке школске године.
2. Унапређивање и усклађивање наставних и ваннаставних активности: спортских, радно стваралачких, еколошких, музичких, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика и квалитетног провођења слободног времена	Тим за израду распореда Директор	Август - септембар 2019.

Табела: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ	Носиоци активности	Време реализације
1. Унапређење и одржавање квалитета наставе кроз примену савремених образовних метода и технологија у настави и угледних часова, израду дидактичких средстава и њихову примену у настави, сарадњу у оквиру стручних већа и тимова, јачање консултативног односа између стручњака у области психомоторне реедукације, логопеда и одељенских старешина	Стручна већа и активи Разредне старешине и индивидуални наставници Директор Васпитачи Сарадник за израду дидактичких средстава Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум ИРК Ученици	Током школске 2019/2020. у складу са планом професионалног развоја наставника континуирано

Табела: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ	Носиоци активности	Време реализације
1. Организовање и реализовање припремне наставе за полагање завршних испита ученика VIII разреда кроз израду тестова за пробни и завршни испит и реализацију часова припреме за полагање завршног испита	Мали ИОП тимови за додатну подршку ученика, одељенски старешина VIII разреда	У току другог полугодишта школске године током редовне и допунске наставе
2. Организовање и реализовање завршних испита ученика средњег образовања и реализација завршног испита	Мали ИОП тимови за додатну подршку ученика, Стручни тим школе, настави практичне наставе, одељенске старешине	У мају сваке школске године
3. Омогућити напредовање ученика кроз развијање знања и вештина према њиховим могућностима и подстицање мотивације за учење	Стручни тим школе Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима, ТИО тим	Континуирано током школске године
4. Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта и Летописа школе	Администратор школског сајта и Летописа школе Наставници	У току школске године

**Табела: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Развојни циљ	Носиоци активности	Време реализације
1.Побољшање квалитета сарадње од значаја за образовно-васпитни процес кроз сарадњу у Орофесионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика, сарадњу са широм друштвеном средином у наставним и ваннаставним активно стима и Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију	Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење Стручни тим школе Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима Тим за инклузивно образовање Сарадник школе за техничку подршку Директор Управник дома Наставници и васпитачи	Континуирано
2. Мере превенције осипања ученика кроз сарадњу са родитељима или другим законским заступницима ученика, праћење изостајања као главног индикатора ризика од напуштања школе, рад на развијању свести о значају образовања, побољшање квалитета наставе и организовање ваннаставних активности у складу са могућностима ученика	Стручни тим школе Одељенски старешина и васпитач Родитељи или други законски заступници Наставници Мали ИОП тимови за додатну подршку ученика Тим за инклузивно образовање Директор Пријатељи и донатори школе	Континуирано у току школске године

**Табела: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Развојни циљ	Носиоци активности	Време реализације
1.Унапређење организације, руковођења и управљања, обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада, усклађивање планова и програма свих органа школе, иновације у праћењу и вредновању квалитета рада, равномерно распоређивање активности запослених, подстицање за промене и побољшање система информисања	Руководиоци стручних органа, актива и тимова Директор Помоћник директора Психолог Представници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Синдикат	Почетком сваке школске године и током године, по плану рада Континуирано

2. Повећање компетенције наставника континуираним стручним усавршавањем кроз прачење нових трендова и интересовања запослених	Тим за професионални развој Наставници Директор	2019-2024.
3. Проширење обима подручја рада школе: Трговина, угоститељство и туризам, образовни профил Припремач намирница кроз упућивање захтеве за верификацију и обезбеђивање услова за верификацију	Директор Школски одбор Стручни органи школе Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Од школске 2019/2020.
4. Побољшање материјално техничких услова школе и Дома ученика кроз опремање учионица и школске зграде	Директор Школски одбор Донатори Секретаријат за образовање Управник Дома Донатори	У току 2019/2020. Континуирано
5. Унапредити безбедност ученика у школи кроз напређење видео-надзора, физичко обезбеђење школе	Директор ГО Чукарица Начелник МУП-а Чукарица	У току 2019/2020. и по потреби
6. Подизање угледа школе и мотивисање родитеља за упис нових ученика кроз промовисање школе	Директор Тим за развојно планирање Тим за стручно усавршавање Тим за маркетинг школе Школске радионице	2019-2024.
7. Омогућити увођење иновација у настави и васпитном раду кроз укључивање наставника и васпитача у међународне едукације и пројекте у земљи и иностранству и учешће у међународним едукацијама и пројектима	Директор Тим за професионални развој	2019-2024.

Табела: ЕТОС

Развојни циљ	Носиоци активности	Време реализације
1. Мотивација ученика и запослених за што квалитетније међусобне односе и стварање подстицајне радне атмосфере у којој ће се сви осећати сигурно, уз међусобно поштовање и уважавање	Директор Стручни тим школе Наставници и васпитачи Центри за социјални рад Родитељи други законски заступници Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано
2. Унапређивање и одржавање међусобних односа свих учесника у образовно-васпитном процесу кроз сарадњу са родитељима, другим законским заступницима и Центрима за социјални рад и промовисање школе и свих учесника васпитно-образовног процеса	Одељенски старешина Групни васпитач Психолог Директор школе Стручни тим школе Администратор школског сајта и Летописа школе Наставници Директор	Одржавање родитељских састанака минимум 4 пута годишње Отворена врата једном месечно Промовисање школе континуирано
3. Промовисање успеха наставника и ученика кроз подршку, јавне похвале и истицање успеха наставника и ученика као и интерни систем награђивања наставника и ученика	Администратор школског сајта и Летописа школе Наставници Васпитачи Директор Школски одбор	Од 2019-2024.

Руководилац: Јовановић Јелена

## **6.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Основни задатак Стручног актива за развој школског програма је да обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука. Стручни актив за развој школског програма помаже наставницима да самостално креирају своје наставне програме на основу којих ће касније бити израђени планови за Годишњи план рада.

### **Оперативни задаци**

Стручни актив за развој школског програма током школске године треба да:

- припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма
- прати, у сарадњи са директором и секретаром, законске промене везане за школски програм
- ради на анексима школског програма ради усклађивања са законским актима и унапређењу рада школе
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе
- праћење реализацију и усклађеност ИОП-а са Школским програмом и Годишњим планом рада
- прати имплементацију школског програма кроз реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и других посебних програма
- процењује усклађеност садржаја школских програма са Развојним планом школе и Годишњим планом рада школе
- прави планове за временску корелацију, односно окупљање малих тимова за припрему и реализацију угледних часова
- процењује могућности и прави планове за реализацију међупредметне садржајне корелације на нивоу школе
- проучава могућности увођења новина којима се унапређује васпитно образовни рад
- оформљује мрежу сарадника (радне групе) који учествују у припреми школског програма и анекса школског програма
- обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора

### **Годишњи план рада Актива за развој школског програма 2019/2020.**

- Именовање чланова тима и усвајање плана рада
- Упознавање са садржајима постојећег Школског програма (Увид у концепцију и структуру актуелног школског програма)
- Упознавање са темама и садржајима свих наставних предмета на нивоу свих разреда. Процена садржајне и временске усклађености међу предметима
- Усклађеност Годишњег плана рада са елементима Школског програма
- Усклађеност Школског програма, Годишњег плана рада са акционим развојним планом

- Разматрање израде евентуалних анекса Школског програма
- Разматрање плана стручног усавшавања
- Оснаживање компетенција свих запослених у циљу укључивања у савремени систем образовања
- Размена искустава добре праксе - редовно се бележе активности које спадају у добру праксу и доприносе побољшању квалитета рада установе
- Припрема и реализација угледних часова
- Разматрање извештаја Тима за инклузивно обазовање о новим ИОП 2 и њихове усклађености са школским програмом
- Процена садржајне међупредметне корелације и приказивање могућности за реализацију међупредметне садржајне корелације на нивоу школе
- Сугестије за унапређивање документа и уједначавање квалитета његових сегмената
  - предлози за иновирање документа на основу извештаја о прегледу школског програма и праћењу усклађености са Годишњим планом рада и ИОП2
  - предлози за иновирање документа на основу извештаја тимова разредне и предметне наставе)
- Уређивање и опремање школског простора ради унапређења наставног процеса и безбедносне ситуације
- Извештај о постигнутом у току школске године
- Разматрања плана припреме ученика за завршни испит и његове реализације у току наставе
- Извештај о реализованим припремама и пробном завршном испиту
- Извештај о реализованом завршном испиту
- Предлог за евентуалне измене школског програма на основу праћење остваривања школског програма у целини
- Разматрање Годишњег извештаја о раду школе
- Припрема за израду Годишњег плана рада и формирање мреже сарадника за израду овог документа

## СРЕДЊА ШКОЛА

- Разматрање предлога садржаја школског програма за школску 2019/2020.годину
- Евалуација циљева и задатака школског програма
- Проблеми и предлози у процедури и изради ИОП-а
- Разматрање облика извођења програма и предлози за побољшање
- Разматрање начина и поступака остваривања наставних планова и програма
- Разматрање школског програма за школску 2020/2021.годину
- Мере и поступци за унапређење у реализацији

Руководиоци: Андрић Тања (ОШ) и Милановић-Лукић Марија (СШ)  
Дацковић Предраг (ФООО)

**6.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Време реализације	Активност	Носиоци	Начин праћења
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Тима за самовредновање</li> <li>- Усвајање плана активности Тима за самовредновање</li> <li>- Упознавање Тима са Правилником о стандардима квалитета рада установе</li> <li>- Упознавање Тима са Развојним планом школе 2019-2024.</li> <li>- Договор о организацији рада Тима и усаглашавање активности на нивоу методологије рада: прикупљање, сређивање, обрада и анализа података, извештавање</li> </ul>	Тим за самовредновање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План Тима за самовредновање рада школе</li> <li>- Правилник о стандардима квалитета рада установе</li> <li>- Развојни план школе 2019-2024.</li> <li>- Записник са састанка тима, са прегледом закључака</li> </ul>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор и/или израда по потреби инструмента у прикупљању и обради података у поступку самовредновања образовно-васпитног рада и осталих активности школе.</li> <li>- Обрада кључне области- Програмирање, планирање и извештавање</li> </ul>	Тим за самовредновање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструмент – упитници за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе</li> <li>- Записници са састанка Тима</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење активности на прикупљању података за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе</li> <li>- Обрада кључне области Програмирање, ланирање и извештавање</li> <li>- Праћење и увид у процес реализације самовредновања</li> </ul>	Тим за самовредновање Педагошки колегијум	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњени упитници;</li> <li>- Прилози докумената и показатеља у вези са вредновањем образовно-васпитног рада и осталих активности школе</li> <li>- Записник са седница</li> </ul>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење активности на прикупљању података за самовредновање и остваривање Развојног плана школе</li> </ul>	Тим за самовредновање Тим за развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњени упитници</li> <li>- Прилози докумената и показатеља у вези са самовредновањем</li> </ul>

Руководилац: Јованка Јелић

## 6.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине представници основне школе, средње школе и формалног основног образовања одраслих. У склопу Тима за инклузивно образовање постоје мали ИОП тимови којег чине одељењски и предметни наставници, стручни сарадник школе, индивидуални наставници и родитељ или други правни заступник детета којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Стручни тим за инклузивно образовање именује директор.

