

Дел.бр. 1535/19
Датум 21.8.2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.Гл.РС”бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гл. РС” бр. 86/2015), Одлуке број 1533/19 од 21.08.2019. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број 1534/19 од 21.08.2019.године о образовању Комисије за јавну набавку, израђена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности бр.02/19

НАБАВКА ДОБАРА

Канцеларијски материјал и школски материјал

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

август 2019. Године

САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ из чл. 75и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност услова
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСАНОЈ ПОНУДИ
- X. МЕНИЧНО ПИСМО

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“
Адреса наручиоца:	Милије Станојловић 30,11260 Умка
Интернет страница наручиоца:	www.sososvsava.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	svetisavau @eunet.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке:	Добра- канцеларијски материјал ,школски материјал
	Лице за контакт:
Име и презиме:	Славица Годорић, дипл. правник
Функција:	Секретар школе
Телефон:	011/8026856
E-mail адреса:	svetisavau@eunet.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	Канцеларијски материјал и школски материјал
2.Ознака предмета набавке:	Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:
	30190000 Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста добара: набавка добара – канцеларијски материјал, школски материјал

Техничке карактеристике и квалитет добара дате су у делу VI конкурсне документације у Обрасцу – Понуда са спецификацијом.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Наведене количине су оквирне за период од 12 месеци и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, али у оквиру укупне уговорене вредности.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Обрасца Понуде.

Рок испоруке добара: возилом продаваца у магацин купца на адресу – Умка, ул.Милије Станојловић 30. у року од највише 24 часа од наручивања.

Предметна добра морају бити упакована, од стране Додављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, тако да се иста обезбеде од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:

-да Понуђач није био великвидан годину дана пре датума објављивања Позива за подношење понуда.

2) да располаже довољним **техничким капацитетом** и то:

-да поседује/користи магацински простор/ сопствено складиште

-да поседује/користи најмање једно доставно возило за превоз добара до магацина Наручиоца

3) да располаже довољним **кадровским капацитетом** - да запошљава најмање 5 лица на дан објављивања позива за подношење понуде

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона који су дати у тачки 1.2. овог одељка, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

За финансијски капацитет:

1. Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности у периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

За технички капацитет:

1. За поседовање магацинског простора/сопственог складишта Понуђач је дужан да достави као доказ копију купопродајног Уговора или Уговора о закупу складишта

2. Копије саобраћајних дозвола или копије уговора о закупу, лизингу, најму за једно доставно возило.

За кадровски капацитет:

За минимум три (5) запослених радника на одређено или неодређено време, као доказ траженог услова потребно је доставити копије обрасца М за наведене запослене раднике, или копије уговора о раду.

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.3. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.4. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке добара мале вредности 02/2019 - набавка канцеларијског материјала, школског материјала за потребе Школе за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ Умка , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив и седиште подизвођача] у поступку јавне набавке добара мале вредности: набавка канцеларијског материјала, школског материјала и дидактичких средстава ,за потребе Школе за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ Умка , број јавне набавке 02/2019 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ Умка, Милије Станојловић 30 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара– набавка канцеларијског материјала и школског материјала број јавне набавке 02/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.08.2019**.године до 10 часова

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјава о испуњености услова,*
- Образац понуде,*
- Модел Уговора,*
- Образац изјаве о независној понуди,*
- Све доказе из конкурсне документације о испуњености додатних услова*

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3.ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ Умка, Милије Станојловић 30, са назнаком: „Измена/Допуна/Опозив понуде за јавну набавку добара– Набавка добара- канцеларијског материјала, школског материјала бр. набавке 01/2019, НЕ ОТВАРАТИ”

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012, 68/29015, 113/2017.) од дана пријема фактура за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

У случају да Понуђач испоручи добра која не одговарају техничким и другим захтевима

Наручиоца, дужан је да на основу рекламације Наручиоца, исте замени другим одговарајућим у року не дужем од 2 дана од дана пријема рекламације. У супротном, Наручилац има право да исте набави на слободном тржишту и да фактурише разлику у цени увећаних трошкова набавке Продавцу / Понуђачу у року од 7 дана од настанка оваквог случаја.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди Наручилац. Рок за испоруке добара је највише два дана од дана наручивања (требовања у писменој форми, емаилом или телефоном).

Место испоруке –добра –на адресу Наручиоца Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ Умка, Милије Станојловић 30, са возилом продавца, истоварено.

