



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**  
**СА ДОМОМ "СВЕТИ САВА"**  
Умка  
Милије Станојловића 30  
Тел./факс 011/8026-856  
8026-066, 063/329489  
svetisavau@eunet.rs

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**  
**за школску 2017/2018. годину**

Умка, август 2017. године

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ СА ДОМОМ  
“СВЕТИ САВА”**

- 1. Сузана Марић**
- 2. Јасна Петровић**
- 3. Слађана Симоновић**
- 4. Валентина Радуловић**
- 5. Јелена Јовановић**

**САДРЖАЈ**

<b>I УВОД</b>	<b>6</b>
1.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	7
1.2. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ	7
<b>II ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ</b>	<b>9</b>
2.1. ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАДА ШКОЛЕ	10
<b>III УСЛОВИ РАДА</b>	<b>12</b>
3.1. ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА	13
3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	14
<b>IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>15</b>
4.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	16
4.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	25
4.2.1. Редовна настава	25
4.2.2. Васпитни рад	25
4.2.3. Професионална пракса	34
4.2.4. Допунска настава	35
4.2.5. Образовање одраслих	35
4.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	36
4.4. ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА	47
4.5. ПЛАН РАДА РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ	48
4.6. ПЛАН РАДА КОРЕКТИВНО ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ	49
4.7. ПЛАН РАДА ПРЕВЕНТИВНО КОРЕКТИВНИХ ГОВОРНО ЈЕЗИЧКИХ ВЕЖБИ	50
Дневни ритам рада школе	51
Рад суботом	52
Структура 40-часовне радне недеље - основна школа	54
Структура 40-часовне радне недеље - средња школа	55
Структура 40-часовне радне недеље за васпитаче - основна школа	56
Структура 40-часовне радне недеље за васпитаче - средња школа	56
Структура 40-часовне радне недеље наставника образовања одраслих	57
Структура 40-часовне радне недеље за стручне сараднике	58
Дневна дежурства наставника	60
4.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	60
Списак уџбеника који се користе у настави у шк. 2017/18.	63
4.9. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	75
<b>V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	<b>77</b>
5.1. СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	78
5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	92
5.3. ПЛАН ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	94
<b>VI ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	<b>101</b>
6.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	102
6.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОД I-IV РАЗРЕДА ОШ	103
6.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОД V-VIII РАЗРЕДА ОШ	104
6.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	105
6.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	106
6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	108

6.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	109
6.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	110
6.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	122
6.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	124
6.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	125
6.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ	126
6.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	127
6.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	128
6.15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	133
6.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	134
6.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	135
6.18. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	141
<b>VII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>	143
7.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	144
7.2. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА	148
7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	151
7.4. ПЛАН РАДА АНДРАГОГА	152
<b>VIII ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	155
8.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	156
8.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	157
8.3. ПЛАН РАДА УПРАВНИКА ДОМА	158
8.4. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	159
8.5. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	164
<b>IX ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	167
9.1. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	168
Програм „Покренимо нашу децу“	168
План здравствене заштите ученика	169
План здравственог васпитања ученика основне школе	170
План здравственог васпитања ученика средње школе	171
План превенције малолетничке деликвенције	172
План превенције наркоманије	173
Образовни програм за развој, мир и толеранцију	174
План примене конвенције о правима детета	175
План заштите на раду	175
Програм заштите животне средине	176
9.2. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	177
9.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	177
<b>X ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	179
10.1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ	180
10.2. ПЛАН РАДА СА РОДИТЕЉИМА	180
План рада Савета родитеља	181
План рада Ученичког парламента	181
10.3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	182

<b>XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	183
<b>XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ</b>	183
<b>XIII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ</b>	185

# **I УВОД**

## **1.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

## **1.2. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ**

На основу чл. 89 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Републике Србије, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и чл. 30, Статута Школе за основно и средње образовање са домом „ Свети Сава “ из Умке, Школски одбор на седници одржаној 14.09.2017. године, донео је:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

### **1.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

На основу законских одредби и одлука одговарајућих органа и институција, закључцима стручних органа школе и рада комисије за израду годишњег програма рада за школску 2017/2018. годину, предложен је текст програма који је прихватило Наставничко веће, а потврдио и Школски одбор.

При програмирању рада школе, преко свих програмских захтева и садржаја програма, посебна пажња је посвећена унапређивању васпитно образовног рада и усавршавања организације процеса наставе и васпитања, на основу упутстава Министарства просвете Републике Србије.

### **1.2. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ**

Школа за основно и средње образовање са домом “Свети Сава” - Умка, почела је да ради 1944. године под називом "Дечји дом на Умци", који је основан од стране Среског народног одбора Умка.

Прве званичне податке о деци са посебним потребама у Дечјем дому на Умци и о потреби формирања помоћне школе налазимо у записима од 4. новембра 1946.године, а иницијативу за отварање школе покренули су ондашњи наставници и васпитачи. Одлука Министарства просвете НР Србије бр. 172, која гласи: "да се при дому на Умци формира државна помоћна школа" датира од 14. јануара 1947.године.

У развоју школе разликујемо два периода. У првом периоду, који је трајао од школске 1946/47.године до 1961.године, школа је била по свом капацитету веома мала и смештена у приватним објектима - вилама.

Школовање је трајало шест година и било је подељено у три ступња.

Други период у развоју школе почиње школске 1960/61. године реформом школског система и увођењем осмогодишњег школовања.

Да би извршила задатке које је донела реформа специјалног школства, школа је морала да створи објективне услове за рад.

Републички органи просвете и социјалне заштите увидели су оправданост проширења капацитета и зидања нове школе, па су и омогућили њену изградњу. Школа је сазидана у рекордном року и већ школске 1961/62. године почела је са радом.

Увиђајући недостатак и празнину у рехабилитацији ментално недовољно развијене деце и омладине, колектив ове школе покреће иницијативу за стварање услова у циљу њиховог професионалног оспособљавања.

Тако већ 1962. године долази до закључивања споразума између Савета за социјалну политику НР Србије, Републичког завода за социјално осигурање НР Србије, Фабрике трикотаже "Зеленгора" и ове школе, о радном оспособљавању лако ментално недовољно развијене деце и омладине која су завршила специјално школовање.

Током нашег развоја пратили смо теоретске и савремене концепције у раду са лако ментално ретардираном децом и омладином и назив школе одражавао је пратеће промене.

Године 1979. школа је променила назив у "Специјална основна школа са интернатом 4. новембар" Умка. Школа је овај назив добила због тога што је у Умци, четвртог новембра 1947. године, први пут почела организована настава за ову категорију деце у Републици Србији.

Реформом школства укида се у називу школе термин "специјална" са циљем интеграције ученика у друштвену средину. Од 1985. године, школа носи назив "Школа за децу и омладину 4. новембар" Умка. Школа за децу и омладину "4. новембар", променила је назив решењем Привредног суда бр. 3225/97 од 21.03.1997. године, и регистрована је под називом: Школа за основно и средње образовање "Свети Сава" Умка.

Од школске 1990/1991. године, укида се средње усмерено образовање и уводи се професионална рехабилитација у трајању од једне до три године и обавља се у следећим подручјима рада (са различитим образовним профилима):

- Хемија, неметали и графичарство
- Машинство и обрада метала
- Текстилство и кожарство
- Пољопривреда, производња и прерада хране.

Професионална пракса ученика обавља се у школским радионицама.

Школу финансира Министарство просвете Републике Србије, као и корисници услуга у зависности од места боравка ученика (Општине или Центри за социјални рад). Инвестиционо одржавање школе финансира Секретаријат за образовање града Београда.

У циљу верификовања постојећег стања, на одлуку Школског одбора од 221/05 од 04.03.2005. године, Министар просвете и спорта републике Србије даје сагласност на промену назива установе која гласи: Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“, где је при школи верификован и дом ученика.

Школа се сада налази у мрежи установа са домом, Службени гласник бр. 44/06 од В 2006. године, што решава бројне проблеме са којима се установа суочавала.

## **II ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ**

### **2.1. ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАДА ШКОЛЕ**

## 2.1. ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАДА ШКОЛЕ

Годишњи програм рада је стручно - педагошки и организациони акт којим се планира и програмира целокупна делатност школе и заједно са посебним програмима даје целовиту слику рада школе.

### ***Полазни принципи и основи израде овог плана рада су:***

1. ЦЕЛОВИТОСТ - програмом се разрађују сви облици васпитно образовног рада.
2. КОНКРЕТНОСТ - предвиђени су радни задаци, извршиоци и приближно време реализације.
3. РЕАЛНОСТ- одређени су основни елементи, материјални и кадровски услови рада, као и дидактичко технички услови за реализацију програма.
4. Остварени резултати у васпитно образовном процесу у протеклој школској години.
5. Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља.
6. Документи и закључци којима се разрађују и конкретнији задаци васпитања и образовања (препоруке, упутства и закључци градских и републичких стручних и просветних институција).
7. Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о средњем образовању и васпитању и планови и програм образовања и васпитања које школа остварује.
8. Досадашња сарадња са друштвеном средином.
9. Опште педагошко - дидактичко упутство за школе, итд.
10. Потпуно и доследно остваривање наставно васпитних планова и програма.
11. Израда планова и наставних садржаја свих предметних наставника (годишњих и месечних).
12. Свакодневно припремање наставника и писање педагошки разрађене припреме за сваки час.
13. Залагање за увођење иновација у настави, ради њеног унапређења, осавременивања и подизања на виши ниво.
14. Остваривање корелације у наставним предметима.
15. Остваривање програма стручног и педагошког усавршавања наставника.
16. Остваривање потпуне мобилности свих учесника у процесу наставе и васпитања: предметних наставника, групних васпитача, разредних старешина, разредних већа, већа васпитача, наставничког већа, родитеља, ученика и свих просветних институција у граду и у Републици.
17. Остваривање сталних активности стручних комисија, стручних актива и наставничког већа на стручном, педагошком и методичко-дидактичком усавршавању наставе и васпитања.
18. Рад на развијању радне, одговорне и моралне личности ученика.
19. Откривање и отклањање узрока појава у раду и понашање ученика као што су: ометање наставе, недостатка радних навика и радне културе, изазивање нереди и сукоба, уништавање личне и заједничке имовине, болести зависности итд.
20. Праћење психофизичких и функционалних способности ученика.

21. Успостављање и развијање трајне сарадње школе са радним организацијама ради остваривања услова за обављање професионалне праксе, производног и друштвено корисног рада ученика и успостављање и развијање трајне сарадње школе са локалном заједницом, кроз заједничке активности ученика.

Постићи ниво конкретизације и синхронизације програмских садржаја, ниво захтева и одговорности према свим радницима школе који учествују у остваривању програма и плана васпитно образовног рада, обезбеђивање правовременог предвиђања, откривања, као и отклањања неповољних узрока и тешкоћа у раду, обезбеђивање правовременог информисања о квалитету извршених послова, вредновање остварених резултата. Све су ово задаци којима је у конкретизованом облику прожет садржај овог Годишњег програма рада школе.

## **III УСЛОВИ РАДА**

**3.1. ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА**

**3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

### 3.1. ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

#### *Структура школског и простора дома ученика у школској 2017/2018. години*

Учионице	20
Сала за физичко васпитање	1
Радионице за професионално оспособљавање (текстилна, пољопривредна, машинска, графичка)	4
Кабинет психолога школе	1
Кабинет социјалног радника	1
Кабинет соматопеда и реедукатора психомоторике	1
Кабинет логопеда	1
Музички кабинет	1
Кабинет информатике	1
Кабинет директора	1
Наставничка канцеларија и библиотека	1
Административни блок (канцеларије)	2
Амбуланта опште намене	1
Кухиња	1
Трpezарија	1
Спаваонице	12
Просторије за дежурне васпитаче	2
Играоница	1
Ликовни кабинет	1
Радионица за керамику	1

Поред ових просторија школа располаже и другим пратећим просторијама (ложионица, вешерница, магацини, гардеробни простор, подруми и др.).