Тим за инклузивно образовање обављаће следеће послове

- Избор чланова ТИО тима и формирање мини ИОП тимова за додатну подршку ученику/полазнику
- Анализа актуелне школске ситуације на крају претходне школске године и увид у тренутно стање
- Дефинисање опсервационог периода за ученике/полазнике
- Упознавање са проценом капацитета ученика/полазника на основу опсервације од стране наставника и васпитача
- Прави план рада и подноси извештаје о његовој реализацији
- Учествује у изради педагошких профила ученика/полазника
- Утврђује предлог индивидуалног образовног плана са измењеним наставним садржајем за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
- Прати реализацију школског програма и индивидуалног образовног плана и евалуацију ИОП2
- По потреби обавља и друге послове у складу са законом
- Сарађује са интерресорном комисијом
- Сарађује са Стручним тимом школе и другим стручним органима школе
- Прави план рада и подноси извештаје о његовој реализацији

Руководилац: Тања Јагодић

## 6.13. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Професионални развој као сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника састоји се од сталног стручног усавршавања и развоја каријере напредовањем у одређено звање. План стручног усавршавања запослених одвија се према посебном плану наставника, васпитача и стручних сарадника (портфолија) који чине саставни део Годишњег плана сталног стручног усавршавања.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, стручно усавршавање одвијаће се у два смера: усавршавање у оквиру установе и ван установе.

#### **Усавршавање у установи :**

- Извођење угледних и огледних часова (школа је научно наставна база Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију)
- Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом
- Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом
- Учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра

#### **Усавршавање ван установе:**

- Одобрени програми обука и стручних скупова
- Похађање личних акредитованих програма предвиђених личним портфолиом запослених организованих у другим установама
- Програми које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине кроз следеће облике:
  - програме обука, стручне скупове (округлим столовима, конференцијама, конгреси, сабори, сусрети и дани, симпозијумима, саветовањима, трибинама) летње и зимске школе, стручна и студијска путовања, међусобне посете и размене искустава између наставника и школа, једнодневне и вишедневне стручне екскурзије наставника матичне школе кроз посету сродним образовно-васпитним установама у земљи и иностранству
- Програми које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења
- Активности које се организују на међународном нивоу од значаја за наставнике и васпитаче-међународни семинари и скупови
- Активности које предузима наставник предвиђеним личним планом

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник прописаном Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

План рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање			
Активност	Начин реализације	Време реализације	Учесници у реализацији
- Портфолио-представљање најуспешнијих примера - Представљање професионалног развоја кроз развој каријере напредовањем у звање - Израда плана СУ за текућу школску годину	Састанак	септембар	тим за СУ
- Допуна базе података о реализованом стручном усавршавању запослених	састанак предавање	Октобар	тим за СУ заинтересовани чланови већа
- Представљање предлога радова за стручни скуп „Дани дефектолога“	Предавање	Новембар	тим за СУ заинтересовани чланови већа
- Евалуација остварености плана СУ у првом периоду	Састанак	Децембар	тим за СУ
- Предавање о значају праћења, анализе и вредновања образовно-васпитног процеса и компетенција	Предавање	Фебруар	тим за СУ заинтересовани чланови већа
- Предавање о значају упоредног развијања различитих компетенција	Предавање	Март	тим за СУ заинтересовани чланови већа
- Презентације самосталних истраживања, књига, стручних радова...	презентација	Април	тим за СУ заинтересовани чланови већа
- Презентације одржаних семинара и евалуација применљивости истих	презентација	мај	тим за СУ заинтересовани чланови већа
- Евалуација остварености плана СУ у другом периоду	Састанак	Јун	тим за СУ
- Евалуација остварености плана СУ у протеклој школској години	Састанак	Август	тим за СУ

Школа ће у зависности од сопствених новчаних средстава и средстава Градског секретаријата, организовати стручна усавршавања за наставнике, васпитаче и стручне сараднике а у складу са личним професионалним плановима развоја истих.

Руководилац: Анђелка Бранковић

#### **6.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ, САВЕТОВАЊЕ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ**

За ученике на завршетку основног школовања посебно се ради на њиховом даљем професионалном оријентисању и усмеравању, све у циљу адекватне рехабилитације и радно-друштвене интеграције детета. Улога професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања о себи и о свету рада, да што објективније процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве одређеног занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе одлуке о избору занимања, као и да што успешније планирају правце свог професионалног развоја.

У случају наше установе, рад на развоју компетенција потребних за живот у друштвеној заједници, оспособљавање за рад и занимање, потврђује успешност свих активности у сложеном процесу рехабилитације и интеграције деце са сметњама у развоју. У условима рада и захтева који се потенцирају у нашој установи професионална оријентација је дуг процес припреме и прилагођавања ученика за нове улоге и обавезе и неопходно је да у том процесу учествују сви који могу да утичу на избор, а нарочито породица, која најснажније формира човека током целог његовог живота.

Циљ професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене и реалне одлуке о наставку школовања и избору занимања, планирање будућности и укључивање у свет рада.

Задаци у реализацији програма професионалне оријентације:

- упознати ученике са занимањима у школи и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе
- помоћ у реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације
- сензибилисање породице о значају даљег школовања и радног оспособљавања

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада Наставничког, одељенског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента. Професионална оријентација се реализује кроз упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.

Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију за школску 2019/2020. годину

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање комисије за ПО – стручни тим</li> <li>• Излагање плана рада пред наставницима о спровођењу програма професионалне оријентације</li> <li>• Планирање обиласка радионица свих подручја рада у нашој школи, континуирано током целе наставне године</li> </ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пан реализације професионалног информисања ученика 7. и 8. разреда о потенцијалним занимањима и образовним профилима</li> <li>• План прикупљања информација о постигнућима и интересовањима ученика 7. и 8. разреда у вези са професионалним усмеравањем</li> <li>• Вођење документације о ученицима кроз листе праћења са циљем процене њихових психофизичких способности</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процена психофизичких способности ученика. Испитивање професионалних интересовања ученика</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање ученика о степенима и врстама занимања у нашим условима</li> <li>• Извештај руководиоца ваннаставних активности о интересовањима и постигнутим резултатима у раду секција</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветовање ученика, родитеља и других законских заступника о професионалној оријентацији</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на информисаности: прикупљање материјала из области ПО на основу исказаних жеља ученика</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нови извештај руководиоца ваннаставних активности о интересовањима и постигнутим резултатима у раду секција</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима и другим законским заступницима ученика</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирање интересовања за избор занимања</li> <li>• Нова процена општих и психофизичких способности</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање посете радним организацијама</li> <li>• Организовање изложбе радова ученика средње школе ради промоције образовних профила</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одржавање родитељског састанка у вези са коначним усмеравањем ученика</li> <li>• Формирање прелиминарне листе уписа ученика у средњу школу</li> </ul>

Реализација програмских задатака каријерног вођења и саветовања има за циљ да се ученицима помогне да разумеју информације о свету рада, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу послова, да разумеју своје способности. Сходно томе ученици средње школе ће кроз организовање различитих радионица бити укључени у рад тима за каријерно вођење и саветовање. У току школске године биће организоване посете конференцијама, сајмовима и стручним скуповима у вези каријерног вођења и саветовања, као и повезивање и сарадња са социјалним партнерима.

Руководилац: Тотић Александра

## 6.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм је намењен свим запосленима у установи, деци-ученицима, а такође и родитељима, а циљ му је да се дефинише и детектује свака врста насиља, као и да се јасно утврде процедуре и улоге свих актера у том процесу. Приоритетни задатак установе је да утиче на ставове о неприхватљивости оваквог вида понашања, као и развијање толеранције, разумевања и прихватања различитости.

Планом рада за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и пружа оквир за превентивне активности у циљу унапређења стандарда за заштиту ученика.

Школа и дом треба да буду безбедна и подстицајна средина за све ученике. Установа дефинише ”Програм заштите ученика од насиља” који је део годишњег програма рада школе. Чланови тима имају своје задатке у оквиру програма.

### ПОЈАМ НАСИЉА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

### Форме насиља:

- Физичко насиље - понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика (ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и слично)
- Емоционално-психолошко насиље - понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика (омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, застрашивање и други облици непријатељског понашања)
- Социјално насиље - дискриминација и искључивање из групе и довођење у позицију неравноправности по било ком основу основу различитости
- Сексуално насиље и злоупотреба ученика - укључивање ученика у сексуалну активност коју он не схвата у потпуности, за коју није развојно дорастао и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе
- сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање, додиривање, етикетирање, електронско насиље (СМС, ММС, е-маил) и сл.

- навођење или приморавање ученика на учешће у сексуалним активностима (контактним или неконтактним сексуалним активностима)
- коришћење ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације
- Злоупотреба ученика - све што појединац - установа чини или не чини, а што директно утиче или индиректно шкоди ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце или установу
- Занемаривање и немарно поступање - случајеви пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој ученика и тако наруше његово здравље, физички, ментални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља или другог законског заступника, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедни животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице, што изазива нарушавање здравља детета или физички, ментални, морални и социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите ученика/детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво
- Експлоатација - рад ученика у корист других особа или установе (киднаповање и продаја деце у сврху радне или сексуалне експлоатације)
- Насиље је вишедимензионална појава. Различити облици насиља се често преплићу и међусобно условљавају

## ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Општи циљ овог програма је унапређење живота ученика применом:

1. мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад
2. мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Подизање нивоа свести и повећавање компетенције свих укључених у живот и рад установе за препознавање злостављања, насиља и занемаривања.
3. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља.
4. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима у ситуацијама када је детектовано насиље.

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- Установљавање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља
- Саветодавни рад са децом која трпе насиље, врше насиље или га посматрају.

Задачи у области превенције и интервенције:

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броја повреда
- сигурности објекта, дворишта и сл.

Задатке из области превенције спроводи формиран Тим за све запослене у установи, а затим и сви наставници и васпитачи у својим одељењима и васпитним групама, посебно на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања и васпитне области социјализација. Посебним протоколом дати су предлози за извршавање ових задатака. Задачи из области интервенције обављају се у облику интервентних активности, односно процедура и поступака интервенције у заштити деце од насиља.

Критеријуми за интервенцију:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава (у установи или ван ње)
- ко су учесници
- облик и интензитета насиља

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у установи
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама (центар за социјални рад, МУП, и сл.)
- случај се прослеђује надлежним службама

## КОРАЦИ - РЕДОСЛЕД ПОСТУПАКА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ:

### 1. НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА

Насиље се дешава (опажање или добијање информације да је насиље у току)

- прекидање, заустављање насиља
- обавештавање одговорне особе (одељенски старешина, групни васпитач, дежурни наставник-васпитач) и зависно од тежине и врсте насиља - повреда одговорна особа обавештава медицинску службу установе
- смиривање ситуације
- прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима)
- тимски се врши процена нивоа ризика и консултације у установи
- информисање родитеља, надлежних служби (по потреби)
- договор о заштитним мерама
- праћење ефеката предузетих мера

Сумња да се насиље дешава

- обавештавање одговорне особе - чланова тим
- прикупљање информација
- ако је сумња неоснована прати се понашање потенцијалних учесника
- ако је сумња потврђена врше се консултације у установи, тимски се процењује ниво ризика и доноси одлука о начину реаговања

### 2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Насиље се дешава (опажање или добијање информација да је насиље у току)

- прекидање, заустављање насиља и обавештавање одговорне особе (чланови тима)зависно од тежине и врсте насиља/ повреда одговорна особа обавештава медицинску службу установе
- одговорна особа обавештава директора или управника дома који обавештавају уколико је потребно МУП/хитну помоћ
- тим за заштиту ученика прикупља информације, врше се консултације у установи о процени нивоа ризика и у складу са тим доноси одлука о начину реаговања
- у складу са законима предузимају се мере према запосленом
- спроводе се заштитне мере према ученику
- информисање родитеља, надлежних служби (по потреби)
- праћење ефекта предузетих мера

Сумња да се насиље дешава

- пријава директору
- консултације у установи – тим за заштиту ученика скупља информације, процењује ниво ризика и уколико је:
- сумња неоснована - прати се понашање потенцијалних учесника
- сумња потврђена - предузимају се мере према запосленом у складу са законима, предузимају се заштитне мере према ученику, информише се родитељ и надлежне службе (по потреби), прате се ефекти предузетих мера

### 3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ

Насиље се дешава (опажање или добијање информација да је насиље у току)

- смањивање напетости
- консултације у установи, процена нивоа ризика и у складу са тим доноси се одлука о начину реаговања
- информисање родитеља и надлежних служби по потреби
- договор о заштитним мерама и праћење ефеката предузетих мера

Сумња да се насиље дешава

- консултације у установи-тим за заштиту ученика скупља информације
- ако је сумња основана пријављује се надлежним службама
- ако је сумња неоснована прати се развој ситуације и преиспитује одлука
- у сваком случају детету-ученику се пружа подршка у оквиру мреже заштите

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У реализацији циља развијање и оснаживање система подршке ученицима, укључен је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља као и сарадњи међу ученицима.