Фактура се испоставља Купцу обједињено за испоручена добра Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато *цена предмета јавне набавке и испорука*.

Цена је фиксна и не може се мењати. Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115.ЗЈН, али не пре истека рока важности понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА на дан закључења уговора доставља наручиоцу:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дуже од рока на који се потписује уговор.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail svetisavau@eunet.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **02/19**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао **дужи рок важења понуде**.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (**Образац изјаве из поглавља IV.**)

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail svetisavau@eunet.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. ,

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности
Набавка добара- канцеларијског материјала и школског материјала бр. набавке 02/19 ,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

Набавка добара- канцеларијског материјала и школског материјала бр. набавке 02/019 , за потребе школе

Канцеларијски материјал и школски материјал

ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА (ОПИС)	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИН А	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност	произвођач
1.	СВЕСКЕ А-5 /КОЦКЕ 52 Л меки повез	КОМ.	130			
2.	СВЕСКЕ А-5/ ЛИНИЈЕ 52Л меки повез	КОМ.	140			
3.	СВЕСКЕ А-4 / КОЦКЕ 52 листа (меки повез)	КОМ.	300			
4.	СВЕСКЕ А-4 / ЛИНИЈЕ 52 листа (меки повез)	КОМ.	210			
5.	СВЕСКЕ А-4 52 листа без линија (меки повез)	КОМ.	135			
6.	ВЕЖБАНКЕ А-4/ КОЦКЕ	КОМ.	135			
7.	ВЕЖБАНКЕ А-4 / ЛИНИЈЕ	КОМ.	125			
8.	Графитна оловка хб ,без гумице, 1/12 Мапед, или одговарајуће	Пак.	90			
9.	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ „Ерасер „или одговарајућа 1/40 пцс или одговарајуће	Пак.	3			
10.	РЕЗАЧИ ЗА ОЛОВКЕ - (МАПЕД) МЕТАЛНИ или одговарајуће	КОМ.	220			
11.	ПАТРОНИ ЗА НАЛИВ ПЕРО (КОН-I-NOOR 1/12, РЕЛИКАН) или одговарајуће	КОМ.	42			
12.	БРИСАЧ МАСТИЛА СА КОРЕКТОРОМ (КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	85			
13.	КОРЕКТОР 20 ml (SNORAКЕ) или одговарајуће	КОМ.	20			
14.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ПЛАВЕ (са клипсом „Кохинор“или одговарајуће	КОМ.	350			
15.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ЦРВЕНЕ, без клипса „Кохинор“или одговарајуће	КОМ.	50			
16.	КРЕДЕ У БОЈИ 1/12 (КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	33			
17.	СУЊБЕР ШКОЛСКИ ЗА ТАБЛУ 20/12/6	КОМ.	10			