У саставу школе постоји четири радионице за професионално оспособљавање ученика, и то из подручја рада: Хемија неметали и графичарство, Текстилство и кожарство, Пољопривреда, производња и прерада хране и Машинство и обрада метала.

### 3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа почиње школску 2017/2018. годину са постојећим наставним кадром.

#### КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ И ОСТАЛОГ ОСОБЉА

Ред. Број	РАДНО МЕСТО	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
1.	Директор установе		1						
2.	Помоћник директора установе		0,5						
3.	Психолог		1						
4.	Социјални радник			1					
5.	Секретар установе		1						
6.	Логопед		1						
7.	Реџукатор психомоторике		1						
8.	Соматопед		1						
9.	Наставници		42	1	2				
10.	Управник Дома		1						
11.	Организатор програма попуње капацитета		1						
12.	Дефектолог - васпитач у дому ученика		13						
13.	Васпитач у дому ученика		2						
14.	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу					6			
15.	Координатор финансијских и рачуноводствених послова			1					
16.	Финансијско-административни сарадник					2			
17.	Економ у ученичком и студентском стандарду					1			
18.	Техничар инвестиционог и техничког одржавања					1			
20.	Кувар/посластичар					1	2		
21.	Помоћни кувар							1	
21.	Домар/мајстор одржавања					1		1	
22.	Радник одржавања одеће							2	
23.	Радник за одржавање хигијене – чистачица								7
24.	Библиотекар		0,5						
25.	Организатор практичне наставе		0,7						
26.	Помоћни наставник					1			
27.	Андрагог		0,5						
28.	Сарадник за исхрану - нутрициониста			1					

## **IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

- 4.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**
- 4.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА**
- 4.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**
- 4.4. ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА**
- 4.5. ПЛАН РАДА РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ**
- 4.6. ПЛАН РАДА СОМАТОПЕДА**
- 4.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР**

## 4.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Полазну основу за организацију рада школе у овој школској години чини организација прошле школске године као и бројно стање ученика школске 2016/2017. године.

**БРОЈНО СТАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ  
2016/2017. ГОДИНЕ**

Разред	број ученика	Одличан	%	врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	недовољан	%	неоцењен	%
I	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	4	2	50	2	50	-	-	-	-	-	-	-	-
III	3	2	66.67	-	-	1	33.33	-	-	-	-	-	-
IV-1	5	2	40	3	60	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-2	5	2	40	-	-	2	40	1	20	-	-	-	-
V-1	6	-	-	2	33.33	3	50	1	16,67	-	-	-	-
V-2	5	1	20	1	20	3	60	-	-	-	-	-	-
VI	7	5	71.43	1	14,28	1	14.28	-	-	-	-	-	-
VII-1	6	2	33.33	4	66,67	-	-	-	-	-	-	-	-
VII-2	5	-	-	2	40	2	40	1	20	-	-	-	-
VIII	9	5	55,56	3	33.33	1	11.11	-	-	-	-	-	-
Укупно:	58	21	38.20	18	32.72	13	23.63	3	5.45	-	-	-	-

## БРОЈНО СТАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

Разред	број ученика	Одличан	%	врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	недовољан	%	неоцењен	%
OP-1	9	3	33.33	5	55.56	1	11.11	-	-	-	-	-	-
OP-2	10	5	50	2	20	3	30	-	-	-	-	-	-
OP-3	8	7	87.50	1	12.50	-	-	-	-	-	-	-	-
OP-4	8	4	50	2	25	2	25	-	-	-	-	-	-
I-1	8	3	37.50	3	37.50	2	25	-	-	-	-	-	-
I-2	7	5	71.42	2	28.57	-	-	-	-	-	-	-	-
I-3	7	-	-	5	71.43	2	28.57	-	-	-	-	-	-
II-1	7	3	42.85	1	14.28	3	42.85	-	-	-	-	-	-
II-2	9	2	22.22	3	33.33	3	33.33	1	11.11	-	-	-	-
III	5	2	40	1	20	2	40	-	-	-	-	-	-
Укупно:	77	34	44.15	24	31.16	18	23.37	1	1.29	-	-	-	-

## ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Разред	број ученика	одличан	%	врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	недовољан	%	неоцењен	%
VI-1	8	1	12.50	5	62.50	2	25	-	-	-	-	-	-
VII-1	5	2	40	2	40	1	20	-	-	-	-	-	-
VIII-1	4	4	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:	17	7	41,17	7	41.17	3	17,66	-	-	-	-	-	-

Бројно стање ученика у школској 2017/2018. години је следеће:

**ОСНОВНА ШКОЛА**

разред	број одељ.	број ученика
I и II Комбиновано одељење	1	2+3
III	1	5
IV	1	4
V-1	1	5
V-2	1	5
VI-1	1	6
VI-2	1	5
VII	1	7
VIII-1	1	6
VIII-2	1	5
<b>Укупно:</b>	10	53

**СРЕДЊА ШКОЛА**

Разред	број одељ.	број Ученика
OP-1	1	7
OP-2	1	6
OP-3	1	8
I-1	1	6
I-2	1	9
I-3	1	7
I-4	1	8
II-1	1	8
II-2	1	7
II-3	1	7
III	1	7
<b>Укупно:</b>	11	80

**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

Разред	број одељења	број ученика
I циклус О.О.О. (I-IV)	3	16
III циклус О.О.О (VII- VIII)	3	18
Укупно:	6	34

**ОДЕЉЕЊСКЕ И ГРУПНЕ СТАРЕШИНЕ****ОСНОВНА ШКОЛА**

Одељење	Одељењске старешине	Групне старешине
I/II	Андрић Тања	
III	Ранчић Ребека	Кораћ Александра
IV	Зорановић Јадранка	Младеновић Бранкица
V-1	Поповић Снежана	Младеновић Бранкица
V-2	Мандић Данка	
VI-1	Тотић Александра	
VI-2	Слијепчевић Александра	Баук Ивана
VII	Брковић Кристина	Рајовић Небојша (упражњено радно место)
VIII-1	Јагодић Тања	Дацковић Предраг
VIII-2	Мирчески Александра	Лукић Наташа (упражњено радно место)

**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

Одељење	Одељењске старешине
I-1	Живковић Мирјана
I-2	Ђорђевић Светлана
I-3	Чумић Деана
VII-1	Стевић Душанка
VII-2	Гајић Ана
VIII-1	Чумић Деана

**СРЕДЊА ШКОЛА**

<b>Одељење</b>	<b>Одељењске старешине</b>	<b>Групне старешине</b>
ОР-1	Лукић Марија	Караџић Наташа (Мајмаревић Слободан)
ОР-2 ОР-3	Јовановић Мирослав Слађана Симоновић	Чучковић Ивана (упражњено радно место)
I-1	Николић Милица	Галић Наташа (упражњено радно место)
I-2	Нинковић Снежана	Николић Марија (упражњено радно место)
I-3 I-4	Марић Сузана Коларић Дубравка	
II-1 II-2	Пудар Дијана Прекодравац Наташа	Ђорђевић Слободан Бјелић Верица (упражњено радно место) Грего Виолета (упражњено радно место)
II-3	Антоанела Гвозденовић	Рудан Ирена (упражњено радно место)
III	Радуловић Валентина	Мирић Милан

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ****ОСНОВНА ШКОЛА**

Презиме и име	Предмет	укупно часова
Тања Андрић	српски језик 5, математика 5, свет око нас 2 ,физичко васпитање 3, ликовна култура 2 , музичка култура 1, здравствено васпитање 1, народна традиција 1, енглески језик 1 =21	21
Ребека Ранчић	српски језик 5, математика 5, природа и друштво 2, физичко васпитање 3, ликовна култура 2 , музичка култура 1 психомоторне вежбе 1, логопедске вежбе 1, = 20	20
Јадранка Зорановић	српски језик 5, математика 5, природа и друштво 2, физичко васпитање 3, ликовна култура 2, народна традиција 1, логопедске вежбе 1, психомоторне вежбе 1 = 20	20
Снежана Поповић	српски језик 5, математика 4 , биологија 2, историја 1, географија 1,техника и технологија 2, техничко информатичко образовање 2, информатика и рачунарство 1, логопедске вежбе 1, психомоторне вежбе 1 = 20	20
Данка Мандић	српски језик 5, математика 4, биологија 2, историја 1, географија 1, логопедске вежбе 1+1, психомоторне вежбе 1, техника и технологија 2, техничко информатичко образовање 2 = 20	20
Александра Тотић	српски језик 4 , математика 4, биологија 2, историја 2, географија 2, логопедске вежбе 1, техничко информатичко образовање 2+2, информатика и рачунарство 1 = 20	20
Александра Слијепчевић	српски језик 4, математика 4,техничко и информатичко образовање 4, историја 2,географија 2,биологија 2, информатика и рачунарство 2 = 20	20
Кристина Брковић	српски језик 4, математика 4,техничко и информатичко образовање 4, историја 2,географија 2, биологија 2, хемија 2, енглески језик 1 = 21	21
Тања Јагодић	српски језик 4, математика 4, техничко и информатичко образовање 2, историја 2,географија 2,биологија 2, хемија 2, информатика и рачунарство 1, логопедске вежбе 1 = 20	20
Александра Мирчески	српски језик 4, математика 4,техничко и информатичко образовање 2+2, историја 2,географија 2 биологија 2, информатика и рачунарство 1, логопедске вежбе 1 = 20	20
Марић Сузана	музичка култура IV-1, V-2, VI-1, VII-1, VIII-2 = 7	7
Синђелић Јелена	физичко васпитање V-3 , VI-1, VII-1, VIII -2 = 7	7
Микић Растко	верска настава I, II-1, III, IV-1,V-1, VI-1, VII-1,VIII-2 = 7	7
Росић Зоран	Физичко васпитање VI-4, VII-2, VIII-1 = 7	7
Александра Бесцеи	Ликовна култура V-2	2
Данијела Радојковић	психомоторне вежбе VI-2, VII-1, VIII-1 =4 физика VI-4 , VII-2 , VIII-3 = 9	4+9

Урошевић Александар	ликовна култура VI1-1, VI-2 -1,VII-1,VIII1,2-1 = 4	4
Михајловић Јагода	енглески језик, руски језик	2+2

**СРЕДЊА ШКОЛА**

презиме и име	Предмет	укупно часова
Пудар Дијана	српски језик ОП-3=4, I-1= 2, I-2=2; I-3=2; I-4=2 II-1=2, II-2=2, II-3=2	18
Радуловић Валентина	српски језик и књижевност ОП-1=4, ОП-2=4; III=2	10
Роквић Мирјана	математика ОП-3=3, I-1=2, I-2=2, I-3=2, I-4=2, II-1=2, II-2=2, II-3=2, III=2	19
Лазаревић Бојана	практична настава I-1, II-1, III	26
Бранковић Анђелка	физичко васпитање ОП-1,2,3=4; I-1,2,3,4=8 II-1,2,3=6; III=2	20
Јовановић Мирослав	основе друштвених дисциплина ОП-1,2,3 =9 уређење друштва II-3=2, III=2 грађанско васпитање ОП-2,I-1, I-2,I-3,I-4,II-2,II-3=7	20
Гвозденовић Антоанела	основе билгне производње I-4=2 технологија рада I-4=4;II-3=4 практична настава I-4, II-3=13	10+13
Коларић Дубравка	основе технике рада са праксом ОП-1=4 практична настава I-4, II-3=22	26
Милић Никола	практична настава I-1; II-1; III = 26	26
Николић Милица	материјали и обрада метала I-1 =2;II-1=2 основе машинства I-1 = 2 техничко цртање II-1=2, III =2 технологија рада I-1=2, II-1=2, III =2 практична настава I-1=6	16+6
Вилотијевић Марко	математика ОП-1=3, ОП-2=3	6
Прекодравац Наташа	технологија рада I-2,I-3=2 технологија графичког материјала II-2=2 практична настава I-2, I-3,II-2, II-3 =18	6+18
Лукић Марија	основе технике рада са праксом ОП-1=2 технологија графичког материјала I-3=2 технологија рада II-2=2 практична настава I-2,I-3,II-2, II-3 =18	6+18
Ожеговић Радмила	технологија рада II-3=2,III=2 практична настава III=18 технологија графичког материјала III=2	6+18
Бечеи Александра	ликовна култура ОП-1,2,3=6 графич. обликовање и писмо I-2=2; I-3=2; II-2=2 технологија графичког материјала I-2=2; II-3=2	16
Нинковић Снежана	основе технике рада са праксом ОП-2=2, ОП-3=2 машине и алати I-3=2;I-2=2; II-3=2; II-1=2 текстилна влакна I-2=2 познавање материјала I-3=2;II-1=2; III=2	20
Илинчић Вера	технологија шивења I-2=2; II-1=2; III=2 технологија шивења текстила I-3=2; II-3=2 практична настава II-1, III=13	10+13
Табаковић Љубица	практична настава I-2, I-3, II-1,II-3,III = 26	26
Поповић Кристина	основе природних дисциплина ОП-1,2,3 =8	8