Руководилац: Чучковић Ивана

**6.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ**

Тим за маркетинг школе у сарадњи са свим учесницима у образовно-васпитном процесу школу представља и промовише преко школског сајта, Летописа школе и профила на друштвеним мрежама. Тим ће у току целе школске године пратити, обележавати и промовисати значајне догађаје и активности реализоване кроз образовно-васпитни рад школе и ваннаставне активности.

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Формирање тима за маркетинг школе	Директор	Седница Наставничког већа	Јун 2019.
Планирање активности и подела задужења	Координатор и чланови тима за маркетинг школе	Састанак тима за маркетинг школе	Август/Септембар 2019.
Презентација школских и ученичких активности	Чланови тима за маркетинг школе	Сајт школе Летопис школе Фејсбук страница Огласна табла	Континуирано током целе године
Континуирано ажурирање сајта школе и Летописа школе	Координатор тима за маркетинг школе		
Континуирано ажурирање Фејсбук странице	Чланови тима задужени за ажурирање Фејсбук странице	Прикупљање и објављивање материјала (текстова и фотографија)	Континуирано током целе школске 2019/2020. године
Континуирано ажурирање огласне табле	Чланови тима задужени за ажурирање огласне табле		
Излети, такмичења, сајмови, спортске манифестације, културне и хуманитарне акције	Тим за маркетинг школе	Организација, фотографисање, објављивање на сајту школе, Летопису школе, Фејсбук странице и огласној табли	Континуирано током целе школске 2019/2020. године
Праћење новогодишње свечаности (приредба и подела пакетића)	Тим за маркетинг школе	Учествовање у организацији, фотографисање, објављивање на сајту школе, Летопису школе, Фејсбук странице и огласној табли	Децембар 2019.

Праћење прославе Дана школе и школске славе „Свети Сава“	Тим за маркетинг	Организација, фотографисање, објављивање на сајту школе, Летопису школе, Фејсбук страници и огласној табли	Јануар 2020.
Праћење прославе матурске свечаности	Тим за маркетинг	Организација, фотографисање, објављивање на сајту школе, Летопису школе, Фејсбук страници и огласној табли	Мај 2020.
Израда рекламног материјала школе	Тим за маркетинг школе Школске радионице	Осмишљавање идеја и начина реализације израде материјала у сарадњи са школским радионицама	Континуирано током целе школске 2019/2020. године
Промоција школе на Сајму образовања	Тим за маркетинг школе Ученици Наставници	Пријава и учешће на Сајму образовања	Октобар 2020.
Промоција школе Центрима за социјални рад и другим институцијама	Тим за маркетинг школе	Слање циркуларних писама са рекламним материјалом Посете институцијама и позивање на школске свечаности	Континуирано током целе године
Промоција школе ученицима осмих разреда	Помоћник директора Управник Дома ученика Психолог	Планирање пријема ученика основних школа кроз промоцију школе, Дома и образовних профила Посете основним школама	Од другог полугодишта школске 2019/2020. године
Анализа рада и израда извештаја за протеклу школску годину	Тим за маркетинг школе	Састанак тима Анализа и евалуација рада на крају школске 2019/2020. године Израда извештаја за претходну и плана рада за наредну школску годину	Од јуна до септембра 2020.
Израда плана рада за наредну школску годину			Август/септембар 2020.

Руководилац: Николић Марија

## **6.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу слободу школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и на глобалном и на националном нивоу.

Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању, знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Основна промена постиже се сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети.

У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције:

#### 1.КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

- Ученик уочава структуру градива тј.одваја битно од небитног
- Уме да процени степен у ком је овладао градивом
- Ученик је свестан начина на који учи,мотивисан је да учи

#### 2.ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ

- Активно учествује у животу школе
- Поштује разлике
- Развија толеранцију
- Познаје и друге културе и традиције

#### 3.ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразмева прихватање важности креативности и естетских вредности у низу медија и у свим уметностима

#### 4.ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

- Познавање усмене и писане комуникације
- Комуникација путем интернета и телефона
- Негује културу дијалога

#### 5.ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

- Подразмева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

#### 6.ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

- Подразмева правилну исхрану
- Заразне болести и њихову превенцију
- Бављење спортом
- Превенцију од болести зависности

#### 7.ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности

#### 8.РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

- Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке

#### 9.РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

- Проналази могућа решења
- Упоредује различита могућа решења

#### 10.ВЕШТИНА САРАДЊЕ

- Активно слуша и поставља релевантана питања
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада

#### 11.ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразмева сигурну и критичку употребу електронских медија

## ПЛАН РАДА

- Издавање садржаја-тема наставних предмета за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва и промоција предузетништва
- Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање манифестације „Ти можеш“
- Процена ангажованости ученика
- Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Нове године
- Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана школе
- Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја
- Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности-предности, потешкоће, недоумице...
- Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Пролеће“
- Промоција предузетништва учешћем на продајној изложби испред храма Светог Саве
- Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције „Уређење школског дворишта“
- Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз реализацију пројекта „Здрава ужина“
- Анализа ангажованости ученика
- Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја

Носици активности:чланови тима, чланови одељењског већа средње школе, чланови одељењског већа основне школе

Руководилац: Симоновић Слађана

### **6.18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**

Оформљен је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Чланови су:

- Директор школе: Љиљана Вукошић
- Секретар школе: Славица Тодорић
- Стручни сарадник-психолог: Јованка Јелић
- Руководилац стручног већа основне школе: Јована Стаменовић
- Руководилац стручног већа средње школе: Наташа Караџић
- Представник Савета родитеља: Биљана Брековић
- Представник Ученичког парламента: Катарина Миловановић

Задаци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су следећи:

- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде на квалитете рада у школи
- Проналажење и коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- Давање струшног мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћење напредовања ученика и полазника у односу на очекиване резултате

Састанци тима ће се одржавати најмање четири пута у току школске 2019/2020. године, а по потреби ће бити одржани и додатни састанци.

Руководилац: Вукошић Љиљана, директор

#### 6.19. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX	Израда годишњег извештаја о раду стручног тима школе	стални чланови тима
IX	Израда годишњег плана рада стручног тима школе	
континуирано током школске године	Формирање одговарајуће документације о активностима стручног тима школе	
континуирано током школске године	Пријем ученика у школу са увидом у приложену документацију уз пружање подршке и помоћи родитељима/другим законским заступницима у неопходним активностима код пријема ученика	чланови тима, родитељи/други законски заступници ЦСР, ИРК одељенске старешине васпитачи
континуирано	Прикупљање релевантних података од родитеља/других законских заступника ради формирање документације о ученицима	стални чланови тима
континуирано	Формирање одговарајуће документације о активностима тима	чланови стручног тима школе
континуирано током школске године	Опсервација ученика (праћење и процена) са циљем подршке адаптације на школско-интернатске услове живота и рада	чланови тима родитељи/други законски заступници, одељенске старешине, васпитачи

континуирано	Пружање подршке и помоћ ученицима у процесу адаптације на школско- интернатске услове	чланови тима ЦСР, ИРК, родитељи/други законски заступници, ОС, васпитачи
континуирано током школске године	Здравствено и ментално-хигијенско збрињавање ученика	здравствене установе, медицинско особље школе, чланови тима, родитељи/други законски заступници
континуирано	Сарадња са Центрима за социјални рад, здравственим установама и школама из којих ученика долазе и прелазе	стручни сарадници чланови стручног тима школе здравствене установе, школе
континуирано континуирано	Процењивање стања и капацитета уч. и формирање мишљења о ученицима на захтев одговарајућих установа Сарадња са Установом за децу и младе-Сремчица	дефектолози, наст. пред. наставе наст. практичне наставе стручни сарадници, васпитачи стручни тимови
континуирано	Интензивирање интердисциплинарног приступа ради комплетног сагледавања и праћења развоја и потреба ученика	чланови наставничког већа
континуирано	Анимирање свих релевантних чинилаца за побољшање услова и квалитета рада школе	запослени
континуирано	Промовисање школе презентовањем на терену	тим за маркетинг и чланови стручног тима школе, надлежне институције
континуирано	Умрежавање са тимовима школе (за инклузивно образовање, за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање)	координатори тимова, др медицине рада, ИРК, ЦСР
континуирано	Саветодавни и консултативни рад са запосленима ради јединственог деловања на образовање, васпитање и развој ученика у складу са њиховим потребама и карактеристикама	запослени
континуирано током школске године	Саветодавни и консултативни рад са запосленима ради превенције, идентификовање и санирање актуелних проблема	запослени, стални чланови тима
континуирано	Формирање модела транзитне везе са надлежним институцијама ради обезбеђивања документације о стању и капацитетима ученика	стални чланови тима, ОС, васпитачи
континуирано	Повећање компетенција чланова стручног тима школе кроз стручна усавршавања	Координатор тима за професионални развој и стручно усавршавање, чланови стручног тима
континуирано	Стручно повезивање школе са институцијама из локалне средине	институције из локалне средине, стручни тим школе
континуирано	Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију	чланови тима, професори, студенти

## 6.20. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

	Програмски садржаји	Реализатори
<b>СЕПТЕМБАР 2019.</b>	<p>Усвајање записника са претходне седнице.</p> <p>Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума за школску 2019/2020. годину</p> <p>План стручног усавршавања дефектолога, наставника предметне наставе, наставника практичне наставе, стручних сарадника, сарадника за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама</p> <p>Упознавање Педагошког колегијума са Извештајем о раду Директора школе за школску 2018/2019. годину</p> <p>Упознавање Педагошког колегијума са Извештајем о раду школе за школску 2018/2019. годину</p> <p>Коришћење уџбеника за школску 2019/2020.годину</p> <p>Упознавање Педагошког колегијума са планом рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Презентација /промовисање рада Школе за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“</p> <p>Мере за унапређење образовно- васпитног рада школе</p> <p>Стручна подршка полазницима формалног образовања одраслих</p> <p>Разматрање и усвајање предлога Тима за Инклузивно образовање</p> <p>Организовање и вршење педагошког-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усвршавање рада наставника и стручних сарадника</p> <p>Угледни часови и примери добре праксе</p> <p>Извештај рада Стручног тима школе</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p> <p>Директор школе</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Координатори тимова за подршку ученицима</p> <p>Координатор ТИО тима</p> <p>Координатор тима за маркетинг</p> <p>Координатор Тима за самовредновање</p> <p>Координатор Стручног тима школе</p>
<b>ОКТОБАР 2019.</b>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха ученика</p> <p>Разматрање потребе за мерама додатне подршке ученицима</p> <p>Реализација Плана стручног усавршавања</p> <p>Разматрање и усвајање предлога ТИО тима</p> <p>Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама</p> <p>Реализација ваннаставних и слободних активности</p> <p>Остваривање Развојног плана</p> <p>Разматрање мера за унапређење рада дефектолога, наставника практичне наставе, наставника предметне наставе, стручних сарадника, сарадника за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама</p> <p>Извештај Стручног тима школе</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p> <p>Директор школе</p> <p>Координатор ТИО тима</p> <p>Стручни сарадник-психолог</p> <p>Координатор Стручног тима школе</p>