18.	ЦРНИ ФЛОМАСТЕРИ ЗА БЕЛУ ТАБЛУ (КОН-I-NOOR) 1/12 или одговарајуће	пак	8			
19.	СУЊЕР magnetni ЗА БЕЛУ ТАБЛУ	КОМ.	19			
20.	СЕЛОТЕЈП УСКИ 15 X 33 (прозирни)	КОМ.	190			
21.	СЕЛОТЕЈП ШИРОКИ 50 X 66 (провидан)	КОМ.	100			
22.	ЛЕПАК УХУ 25 гр. или одговарајући	КОМ.	130			
23.	ЛЕПАК ЗА ПАПИР У СТИКУ	КОМ.	290			
24.	ДРВЕНЕ БОЈИЦЕ (КОН-I-NOOR, MARED) или одговарајуће	КОМ.	180			
25.	ВОДЕНЕ БОЈИЦЕ 1/12 Ø30 (КОН-I-NOOR, E.KRAUS) или одговарајуће	КОМ.	15			
26.	ВОШТАНЕ БОЈИЦЕ 1/12, 10мм(КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	30			
27.	ТЕМПЕРЕ БОЈЕ 1/10, 16 мм (КОН-I-NOOR)или одговарајуће	КОМ.	95			
28.	ЛЕПАК ЗА КАРТОН-књиговезачки	КГ.	1			
29.	БЛОК БР.3	КОМ.	6			
30.	Фиксатив за суви пастел „кохинор“ или одговарајући	ком	10			
31.	БЛОК БР.5	КОМ.	320			
32.	АКВАРЕЛ ЧЕТКИЦЕ БР.3 (КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	20			
33.	АКВАРЕЛ ЧЕТКИЦЕ БР.6 (КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	20			
34.	АКВАРЕЛ ЧЕТКИЦЕ БР.12 (КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	50			
35.	Дрвене бојице џамбо дебеле 1/12 штедлер или одговарајуће	Пак.	46			
36.	Резачи за дебеле дрвене бојице штедлер или одговарајући	КОМ.	46			
37.	Универзалне синтетичке ФЛАХ четкице бр.12	КОМ.	24			
38.	НОТЕС БЛОК - РОКОВНИК	КОМ.	2			
39.	МАКАЗЕ МАЛЕ СА ПЛАСТИЧНОМ ДРШКОМ 13,5 цм.	КОМ.	100			
40.	МАКАЗЕ СТАНДАРДНЕ ВЕЛИЧИНЕ 21 ЦМ.	КОМ.	52			
41.	Геометријски сет 30 цм (ЛЕЊИР, 2 ТРОУГЛА И УГЛОМЕР) КОН-I-NOOR или одговарајуће	комплет.	21			
42.	КАНАП ТАНКИ 200 гр.	КОМ	10			
43.	ГЛИНАМОЛ /ТЕРАКОТ/ КОН-I-NOOR или одговарајуће	КОМ	35			
44.	ФАСЦИКЛЕ ПРОВИДНЕ " L" 90 мс 1/100	Пак.	3			
45.	Скалпел метални 18мм	КОМ.				

			5		
46.	ПРОВИДНЕ ФАСЦИКЛЕ "У" 90 мс са перфорацијом 4 x 1/100	Пак.	6		
47.	ПЛАСТИЛИН 1/10 / 10 боја у кесици / КОН-I-NOOR или одговарајуће	ком	130		
48.	ФЛОМАСТЕРИ 1/12- GIOTO, КОН-I- NOOR, MAPED или одговарајуће	Пак.	155		
49.	САМОЛЕПЉИВЕ НАЛЕПНИЦЕ 105/37- 1/100	ПАКОВАЊЕ Е	1		
50.	КОЛАЖ ПАПИР САМОЛЕПЉИВИ 10 боја 10/1	комплет	275		
51.	КОЛАЖ ПАПИР – НЕСАМОЛЕПЉИВ А-4	комплет	50		
52.	КРЕП ПАПИР У ВИШЕ БОЈА	ком	50		
53.	Хамер папир бели 70ц100	ком	100		
54.	Улошци за скалпел 18мм,, 1/10	Пак.	10		
55.	ЛЕПАК УНИВЕРЗАЛНИ "лабакол" 1/250 /лепак за дрво/	ком	60		
56.	СЕЛОТЕЈП ШИРОКИ МАТ 48 X 50	ком	10		
57.	ОКРУГЛЕ БЕЛЕ КРЕДЕ 1/10	пак	5		
58.	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ 24/6 " DELTA "," ERICH KRAUSE" или " одговарајуће" / 1 паковање =10 кутијица/	ПАКОВА ЊЕ	10		
59.	НАЛОГ ЗА ИЗДАВАЊЕ РОБЕ	ком	25		
60.	НАЛОГ ЗА ПРИМАЊЕ РОБЕ	ком	25		
61.	СВЕСКА У КОЦКЕ А-4 меки повез /80 листова/	ком	10		
62.	ФАХ РОЛНЕ	ком	5		
63.	ПАУС ПАПИР А-4, 90гр, 1/100	ком	1		
64.	ХАМЕР ПАПИР БЕЛИ 70 X 100	ком	110		
65.	СПАЈАЛИЦЕ 26мм 10/100-10 кут.	пак	6		
66.	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС / образац бр.3 /	блок	10		
67.	Маркери са белу таблу, комплет од 4 боје „GOLD HELPERS“ или еквивалент	комплет	15		
68.	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ	ком	5		
69.	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	ком	5		
70.	ДЕЛОВОДНИК ВЕЛИКИ 300 листа	ком	1		
71.	КЊИГА УЛАЗНИХ ФАКТУРА	ком	2		
72.	ФАСЦИКЛЕ КАРТОНСКЕ А-4 са једном гумом, боја црвена	ком	100		
73.	МАРКЕР ЦРНИ	ком	70		
74.	МАРКЕР ЦРВЕНИ	ком	60		
75.	МАРКЕР ПЛАВИ	ком	46		
76.	Ђачко налив перо у блистер паковању „ s- cool колексион“ или одговарајући	ком	3		