Марић Сузана	музика ОР-1= 1; ОР-2= 1; ОР-3= 1	3
Микић Растко	верска настава ОР-1= 1; ОР-3= 1, I, II, III	3
Симоновић Слађана	практична настава III= 8	8
Симоновић Слађана	организатор практичне наставе	
Дашић Ранко	основе технике рада са праксом ОР-1,ОР-2, ОР-3=24 практична настава – I-2= 2	26

### ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

презиме и име	Предмет	укупно часова
Живковић Мирјана	Српски језик I циклус I-1 = 6 Математика I циклус I-1 = 6 Енглески језик I циклус I-1 = 3 Дигитална писменост I-1 = 3 Основне животне вештине I-1 = 3	21
Ђорђевић Светлана	Српски језик I циклус I-2 = 6 Математика I циклус I-2 = 6 Енглески језик I циклус I-2 = 3 Основне животне вештине I-2 = 3 Хемија 7-1= 2	20
Петровић Јасна	Одговорно живљење у грађанском друштву III циклус (8-1= 4, 7-1=4) 8 Предузетништво III циклус (7-2=1, 8-1=1) 2	10
Чумић Деана	Српски језик I и III циклус ( I-3=6, 8-1=3) 9 Математика I и III циклус ( I-3=6, 7-1=3) 9 Дигитална писменост III циклус 8-1=1 Биологија III циклус 7-2=1	20
Стевић Душанка	Српски језик III циклус 7-1=3 Математика III циклус 8-1=3 Дигитална писменост I и III циклус (I-2=3, 7-1=1) 4 Биологија III циклус 7-1= 1 Историја III циклус (7-1= 2, 7-2= 2) 4 Географија III циклус 7-1= 2 Физика III циклус 7-1= 2 Предузетништво III циклус 7-1= 1	20
Гајић Ана	Српски језик III циклус 7-2=3 Математика III циклус 7-2=3 Енглески језик III циклус 7-2=2 Физика III циклус 7-2= 2 Хемија III циклус 7-2= 2 Географија 7-2= 2 Дигитална писменост 7-2= 1 Одговорно живљење у грађанском друштву III циклус 7-2= 2 Примењене науке III циклус 8-1=3	20

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

презиме и име	Предмет	укупно часова
Живковић Мирјана	Српски језик I циклус I-1 = 6 Математика I циклус I-1 = 6 Дигитална писменост I циклус ( I-1 =3, VIII-3 = 1) 4 Енглески језик I циклус I-1 = 3	19
Ђорђевић Светлана	Српски језик I циклус I-2 = 6 Математика I циклус I-2 = 6 Основне животне вештине I циклус I-2 = 3 Енглески језик I циклус I-2 = 3 Одговорно живљење у грађанском друштву III циклус VIII-2 =2	20
Петровић Јасна	Одговорно живљење у грађанском друштву III циклус VIII-1 =4 Основне животне вештине ( I-1=3, I-3=3) 6	10
Чумић Деана	Српски језик I и III циклус (I-3=6, VIII-1=3) 9 Математика III циклус I-3=6 Енглески језик I циклус I-3= 3 Дигитална писменост III циклус VIII-1=1	19
Стевић Душанка	Српски језик III циклус VIII-3=3 Математика III циклус (VIII-1=3, VIII-3=3) 6 Дигитална писменост I циклус I-3=3 Одговорно живљење у грађанском друштву III циклус VIII-3 = 4 Примењене науке III циклус VIII-3 = 3 Предузетништво III циклус VIII-1 =1	20
Гајић Ана	Српски језик III циклус VIII-2 = 3 Математика III циклус VIII-2=3 Енглески језик III циклус VIII-2=2 Дигитална писменост III циклус (VIII-2=1, I-2= 3) = 4 Предузетништво III циклус( VIII-2=1, VIII-3= 1) = 2 Примењене науке III циклус (VIII-1=3, VIII-1=3) =6	20

## 4.2.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

### 4.2.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава се организује према плановима и програмима за основно и средње образовање и функционлно основно образовање одраслих.

У току школске 2017/2018. године, ради усклађивања наставних дана са школским календаром, у основној и средњој школи и основном образовању одраслих, у уторак 17.04.2018. радиће се по распореду за четвртак и у среду 25.04.2018. радиће се по распореду за петак.

#### **Школа обезбеђује ученицима:**

- предшколско образовање
- основно образовање и васпитање
- средње образовање (професионална рехабилитација у циљу професионалног оспособљавања и образовања за рад ученика на нивоу првог, другог и трећег степена стручности) и васпитање.
- функционално основно образовање одраслих
- продужени боравак

### 4.2.2. ВАСПИТНИ РАД

#### **ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНИХ САДРЖАЈА СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

#### **ВАСПИТНЕ ОБЛАСТИ:**

1. Корепетиција – умно васпитање, ненаставно учење
2. Радно васпитање
3. Социјализација
4. Здравствено васпитање
5. Естетско васпитање
6. Слободно време и рекреација

#### **КОРЕПЕТИЦИЈА - умно васпитање**

Ваннаставно учење и утврђивање градива – корепетиција.

#### **Циљ и задаци:**

- Стицање одређеног квантума знања о природним и друштвеним појавама и изграђивање на тој основи правилног погледа на свет. Развијање интелектуалних способности (способност посматрања, пажње, памћења, мишљена, самсосталног расуђивања).

**Оперативни задаци:**

- Формирање неопходних навика и умења како би се успешно могла користити стечена знања и вредности у свакодневном практичном раду и животу
- Развијање умних, сазнајних својстава и способности личности (опажања, пажње, маште, мишљења, посебно – стваралачког)
- Развијање свог става према природи, друштву, другим људима и самом себи, према својим друштвеним обавезама
- Неговање радних навика, оспособљавање за самостално бављење радом.

Време планирано за учење – корепетицију мора бити утврђено режимом дана. У оквиру васпитног процеса, ваннаставном учењу и утврђивању градива даје се велики значај, имајући у виду да је нашим ученицима потребно чешће и дуже понављање градива да би га усвојили.

Учење после школских часова треба брижљиво планирати и обезбедити основне физичке, материјалне и друге радне услове. Васпитач мора да добро познаје ставове ученика према школи и учењу, његов образовни статус и школски успех, природу његових тешкоћа и проблема у учењу. Он такође мора да оствари висок степен сталне сарадње и координације са наставницима у школи. Ученицима треба обезбедити потребне уџбенике, школски материјал и прибор за рад.

Време одређено за ваншколско учење треба свести на разумну меру.

Треба настојати да се на часовима редовне наставе обави највећи део учења и израде задаци за примену одређеног градива.

Ваншколско учење и домаћи задаци морали би се користити за учење школског градива и обраду задатака из оних предмета и оног дела градива који ученицима не задаје сувише школског градива, већ за израду само неких задатака погодних за развијање навика самосталног рада и мотивације за учење.

Целокупна организација и радна атмосфера за време корепетиције треба да су такве да привлаче, а не да одбијају ученика од учења, тиме што ће васпитач настојати да разуме и уважава диференциране потребе и природу тешкоћа у школском раду сваког ученика и у складу с тим, еластично са више слободе, а мање натурања и принуде организовати му ефикасно ваннаставно учење.

У том циљу потребно је да васпитач има и месечне програме рада наставника.

**РАДНО ВАСПИТАЊЕ**

Радно васпитање у Дому остварује се васпитањем за рад и путем рада и представља оспособљавање ученика за рад у породици, школи, професионално оспособљавање.

**Оперативни задаци:**

- Самопослуживање ученика у дому
- Информисање ученика о њиховим дужностима у школским и домским просторијама (учионици, спаваоници, трпезарији, купатилу...)
- Одржавање хигијене и реда
- Омогућити ученицима бављење производним радом у школским радионицама, коришћењу компјутера, разгласне станице

- Заштита и унапређење животне средине која ученицима пружа могућност да овладају основним практичним знањима која ће им користити у разним активностима заштите и унапређења животне средине
- Одржавање и уређење школске средине
- Свакодневно одржавање школских и домских просторија
- Проширивање зелених површина у слободном школском простору: дрвеће, жбуње, цвеће, травњак
- Уношење и неговање цвећа у просторијама дома и неговање цвећа и разног зеленила
- Сакупљање отпадака и рециклирање (метала, хартије, ПЕТ амбалажа и сл.)
- Уклањање свих врста отпадака и постављање табли са натписом ради упозорења где се отпацци бацају на одређено место и по врсти
- Организовање предавања на тему заштите и унапређења животне средине
- Организовање изложби биља које су ученици сами одгајили
- Организовати радне акције на уређењу терена месне заједнице на којем се налази дом
- Организовање изложби на тему проблематике заштите и унапређења животне средине

## **СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА**

Друштвена свест људи испољава се у разним облицима: у облику религије, уметности, науке, филозофије и тд. Један од облика друштвене свести је и морал. На питање шта је морал може се укратко одговорити да су то правила заједничког живота, правила како треба људи да се понашају један према другоме, појединац према заједници и заједница према појединцу.

Под моралним васпитањем се подразумева планска и организована активност васпитача на изграђивању свести, убеђења и понашања, потреба за усклађивањем опште признатих правила којима се уређују међусобни односи у оквиру моралних норми.

### **Циљеви и задаци:**

- Однос према заједници (патриотизам, неговање добрих односа међу људима)
- Однос према радним обавезама, изграђивање радне дисциплине и дисциплине понашања
- Однос према другима са којима се непосредно живи (другарство, пријатељство, колективизам, хуманизам, солидарност, правилан однос међу половима, неговање сарадничких односа и смисла за колективни рад, однос према ближњима)
- Однос према самом себи (лична морална свест, понашање, својства упорности, одлучност, тачност, принципијелност, објективност, доследност)

### **Оперативни задаци:**

Организација рада и живота у дому обезбеђује повољне услове да ученици развијају друштвену свест, стабилизују поље својих социјалних интересовања, обогаћују емотивни живот, подстиче развој стваралачких способности.

Домска средина пружа повољне услове за планске утицаје на развијању моралне свести и савести, формирање ставова и хуманијег односа према људима, људским вредностима правилног односа према раду и животу.

Организација домског колектива ученика:

- Пријем ученика у дом и увођење у домски живот
- Усвајање правилника о организацији живота и рада у дому
- Избор потребних органа ученичког колектива
- Систем дежурстава у дому
- Дисциплина као основна форма постојања колектива ученика
- Однос према другим ученицима са којима се непосредно живи и свим запосленима у дому

У оквиру социјализације подстицање социјалног односа у дому ученика је императив васпитног процеса, јер је циљ васпитног процеса социјализованост ученика и интеграција у друштвену средину.