<b>ФЕБРУАР 2020.</b>	<p>Усвајање записника са претходне седнице          Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта          Праћење квалитета образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усвршавање рада наставника и стручних сарадника          Примена савремене образовне технологије у настави          Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања          Евалуација резултата у реализацији Развојног плана школе          Извештај ТИО тима          Разматрање извештаја о раду Тима за самовредновање школе          Професионална оријентација, каријерно вођење и саветовање          Текућа питања</p>	<p>Чланови Педагошког Колегијума           Директор школе           Стручни сарадник - психолог           Координатор ТИО тима           Кординатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања           Координатор Тима за самовредновање</p>
<b>МАРТ 2020.</b>	<p>Усвајање записника са претходне седнице          Презентација школе за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“          Пробни тест-обавештење          Разматрање листе уџбеника          Праћење реализације процеса самовредновања          Праћење рада Стручног тима школе          Текућа питања</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума           Директор школе           Стручни сарадници           Психолог           Тим за Самовредновање</p>
<b>АПРИЛ 2020.</b>	<p>Усвајање записника са претходне седнице          Организација завршних испита ОШ и СШ          Разматрање и усвајање предлога Тима за Инклузивно образовање          Праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усвршавање рада наставника и стручних сарадника          Упознавање чланова Педагошког колегијума са извештајем Тима за самовредновање          Професионална оријентација ученика          Праћење рада Стручног тима школе          Текућа питања</p>	<p>Чланови педагошког колегијума           Директор школе           Стручни Сарадници           Координатор Тима за Самовредновање</p>

<b>МАЈ 2020.</b>	<p>Усвајање записника са претходне седнице          Анализа садржаја тестова за завршни испит          Формирање комисије за спровођење завршних испита у ОШ и СШ          Стручни тим школе-пријем ученика          Именовање Комисије за одбрану завршних испита у средњој школи          Организација завршних испита ученика завршних разреда          Професионална оријентација ученика          Текућа питања</p>	<p>Директор школе           Чланови педагошког колегијума           Стручни сарадник           Наставници завршних разреда ОШ и СШ</p>
<b>ЈУН 2020.</b>	<p>Усвајање записника са претходне седнице          Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта          Наставак школовања након завршене основне школе          Анализа остварености резултата образовно-васпитног рада школе и мере за побољшање          Разматрање остварених постигнућа ученика који су радили по ИОПу          Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама Текућа питања</p>	<p>Директор школе           Чланови педагошког колегијума           Стручни сарадник - психолог           Координатори тимова за подршку ученицима           Координатор Тима за инклузивно образовање</p>
<b>АВГУСТ 2020.</b>	<p>Усвајање записника са претходне седнице          Анализа успеха ученика на крају школске 2019/2020          Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника          Разматрање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање          Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Евалуација резултата у реализацији Школског Развојног плана (разматрање извештаја о раду Тима за Развојно планирање)          Разматрање извештаја о раду Стручног тима школе          Разматрање извештаја о раду Тима за самовредновање          Припремљеност школе за школску 2020/2021. годину          Текућа питања</p>	<p>Директор школе           Чланови педагошког колегијума           Стручни сарадник психолог           Координатори: Инклузивног тима, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање школе, Стручног тима школе</p>

Руководилац:  
 Вукошић Љиљана, директор

## VII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 7.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Области	Време реализације	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради планова тимова школе (тим за самовредновање, тим за инклузивно образовање, тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручни тим школе)	VIII	координатори и чланови тимова
2. Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VIII	чланови тима
3. Израда Годишњег програма рада психолога	VIII	директор, секретар помоћник директора
4. Израда месечних планова рада психолога	континуирано	помоћник директора
5. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	континуирано	координатор тима за професионални развој и стручно усавршавање
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Праћење адаптације ученика на школско-интернатске услове	континуирано	одељенски старешина, васпитачи
2. Праћење постигнућа ученика у образовно-васпитном раду	континуирано	помоћник директора, дефектолози, наставници, васпитачи
3. Праћење реализације активности предвиђених плановима тимова школе (тим за самовредновање, тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања стручни тим школе)	континуирано	координатори тимова
4. Праћење реализације образовно васпитног рада школе	континуирано	тим за самовредновање, помоћник директора
5. Учествовање у изради годишњег извештаја о раду	континуирано	одељенски старешина

<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Упознавање наставника са психолошким основама наставе	континуирано	директор, помоћник директора, дефектолози, наставници
2. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији угледних часова и припреми стручних тема	континуирано	помоћник директора, дефектолози, наставници
3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад	континуирано	наставници, васпитачи
4. Психолошка подршка наставницима и васпитачима у стресогеним аспектима рада	континуирано	дефектолози, наставници, васпитачи
5. Тимска израда педагошког профила ученика	према потреби	тим за инклузивно образовање
6. Подршка наставницима и одељенским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика	континуирано	наставници, ОС, ученици, родитељи, тим за ПО, каријерно вођење и саветовање
7. Пружање помоћи наставницима у унапређивању интерперсоналних односа (ученик-наставник, ученик-ученик, наставник – родитељ, родитељ-ученик)	континуирано	наставници, ОС, ученици, васпитачи, родитељи
8. Пружање помоћи наставницима у јачању наставничких компетенција	континуирано	наставници
9. Посета и анализирање посећених часова наставе	континуирано	директор, помоћник директора
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Учешће у пријему ученика и њиховој адаптацији	континуирано	чланови стручног тима
2. Структурисање одељења и распоређивање ученика	август	директор, пом.директора, организатор практичне наставе, управник дома, ОС
3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања, који су из осетљивих друштвених група	континуирано	ТИО и тимови за додатну подршку
4. Праћење и подстицање развоја ученика и саветодавни рад са њима	континуирано	наставници, ученици, васпитачи
5. Учествовање у идентификацији ученика за допунску наставу и помоћ у избору адекватних психолошких поступака за свако дете	континуирано	тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања

6. Рад са децом на унапређивању социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости)	континуирано	наставници, ОС
7. Процена и формирање мишљења о ученицима при пружању помоћи од стране одговарајућих институција	континуирано	стручни тим школе
8. Пружање подршке ученицима у складу са њиховим карактеристикама и потребам	континуирано	тим за инклузивно образовање
9. Праћење, подстицање и усмеравање професионалног развоја ученика	континуирано	ОС, наставници
10. Упознавање са професионалним интересовањима ученика 8. разреда	континуирано	тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање
11. Испитивање интелектуалних способности ученика у циљу професионалног саветовања (8. разред)	по потреби	
12. Учествовање у свим облицима професионалног информисања ученика и координирање рада у овој области	континуирано	тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање
13. Професионално саветовање ученика	континуирано	тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање
14. Превентивни рад са ученицима кроз обраду актуелних тема на часовима ОС	по потреби	одељенске старешине, помоћник директора
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА</b>		
1. Прикупљање информација од родитеља/других законских заступника, значајних за упознавање развоја и напредовања ученика	континуирано	стручни тим школе, родитељи/други законски заступници, ИРК, ЦСР, школе, здравствени радници
2. Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	континуирано	стручни тим школе, социјални радник
3. Сарадња са родитељима у реализацији образовно-васпитног процеса	континуирано	ОС, тим за инклузивно образовање, родитељи
4. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце	континуирано	родитељи, ученици, наставници, васпитачи, ЦСР
5. Учествовање у реализацији сарадње школе са родитељима	континуирано	ОС, родитељи
6. Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	по потреби	родитељи, ученици, стручни тим школе

<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ОРГАНИЗАТОРОМ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И УПРАВНИКОМ ДОМА</b>		
1. подела одељенских старешинства 2. усклађивања распореда часова са психофизичким карактеристикама ученика 3. припрема извештаја, анализа и прегледа докумената школе 5. припрема и реализација стручног усавршавања наставника у школи	континуирано	директор, организатор практичне наставе, стручни сарадници, управник дома
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Учествовање у раду већа, тимова, актива и комисија на нивоу школе који се формирају ради остваривања одређеног задатка, програма...	континуирано према програму	чланови наставничког већа
2. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	јун и август	
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака, образовно-васпитног рада школе;	континуирано	директор, стручни сарадници, наставници и васпитачи, установе, организације, удружења
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
1. Учешће у формирању одговарајуће документације о ученицима 2. Глобални и месечни план рада психолога 3. Израда, припрема и чување листе за праћење наставе 4. Психолог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресеима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадња са другим психолозима, дефектолозима, наставницима и стручним сарадницима у образовању	континуирано	Директор, стручни сарадници, чланови наставничког већа, Тим за стручно усавршавање

Психолог: Јелић Јованка

## 7.2. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

### СЕПТЕМБАР 2019.

- Учешће у формирању одељења свих разреда
- Рад у стручном тиму школе
- Прикупљање документације о ученицима и формирање досијеа
- Сарадња са родитељима или другим законским заступницима - контакти са Центрима за социјални рад
- Рад на стручном усавршавању
- Планирање и припрема за рад
- Теренски рад и обилазак Центара за социјални рад

### ОКТОБАР 2019.

- Обилазак ученика на настави и практичном раду
- Прикупљање дописа, информација важних за решавање датих задатака
- Сређивање стручне документације
- Процена стања (социјалне потребе, услова и адаптације ученика у интернату)
- Обилазак и сарадња са стручним органима
- Сарадња са дефектолозима
- Сарадња са медицинском службом
- Сарадња са рачуноводством
- Санирање проблема везаних за здравствену и социјалну заштиту
- Учешће у предузимању адекватних мера социјалне заштите ученика
- Учешће у побољшавању стандарда ученика у интернату

### НОВЕМБАР 2019..

- Сарадња са родитељима или другим законским заступницима
- Припреме за рад везан за ученичка досијеа (документација)
- Тимски рад - сарадња са медицинском службом и психологом школе
- Рад на санирању проблема
- Рад на припреми за родитељски састанак - одлазак у породице и установе
- Сарадници: дефектолози, Центри за социјални рад, родитељи или други законски заступници
- Саветовање и рад са ученицима који имају проблеме у адаптацији
- Сарадња са дефектолозима око гардеробе, обуће, повластица за превоз и осталих потреба ученика
- Сарадња са одељењским старешинама око прибављања материјалних средстава за породице ученика ниског социо-економског статуса
- Учешће у раду стручних органа
- Учешће у стручном усавршавању
- Теренски рад
- Планирање и програм рада

### **ДЕЦЕМБАР 2019.**

- Сарадња са родитељима или другим законским заступницима
- Рад на документацији и допуна досијеа ученика
- Тимски рад
- Теренски рад - сарадња са градским Центрима за социјални рад, везано за финансирање - сарадници, рачуноводство
- Учешће у набавци (везано за потребе ученика)
- Припреме за одлазак у породице за време распуста и адекватне установе
- Праћење ученика који самостално одлазе на распуст
- Потраживање средстава за одлазак на распуст (путни трошкови)
- Сарадници: Центри за социјални рад, дефектолози, психолог

### **ЈАНУАР 2020.**

- Обилазак ученика по разредима
- Сарадња - Центри за социјални рад
- Прикупљање дописа, уговора - реализација
- Потраживање информација од стране родитеља или других законских заступника
- Предузимање адекватних мера заштите (социјалне потребе, џепарци за ученике, потраживање једнократне помоћи од ЦСР за ученике који не добијају џепарац, здравствене књижице, лекарска уверења)
- Сарадња са широм друштвеном средином, хуманитарним организацијама, Црвеним крстом