77.	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ A-4 L – РИС 1/5	Кутија од 5 рисева	40			
78.	ПАПИР У БОЈИ А-4 80 гр. РИС 1/100	ком	4			
79.	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА " ПИШИ БРИШИ" 1/12	пак	8			
80.	КОВЕРТЕ СРЕДЊЕ / беле/ 26 x19 - 80 гр. самолепљиве ПИГМА КОВЕРТА	ком	250			
81.	КОВЕРТЕ МАЛЕ / без прозора/ самолепљиве 23 x 11	ком	30			
82.	Компатибилни тонер cartridge HP laser Jet P 1102	ком	15			
83.	Компатибилни тонер cartridge laser JET pro M12a	ком	10			
84.	Патроне са оловку пиши бриши 0,,5	ком	96			
85.	Хамер у боји, комплет основних боја 5/1	комплет	40			
86.	ХЕФТАЛИЦА / до 50 листова/	ком	10			
87.	Чиоде са главама у боји 1/25 картонско паковање	Пак.	30			
88.	Свеске А 4 тврди повез 80 листа , једнобојна, са квадратићима	ком	6			
89.	КОВЕРТЕ ЖУТЕ А-4 23 x 34	КОМ.	150			
90.	ПРЕГРАДНИ КАРТОН	КОМ.	100			
91.	ПЕЧАТНО МАСТИЛО	КОМ.	1			
92.	ИЗВЕШТАЈ О ПОВРЕДИ НА РАДУ – образац 3/150	КОМ.	20			
93.	ИНДИГО РУЧНИ – ПЛАВИ /100 sheets/ 210x 297	Пак.	1			
94.	ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЈЕИ	КОМ.	10			
95.	Компатибилни тонер cartridge Xerox Phaser 3020 bi model 106R02773	ком	3			

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна цена без ПДВ-а словима	
Укупна вредност ПДВ-а	дин.
Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Рок и начин плаћања :	Без аванса, у року од 45 дана од фактурисања
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана) :	

Датум

Понуђач

страна 18 од 30

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА (ОПИС)	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
				Јединичн а цена без ПДВ-а	Јединичн а цена са пДВ-ом	Укупна вредност безПДВ ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	СВЕСКЕ А-5 /КОЦКЕ 52 Л меки повез	КОМ.	130				
2.	СВЕСКЕ А-5/ ЛИНИЈЕ 52Л меки повез	КОМ.	140				
3.	СВЕСКЕ А-4 / КОЦКЕ 52 листа (меки повез)	КОМ.	300				
4.	СВЕСКЕ А-4 / ЛИНИЈЕ 52 листа (меки повез)	КОМ.	210				
5.	СВЕСКЕ А-4 52 листа без линија (меки повез)	КОМ.	135				
6.	ВЕЖБАНКЕ А-4/ КОЦКЕ	КОМ.	135				
7.	ВЕЖБАНКЕ А-4 / ЛИНИЈЕ	КОМ.	125				
8.	Графитна оловка хб ,без гумице, 1/12 Мапед, или одговарајуће	Пак.	90				
9.	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ „Ерасер „или одговарајућа 1/40 пцс или одговарајуће	Пак.	3				
10.	РЕЗАЧИ ЗА ОЛОВКЕ - (МАПЕД) МЕТАЛНИ или одговарајуће	КОМ.	220				
11.	ПАТРОНИ ЗА НАЛИВ ПЕРО (КОН-I-NOOR 1/12, РЕЛИКАН) или одговарајуће	КОМ.	42				
12.	БРИСАЧ МАСТИЛА СА КОРЕКТОРОМ (КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	85				
13.	КОРЕКТОР 20 ml (SNОРАКЕ) или одговарајуће	КОМ.	20				
14.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ПЛАВЕ						