Програмски садржаји друштвеног васпитања – социјализације могу се остварити доношењем правила о понашању ученика у дому која могу да обухвате:

- Прилагођавање ученика на школу, учешће у школским–домским активностима
- Неговање активности за решавање ученичких индивидуалних потреба
- Социјална подршка
- Суочавање са неуспехом, развијање и јачање личне контроле и истрајности
- Санирање агресивног понашања, вређања других, претњи, физичких обрачуна
- Указивање на ризична понашања: зависност од пушења, алкохолизам, сви облици наркоманије

У оквиру програмских садржаја социјализације обратити посебну пажњу на:

#### 1. Подстицање личног развоја

- Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика
- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција
- Упознавање својих и туђих потреба

#### 2. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи
- Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама навикама, изгледу и потребама других
- Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство.
- Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи-дому. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа
- Сарадња у школи-дому. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи-дому.

#### 3. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивн разрешавања сукоба

- Унапређивање развоја сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацавање одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику.

- Познавање невербалне комуникације и њених особености
- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

У формирању васпитне групе васпитач својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Из тога произилазе следећи радни послови и задаци васпитача:

У односу на ученика појединца

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних одатака о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника)
- Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који теже прате наставу и ученицима са проблемима у понашању
- Израда анализе успеха ученика

У односу на васпитну групу – одељенску заједницу

- Подстицање васпитне групе – одељенске заједнице у креирању њиховог програма рада
- Изграђивање имиџа васпитне групе – одељенске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности
- Укључивање васпитне групе – одељенске заједнице у шире активности школе-дома
- Организовање екскурзија и излета
- Укључивање стручних лица, стручних сарадника из школе и друштвене средине у сарадњи са васпитном групом – одељенском заједницом (школски психолог, логопед, соматопед, психомоторни реедукатор, лекар, уметници, новинари, јавне личности...) јер је дом отворен систем.
- Усмеравање ученика у друштвено окружење (библиотеке, клубови, центри и др.)

У односу на стручне органе

- Учешће у изради годишњег програма рада школе- дома
- Остваривање увида у редовност наставе
- Брига и решавање ситуација оптерећености ученика (контролне вежбе, тестови, писмени задаци, графички радови и др.)
- Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно – дисциплинских мера

- Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- Активно учешће у оквиру рада педагошког већа

У односу на педагошку документацију

- Систематичност, поступност, тачност у вођењу педагошког досијеа ученика

Наведени послови и задаци васпитача могу да послуже само као оријентациона програмска основа која се може дограђивати у зависности од сазнања до којих је васпитач дошао у свом раду са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, родитељима и центрима за социјални рад.

## **ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању и пратећим уредбама о здравственој заштити школске деце и омладине, као и другим актима утврђени су обим, садржај и начин остваривања права на здравствену заштиту у оквиру којих здравствено васпитање има посебно место и улогу.

### **Циљеви и задаци:**

Циљ здравственог васпитања јесте изграђивање свестрано здраве личности (психички, физички и социјално), оспособљене да се брине за сопствено здравље, здравље ближе околине и заједнице. Као резултат остваривања овог циља треба да уследи процес позитивних промена навика, обичаја, ставова у вези са животом и здрављем.

Задаци здравственог васпитања су:

- стварање оптималних услова у школи-дому за извођење програма заштите здравља и здравствено – васпитног рада и унапређења здравља и развоја деце и омладине
- повећање фонда здравствених знања и формирање позитивних навика и ставова код ученика
- стручно усавршавање просветних радника за здравствено васпитање младих
- укључивање породице, уже и шире друштвене заједнице у програм здравственог васпитања у школи-дому.

Програм здравственог васпитања је систематска, свестрано планирана активност, која се може остварити свеукупним удруженим деловањем свих чинилаца који доприносе бољем здрављу и здравственом васпитању ученика, а остварује се путем следећих активности:

- Обезбеђење здраве школске-домске средине
- Здравствене заштите ученика
- Наставе здравственог васпитања
- Здравствено-васпитног рада у слободним активностима
- Развијање односа школа, породице и друштвене заједнице.

### **Оперативни задаци:**

- да ученици стичу основна знања, навике и умења и практично оспособе о личној хигијени, хигијени становања, исхрани и хигијени школске-домске средине и околине школе-дома, као и значају воде, ваздуха, светлости и топлоте за здравље људи
- да ученици схвате значај рада и одмора

- да се ученици упознају са основама за здраве и хумане односе међу половима
- да се ученици обучавају у пружању прве помоћи код повреда и насталих несрећа
- да се ученици обучавају за сналажење у случају додира са разним запаљивим средствима
- да ученици стекну основне појмове о болестима и мерама заштите
- да ученици стекну основна знања о спречавању и сузбијању заразних болести и најчешће болести деце и омладине
- да ученици стекну основна знања о штетним спољним утицајима на здравље човека, као и о заштити, нези
- да се ученици упознају са штетностима пушења, употребе алкохола и дрога

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада. При томе треба водити рачуна о тежини и начину решавања здравствених проблема. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

## **СЛОБОДНО ВРЕМЕ И РЕКРЕАЦИЈА**

### **Циљ и задаци:**

Операционализација васпитних садржаја слободног времена и рекреације са ученицима са сметњама у развоју није могућа без примене наставних садржаја физичке културе. Пошто физички развитак и здравље ученика чине неопходну основу и нужну претпоставку целокупног васпитања, циљ слободног времена и рекреације је у томе да се њиме обезбеди правилан физички развитак и здравље ученика, уз правилну употребу слободног времена. Обухвата четири основна програмска садржаја и то су: пасиван одмор, активан одмор, рекреација и разонода. У том циљу школа-дом у овој васпитној области остварује следеће задатке:

- Развија код ученика правилно схватање о вредности физичке културе и пружа основна знања о здравом животу за време рада и одмора и о нези тела, развија интересовање, мотивише, подстиче и навикава ученике на свакодневно бављење разним врстама телесних вежбања, играма и спортом, а пре свега оним гранама физичке културе које ће им бити потребне у животу, ради јачања организма и чувања здравља, одржавања радне способности и разоноде
- Обезбеђује потребне услове и мере за што свестранији физички развитак дечјег организма и његових психофизичких особина
- Јача и челичи организам и развија његову отпорност према климатским променама и болестима
- Усавршава координацију покрета, моторичку спретност и брзину у нервно – мишићним реакцијама, фиксациону и анализаторску способност ока.
- Развија здравствено – хигијенске навике
- Развија смисао и способност за лепо и правилно држање тела, за лепоту и складност облика и покрета тела

- Развија моралне особине ученика, правилне међусобне односе, дружељубивост, смелост, одлучност, истрајност, правилан однос према колективу, свесну дисциплину, вољу и карактер ученика.
- Омогућава стицање основних сазнања о појму и функцији слободног времена и рекреације
- Задовољава природне потребе ученика за игром, кретањем, усвајањем правила игре и индивидуалним прилагођавањем колективним активностима

### **Оперативни задаци:**

Операционализација циљева и задатака рекреације је немогућа без примене наставних садржаја физичког васпитања. Њиховом применом умногоме ће помоћи о сазнању о ученику, на ком се нивоу развоја налази, какве су његове потребе и интересовања. Садржаји физичког васпитања умогоме доприносе сагледавању различитих облика понашања и формулацији очекиваних промена код ученика.

У оперативне задатке спадају:

- Телесне вежбе обухватају вежбе обликовања тела и развијање природних облика кретања, вежбе јачања великих група мишића ради спречавања телесних деформитета. Оне се деле на вежбе снаге, брзине, окретности и издржљивости.
- Игре обухватају: игре у трчању, скакању, бацању, котрљању, ударању и одбијању лопте руком и ногом, игре за развијање равнотеже, вида, слуха и пажње, игре за развијање ритмичког кретања и осећања ритма.
- Спортови или спортске игре обухватају: рукомет, кошарку, одбојку, фудбал, санкање, клизање, пливање и друге спортове у зависности од могућности.
- Часови за забаву и разоноду, као облик активног одмора и рекреације ученика изводе се у виду лаких активности, а остало време се препушта ученицима да га испуне активностима по слободном избору.
- Школа у природи је организовани боравак у природи у којој се ученици навикавају и организују на разне спортске активности у природи
- као што су планинарење, извиђање, шетње кроз шуму и сл.
- Такмичења, као облик физичких активности, од посебног су значаја за развијање интересовања и формирање навика систематског и организованог бављења разним спортским играма. Путем такмичења се, између осталог, проверава напредак ученика и контролише успех: како су усвојене одређене моторне радње, вежбе, игре и тд.
- Дан спорта служи активном одмору, разоноди и рекреацији. Траје цео школски радни дан и испуњен је такмичењима у разним спортским гранама и дисциплинама између одељења и разреда једне школе или међушколским активностима.
- Слободном времену и рекреацији припада значајно место и улога у васпитном процесу са лицима са сметњама у развоју. Њиме се обезбеђује правилан телесни развитак, јача физичка снага, издржљивост и отпорност као и начин очувања здравља и бриге о здрављу.

## **ЕСТЕТСКО ВАСПИТАЊЕ**

### **Значај и потреба естетског васпитања**

Естетско васпитање представља интегрални део целокупног васпитног процеса. Естетика, изворно и првобитно учење је учење о чулном сазнању.

Преимућство естетског васпитања у изражавању појава стварности и човековог односа према њој је утолико већа у односу на лица са сметњама која располажу ограниченим бројем представа и оскудним животним искуством и која је примају, сазнају стварност конкретно.

У формирању личности естетика се истиче богатством идеја, свестранишћу са којом прилази својој проблематици и многобројним анализама разних естетских појава.

Строго узвешти "естетика" означава науку о чулу, осећању које производи пријатност, дивљење, истрајност. Естетским васпитањем захватамо све стране психичког живљења лица са сметњама у развоју, једном речју богатимо, коригујемо њихов емоционални свет.

Значај естетског васпитања није само у томе што се њиме олакшава и продубљује разумевање појава стварности, живота и људских односа и проширује умни видокруг, њиме се у исто време богати и проширује и емоционални живот.

Богатећи и улепшавајући свој живот духовним вредностима, ученици се навикавају да "уносе естетику" у производе свога рада (своје писмене радове, цртеже, рукотворине, покрете итд.) и у своје поступке у свакодневном животу (начин одевања, одржавања лепог изгледа предмета личне употребе, књига, свесака, своје собе, радног места, опхођења, улица, паркова, цвећњака итд.)

Посебан значај естетског васпитања јесте у томе што се њиме пружа деци могућност да испоље и развију своје склоности за поједине видове уметничке делатности.

### **Циљеви и задаци:**

Да би се код деце развио правилан однос према естетски вредностима и на тој основи вршио позитиван утицај на њихов умни, морални и естетски развој, мора се рад на овом подручју усредсредити на неколико битних момената и спроводити плански и систематски. Овај рад састоји се, као што је већ поменуто, у следећем:

- У развијању способности за уочавање, разумевање и процењивање лепог
- Развијању способности за доживљавање лепог
- Развијању способности за изражавање и стварање лепог
- Развијању смисла и тежње да свој живот и живот своје средине испуњавају лепим.

Развијањем чула и вежбањем у посматрању и опажању долази се само до материјала, до јасних и живих перцепција. Овај материјал треба средити и анализом, упоређивањем и расуђивањем извести из њега естетске појмове, судове, оцене, другим речима стећи одређено знање и најзад, формирати укус. Према томе, упоредо са изоштравањем чула, развијањем способности опажања и стицањем знања морају се развијати и естетска осећања, емоционално доживљавање лепих ствари.