### **ФЕБРУАР 2020.**

- Анализа изостанака ученика
- Тимски рад
- Сарадња са рачуноводством (уговори, документација)
- Сарадња са медицинском службом
- Обилазак ученика по разредима на настави и ваннаставним активностима
- Сарадња са Центрима за социјални рад - теренски рад

### **МАРТ 2020.**

- Органозовање и набавка маркица, дечјег џепарца и остало
- Потраживање једнократне помоћи за набавку потребних ствари ученицима
- Сређивање документације
- Теренски рад
- Тимски рад
- Планирање рада

#### **АПРИЛ 2020.**

- Тимски рад
- Сређивање документације, спискова, уговора
- Потраживања
- Теренски рад
- Учешће у раду стручних органа
- Припрема ученика за одлазак на пролећни ртаспуст
- Сарадници: родитељи или други законски заступници, Центри за социјални рад и друге установе

#### **МАЈ 2020.**

- Саветодавни рад, групни и индивидуални рад са ученицима и родитељима
- Учешће у раду стручних органа
- Сарадња са друштвеним институцијама
- Обилазак ученика на професионалној пракси
- Рад на стручном усавршавању

#### **ЈУН И ЈУЛ 2020.**

- Рад на документацији (досијеа ученика) - сарадници: дефектолози
- Прикупљање документације, припреме за родитељски састанак завршних разреда
- Рад на професионалној оријентацији. Сарадници: психолог, одељењски старешина, родитељи
- Рад на презентацији школе, прикупљање информација о ученицима
- Сарадња са Стручним тимом школе поводом пријема нових ученика
- Теренски рад
- Припреме ученика, упутства, контакт са Центрима за социјални рад око преузимања ученика без родитељског старања (учешће у смештају за време распуста или отпуста ученика, премештај у друге установе, рад на стручној документацији)
- Достава извештаја о ученицима на крају школске године, листе за професионалну оријентацију са предлогом стручних органа школе и тима за наставак или прекид школовања (из оправданих разлога)

Социјални радник: Ристић Весна

### **7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

#### **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА**

- планирање набавке грађе, литературе и периодичних публикација за наставнике и сараднике

#### **II ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

- сарадња с наставницима и стручним сарадницима
- развијање навика за чување, заштиту и руковање грађом
- коришћење медијатечке грађе за наставнике и стручне сараднике
- планирање набавке грађе
- учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада
- припремање материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада

#### **III ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ**

- учешће у раду тимова
- вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизирање и др
- организовање и остваривање библиотечке позајмице и сарадње

#### **IV КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**

- учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информативна гласила
- остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, које се организовано баве радом с децом и омладином, посебно њиховим слободним временом (културно-уметничка друштва, центри за културу, народне библиотеке и друго)
- сарађивање с новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама и слично

Библиотекар: Виолета Грето

#### **7.4. ПЛАН РАДА АНДРАГОГА**

Током школске 2019/20. године, професионалне активности андрагога базираће се на плану свих облика рада стручних сарадника и обухватаће следеће области:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

- Учешће у изради делова Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину
- Учешће у изради плана рада Стручног већа за формално основно образовање одраслих за школску 2019/2020. годину
- Учешће у изради педагошких профила и ИОП-2 за полазнике формалног основног образовања одраслих
- Учешће у ревизији и евалуацији ИОП-2
- Учешће у формирању одељења ФООО

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

- Прикупљање података о полазницима и чување материјала који садржи личне податке полазника
- Континуирано праћење и вредновање образовно-васпитног рада, током целе школске године
- Вођење евиденције о свом раду на месечном и годишњем нивоу
- Бележење најважнијих активности формалног основног образовања одраслих за потребе извештаја
- Израда сопственог извештаја о раду за школску 2019/20. годину
- Сачињавање извештаја о раду формалног основног образовања одраслих за школску 2019/2020. годину
- Учешће у изради извештаја о раду Стручног већа за формално основно образовање одраслих за школску 2019/20. годину
- Праћење реализације наставних планова и програма као и успеха и дисциплине одраслих полазника на крају циклуса
- Праћење ефеката примене ИОП-2 код одраслих полазника
- Праћење реализације остварености постигнућа одраслих полазника

Рад са наставницима:

- Саветодавни рад и помоћ наставницима у изради глобалних и оперативних планова рада и у реализацији наставе
- Помоћ наставницима у изради педагошких профила и ИОП-а 2
- Предлагање мера за побољшање рада у сарадњи са наставницима укљученим у процес формалног основног образовања одраслих
- Пружање помоћи наставницима у реализацији образовно-васпитних циљева и задатака

Рад са полазницима:

- Праћење адаптације новоуписаних полазника у ФООО
- Индивидуални саветодавни рад са полазницима током целе године а посебно интензивно непосредно пре и након циклуса;
- Саветодавни рад са полазницима којима је потребна помоћ у решавању личних и школских проблема и разговори усмерени на мотивисање и подршку у раду и учењу

Рад са особама блиским полазницима:

- Сарадња са Стручним тимом Установе за децу и младе „Сремчица“

Рад са директором и стручним сарадницима:

- У току године са директором, помоћником директора и стручним сарадницима, редовна размена и планирање као и сарадња у вези постојеће образовне праксе и специфичних проблема

Рад у стручним органима и тимовима:

- Учествовање у раду наставничког већа, тимова на нивоу установе и Педагошког колегијума
- Учествовање у раду Стручног већа за формално основно образовање одраслих (давање саопштења, информисање о раду и активностима ФООО од значаја за образовно-васпитни рад и сарадња са осталим члановима тима)

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- Учествовање на акредитованим семинарима континуиране едукације у области образовања и васпитања
- Стручно усавршавање и присуствовање конференцијама, сајмовима, стручним скуповима и осталим видовима едукације

Дипломирани андрагог

## **VIII ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **8.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор броји девет чланова од чега три из редова запослених у школи, три из редова Савета родитеља и три представника локалне заједнице. Школски одбор ће у складу са Статутом именовати комисије за одређене области као помоћна тела.

У току школске 2019/2020. године Школски одбор ће се састајати најмање четири пута: на почетку и на крају првог полугодишта, на почетку и на крају другог полугодишта, а остале седнице ће се сазивати према указаној потреби.

На седницама Школског одбора расправљаће се и одлучивати о следећим питањима:

- Доношење Општих аката школе или анекса постојећих аката
- Доношење Годишњег програма рада школе и Извештаја о његовом остваривању
- Уколико буде било потребе, Школски одбор ће иновирати и надограђивати Школски програм, по прописаној процедури
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике
- Доношење финансијског плана установе
- Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзије, односно наставе у природи уколико дође до њихове реализације
- Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно - васпитног рада
- Обављање и других послова у складу са Законом и другим подзаконским актима.

**8.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

САДРЖАЈ	Време реализације
<b>1. Планирање и програмирање</b>	
1. Израда идејне скице Годишњег плана рада школе	август 2019.
2. Израда месечног плана послова школе и плана директора	Током школске године
<b>2. Организација рада</b>	
1. Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби: распоред рада, пријем странака, ученика и сл.)	септембар-октобар 2019.
2. Разрада овлашћења свих радних места у школи (подела одговорности, начин праћења и вредновања рада и слично)	септембар-октобар 2019.
3. Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним службама)	Током целе школске године
4. Организација инвестиција	јун-август 2020.
5. Праћење законских прописа и финансијских пословања	Током целе године
6. Организовње свечаности: Дан школе и школска слава „Сети Сава“	Јануар 2020.
<b>3. Руковођење</b>	
1. Упознавање личности појединца, њихових криза и тешкоћа и циљу индивидуализације руковођења	Током целе школске године
2. Припрема седница управних и стручних органа школе	
3. Планирање радних састанака	
4. Дневни сусрети и разговори са запосленима, родитељима и странкама	
5. Сарадња са органима и организацијама	
<b>4. Евалуација</b>	
1. Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији (израда документације и инструмената)	септембар-новембар 2019.
2. Организација израде инструмената: за праћење припремања наставника, сарадње са родитељима, усавршавање наставника, објективно вредновање ученика и рада стручних служби и слично	
3. Учешће у евалуацији рада свих учесника у образовно-васпитном процесу	Током целе школске године
<b>5. Педагошко инструктивна функција</b>	
1. Указивање педагошко-инструктивне помоћи у етапи припремања (израда планова и програма, дидактичког материјала, подстицање на примену савремене образовне технологије)	Током целе школске године
2. Примена савремених инструмената у сагледавању дидактичко методичке заснованости часова	
3. Иницирање рада стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији према програму истраживачког рада	

### **8.3. ПЛАН РАДА УПРАВНИКА ДОМА**

#### **Припрема за почетак школске године**

- Простор: завршне техничке контроле, естетско-хигијенско уређење, опремљеност инвентаром
- Формирање васпитних група и распореда смештаја ученика у интернатским зградама
- Припреме за састанак са родитељима ученика који први пут долазе у дом
- Пријем и смештај ученика

#### **Планирање и програмирање**

- Сарадња са васпитачима у састављању годишњих и месечних планова.
- Израда плана рада и извештаја о раду управника
- Формирање парова и распореда за ноћна дежурства васпитача
- Планирање и реализација седница Педагошког већа
- Учествовање у изради годишњег плана и извештаја школе у делу који се односи на васпитни рад и изради планова и извештаја Стручног тима школе, Тима за самовредновање и вредновање и Стручног актива за развојно планирање
- Израда календара програма и активности у дому

#### **Непосредан рад у васпитно-образовном процесу**

- Пријем и смештај ученика
- Рад са ученицима који се теже адаптирају на живот у дому
- Присуствовање седницама Ученичког парламента
- Организација културно-забавног живота ученика, рад у секцијама
- Рад са свим ученицима на остваривању пријатне атмосфере и комуникације у дому

#### **Праћење и евалуација**

- Недељни и месечни радни договори ради утврђивања постигнућа, реализације задатака, ометајућих фактора и утврђивања педагошких поступака за побољшање истих
- Анализа реализације васпитног плана и програма васпитача на полугодишту и крају школске године
- Праћење успешности ученика и планирање педагошких поступака
- Помоћ васпитачима при вођењу педагошке документације
- Сарадња са Стручним активима и тимовима школе

### **Сарадња са запосленима у школи и дому**

- Индивидуални и саветодавни рад од планирања до методичких поступака у реализацији васпитног плана и програма, саветовање у раду са ученицима, организовање месечних састанака и континуираност у сарадњи наставника и васпитача
- Предлагање конкретних мера за унапређивање стандарда становања ученика и мера за отклањања недостатака који настају у процесу пружања услуга, смештаја и исхране
- Припрема анализа, извештаја, информација и других материјала за Школски одбор и директора школе
- Праћење и проучавање законских прописа, информисање о измиривању обавеза ученика према дому
- Брига о очувању и наменском коришћењу инвентара дома, благовременом пријављивању кварова и оштећења имовине дома
- Информисање о здравственом стању ученика
- Израда јеловника

### **Стручно усавршавање**

- Праћење нових наслова педагошко-психолошке литературе
- Учествовање у раду стручно-педагошких органа
- Похађање семинара из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању

### **Сарадња са осталим институцијама**

- Поред институција и установа са којима школа сарађује, у оквиру васпитног рада обавља се сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у виду огледних предавања студентима у оквиру предмета Методика васпитног рада са лако интелектуално ометеном децом и обављања праксе ових студената у школи и дому
- У сарадњи са Домом здравља „др Симо Милошевић“, планирају се предавања ученицима наше школе у области здравственог васпитања