	(са клипсом „Кохинор“или одговарајуће	КОМ.	350				
15.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ЦРВЕНЕ, без клипса „Кохинор“или одговарајуће	КОМ.	50				
16.	КРЕДЕ У БОЈИ 1/12 (КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	33				
17.	СУНЂЕР ШКОЛСКИ ЗА ТАБЛУ 20/12/6	КОМ.	10				
18.	ЦРНИ ФЛОМАСТЕРИ ЗА БЕЛУ ТАБЛУ (КОН-I-NOOR) 1/12 или одговарајуће	пак	8				
19.	СУНЂЕР magnetni ЗА БЕЛУ ТАБЛУ	КОМ.	19				
20.	СЕЛОТЕЈП УСКИ 15 X 33 (прозирни)	КОМ.	190				
21.	СЕЛОТЕЈП ШИРОКИ 50 X 66 (провидан)	КОМ.	100				
22.	ЛЕПАК УХУ 25 гр. или одговарајући	КОМ.	130				
23.	ЛЕПАК ЗА ПАПИР У СТИКУ	КОМ.	290				
24.	ДРВЕНЕ БОЈИЦЕ (КОН-I-NOOR, MARED) или одговарајуће	КОМ.	180				
25.	ВОДЕНЕ БОЈИЦЕ 1/12 Ø30 (КОН-I-NOOR, E.KRAUS) или одговарајуће	КОМ.	15				
26.	ВОШТАНЕ БОЈИЦЕ 1/12, 10мм(КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	30				
27.	ТЕМПЕРЕ БОЈЕ 1/10, 16 мм (КОН-I-NOOR)или одговарајуће	КОМ.	95				
28.	ЛЕПАК ЗА КАРТОН-књиговезачки	КГ.	1				
29.	БЛОК БР.3	КОМ.	6				
30.	Фиксатив за суви пастел „кохинор“ или одговарајући	ком	10				
31.	БЛОК БР.5	КОМ.	320				
32.	АКВАРЕЛ ЧЕТКИЦЕ БР.3 (КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	20				
33.	АКВАРЕЛ ЧЕТКИЦЕ БР.6 (КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	20				
34.	АКВАРЕЛ ЧЕТКИЦЕ БР.12 (КОН-I-NOOR) или одговарајуће	КОМ.	50				
35.	Дрвене бојице џамбо дебеле 1/12 штедлер или одговарајуће	Пак.	46				
36.	Резачи за дебеле дрвене бојице штедлер или одговарајући	КОМ.	46				
37.	Универзалне синтетичке ФЛАХ четкице бр.12	КОМ.	24				
38.	НОТЕС БЛОК - РОКОВНИК	КОМ.	2				
39.	МАКАЗЕ МАЛЕ СА ПЛАСТИЧНОМ ДРШКОМ 13,5 цм.	КОМ.	100				
40.	МАКАЗЕ СТАНДАРДНЕ ВЕЛИЧИНЕ 21 ЦМ.	КОМ.	52				
41.	Геометријски сет 30 цм (ЛЕЊИР, 2 ТРОУГЛА И УГЛОМЕР) КОН-I-NOOR или одговарајуће	комплет.	21				

42.	КАНАП ТАНКИ 200 гр.	КОМ	10				
43.	ГЛИНАМОЛ /ТЕРАКОТ/ КОН-I-NOOR или одговарајуће	КОМ	35				
44.	ФАСЦИКЛЕ ПРОВИДНЕ " L " 90 тс 1/100	Пак.	3				
45.	Скалпел метални 18мм	КОМ.	5				
46.	ПРОВИДНЕ ФАСЦИКЛЕ "У" 90 тс са перфорацијом 4 x 1/100	Пак.	6				
47.	ПЛАСТЕЛИН 1/10 / 10 боја у кесици / КОН-I-NOOR или одговарајуће	КОМ	130				
48.	ФЛОМАСТЕРИ 1/12- GIOTO, КОН-I- NOOR, MARED или одговарајуће	Пак.	155				
49.	САМОЛЕПЉИВЕ НАЛЕПНИЦЕ 105/37- 1/100	ПАКОВАЊ Е	1				
50.	КОЛАЖ ПАПИР САМОЛЕПЉИВИ 10 боја 10/1	комплет	275				
51.	КОЛАЖ ПАПИР – НЕСАМОЛЕПЉИВ А-4	комплет	50				
52.	КРЕП ПАПИР У ВИШЕ БОЈА	КОМ	50				
53.	Хамер папир бели 70ц100	КОМ	100				
54.	Улошци за скалпел 18мм,, 1/10	Пак.	10				
55.	ЛЕПАК УНИВЕРЗАЛНИ "лабакол" 1/250 /лепак за дрво/	КОМ	60				
56.	СЕЛОТЕЈП ШИРОКИ МАТ 48 X 50	КОМ	10				
57.	ОКРУГЛЕ БЕЛЕ КРЕДЕ 1/10	ПАК	5				
58.	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ 24/6 " DELTA ", " ERICH KRAUSE" или " одговарајуће" / 1 паковање =10 кутијица/	ПАКОВА ЊЕ	10				
59.	НАЛОГ ЗА ИЗДАВАЊЕ РОБЕ	КОМ	25				
60.	НАЛОГ ЗА ПРИМАЊЕ РОБЕ	КОМ	25				
61.	СВЕСКА У КОЦКЕ А-4 меки повез /80 листова/	КОМ	10				
62.	ФАХ РОЛНЕ	КОМ	5				
63.	ПАУС ПАПИР А-4, 90гр, 1/100	КОМ	1				
64.	ХАМЕР ПАПИР БЕЛИ 70 X 100	КОМ	110				
65.	СПАЈАЛИЦЕ 26мм 10/100-10 кут.	ПАК	6				
66.	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС / образац бр.3 /	БЛОК	10				
67.	Маркери са белу таблу, комплет од 4 боје „GOLD HELPERS“ или еквивалент	комплет	15				
68.	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ	КОМ	5				
69.	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	КОМ	5				
70.	ДЕЛОВОДНИК ВЕЛИКИ		1				