**Оперативни задаци:**

Извори естетских перцепција, сазнања и доживљавања јесу: природа, друштвена средина и уметничка дела (архитектура, књижевност, позориште, филм и др.). Особености психичког развоја лица са сметњама у развоју, начин на који они перципирају предмете и појаве из своје средине и уметничких дела примају естетске утиске и доживљавају свој однос према њима упућују на то да се из овог обилља и богатства извора естетских перцепција и доживљаја одаберу она која својом вредношћу одговарају задацима естетског васпитања и у оном обиму и на начин који одговарају природи ученичког примања утисака, сазнања и доживљавања помоћу:

- Музичка уметност у функцији естетског васпитања: рад у музичкој секцији, упознавање музичких дела слушањем музике, припремање музичких вечери
- Дела ликовне уметности у функцији естетског васпитања: рад у ликовној секцији, учешће у припреми ученичких радова, школске изложбе, анализа ликовних дела, посета галеријама, изложби слика
- Књижевност и драмска уметност у функцији естетског васпитања: развијање културе читања (коришћење школске библиотеке), организовање и посета позоришту, учешће у драмској и рецитаторској секцији, школским приредбама
- Филмска уметност, радио и телевизија у функцији естетског васпитања: усмеравање ученика према селективнијем односу према гледању филмова, њихова анализа, слушање радија, организовање рада у разгласној станици
- Естетика радног амбијента (уређивање и одржавање заједничких просторија у школи)
- Лична естетика (одевање у пригодним приликама, избор и склад боја)
- Естетика културе говора као средство опхођења (развијање смисла за лепо изражавање, спречавање употребе ружних израза, неговање лепог говора).

Васпитни карактер рада на естетском изграђивању младих генерација огледа се:

- у пружању знања из једне нове области и продубљивању већ стечених знања о спољном свету,
- у богаћењу емоционалног живота, развијању укуса, навике уживања у лепом и уношењу естетике у свакодневни живот
- у развијању способности за стварање лепог.

Да би рад на естетском васпитању вршио позитиван васпитни утицај у духу нашег васпитног циља, садржина и средства естетског васпитања морају имати не само праву уметничку него и идејно-васпитну вредност.

**4.2.3. ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА**

Професионалну праксу за ученике у школи организује и њоме руководи организатор практичне наставе, а реализоваће је наставници практичне наставе. Професионална пракса ће бити изведена у радионицама наше школе, зависно од врсте занимања и образовних профила. Оперативне планове израдиће наставници задужени за професионално оспособљавање и праксу.

#### 4.2.4. ДОПУНСКА НАСТАВА

Школа ће ове године организовати извођење допунске наставе за поједине ученике, или групе ученика који имају потешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави. Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће и заостајање у учењу код појединих ученика.

Избор ученика за допунску наставу извршиће одељењско веће на предлог предметних наставника и одељењских старешина.

Часови допунске наставе ће се изводити према посебном програму рада чије ће савлађивање отклонити недостатке показане у знању ученика.

#### 4.2.5. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Основно образовање одраслих реализује се по моделу функционалног основног образовања одраслих (ФООО) према прописаном Наставном плану и програму основног образовања одраслих ("Службени гласник РС - Просветни гласник" од 29.7.2013. године.).

Организациони облик рада у остваривању наставног плана и програма основног образовања одраслих је редовна настава која је прилагођена потребама и могућностима одраслих полазника и одвија се на српском језику по ИОП-2.

Планирано је 6 одељења основног образовања одраслих са укупно 34 полазника старијих од 15 година живота.

Подршка наставницима у остваривању Наставног плана и програма основног образовања одраслих обезбеђена је андрагошким дидактичко-методичким упутствима садржаним у делу програма који се односи на начин остваривања програма сваког предмета и модула и у посебним водичима за сваки предмет и модул.

За све облике непосредног рада са полазницима утврђен је јединствен распоред часова за прво и друго полугодиште посебно који ће бити доступан полазницима, родитељима и старатељима. Прво полугодиште трајаће од 01.09.2017. године до 29.12.2017. године док ће друго полугодиште почети 09.01.2018. и трајаће до 31.05.2018. За полазнике који полажу завршни испит, организоваће се тестирање у терминима према важећем календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину.

### 4.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

#### I и II РАЗРЕД

##### Одељењски старешина: Андрић Тања

- 1- Упознавање са ученицима.
- 2- Режим дана.
- 3- Однос ученика према личној имовини.
- 4- Другарство.
- 5- Однос ученика према особљу школе.
- 6- Однос према члановима породице.
- 7- Однос ученика према личној имовини.
- 8- Лична хигијена.
- 9- Хигијена учионице.
- 10- Хигијена спаваонице.
- 11- Лепе речи: извини, молим, хвала.
- 12- Брига о личним стварима.
- 13- Помоћ другу у сналажењу у простору.
- 14- Адекватно одевање.
- 15- Понашање у свечаним приликама.
- 16- Одевање у свечаним приликама.
- 17- Анализа успеха и дисциплине.
- 18- Зимски празници.
- 19- Превентива зимских болести.
- 20- Адекватно одевање у зумском периоду.
- 21- Припреме за одлазак на зимски распуст.
- 22- Брига о заједничкој имовини.
- 23- Нега цвећа у учионици.
- 24- Лична хигијена.
- 25- Упознавање ближе околине.
- 26- Разговори о породици ученика.
- 27- Уређење дворишта.
- 28- Однос ученика према особљу школе.
- 29- Одевање у свечаним приликама.
- 30- Пролећни празници.
- 31- Пролећна гардероба.
- 32- Интимна хигијена.
- 33- Понашање у средствима превоза.
- 34- Понашање на јавним местима.
- 35- Разговори о вредности новца.
- 36- Анализа успеха и владања.

#### III РАЗРЕД

##### Одељењски старешина: Ранчић Ребека

- 1- Упознавање са ученицима.
- 2- Режим дана.
- 3- Игре у природи.
- 4- Чување здравља
- 5- Сналажење у непознатој средини.
- 6- Правилан однос ученика према наставницима.
- 7- Правилан однос ученика према особљу школе.
- 8- Другарство.
- 9- Правилан однос према заједничкој имовини.
- 10- Значај одржавања личне хигијене.
- 11- Хигијена одеће и обуће.
- 12- Хигијена спаваонице.
- 13- Хигијена школског простора.
- 14- Помоћ старијим особама.
- 15- Понашање у свечаним приликама.
- 16- Одевање у свечаним приликама.
- 17- Анализа успеха и владања.
- 18- Зимски празници.
- 19- Уређење учионице.
- 20- Превентива зимских болести.
- 21- Припреме за одлазак на зимски распуст.
- 22- Нега цвећа.
- 23- Безбедност ученика у школи и дворишту.
- 24- Правилан однос према члановима породице.
- 25- Правилан однос према супротном полу.
- 26- Разговори о породици ученика.
- 27- Помоћ болесном другу.
- 28- Правилан однос према животињама.
- 29- Верски празници.
- 30- Пролећна гардероба.
- 31- Лична хигијена ученика.
- 32- Упознавање ближе околине.
- 33- Писмо другу - сналажење у пошти.
- 34- Понашање на јавним местима.
- 35- Правилно понашање у јавном превозу.
- 36- Анализа успеха и владања.

**IV РАЗРЕД****Одељењски старешина: Зорановић Јадранка**

- 1- Безбедност у саобраћају
- 2- Режим дана.
- 3- Игре у природи.
- 4- Рад, ред и дисциплина у школи.
- 5- Насиље.
- 6- Понашање у трепезарији.
- 7- Понашање у учионици.
- 8- Дужности редара.
- 9- Другарство.
- 10- Злоупотреба опојних дрога и алкохола.
- 11- Шетња у околини.
- 12- Хигијена просторија.
- 13- Прибор за личну хигијену - чување.
- 14- Безбедност коришћења интернета.
- 15- Читање дечје штампе.
- 16- Хигијена лица.
- 17- Успех и владање.
- 18- Превенција и заштита деце од трговине људима.
- 19- Зимски празници.
- 20- Слушање популарне музике.
- 21- Лична хигијена.
- 22- Заштита од пожара.
- 23- Зимске радости.
- 24- Разговори о породици ученика.
- 25- Техничке – технолошке опасности.
- 26- Стиже пролеће.
- 27- Пролеће - промене у природи.
- 28- Понашање на јавном месту.
- 29- Природне непогоде.
- 30- Пролећни празници.
- 31- Пролећна гардероба.
- 32- Шетња у природи.
- 33- Понашање у саобраћају.
- 34- Развијање другарства.
- 35- Анализа успеха и дисциплине.
- 36- Припреме за одлазак кућама.

**V-1 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Поповић Снежана**

- 1- Лична хигијена.
- 2- Купање.
- 3- Прање косе.
- 4- Прање руку.
- 5- Хигијена ноктију.
- 6- Хигијена одеће.
- 7- Закопчавање дугмади.
- 8- Хигијена обуће.
- 9- Везивање пертли.
- 10.-Уређење радног простора.
- 11- Сређивање ормана.
- 12- Уређење школског дворишта.
- 13- Чување школског инвентаре.
- 14- Однос према вршњацима.
- 15- Израда честитки за Нову годину.
- 16- Прослава Нове године.
- 17- Игре на снегу.
- 18- Прослава Нове године.
- 19- Правила понашања у школи.
- 20- Правила понашања према особљу школе.
- 21- Прослава Дана школе и школске славе.
- 22- Опхођење према наставном особљу.
- 23- Правила понашања у трепезарији.
- 24- Правилно коришћење прибора за јело.
- 25- Осми март-Дан жена.
- 26- Уређење учионице.
- 27- Осми март- Дан жена.
- 28- Израда честитки за 8. Март.
- 29- Нега цвећа у учионици.
- 30- Уређење дворишта- садња цвећа.
- 31- Адекватно облачење у складу са временом.
- 32- Чување од болести.
- 33- Помоћ болесном другу.
- 34- Однос према раду у школи.
- 35- Анализа успеха и дисциплине у току године.
- 36- Припреме за одлазак на летњи распуст.

**V-2 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Мандић Данка**

- 1- Подела распореда часова.
- 2- Режим дана.
- 3- Игре у природи.
- 4- Рад, ред и дисциплина у школи.
- 5- Понашање ученика на часу.
- 6- Понашање у трепезарији.
- 7- Понашање у учионици.
- 8- Дужности редара.
- 9- Другарство.
- 10- Читање дечје штампе.
- 11- Шетња у околини.
- 12- Хигијена просторија.
- 13- Прибор за личну хигијену - чување.
- 14- Уређење школског дворишта.
- 15- Читање дечје штампе.
- 16- Хигијена лица.
- 17- Успех и владање.
- 18- Новогодишња приредба.
- 19- Уређење учионице.
- 20- Слушање популарне музике.
- 21- Лична хигијена.
- 22- Зимске радости.
- 23- Уређење школског дворишта.
- 24- Разговори о породици ученика.
- 25- Лична хигијена и хигијена радних просторија.
- 26- Стиже пролеће.
- 27- Пролеће - промене у природи.
- 28- Понашање на јавном месту.
- 29- Понашање према особљу школе.
- 30- Пролећни празници.
- 31- Пролећна гардероба.
- 32- Шетња у природи.
- 33- Понашање у саобраћају.
- 34- Развијање другарства.
- 35- Анализа успеха и дисциплине.
- 36- Припреме за одлазак на летњи распуст.