**8.4. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Области/садржаји рада	Време реализације	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.Учествовање у изради самовредновања и развојног плана школе	IX	тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање
2.Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова;	IX	чланови тима
3.Припремање годишњих и месечних планова рада	континуирано током године	директор, стручни сарадник-психолог
4.Опсервација и планирање подршке адаптације ученика на школско-интернатске услове	континуирано	стручни тим школе, одељенске старешине, васпитачи, родитељи/други законски заступници, ЦСР, ИРК, школе
5.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	континуирано	дефектолози, наставници предметне наставе, организатор практичне наставе, управник дома
6.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности	континуирано	дефектолози, наставници предметне наставе, стручни сарадници, орг. практичне наставе, управник дома
7.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, плана рада одељењског старешине, секција	континуирано	одељенске старешине, наставници предметне наставе, координатори секција
8.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	VIII, IX	директор, психолог, управник дома, организатор практ. наставе, одељенске старешине
9.Припремање плана посете часовима	сваког месеца	директор и психолог
10.Структурирање одељења, распоређивање ученика	VIII	директор, психолог, ОС, управник дома
11.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII	координатор тима за професионални развој и стручно усавршавање
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, развоја и напредовања ученика	континуирано	дефектолози, наставници, стручни сарадници, ОС
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада	континуирано	ОС, психолог, дефектолози, наставници
3. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	VIII, IX	чланови тима

4. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика, као и предлагање мера за њихово побољшање;	XI, I, III, VI	одељенска већа, стручна већа
5. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе;	друго полугодиште	дефектолози, стручни сарадници, организатор практичне наставе, ОС
6. Учествовање у прилагођавању програмских захтева индивидуалним карактеристикама ученика;	континуирано	Дефектолози, наставници, одељенске старешине, стручни сарадници
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	континуирано	дефектолози, психолог, наставници предметне наставе, наставници практичне наставе
2. Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и напредовање у струци	континуирано	директор, психолог, тим за професионални развој и стручно усавршавање
3. Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	XII, VI	директор, психолог
4. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	континуирано током године	ОС, наставници предметне наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници
5. Пружање подршке наставницима у примени различитих наставних облика ,метода и приступа у оцењивању ученика као и у изради дидактичких материјала	континуирано током године	психолог, наставници, ОС, сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама
6. Пружање помоћи наставницима и васпитачима у осмишљавању рада са ученицима у складу са њиховим карактеристикама и формирање мишљења о ученицима	континуирано	психолог, управник дома, ОС, стручни тим школе
7. Мотивисање наставника за тимски рад у реализацији заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	континуирано	директор, психолог, координатори тимова, руководиоци стручних актива и већа
8. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа	према плану	наставници, психолог, стручна већа

9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског рада, плана рада одељењског старешине и секција	IX	ОВ, координатори секција, ОС
10. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са документацијом ученика;	континуирано	наставници, васпитачи, стручни сарадници, ОС
11. Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са родитељима/другим законским заступницима;	континуирано	стручни тим школе
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Учешће у пријему ученика и њиховој адаптацији	континуирано	стручни тим школе, ОС
2. Праћење и подстицање развоја ученика и саветодавни рад са њима;	континуирано	психолог, ОС, васпитачи
3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	континуирано	наставници, васпитачи, стручни сарадници
4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	континуирано	ученички парламент, наставници, васпитачи
5. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности у складу са карактеристикама ученика	XII, VI	дефектолози, наставници, васпитачи
6. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	континуирано	дефектолози, наставници, стручни сарадници, родитељи/други законски заступници
7. Превентивни рад са ученицима кроз обраду актуелних тема на часовима ОС	континуирано	ОС, психолог
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА</b>		
1. Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно-васпитног рада;	родитељски састанци	ОС, психолог, социјални радник
2. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима у раду са ученицима ради јединственог деловања у целокупном збрињавању	континуирано	стручни тим школе
3. Прикупљање релевантних података од родитеља/других законских заступника, значајних за упознавање развоја и напредовања ученика (документација о ученику);	континуирано	родитељи, стручни тим школе

<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ОРГАНИЗАТОРОМ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И УПРАВНИКОМ ДОМА</b>		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима организатором практичне наставе и управником дома на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	континуирано	директор, стручни сарадници, организатор практичне наставе
2. Сарадња са директором, стручним сарадницима, организатором практичне наставе и управником дома у оквиру рада стручних тимова, комисија и редовна размена информација	континуирано	
3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, организатором практичне наставе, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и израда извештаја о раду школе	VI, VIII	директор, стручни сарадници, организатор практичне наставе
4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	континуирано	директор, координатори тимова, стручних актива, стручни сарадници, педагошки колегијум
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма.	континуирано	директор, координатори тимова, стручних актива, стручни сарадници, педагошки колегијум
2. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	VI, VIII	директор, стручни сарадници, чланови стручних већа
3. Активно учешће у раду стручног тима школе	континуирано	чланови стручног тима школе, ОС, групни васпитачи
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе;	континуирано	Центри за социјални рад, образовне, здравствене, социјалне, културне установе

<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
1. Учешће у формирању одговарајуће документације о ученицима	континуирано	стручни сарадници, ОС
2. Глобални и месечни планови рада	континуирано	директор, психолог
3. Израда, припрема и чување листе за праћење наставе	континуирано	директор, психолог
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом (документација о ученику)	континуирано	стручни тим школе
5. Помоћник директора се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање; похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим дефектолозима, наставницима и стручним сарадницима у образовању и васпитању	континуирано	директор школе, тим за стручно усавршавање наставника

## 8.5. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

### Јул-август-септембар

- Припрема елемената за реализацију практичне наставе

### Август-септембар

- Ажурирање података о реализацији практичне наставе у школским радионицама
- Израда програма и организација практичне наставе, израда распореда практичне наставе
- Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у школи и планирање услова за реализацију практичне наставе
- Обилазак одељења и упознавање са практичном наставом
- Организовање предавања на тему „Заштита на раду“

### **Током школске године**

- Праћење реализације практичне наставе
- Праћење постигнућа на практичној настави
- Обилазак практичне наставе и давање стручне помоћи
- Упознавање са проблемима у реализовању практичне наставе
- Сарадња са наставницима за практичну наставу, одељењским старешинама, ученицима, родитељима
- Сагледавање потреба за набавком материјала и алата за школске радионице
- Набавка материјала за рад за практичну наставу
- Организовање посета сајмовима у току године
- Унапређење квалитета реализације практичне наставе увођењем нових облика и метода, наставних средстава и садржаја који се прилагођавају карактеристикама ученика и њихова евалуација
- Мере заштите на раду, начин руковања материјалом, алатом и машинама да би се спречиле повреде на раду
- Учешће у припреми ученика за Републичка такмичења
- Реализација учешћа ученика на Републичким такмичењима у знању и вештинама
- Координирање рада наставника практичне наставе
- Набавка материјала за рад за ученике који полажу завршни испит
- Припреме и реализација завршних испита по подручјима рада и образовним профилима за ученике завршних разреда
- Анализа резултата у току полугодишта и на крају школске године, сумирање оцена и процена реализације наставног плана и програма за школску 2019/2020.годину
- Преглед и анализа педагошке документације
- Израда извештаја организатора практичне наставе за школску 2019/2020. годину
- Израда плана и програма организатора практичне наставе за школску 2020/2021. годину

## **IX ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **9.1. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

#### **9.1.1. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Здравствена заштита ученика Школе за основно и средње образовање са домом “Свети Сава“ обавља се у амбуланти школе и проистиче из програма континуиране здравствене заштите деце, која почиње доласком ученика у школу а завршава у адолесценцијом, тј. завршетком средње школе.

Обухвата следеће:

- Специјална нега деце са сметњама у развоју
- Систематски преглед ученика од првог до осмог разреда
- Провера вакциналног статуса
- Лекарски прегледи, благовремено лечење и рехабилитација оболелих и хигијенско-дијететски режим
- Заштита менталног здравља у сарадњи са родитељима и високоспецијализованим здравственим установама
- Организација предавања на тему из актуелне здравствене проблематике, као што су болести зависности (наркотици, алкохол, дуван)

**ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА  
УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА (СЕПТЕМБАР 2017.)	
I-IV разред	V-VII разред
Сазнавање о себи	Свест о сличностима и разликама наших акција и осећања
Препознавање осећања	Проналажење начина за превазилажење псих. проблема
2. ЗДРАВА ИСХРАНА (ОКТОБАР)	
I-IV разред	V-VIII разред
Време за јело – оброци	Формирање ставова у погледу исхране
Формирање навика у вези са правилном исхраном	Балансирање хране са енергетским потенцијалом
3. БРИГА О ТЕЛУ (НОВЕМБАР)	
I-IV разред	V-VIII разред
Стицање хигијенских навика	Развијање личне одговорности за бригу о телу
4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ (ДЕЦЕМБАР)	
I-IV разред	V-VIII разред
Игра	Коришћење слободног времена и рекреације
5. БИТИ ЗДРАВ (ЈАНУАР 2018.)	
I-IV разред	V-VIII разред
Потреба за одмором	Спречавање инфекција
6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ (ФЕБРУАР)	
I-IV разред	V-VIII разред
Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	Безбедност у саобраћају, безбедно понашање
7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА (МАРТ)	
I-IV разред	V-VIII разред
Склапање пријатељства са другом децом	Адаптирање на промене у социјалним односима
8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА (АПРИЛ)	
I-IV разред	V-VIII разред
Помоћ другима када је то потребно	Спознаја физичких разлика међу половима
9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ (МАЈ)	
I-IV разред	V-VIII разред
Упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
I-IV разред	V-VIII разред
Знати како сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине

## **ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

### **САДРЖАЈ ПРОГРАМА:**

**СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР 2019. - Хуманизација односа међу половима**

- Емоције
- Љубав
- Љубомора
- Изграђивање хуманих односа међу половима
- Страх од сексуалног односа

**НОВЕМБАР 2019. - Буди срећан буди здрав**

- Хигијена
- Пушење
- Алкоголизам

**ДЕЦЕМБАР 2019. - Спорт, рекреација**

- Рекреација и унапређивање здравља
- Такмичење и сарадња у спорту

**ФЕБРУАР 2020. - Сида и друге полно преносиве болести**

- Шта је ризично понашање за здравље
- Где и коме се треба обратити за савет

**МАРТ 2020. - Наркоманија**

- Наркоманија - шта, како, зашто
- Дрога и СИДА

**АПРИЛ 2020. - Поремећај исхране**

- Шта је анорексија нервозис?
- Шта се може учинити?

**МАЈ 2020. Стрес и ментално здравље**

- Живот без страха и панике
- Стрес и психолошка прва помоћ

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру редовне наставе, васпитних садржаја, ваннаставних активности, здравствене заштите и психолошког саветовања.