	300 листа	КОМ				
71.	КЊИГА УЛАЗНИХ ФАКТУРА	КОМ	2			
72.	ФАСЦИКЛЕ КАРТОНСКЕ А-4 са једном гумом, боја црвена	КОМ	100			
73.	МАРКЕР ЦРНИ	КОМ	70			
74.	МАРКЕР ЦРВЕНИ	КОМ	60			
75.	МАРКЕР ПЛАВИ	КОМ	46			
76.	Ђачко налив перо у блистер паковању „ s- cool колексион“ или одговарајући	КОМ	3			
77.	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ А-4 L – РИС 1/5	Кутија од 5 рисева	40			
78.	ПАПИР У БОЈИ А-4 80 гр. РИС 1/100	КОМ	4			
79.	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА " ПИШИ БРИШИ" 1/12	ПАК	8			
80.	КОВЕРТЕ СРЕДЊЕ / беле/ 26 x19 - 80 гр. самолепљиве ПИГМА КОВЕРТА	КОМ	250			
81.	КОВЕРТЕ МАЛЕ / без прозора/ самолепљиве 23 x 11	КОМ	30			
82.	Компатибилни тонер cartridge HP laser Jet P 1102	КОМ	15			
83.	Компатибилни тонер cartridge laser JET pro M12a	КОМ	10			
84.	Патроне са оловку пиши бриши 0,,5	КОМ	96			
85.	Хамер у боји, комплет основних боја 5/1	КОМПЛЕТ	40			
86.	ХЕФТАЛИЦА / до 50 листова/	КОМ	10			
87.	Чиоде са главама у боји 1/25 картонско паковање	ПАК.	30			
88.	Свеске А 4 тврди повез 80 листа , једнобојна, са квадратићима	КОМ	6			
89.	КОВЕРТЕ ЖУТЕ А-4 23 x 34	КОМ.	150			
90.	ПРЕГРАДНИ КАРТОН	КОМ.	100			
91.	ПЕЧАТНО МАСТИЛО	КОМ.	1			
92.	ИЗВЕШТАЈ О ПОВРЕДИ НА РАДУ – образац 3/150	КОМ.	20			
93.	ИНДИГО РУЧНИ – ПЛАВИ /100 sheets/ 210x 297	ПАК.	1			
94.	ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЈЕИ	КОМ.	10			
95.	Компатибилни тонер cartridge Xerox Phaser 3020 bi model 106R02773	КОМ	3			

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

ПОНУЂАЧ _____

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА - ДОСТАВИТИ УЗОРКЕ ЗА ДОБРА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ НА ПОЗИЦИЈАМА ТАБЕЛАРНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОД БРОЈЕВИМА 1,2,3,4,5,8,9,10,13,14,15,16,18,22,24,25,26,27,32,33,34,35,39,51,48,50.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII. МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ И ШКОЛСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

1. Наручилац: Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ Умка, Милије Станојловић 30, , коју при закључивању овог уговора заступа директор Вукошић Љиљана, дипл. дефектолог (у даљем тексту: *наручилац*)