**VI-1 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Тотих Александра**

- 1- Подела распореда часова и школског прибора.
- 2- Безбедност у саобраћају.
- 3- Игре у природи.
- 4- Однос према другу, наставнику и особљу школе.
- 5- Односи међу ученицима.
- 6- Уређење школског ормана.
- 7- Односи међу половима.
- 8- Чување школске и личне имовине.
- 9- Успех и дисциплина на крају I класификационог периода.
- 10- Насиље.
- 11- Чување и одржавање одевних предмета ученика.
- 12- Уређење спаваонице.
- 13- Кићење учионице.
- 14- Злоупотреба опојних дрога и алкохола.
- 15- Међусобни односи међу половима.
- 16- Анализа успеха и дисциплине на крају II. класификационог периода.
- 17- Припреме за одлазак на зимски распуст.
- 18- Безбедно коришћење интернета.
- 19- Зимски празници.
- 20- Упознавање ближе околине.
- 21- Одржавање одеће и обуће.
- 22- Превенција и заштита деце од трговине људима.
- 23- Уредимо школско двориште.
- 24- У здравом телу здрав дух.
- 25- Заштита од пожара.
- 26- Разговори о породици.
- 27- Квиз знања.
- 28- Развијање другарства.
- 29- Штетност алкохолизма.
- 30- Пролећни празници.
- 31- Техничко - техночешке опасности.
- 32- Уређење дворишта.
- 33- Личне и заједничке ствари.
- 34- Игре у природи.
- 35- Природне непогоде.
- 36- Припреме за одлазак на летњи распуст.

**VI-2 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Слијепчевић Александра**

- 1- Подела распореда часова и школског прибора.
- 2- Безбедност у саобраћају.
- 3- Игре у природи.
- 4- Однос према другу, наставнику и особљу школе.
- 5- Односи међу ученицима.
- 6- Уређење школског ормана.
- 7- Односи међу половима.
- 8- Чување школске и личне имовине.
- 9- Успех и дисциплина на крају I класификационог периода.
- 10- Насилје.
- 11- Чување и одржавање одевних предмета ученика.
- 12- Уређење спаваонице.
- 13- Кићење учионице.
- 14- Злоупотреба опојних дрога и алкохола.
- 15- Међусобни односи међу половима.
- 16- Анализа успеха и дисциплине на крају II. класификационог периода.
- 17- Припреме за одлазак на зимски распуст.
- 18- Безбедно коришћење интернета.
- 19- Зимски празници.
- 20- Упознавање ближе околине.
- 21- Одржавање одеће и обуће.
- 22- Превенција и заштита деце од трговине људима.
- 23- Уредимо школско двориште.
- 24- У здравом телу здрав дух.
- 25- Заштита од пожара.
- 26- Разговори о породици.
- 27- Квиз знања.
- 28- Развијање другарства.
- 29- Штетност алкохолизма.
- 30- Пролећни празници.
- 31- Техничко - техничкошкe опасности.
- 32- Уређење дворишта.
- 33- Личне и заједничке ствари.
- 34- Игре у природи.
- 35- Природне непогоде.
- 36- Припреме за одлазак на летњи распуст.

**VII РАЗРЕД****Одељенски старешина: Брковић Кристина**

- 1- Подела распореда часова и школског прибора.
- 2- Режим дана.
- 3- Игре у природи.
- 4- Однос према другу, наставнику и особљу школе.
- 5- Односи међу ученицима.
- 6- Уређење школског ормана.
- 7- Односи међу половима.
- 8- Чување школске и личне имовине.
- 9- Стварање осећаја одговорности.
- 10- Чување здравља у хладним јесењим данима.
- 11- Чување и одржавање одевних предмета ученика.
- 12- Уређење спаваонице.
- 13- У сусрет зими.
- 14- Уређење школског ормана.
- 15- Међусобни односи међу половима.
- 16- Кићење учионице.
- 17- Припреме за одлазак на зимски распуст.
- 18- Зимски празници.
- 19- Уређење учионице.
- 20- Мој љубимац-развијање правилног односа
- 21- Одржавање одеће и обуће.
- 22- Текући проблеми.
- 23- Уредимо школско двориште.
- 24- У здравом телу здрав дух.
- 25- Осми март-Дан жена
- 26- Разговори о породици.
- 27- Квиз знања.
- 28- Развијање другарства.
- 29- Штетност алкохолизма.
- 30- Пролећни празници.
- 31- Обавезе и дужности ученика
- 32- Уређење дворишта.
- 33- Личне и заједничке ствари.
- 34- Игре у природи.
- 35- Понашање у јавном превозу.
- 36- Припреме за одлазак на летњи распуст.

**VIII-1 РАЗРЕД****Одељењки старешина: Јагодић Тања**

- 1- Поново заједно.
- 2- Режим рада школе и интерната.
- 3- Уређење школског простора.
- 4- Одевање у посебним приликама.
- 5- Анализа учења и владања.
- 6- Писмо пријатељу.
- 7- Прослава рођендана.
- 8- У здравом телу здрав дух.
- 9- Понашање на јавним местима.
- 10- Посета Сајму књига.
- 11- Посета Зоолошком врту.
- 12- Правилан однос према супротном полу.
- 13- Правилан однос према старијима.
- 14- Зимске радости.
- 15- Честитке пријатељу.
- 16- Зимски празници.
- 17- Хигијена животног простора.
- 18- Сезонске болести- превентива.
- 19- Упознавање ближе околине школе.
- 20- Штетност дувана и алкохола.
- 21- Разговори о породици.
- 22- Анализа учења и владања.
- 23- Упознавање занимања.
- 24- Обилазак радионица средње школе.
- 25- Професионална оријентација.
- 26- Квиз знања.
- 27- Упознај домовину да би је више волео.
- 28- Позивница за прославу.
- 29- Прослава рођендана.
- 30- Креирање матурске одеће.
- 31- Набавка матурске одеће.
- 32- Жеље за наставак школовања.
- 33- Анализа учења и владања.
- 34- Посета фризеру
- 35- Припреме за матурско вече.

**VIII-2 РАЗРЕД****Одељењки старешина: Мирчески Александра**

- 1- Поново заједно.
- 2- Режим рада школе и интерната.
- 3- Уређење школског простора.
- 4- Одевање у посебним приликама.
- 5- Анализа учења и владања.
- 6- Писмо пријатељу.
- 7- Прослава рођендана.
- 8- У здравом телу здрав дух.
- 9- Понашање на јавним местима.
- 10- Посета Сајму књига.
- 11- Посета Зоолошком врту.
- 12- Правилан однос према супротном полу.
- 13- Правилан однос према старијима.
- 14- Зимске радости.
- 15- Честитке пријатељу.
- 16- Зимски празници.
- 17- Хигијена животног простора.
- 18- Сезонске болести- превентива.
- 19- Упознавање ближе околине школе.
- 20- Штетност дувана и алкохола.
- 21- Разговори о породици.
- 22- Анализа учења и владања.
- 23- Упознавање занимања.
- 24- Обилазак радионица средње школе.
- 25- Професионална оријентација.
- 26- Квиз знања.
- 27- Упознај домовину да би је више волео.
- 28- Позивница за прославу.
- 29- Прослава рођендана.
- 30- Креирање матурске одеће.
- 31- Набавка матурске одеће.
- 32- Жеље за наставак школовања.
- 33- Анализа учења и владања.
- 34- Посета фризеру
- 35- Припреме за матурско вече.

**ОР- 1 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Лукић Марија**

- 1- Упознавање ученика са планом рада у новој школској години.
- 2- Поштовање режима дана у школи..
- 3- Распоред учења и слободних активности.
- 4- Понашање у превозним средствима.
- 5- Обележавање Дечје недеље.
- 6- Редовно похађање наставе и праксе.
- 7- Однос према личној и заједничкој имовини.
- 8- Екологија.
- 9- Однос према старијим особама.
- 10- Лична хигијена ученика.
- 11- Текућа проблематика.
- 12- Уређење животног простора.
- 13- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 14- Инфективне болести и како се сачувати.
- 15- Болести зависности.
- 16- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 17- Зимски празници.
- 18- Свечаности и породична слава.
- 19- Чување здравља.
- 20- Хигијена учioniце.
- 21- Хумани однос међу половима.
- 22- Сарадња са члановима стручног тима.
- 23- Хигијенско техничка заштита.
- 24- Како помажемо друговима у учењу.
- 25- 8.март-Дан жена.
- 26- Друштвено неприхватљиво понашање.
- 27- Одговорност при коришћењу средстава плаћања.
- 28- Интимна хигијена.
- 29- Индивидуални разговори са ученицима.
- 30- Пролећни празници.
- 31- Шетња по ближој околини.
- 32- Понашање у јавном превозу.
- 33- Правилан однос према непознатима.
- 34- Игре у природи.
- 35- Понашање на јавним местима.
- 36- Анализа успеха и дисциплине ученика.

**ОР-2 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Јовановић Мирослав**

- 1- Упознавање са ученицима и подела распореда часова.
- 2- Поштовање режима дана у школи..
- 3- Распоред учења и слободних активности.
- 4- Развијање солидарности и другарства у одељењу.
- 5- Хигијенско техничка заштита.
- 6- Обележавање Дечје недеље.
- 7- Редовно похађање наставе и праксе.
- 8- Хигијена просторија.
- 9- Понашање на јавним местима.
- 10- Понашање ученика према старијим особама.
- 11- Разговор о хуманим односима међу половима.
- 12- Разговор о одржавању личне хигијене.
- 13- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 14- Заразне болести и како се сачувати.
- 15- Хигијена на радном месту.
- 16- Текући проблеми.
- 17- Здрава исхрана у зимским месецима.
- 18- Зимски празници и школска слава.
- 19- Игре на снегу.
- 20- Лична хигијена.
- 21- Припреме ученика за одлазак на зимски распуст.
- 22- Како да спречимо стицање лоших навика.
- 23- Хигијена животног простора.
- 24- 8.март-Дан жена.
- 25- Породица ученика.
- 26- Новац и како га трошити.
- 27- Штетне последице пушења.
- 28- Лична хигијена.
- 29- Пролећни празници.
- 30- Како помажемо друговима у учењу.
- 31- Понашање на јавним местима.
- 32- Игре у природи.
- 33- Уређење школског дворишта.
- 34- Шетња у природи.
- 35- Сналажење у јавном превозу.
- 36- Анализа успеха и дисциплине ученика.

**ОР-3 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Симоновић Слађана**

- 1- Упознавање са ученицима и подела распореда часова.
- 2- Поштовање режима дана у школи.
- 3- Редовно похађање наставе и праксе.
- 4- Однос према личној и заједничкој имовини.
- 5- Лична хигијена.
- 6- Хигијена животног простора.
- 7- Облачење и лична хигијена.
- 8- Понашање у школи.
- 9- Текућа проблематика.
- 10- Понашање ученика изван школе.
- 11- Другарство, како помоћи другу.
- 12- Распоред учења и слободних активности.
- 13- Успешност у настави.
- 14- Хумани односи међу половима.
- 15- Болести зависности (превентива).
- 16- Успех и дисциплина ученика.
- 17- Упознавање ближе околине.
- 18- Зимски празници и школска слава.
- 19- Хигијена на радном месту.
- 20- Развијање другарства.
- 21- Сналажење у јавном превозу.
- 22- Како да спречимо стицање лоших навика.
- 23- Слушање популарне музике .
- 24- 8.март-Дан жена.
- 25- Хигијена животног простора.
- 26- Ђачки парламент.
- 27- Помоћ старијима.
- 28- Пролећни празници.
- 29- Редовно похађање наставе и праксе.
- 30- Понашање на јавним местима.
- 31- Понашање у јавном превозу.
- 32- Шетња у природи.
- 33- Штетне последице пушења.
- 34- Како помажемо друговима у учењу.
- 35- Лични проблеми ученика.
- 36- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 37- Одлазак на летњи распуст.