**9.1.2. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ**

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља и других облика ризичног понашања у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом у коме се негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Садржај рада/активност	Начин реализације	Носиоци послова/сарадници	Време реализације
Реализација програма грађанског васпитања	радионице	наставници грађанског васпитања	током године
Реализација програма рада одељенских заједница/одељенских старешина		одељенске старешине	
Реализација програма ваннаставних активности	креативне радионице, такмичења, изложбе, културне и спортске манифестације	одељенске старешине, васпитачи и предметни наставници	
Реализација програма културне и јавне делатности школе	изложбе, посете културним институцијама, учешће у манифестацијама	наставници, васпитачи	
Реализација плана рада Ученичког парламента	заједничке акције, дијалог, дебата, интеракција	Ученички парламент, директор школе, управник дома, стручни сарадници	
Реализација програма школског спорта	спортске манифестације, такмичења	наставници физичког васпитања и чланови спортске секције	
Видео надзор уласка/изласка и кретања особа унутар објекта	континуирано праћење	Задужени наставници по налогу директора	
Детаљно упознавање запослених и ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља и процедурама спровођења	израда подсетника, паноа, плаката	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања, ученички парламент	Октобар Новембар

Препознавање ризичног понашања ученика увидом у: соц.психолошки статус, понашање на часу, ваннаставним активностима, на одмору и ван школе	континуирано прађење	одељенске старешине, предметни наставници, васпитачи, дежурни наставници и васпитачи	током године
Сарадња са Центрима за социјални рад, МУП-ом, Домом здравља, Институтом за ментално здравље		директор чланови стручног тима школе, медицинског особља	
Континуирано евидентирање случајева насиља	евиденциони листови	психолог, одељенске старешине, васпитачи	свакодневно
Прађење и подршка деци која трпе насиље	Индивидуални план заштите, разговор, радионице	психолог, одељенске старешине, васпитачи	
Покретање поступака унутар установе: васпитни и васпитно дисциплински према ученицима дисциплински према запосленима		одељенски старешина, директор	по потреби
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	разговор радионице	психолог одељенски старешина, васпитач	свакодневно
Саветодавни рад са родитељима деце из ових група	разговор, рад у малим групама	психолог	по потреби
Постојање сумње на одређене облике ризичног понашања ученика,	Саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга	психолог, одговарајућа здравствена установа, ЦСР	
Извештавање наставника, ученика и родитеља о остваривању програма за заштиту ученика од злостављања занемаривања	саопштења, писани извештаји	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	у току првог и другог полугодишта
Евидентирање родитеља са смањеном бригом за дете, несарадњом са наставницима, стручном службом и предузимање мера за исте кроз саветодавни рад или упућивање у надлежне установе		психолог	ситуационо

### 9.1.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ

Имајући у виду карактеристике ученика у домену превенције наркоманије, употребе дрога, неопходно је развијати обрасце здравог живота, адекватне облике понашања у међуљудским односима, одржавати позитивну слику о себи и неговати одговарајуће породичне односе. Активности са ученицима се реализују у оквиру наставних и ваннаставних активности.

Како ће се део програма превенције наркоманије реализовати кроз редовну наставу, следи списак наставних тема по наставним предметима и разредима, погодних за остваривање овог програма:

I РАЗРЕД (предмет: свет око нас)

Тематска целина: Школа и родитељски дом (развијање позитивне слике о себи међу члановима породице и међу децом у школи).

II РАЗРЕД (предмет: свет око нас)

Тематска целина: Живот и рад у породици (развијање позитивне слике о себи међу члановима породице).

III РАЗРЕД (предмет: познавање природе и друштва)

Тематска целина: Живот и рад у школи (развијање позитивне слике о себи међу друговима у школи).

IV РАЗРЕД (предмет: познавање природе и друштва)

Тематска целина: Животна заједница (човек као део природе, чување здравља).

V РАЗРЕД (предмет: познавање природе и друштва)

Тематска целина: Значај биљака за човека.  
(предмет: физичко васпитање)

Тематска целина: Развијање здравствено - хигијенских навика.

VI РАЗРЕД (предмет: физичко васпитање)

Тематска целина: Повезивање физичког васпитања са животом и радом (упућивање ученика у самосталан рад на развоју и одржавању физичке кондиције у свакодневном животу).

VII РАЗРЕД (предмет: познавање природе и друштва)

Тематска целина: Заштита и унапређење животне средине.  
(предмет: српски језик)

Наставне јединице: Расправе о прочитаним књигама, филмовима, позоришним представама.

VIII РАЗРЕД (предмет: познавање природе и друштва)

Тематска целина: Човек, природа, друштво.  
(предмет: српски језик)

Тематска целина: Како помоћи ученику са проблемом.

Носиоци реализације програма превенције наркоманије су психолог школе са свим предметним наставницима (посебно одељењским старешинама), директором школе и родитељима ученика, као и осталим значајним субјектима. Потребна је континуирана едукација кроз стручно усавршавање наставника са темама из области превенције и наркоманије.

#### 9.1.4. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

##### Циљ програма је:

- Јачање поверења личности у саму себе
- Могућност каналисаног испољавања нагомилане енергије, в. укључивање у здраву ужу и ширу средину

Програм је усмерен на спречавање различитих облика понашања, који се карактеришу као неприлагођено понашање, а то су:

- претерана абреакција - пражњење у виду наглих излива (за средину неоправданих) беса, уништавања имовине, туче, крађе, бекства
- претерано јако везивање за групу (најчешће вршњака или нешто старијих) са сличним интересовањима и проблемима, агресија окренута према сопственој личности (различити облици токсикоманија)

Активности превенције ће се спроводити са три значајна субјекта:

##### УЧЕНИЦИ:

- информисање ученика о сопственим развојним карактеристикама и специфичним проблемима (путем предавања за ОЗ и кроз индивидуалне разговоре)
- информације о болестима зависности (предавања, панои)
- поучавање и вежбање у методама неконфликтног решавања сукоба (метод радионице)
- упућивање на укључивање у рад секција и организација у школи, спортских друштава или других организација које се баве систематским окупљањем младих

##### РОДИТЕЉИ:

- информисање о специфичним развојним карактеристикама и проблемима младих одређеног узраста
- упућивање на суочавање са проблемом и правовремено реаговање на промене у понашању (упућивање на стручну помоћ)

##### НАСТАВНИЦИ:

- информисање о развојним карактеристикама и проблемима
- усмеравање на понекад запостављене васпитне циљеве (у припремама за часове редовне наставе посебно ће се дефинисати и инсистирати на остваривању васпитних циљева)
- интезивирање рада секција и ученичких организација
- теме предавања оствариваће се према динамици датој у програму рада здравственог васпитања, програму стручног усавршавања и програму рада психолога, док ће се индивидуални разговори обављати током године

**Рад на превенцији малолетничке деликвенције обављаће се по следећем програму:**

- Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом (IX)
- Евидентирање деце са поремећеним понашањем и отварање посебних досијеа (X)
- Индивидуални саветодавни рад са овом децом (IX - VI)
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце са поремећајем у понашању (X-V)
- Предавање за наставнике „Насилје младих“ (XI)
- Трибине за родитеље или психолошке радионице (X-V).
- Пружање значајних информација ученицима (X-V)
- Групни рад или психолошке радионице са мањим групама деце која имају сличну врсту проблема у понашању (X-VI)

Носилац послова је психолог школе у сарадњи са свим предметним наставницима (посебно одељењским старешинама, директором школе и родитељима ученика, као и осталим значајним субјектима).

#### **9.1.5. ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ**

Циљ програма је да помогне школској деци у усвајању знања и вештина неопходних за конструктивно и одговорно социјално понашање, као и решавање сукоба, који су саставни део живота.

Са ученицима ће се примењивати психолошке радионице из програма „Учионица добре воље“ у којима ће се вежбати:

- уочавање индивидуалних особености (својих и туђих), свесност разлика и прихватање разлика као могућности за другачије и богатије дружење, -јачање групне кохезије, стварање групног идентитета
- упознавање са начинима настајања неспоразума у комуникацији и како се они превазилазе (на пример гласина)
- активно слушање као услов успешне комуникације и квалитетних односа према људима
- сагледавање и артикулација властитих потреба, препрека на путу њиховог задовољења и сазнање да се потребе могу задовољити на различите начине
- уочавање последица свог понашања (кроз однос одбачених/они који одбацују)
- различити исходи сукоба (кроз однос својих и туђих потреба)
- стицање увида о механизмима путем којих окружење утиче на појединца и његово понашање (снага вршњачке групе, феномен групног притиска)

- сагледавање једне исте ситуације са различитих страна (кроз уживљавање у туђе мисли, осећања, понашања)
- упознавање природе беса и љутње и проналажење безбедних вентила за њихово пражњење (без угрожавања других)
- структуру конфликта (како сукоб решити на најбољи могући начин)
- прихватање свог дела одговорности за настали сукоб
- примену ненасилне комуникације.

У саветодавном раду током школске године при конфликтним ситуацијама које буду настајале, инсистираће се на ненасилним комуникационим стратегијама и на схватању да је конфликт заједнички проблем обе стране у сукобу. Примењиваће се и одређене технике засноване на теорији и терапији Алберта Елиса.

За наставнике су предвиђена предавања „Конфликти и шта са њима“ (на нивоу Наставничког већа) и „Насиље младих“ (на нивоу одељењског већа), као и могућност да се као сарадници укључе у реализацију програма „Учионица добре воље“, као и похађање семинара за водитеље овог или сличних програма, уколико буду организовани. Носиоци активности су психолог школе и сви наставници. Програм ће се реализовати током целе школске 2019/2020. године.

#### **9.1.6. ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА**

Циљ овог програма је популарисање и примена свих права која садржи Конвенција о правима детета (усвојена од стране Генералне скупштине Уједињених нација), а која се могу груписати у пет следећих категорија:

- права на преживљавање
- права на заштиту
- права на развој
- права на учешће у животу заједнице
- лична права

У оквиру примене Конвенције о правима детета, спроводиће се:

1. Акције пропагирања порука Конвенције о правима деце и тумачење тих права:
  - акције информисања саме деце о правима деце (помоћу „Буквара дечјих права“) које укључују: упознавање са правима деце, дискусија са децом о томе шта значе поједина права, расправу о својим правима и правима других, о односу између права и одговорности
  - акције информисања одраслих о правима деце (наставника, родитеља, представника локалне власти)
2. Акције остваривања дечјих права - акције солидарности (акције помоћи сиромашној деци и помоћ деци избеглицама).

### **9.1.7. ПЛАН ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

Будући да се ученици налазе на интернатском смештају, те да користе уређаје и средства у радионицама и учионицама и другим просторијама, неопходно је да се посвети посебна пажња заштити на раду.

Руководилац радионице је обавезан да упозна ученике на професионалном оспособљавању са основним захтевима из области заштите на раду који се односе на дотичну радионицу.

У току школске године одржаваће се предавања из области заштите на раду за све запослене.

### **9.1.8. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **ЦИЉ ПРОГРАМА:**

Подизање и јачање еколошке свести, етике и еколошког образовања. Унапређивање и квалитетнија реализација образовно-васпитног програм рада. Програм је усмерен на формирање правилних представа и појмова о природи и заштити животне средине. Познавањем закона живе природе ученици развијају љубав према природи, естетске склоности и емоционално вољну сферу.

#### **ПРОГРАМ ОБУХВАТА:**

- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима екологије, заштите околине и здравља и интеракције са природом
- Успостављање контаката са органима локалне самоуправе
- Сарадња са стручним институцијама и стручним сарадницима на пољу екологије („Еко центар“, Завод за заштиту природе Србије, Еколошко друштво „Ендемит“, Шумарски факултет
- Формирање Стручног актива подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране
- Међусобне посете и сарадња са другим школама (Обреновац, Крњача).
- Планирање организовања такмичења за ученике подручја рада пољопривреда, производа и прерада хране
- Организовање изложбе „Чувајмо природу“ и учешће на XX Међународном сајму хортикултуре
- Учешће у акцији „Пролеће на Чукарици“
- Учешће на изложби цвећа. поводом цветне недеље
- Извођење еколошких акција „Мој зелени свет“ и озелењавање школског дворишта
- Појачана сарадња са радним организацијама „Гарден центар“ и „Далија“ у циљу организовања практичне наставе
- Планирање проширења и опремања радионице савременим средствима, као и постављање пластеника са пратећом опремом ради потпунијег извођења практичне наставе

Носиоци реализације програма:  
Гвозденовић Лучић Антоанела  
Јовановић Мирослав

## **9.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

Изборни предмети у основној и средњој школи су верска настава, грађанско васпитање, народна традиција и здравствено васпитање (за ученике млађих разреда основне школе), које ученик бира (уз сагласност родитеља) према својим склоностима.