и

2. Понуђач: _____

_____,
са седиштем у _____,
улица _____, кога при
закључењу овог уговора заступа _____,
(у даљем тексту : *Продавац*)

Предмет Уговора: Набавка добара: за потребе школе,

Број јавне набавке: 02/2019

Број Партије:

Број и датум Одлуке о избору најповољније понуде:

_____ од _____ 2019. године

Понуда изабраног Понуђача број:

_____ од _____ 2019. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара-....., по спецификацији из усвојене понуде продавца датој у поступку јавне набавке канцеларијског и школског материјала, тако што се продавац обавезује да по пријему поруџбине сукцесивно испоручује добра према Понуди број _____ године, која је саставни део овог Уговора

Члан 2.

Вредност понуђених добара из члана 1. овог уговора утврђује се на износ од

_____ динара

(словима _____ динара), са обрачунатим свим пратећим трошковима, без

ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи

_____ динара

(словима _____ динара).

Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи

_____ динара

(словима _____ динара) (**попуњава Продавац**)

Количине добара из VI поглавља конкурсне документације су оквирне и количина која ће се

набавити зависиће од стварних потреба Наручиоца/Купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од : дана од дана закључења уговора.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл.115.ЗЈН, али не пре истека рока важности понуде. Промену цене може да иницира како наручилац тако и продавац. Цене из понуде су фиксне у року важности понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се по договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора.

Промена уговорене цене дозвољава се само у случају промена на тржишту које доводе до промена цена на мало у износу од 5 – 10%.

Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ, Извештај Завода за статистику о кретању (порасту) цена и висини просечне тржишне цене намирница за које се тражи повећање, или оверени властити произвођачки ценовник или оверени званични ценовник произвођача или добављача који су наведени у достављеној и прихваћеној понуди.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намераване промене цена.

У случају да продавац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) купац може раскинути уговор о јавној набавци.

У случају да цена из става 2. овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у магацин Наручиоца, у складу са захтевом купца а и на начин који уговорне стране споразумно утврде.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује Наручиоцу сукцесивно, током трајања уговора, на основу конкретних требовања.

Продавац се обавезује да приликом испоруке добара која су предмет овог уговора достави рачун-отпремницу која ће бити потписана од стране овлашћених лица Наручиоца за пријем добара и који ће исту потписати након провере да ли је количина, врста и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и понудом.

Уговорне стране су сагласне да приликом испоруке добара која су предмет овог уговора сачине и записник о пријему/примопредаји добара која су предмет овог уговора.

Члан 5.

Продавац на основу писменог захтева-требовања Купца испоручује уговорена добра, сопственим возилом, ф-ццо магацину Купца у року не дужем од 3 дана од дана наручивања.

Испоручена роба треба у свему да одговара квантитативним и квалитативним карактеристикама које су приказане у понуди Продавца.

У случају да Продавац испоручи добра која не одговарају техничким и другим захтевима Купца, дужан је да на основу рекламације Купца, иста замени другим одговарајућим, у року не дужем од 2 дана од дана пријема рекламације. У супротном Наручилац / Купац има право да исте набави на слободном тржишту и да фактурише разлику у цени увећаних трошкова набавке у року од 7 дана од настанка оваквог случаја.

Члан 6.

Уговорену цену Купац ће исплатити Продавац у року од 45 дана од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара. Фактура се испоставља Купцу обједињено за испоручена добра, на адресу купца.

Продавац се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из поглавља VI конкурсне документације- Образац понуде са спецификацијом.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране и примењује се почев од 2019. године

Продавац се обавезује да Купцу достави у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора, једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М. П.

Понуђач

IX . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности- Набавка добара- канцеларијски материјал и школски прибор, за потребе Школе за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ Умка , Милије Станојловић 30 ,бр.02/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ –МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ –ПИСМО

-за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Школа за основно и средње образовање са домом „Свети сава“ Умка ,улица Милије Станојловић 30 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку мале вредности—набавка добаро-канцеларијски и школски материјал бр. набавке 02-2019, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ . ____ . ____ . године. (до истека рока важности понуде). Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник – издавалац менице

_____ место и датум потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

ПРИМАЛАЦ:

Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ Умка

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - канцеларијски и школски материјал БР.02- 2019

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(попуњава секретар наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.