**I-1 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Николић Милица**

- 1- Упознавање са ученицима и подела распореда часова.
- 2- Поштовање режима дана у школи..
- 3- Распоред учења и слободних активности.
- 4- Обавезе редара, поштовање кућног реда школе.
- 5- Читање предлога правила понашања ученика.
- 6- Разговор о примени конвенције о правима детета.
- 7- Развијање солидарности и другарства у одељењу.
- 8- Правилан однос према личној и заједничкој имовини.
- 9- Редовно похађање наставе и праксе.
- 10- Понашање ученика у и изван школе
- 11- Разговор о хуманим односима међу половима.
- 12- Разговор о одржавању личне хигијене.
- 13- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 14- Заразне болести и како се сачувати.
- 15- Хигијена на радном месту.
- 16- Лична хигијена ученика.
- 17- Другарство, како помоћи другу.
- 18- Зимски празници и школска слава.
- 19- Хигијенско техничка заштита.
- 20- Слушање популарне музике.
- 21- Понашање на пракси.
- 22- Хигијена просторија.
- 23- Пролећна гардероба.
- 24- 8.март-Дан жена.
- 25- Разговор о хуманим односима међу половима.
- 26- Другарство као фактор успеха.
- 27- Штетне последице пушења.
- 28- Одевање у прелазном периоду.
- 29- Успешност у настави.
- 30- Пролећни празници.
- 31- Шетња у природи.
- 32- Развијање осећања припадности колективу.
- 33- Понашање у јавном превозу.
- 34- Развијање другарства.
- 35- Заштита животне средине.
- 36- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 37- Одлазак на летњи распуст.

**I-2 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Нинковић Снежана**

- 1- Упознавање са ученицима и подела распореда часова.
- 2- Поштовање режима дана у школи..
- 3- Распоред учења и слободних активности.
- 4- Редовно похађање наставе и праксе.
- 5- Разговор о одржавању личне хигијене.
- 6- Текући проблеми.
- 7- Облачење и хигијена личних ствари.
- 8- Понашање у интернату.
- 9- Заразне болести и како се сачувати.
- 10- Понашање ученика у и изван школе.
- 11- Другарство, како помоћи другу.
- 12- Слободне активности ученика.
- 13- Успешност у настави.
- 14- Хумани односи међу половима.
- 15- Болести зависности (превентива).
- 16- Успех и дисциплина ученика.
- 17- Лична хигијена.
- 18- Зимски празници и школска слава.
- 19- Слушање популарне музике.
- 20- Шетња у блиској околини.
- 21- Припреме ученика за одлазак на зимски распуст.
- 22- Другарство.
- 23- Хигијена животног простора.
- 24- 8.март-Дан жена.
- 25- Текући проблеми.
- 26- Развијање осећања припадности колективу.
- 27- Помоћ старијима.
- 28- Редовно похађање наставе и праксе.
- 29- Хигијена просторија.
- 30- Пролећни празници.
- 31- Понашање на јавним местима.
- 32- Штетне последице пушења.
- 33- Понашање у јавном превозу.
- 34- Лични проблеми ученика.
- 35- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 36- Припреме за одлазак на летњи распуст.
- 37- Одлазак на летњи распуст.

**I-3 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Марић Сузана**

- 1- Упознавање са ученицима и подела распореда часова.
- 2- Поштовање режима дана у школи..
- 3- Распоред учења и слободних активности.
- 4- Обавезе редара, поштовање кућног реда школе.
- 5- Читање популарне штампе.
- 6- Разговор о примени конвенције о правима детета.
- 7- Развијање солидарности и другарства у одељењу.
- 8- Правилан однос према личној и заједничкој имовини.
- 9- Редовно похађање наставе и праксе.
- 10- Понашање ученика у и изван школе
- 11- Значај правилне и здраве исхране.
- 12- Одговорност при коришћењу средстава плаћања.
- 13- Анализа успеха и дисциплине.
- 14- Хумани однос међу половима.
- 15- Понашање у широј друштвеној средини.
- 16- Односи у породици.
- 17- Хигијена радног места.
- 18- Зимски празници и школска слава
- 19- Хигијена спаваонице.
- 20- Однос према особљу школе.
- 21- Припреме за одлазак на зимски распуст.
- 22- Коришћење јавног превоза.
- 23- Развијање осећања припадности колективу.
- 24- Здрава исхрана.
- 25- Штетност алкохола и дувана.
- 26- Понашање на јавним местима
- 27- Полне болести.
- 28- Уређење животне средине.
- 29- Индивидуални разговори са ученицима.
- 30- Пролећни празници.
- 31- Пролећна гардероба.
- 32- Самостално путовање.
- 33- Уређење животног простора.
- 34- Проблеми на практичној настави.
- 35- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 36- Припреме ученика за одлазак на летњи распуст.
- 37- Одлазак на летњи распуст.

**I-4 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Коларић Дубравка**

- 1- Упознавање ученика са распоредом часова.
- 2- Развијање другарства.
- 3- Правила понашања на јавним местима.
- 4- Обавезе редара, поштовање кућног реда школе.
- 5- Права детета.
- 6- Правилан однос према личној и заједничкој имовини.
- 7- Однос према практичној настави.
- 8- Хигијена радног места.
- 9- Распоред ученика у спаваоници.
- 10- Лична хигијена.
- 11- Упознавање ближе околини.
- 12- Одговорност при коришћењу средстава плаћања.
- 13- Анализа успеха и дисциплине.
- 14- Хигијена просторија за спавање.
- 15- Правилан однос према личној и заједничкој имовини.
- 16- Успех и дисциплина ученика.
- 17- Односи у породици.
- 18- Зимски празници и школска слава.
- 19- Правилан однос према старијима.
- 20- Хумани однос међу половима.
- 21- Односи у породици.
- 22- Другарски односи у разреду.
- 23- Помоћ млађим друговима.
- 24- 8.март-Дан жена.
- 25- Болести зависности.
- 26- Друштвено неприхватљиво понашање.
- 27- Полне болести.
- 28- Уређење школског дворишта.
- 29- Упознавање шире околине.
- 30- Пролећни празници.
- 31- Хигијена радног места.
- 32- Уређење животног простора.
- 33- Лични проблеми ученика.
- 34- Анализа успеха и дисциплине.
- 35- Самостално путовање у јавном превозу.
- 36- Припреме за одлазак на летњи распуст.
- 37- Одлазак на летњи распуст.

**II-1 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Пудар Дијана**

- 1- Упознавање са ученицима и подела распореда
- 2- Поштовање режима дана у школи..
- 3- Распоред учења и слободних активности.
- 4- Хигијена просторија.
- 5- Обилазак ближе околине.
- 6- Разговор о хуманим односима међу половима
- 7- Разговори о понашању на настави и у интернату.
- 8- Обавезе редара, поштовање кућног реда школе
- 9- Здрава исхрана
- 10- Правилан однос према личној и заједничкој имовини.
- 11- Анализа дисциплине ученика.
- 12- Понашање ученика на пракси.
- 13- Свечаности и породична слава.
- 14- Разговор о одржавању личне хигијене.
- 15- Анализа успеха ученика.
- 16- Индивидуални разговори са ученицима.
- 17- Разговори о начину прославе Нове године.
- 18- Зимски празници и школска слава.
- 19- Лична хигијена.
- 20- Понашање на пракси.
- 21- Заразне болести и како са сачувати.
- 22- Однос ученика према особљу школе.
- 23- Другарство као фактор успеха.
- 24- 8.март-Дан жена.
- 25- Породица ученика.
- 26- Штетност алкохолизма и пушења.
- 27- Однос према ауторитету.
- 28- Уређење школског дворишта.
- 29- Пролећни празници.
- 30- Понашање у јавном превозу.
- 31- Правилно понашање према непознатима.
- 32- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 33- Другарство као фактор успеха-
- 34- Игре у природи.
- 35- Анализа успеха и дисциплине.
- 36- Припреме за одлазак на летњи распуст.
- 37- Одлазак на летњи распуст

**II -2 РАЗРЕД****Одељењски старешина: Наташа Прекодравац**

- 1- Упознавање са ученицима и подела распореда
- 2- Поштовање режима дана у школи..
- 3- Распоред учења и слободних активности.
- 4- Хигијена просторија.
- 5- Обилазак ближе околине.
- 6- Разговор о хуманим односима међу половима
- 7- Разговори о понашању на настави и у интернату.
- 8- Обавезе редара, поштовање кућног реда школе
- 9- Здрава исхрана
- 10- Правилан однос према личној и заједничкој имовини.
- 11- Анализа дисциплине ученика.
- 12- Понашање ученика на пракси.
- 13- Свечаности и породична слава.
- 14- Разговор о одржавању личне хигијене.
- 15- Анализа успеха ученика.
- 16- Индивидуални разговори са ученицима.
- 17- Разговори о начину прославе Нове године.
- 18- Зимски празници и школска слава.
- 19- Лична хигијена.
- 20- Понашање на пракси.
- 21- Заразне болести и како са сачувати.
- 22- Однос ученика према особљу школе.
- 23- Другарство као фактор успеха.
- 24- 8.март-Дан жена.
- 25- Породица ученика.
- 26- Штетност алкохолизма и пушења.
- 27- Однос према ауторитету.
- 28- Уређење школског дворишта.
- 29- Пролећни празници.
- 30- Понашање у јавном превозу.
- 31- Правилно понашање према непознатима.
- 32- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 33- Другарство као фактор успеха-
- 34- Игре у природи.
- 35- Анализа успеха и дисциплине.
- 36- Припреме за одлазак на летњи распуст.
- 37- Одлазак на летњи распуст

**II-3 РАЗРЕД**

**Одељењски старешина: Гвозденовић Лучић Антоанела**

- 1- Упознавање са ученицима и подела распореда часова.
- 2- Поштовање режима дана у школи..
- 3- Распоред учења и слободних активности.
- 4- Правила понашања на јавним местима.
- 5- Разговор о хуманим односима међу половима.
- 6- Обилазак ближе околине.
- 7- Хигијенско техничка заштита.
- 8- Однос према практичној настави.
- 9- Однос према старијим особама.
- 10- Обавезе редара, поштовање кућног реда школе.
- 11- Читање предлога правила понашања ученика.
- 12- Разговор о примени конвенције о правима детета.
- 13- Развијање солидарности и другарства у одељењу
- 14- Здрава исхрана.
- 15- Редовно похађање наставе и праксе.
- 16- Хигијена просторија за спавање.
- 17- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 18- Свечаности и породична слава.
- 19- Текући проблеми, сарадња са члановима стручног тима.
- 20- Развијање осећања припадности колективу.
- 21- Друштвено неприхватљиво понашање.
- 22- Болести зависности.
- 23- Индивидуални разговори о породици ученика.
- 24- 8.март-Дан жена.
- 25- Текући проблеми.
- 26- Сарадња у стручном тиму.
- 27- Екологија (лична хигијена, хигијена простора).
- 28- Развијање естетских особина ученика.
- 29- Другарство као фактор успеха.
- 30- Конфликти и како их решавати
- 31- Правилно коришћење слободног времена.
- 32- Одевање у пролећном периоду.
- 33- Припреме за прославу матурске вечери.
- 34- Завршетак школовања

**III РАЗРЕД**

**Одељењски старешина: Радуловић Валентина**

- 1- Упознавање са ученицима и подела распореда часова.
- 2- Поштовање режима дана у школи..
- 3- Распоред учења и слободних активности.
- 4- Правила понашања на јавним местима.
- 5- Разговор о хуманим односима међу половима.
- 6- Обилазак ближе околине.
- 7- Хигијенско техничка заштита.
- 8- Однос према практичној настави.
- 9- Однос према старијим особама.
- 10- Обавезе редара, поштовање кућног реда школе.
- 11- Читање предлога правила понашања ученика.
- 12- Разговор о примени конвенције о правима детета.
- 13- Развијање солидарности и другарства у одељењу
- 14- Здрава исхрана.
- 15- Редовно похађање наставе и праксе.
- 16- Хигијена просторија за спавање.
- 17- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- 18- Свечаности и породична слава.
- 19- Текући проблеми, сарадња са члановима стручног тима.
- 20- Развијање осећања припадности колективу.
- 21- Друштвено неприхватљиво понашање.
- 22- Болести зависности.
- 23- Индивидуални разговори о породици ученика.
- 24- 8.март-Дан жена.
- 25- Текући проблеми.
- 26- Сарадња у стручном тиму.
- 27- Екологија (лична хигијена, хигијена простора).
- 28- Развијање естетских особина ученика.
- 29- Другарство као фактор успеха.
- 30- Конфликти и како их решавати
- 31- Правилно коришћење слободног времена.
- 32- Одевање у пролећном периоду.
- 33- Припреме за прославу матурске вечери.
- 34- Завршетак школовања.