### **Организација изборне наставе**

- Верска настава ће се организовати у основној школи од првог до осмог разреда са 7 часова недељно
- Верска настава ће се организовати у средњој школи са 3 часа недељно.
- Грађанско васпитање ће се организовати у основној школи са једним часом недељно
- Грађанско васпитање ће се организовати у средњој школи са 7 часа недељно
- Здравствено васпитање ће се организовати у првом и другом основне школе са по једним часом недељно
- Народна традиција у трећем и четвртном разреду основне школе са по једним часом недељно
- Настава из изборних предмета биће организована у складу са важећим програмским садржајима

## **9.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

На основу Годишњег плана рада школе у току школске 2018/2019. године, закључака са седница стручних органа школе и анализе евалуације из Извештаја о раду школе, у протеклој школској години одређени су примарни задаци за школску 2019/2020. годину.

- У циљу даљег развоја школе и професионалног оспособљавања ученика, у школској 2019/2020. години, допуњаваће се опрема радионица за пољопривреду, графичарство, текстилство и машинство
- Богатити материјално - техничку опремљеност школе у сагласности са нормативом
- Радити на анимирању свих субјеката образовно-васпитног рада о потребама проширења постојећег школског простора, а посебно изградњи физкултурне сале
- Постојећу организацију и извођење наставе и ваннаставних активности треба даље осавременјивати уз примену оптималне индивидуализације и рационалну употребу постојећих наставних средстава. Потребно је организовати додатне активности у слободно време, посебно за ученике са актуелним проблемима у понашању (обогаћивање играонице,

формирање приручне кухиње, организовање боравка ученика ван установе, посете - излети - дружења). Обезбедити довољан број наставника индивидуалне наставе и стручних сарадника

- Постојећа наставна средства рационалније користити у настави
- Организовати бољу сарадњу са друштвеном средином, првенствено са локалном заједницом. Интензивирати комуникацију са локалном заједницом презентовањем постигнућа ученика наше школе у локалном листу и укључивањем у одговарајуће манифестације у непосредном окружењу. Појачати сарадњу са радним организацијама у циљу организовања практичне наставе наших ученика, као и сарадњу са осталим социјалним партнерима у процесу професионалног развоја. Повезивање са социјалним партнерима у циљу запошљавања, са територија општина на којима живе ученици, ради њиховог интегрисања у радну и социјалну средину.
- Обезбедити перманентно стручно усавршавање, наставника, васпитача, стручних сарадника и по потреби осталих чланова колектива у циљу хоризонталног напредовања (семинари, семинари за примену радионичарског типа рада са децом, упознавање и детаљна анализа законских обавеза наставника)
- Побољшање културно - социјалног статуса ученика

## **X ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **10.1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ**

С обзиром да се ради о школи са традицијом оспособљавања деце са сметњама у развоју, друштвена средина је од увек имала разумевања за школске проблеме и излазила јој је у сусрет. Нарочито је добра сарадња школе са Градским секретаријатом за образовање, Техничком школом из Обреновца, „Пољопривредно хемијском школом“ из Обреновца, Установом за децу и младе у Сремчици, школама на територији општине Чукарица, Клиничким центром Чукарица и Националном службом за запошљавање.

Локална самоуправа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Градски секретаријат за образовање, важније културне, спортске и друге организације чији ће објекти и програми бити коришћени у раду школе наведени су у програмима стручних актива и секција.

Ангажовање родитеља, друштвених субјеката и хуманитарних организација у пружању помоћи школи, у остваривању њених задатака детаљно је разрађено у посебним деловима овог програма.

## **10.2. ПЛАН РАДА СА РОДИТЕЉИМА**

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања, који помаже процес социјализације и рехабилитације деце и омладине са сметњама у развоју. Због тога је веома важно да одељењске, групне старешине и стручни сарадници као и директор школе, успоставе што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

- Личним контактом одељењских старешина, групних васпитача и стручних сарадника
- Одељењски састанци са одељењским старешинама у току првог и другог полугодишта
- Општи родитељски састанци на крају првог и другог полугодишта
- Саветодавни рад
- Ангажовање родитеља кроз Савет родитеља и Школски одбор

### **10.2.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ**

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору односно стручним органима школе.

Савет родитеља разматра:

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада.
- Учествује у поступку предлагања изборних предмета
- Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, донација и средстава родитеља
- Разматра услове за рад школе
- Учествује у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе
- Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програм рекреативне наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- Разматра и друга питања утврђена статутом

### 10.3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

У школској 2019/2020. години школа ће ради даљег унапређивања васпитно образовног рада посебну пажњу посвећивати културној и јавној делатности.

Школа ће кроз рад ученичких организација и секција у сарадњи са друштвеном средином настојати да задовољава културно забавне потребе ученика. Тиме се жели постићи што масовније укључивање деце и омладине са сметњама у развоју у све видове ваннаставних и ваншколских активности, адекватном каналисању њихових интересовања и што непосреднијег њиховог интегрисања у токове друштвеног живота. Програм рада културне и јавне делатности школе дат је кроз програм ученичких организација и секција.

План активности:

- Наставити сарадњу са другим школама (ЦД презентација, организовање узајамних посета ученика и њихових родитеља и сл.)
- Припрема и штампање пропагандног материјала
- Дан школе и школска слава „Свети Сава“ обележиће се пригодним програмом у школи 27. јануара 2020. године, који је по школском календару радни дан
- Матурска свечаност за ученике завршних разреда основне и средње школе као и формалног основног образовања одраслих полазника, одржаће се у школи крајем маја 2020. године

## XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Добро планирање и програмирање неминовно тражи праћење, процењивање, корекције и усмеравање, као и коначну оцену извршења која се једино могу добити потпунијом анализом плана и програма:

- Како школа испуњава постављене задатке
- Како сваки члан колектива и школски орган реализују план и програм рада
- Како и колико наставници примењују и изводе осавремењивање наставе и ваннаставне активности, каквим се методама служе и какав је степен усвојености и социјализације
- Какав је квантитет и квалитет извршеног рада

Како и колико је остварено од приложеног Плана и програма, пратиће се преко стручних актива као основних ћелија сложеног школског апарата који мора имати тачан увид у рад и залагање сваког члана понаособ, на основу правилника о награђивању и правилника о изрицању дисциплинских мера.

Евалуација ће бити заснована на дефинисаним исходима и образовним стандардима образовања и васпитања у нашој школи. У раду ће се примењивати формативно (развојно) и сумативно (закључно) оцењивање.

## **XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

### **Списак чланова школских тимова, актива, Педагошког колегијума и стваралачких и слободних активности ученика**

#### **12.1. ШКОЛСКИ ТИМОВИ**

##### **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Руководилац: Јованка Јелић

Чланови: директор Љиљана Вукошић, Валентина Радуловић, Снежана Поповић, Јелена Јовановић, представник Савета родитеља Биљана Брековић, представник Ученичког парламента Катарина Миловановић

##### **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Руководилац: Тања Јагодић

Чланови: Јованка Јелић, мали ИОП тимови које чине одељенске старешине, предметни наставници, индивидуални наставници, родитељи

##### **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Руководилац: Анђелка Бранковић

Чланови: Александра Слијепчевић, Наташа Галић, Александра Кораћ, Јована Лазић

##### **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ, САВЕТОВАЊЕ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ**

Руководилац: Александра Тотић

Чланови: Јованка Јелић, Снежана Поповић, Јована Стаменовић, Данка Мандић, Бојана Лазаревић, Дијана Пудар, Наташа Прекодравац, Сузана Марић, Дубравка Коларић, Мирослав Јовановић, Слађана Симоновић, Марија Милановић-Лукић, Антоанела Гвозденовић-Лучић, Милица Николић, Ранко Дашић

##### **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Руководилац: Ивана Чучковић

Чланови: Јованка Јелић, Јована Стаменовић, Јелена Илић, Наташа Прекодравац, Виолета Грего

#### ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Руководилац: Марија Николић

Чланови: Наташа Прекодравац, Марија Милановић-Лукић, Зорица Дрндаревић  
Делић, Ивана Чучковић

#### ТИМ ЗА ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Руководилац: Слађана Симоновић

Чланови: сви наставници ОШ, СШ, ФООО, сарадник за израду дидактичких средатава и помагала за децу са сензомоторичким поремећајима, стручни сарадник

#### ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Руководилац: Љиљана Вукошић, директор

Чланови: Славица Тодорић, Јованка Јелић, Јована Стаменовић, Наташа Караџић, Биљана Брековић, Катарина Миловановић

#### СТРУЧНИ ТИМ ШКОЛЕ

Руководилац: Валентина Радуловић

Чланови: Јованка Јелић, Весна Ристић социјал, неуропсихијатар, Славица Товиловић, Тања Андрић, Слађана Симоновић, Јелена Јовановић, Деана Чумић

### **12.2. СТРУЧНИ АКТИВИ**

#### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Руководилац (основна школа): Тања Андрић

Чланови: Александра Мирчески, Александра Бецсеи

Руководилац (средња школа): Марија Милановић Лукић

Чланови: Наташа Прекодравац, Милица Николић

Руководилац (ФООО): Предраг Дацковић

Чланови: Александра Кораћ, Мирјана Живковић

#### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Руководилац: Јелена Јовановић

Чланови: Љиљана Вукошић, Јованка Јелић, Валентина Радуловић, Снежана Поповић, Марија Николић, представник локалне заједнице Дејан Јањић, представник Савета родитеља Биљана Брековић

### **12.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Руководилац: Љиљана Вукошић, директор

Чланови председници стручних већа: Тања Андрић, Данка Мандић, Предраг Дацковић, Тања Јагодић, Марија Милановић-Лукић, Наташа Караџић, Слађана Симоновић, Милица Николић, Дубрака Коларић, Снежана Поповић, Тотић Александра, Валентина Радуловић, Јованка Јелић

### **12.4. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ**

Израда годишњег плана рада школе:

Слађана Симоновић, Валентина Радуловић, Светлана Мартиноски, Јелена Јовановић, Марија Николић, Зорица Дрндаревић Делић

Израда годишњег извештаја о раду школе:

Данка Мандић, Јована Стаменовић

### **12.5. СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Координатор: Наташа Галић

Чланови: Марија Николић, Јелена Јовановић

МУЗИЧКА СЕКЦИЈА:

Координатор: Марић Сузана

Чланови: Вељовић Тамара, Радојковић Данијела, Илић Јелена, Рајовић Небојша, Мандић Данка

СПОРТСКА СЕКЦИЈА:

Координатор: Бранковић Анђелка

Чланови: Ђорђевић Слободан, Мајмаревић Слободан, Слијепчевић Александра, Роквић Мирјана, Мирић Милан, Миљевић Саша, Синђелић Јелена, Хрњаз Бранко

РАДНО-СТВАРАЛАЧКА СЕКЦИЈА:

Координатор: Пудар Дијана

Чланови: Мирчески Александра, Бечеј Александра, Лазаревић Бојана, Лукић Наташа, Витас Јелена, Дрндаревић-Делић Зорица, Јагодић Тања

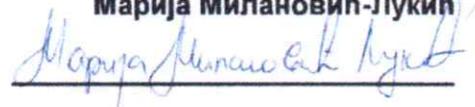
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА:

Координатор: Бечеј Александра

Чланови: Николић Милица, Караџић Наташа, Поповић Снежана, Рудан Ирена, Полић Верица, Баук Ивана, Стаменовић Јована

Умка, 12.09.2019.

Председник Школског одбора:  
Марија Милановић-Лукић



Marija Milanović-Lukić