#### 4.4. ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

##### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Формирање одељења првог разреда.

Формирање личних листова о развоју ученика у школи.

Организација индивидуалног и групног рада.

Одржавање тимског састанка за ученике свих разреда школе са циљем одређивања адекватног третмана.

Говорно језичка евиденција и дијагностика.

##### **ОКТОБАР 2017.**

Попуњавање личних листова о развоју ученика за све разреде, као и за новопримљене ученике.

Рад на логопедској документацији.

Примена постојећих тестова и упућивање дефектолога у поступак рада.

Директна логопедска терапија и праћење развоја рада.

##### **НОВЕМБАР 2017.**

Рад са ученицима који заостају у учењу, са изразитим поремећајима.

Рад и праћење развоја код ученика.

Сарадња са дефектолозима.

Присуство седницама свих разреда школе са извештајима.

##### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

Рад са ученицима и родитељима којима је потребна појачана терапија.

Праћење ученика који су на логопедском третману.

Рад на говорном статусу ученика.

Сарадња са дефектолозима у организовању родитељских састанака.

##### **ЈАНУАР - ФЕБРУАР 2018.**

Праћење рада у току целодневне наставе.

Провера говорно – језичког стања.

Провера технике читања и писања.

Директна логопедска терапија.

Упућивање родитеља у наставак рада.

##### **МАРТ 2018.**

Одржати састанак тимова свих разреда ради увида у напредовање ученика који су на логопедском третману.

Рад и праћење развоја рада.

Сарадња са породицом ученика.

Сарадња са дефектолозима.

##### **АПРИЛ 2018.**

Праћење развоја и постигнућа ученика.

Рад у стручном тиму.

Рад на стручном усавршавању.

Обавити преглед и увид у приспела документа за упис ученика у први разред.

**МАЈ 2018.**

Рада са ученицима који су на логопедском третману.

Праћење развоја и успеха ученика.

Директна логопедска терапија.

Рада у стручном тиму.

**ЈУН 2018.**

Рада у стручним органима школе.

Вршити испитивање за упис у први разред.

Попуњавање личних листова о развоју ученика и сређивање документације.

Анализа рада логопедске службе за протекли период и извештај о раду.

*Дипломирани логопед: Саша Миљевић*

## **4.5. ПЛАН РАДА РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ**

1. а) Прикупљање анамнестичких података.
  - б) Прављење распореда и корелација са другим предметима.
  - в) Утврђивање степена усвојености утврђених вежби.
2. Вежбе за доживљај телесне целовитости.
3. Вежбе за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета.
4. Вежбе за контролу импулсивности и уједначавање тоничне напетости.
5. Проблем у понашању ПЦП:
  - Вежбе релаксације.
  - Радна окупација.
  - Ритмичке вежбе.
6. Вежбе чула - перцепције. Вежбе корективне гимнастике.
7. Вежбе за визуомоторну контролу – фина моторика.
8. Визуелне компорације (слагање и сортирање).
9. Вежбе специфичне реедукације психомоторике (дисграфија, дислексија).

*Реедукатор психомоторике: Бабић Дивна*

## 4.6. ПЛАН РАДА КОРЕКТИВНО ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ

Р. БР.	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.	ИЗРАДА ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОГРАМА КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ У САРАДЊИ СА ФИЗИЈАТРОМ	▪ Дијагностика и формирање досијеа ученика	IX	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
2.	ВЕЖБЕ ЗА ЈАЧАЊЕ ИНСУФИЦИЈЕНТНЕ МУСКУЛАТУРЕ	▪ Разни комплекси вежби обликовања	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
3.	КИФО – СКОЛИОЗА	▪ Комплекс вежби за отклањање кифо – сколиозе, јачање и истегање леђне мускулатуре	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
4.	СКОЛИОЗА	▪ Вежбе јачања мишића опружача леђа, ▪ Вежбе јачања трбушне мускулатуре, ▪ Вежбе истегања мишића прегибача зглоба кука, ▪ Вежбе истегања мишића привођиоца надколенице, ▪ Вежбе истегања задње ложе бута, ▪ Вежбе равнотеже у коригованом положају.	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
5.	КИФОЗА	▪ Повећање покретљивости и флексибилности кичменог стуба, ▪ Вежбе редресмана мускулатуре предњег зида торакса, ▪ Вежбе редресмана мишића прегибача зглоба колена, ▪ Вежбе јачања трбушне мускулатуре, ▪ Вежбе јачања дорзалних опружача леђа.	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
6.	РАВНО СТОПАЛО	- Вежбе јачања кратких прегибача прстију, - Вежбе јачања дугих прегибача прстију, - Вежбе јачања супинатора стопала, - Вежбе јачања дорзалних флексора стопала, - Вежбе јачања плантарних флексора стопала.	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
7.	X – НОГЕ	- Вежбе јачања дугих прегибача прстију, - Вежбе јачања супинатора стопала, - Вежбе јачања дорзалних флексора стопала, - Вежбе јачања плантарних флексора стопала, - Вежбе јачања кратких прегибача прстију.	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
8.	O – НОГЕ	- Вежбе јачања задње ложе натколенице - Вежбе јачања дугих прегибача прстију, - Вежбе јачања супинатора стопала, - Вежбе јачања дорзалних флексора стопала, - Вежбе јачања плантарних флексора стопала, - Вежбе јачања кратких прегибача прстију.	IX - VI	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
9.	РАЗВИЈАЊЕ БИО – МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ: (СНАГЕ, БРЗИНЕ, ФЛЕКСИБИЛНОСТИ И ИЗДРЖЉИВОСТИ)	▪ Вежбе за развијање снаге ▪ Вежбе за развијање брзине ▪ Вежбе за развијање флексибилности ▪ Вежбе за развијање издржљивости	IX- VI XII – II XII – VI IX- XII	наставници, од. старешине, родитељи, педијатар и физијатар
10.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	▪ Дневник рада професора за корективне вежбе и игре ▪ Индивидуалне листе у досијема ▪ Праћење стања постојећих деформитета код ученика	IX - VI	психолог, социјални радник, помоћник директора
11.	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ	▪ Узимање потребних података	IX – VIII	наставници, психолог, социјални радник, помоћник директора
12.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	▪ Извештај о раду на Одељенском и Наставничком већу ▪ Присуство састанцима актива педагога физичке културе	IX – VIII	помоћник директора
13.	САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	▪ Консултације у вези дијагностиковања деформитета код ученика	IX – VI	спец. физијатрије, педијатар
14.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	▪ Консултације и препоруке ▪ Инструкције за корективни рад код куће	IX – VI	Родитељи
15.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	▪ Семинари; праћење стручне литературе и предавања на Стручним већима у школи	IX – VIII	помоћник директора, наставници

#### 4.7 ПЛАН РАДА ПРЕВЕНТИВНО КОРЕКТИВНИХ ГОВОРНО ЈЕЗИЧКИХ ВЕЖБИ

##### *СЕПТЕМБАР 2017.*

Иницијално говорно језичко тестирање ученика првог разреда, као и нових ученика у нижим разредима основне школе.

Организација индивидуалног рада.

Одржавање тимског састанка, за ученике свих разреда, са циљем одређивања адекватног третмана .

##### *ОКТОБАР 2017.*

Говорно језичка процена, примена постојећих дијагностичких тестова и скала.

Формирање досијеа ученика , као и евалуација развоја ученика.

Тимски рад и упућивање дефектолога у поступак рада.

Непосредне логопедске вежбе и стимулација, као и саветодавни рад.

##### *НОВЕМБАР 2017.*

Индивидуалне и групне превентивне логопедске вежбе, као и праћење говорно језичког развоја ученика.

Сарадња са разредним старешинама и групним васпитачима.

Присуство седницама разредних и наставничких већа са извештајима.

Вођење неопходне документације .

##### *ДЕЦЕМБАР 2017.*

Корективне логопедске вежбе и праћење ученика који су укључени у третмане.

Сарадња са дефектолозима у организовању родитељских састанака.

Саветодавни рад са родитељима за рад код куће преко распуста и празничних дана.

Вођење документације.

##### *ЈАНУАР- ФЕБРУАР 2018.*

Превентивно корективне говорно језичке вежбе, индивидуалне и групне.

Вежбе фине моторике шаке.

Упућивање родитеља у наставак рада.

Праћење ученика у току наставних активности као и васпитних активности.

Вођење документације.

Присуство седницама разредних и наставничких већа са извештајима.

##### *МАРТ 2018.*

Превентивно корективне говорно језичке вежбе, индивидуалне и групне.

Вежбе аудитивне и визуелне перцепције.

Вођење документације.

##### *АПРИЛ 2018.*

Превентивно корективне говорно језичке вежбе, индивидуалне и групне.

Вежбе пажње и концентрације.

Вођење документације.

Тимски рад на унапређењу ефикасности корективно превентивних говорних вежби.

##### *МАЈ 2018.*

Превентивно корективне говорно језичке вежбе, индивидуалне и групне.

Вежбе релаксације.

Вођење документације.

Евалуација постигнућа ученика који су били укључени у вежбе.

ЈУН 2018.

Превентивно корективне говорно језичке вежбе, индивидуалне и групне.  
Постигнућа ученика и саветодавни рад са родитељима за период који предстоји.  
Присуство седницама разредних и наставничких већа са извештајима.  
Вођење документације.

**дип. деф логопед Зорица Дрндаревић Делић**

### ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

ОСНОВНА ШКОЛА		СРЕДЊА ШКОЛА	
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Устајање, намештање кревета, умивање и припрема за доручак	6,30	Устајање, намештање кревета, умивање и припрема за доручак	6,30
Доручак	7,00 - 7,45	Доручак	7,00 - 7,45
Припрема за наставу	7,45 - 8,00	Припрема за наставу	7,45 - 8,00
I час	8,00 - 8,45	I час	8,00 - 8,45
Активан одмор	8,45 - 8,50	Одмор	8,45 - 8,50
II час	8,50 - 9,35	II час	8,50 - 9,35
Активан одмор	9,35 – 9,40	Одмор	9,35 – 9,40
III час	9,40 - 10,25	III час	9,40 - 10,25
Активан одмор и ужина	10,25 - 10,45	Одмор и ужина	10,25 - 10,45
IV час	10,45 - 11,30	IV час	10,45 - 11,30
Активан одмор	11,30 – 11,35	Одмор	11,30 – 11,35
V час	11,35 – 12,20	V час	11,35 – 12,20
Активан одмор	12,20 - 12,25	Одмор	12,20 - 12,25
VI час	12,25 - 13,10	VI час	12,25 - 13,10
		Одмор	13,10 - 13,15
Ручак	13,00 - 13,30	VII час	13,15 - 14,00
Активности у слободном времену играоница за ученике ОШ	12,20 – 13,20		
Корепетиција градива	14,00 - 15,30	Ручак	13,25 – 14,15
Одмор – ужина	15,30 - 16,00	Корепетиција градива	14,30 - 15,30
Организоване активности ученика	16,00 - 18,00	Одмор - ужина	15,30 - 16,00
		Организоване активности ученика	16,00 - 18.15

Вечера	18,00 - 18,30	Вечера	18,30
ТВ и друге активности и припрема за спавање	19,00 - 22,00	ТВ и друге активности и припрема за спавање петком и суботом до	19,30 - 22,00 23,00
Спавање	22,00 - 6,30	Спавање	22,00 - 6,30

Наставни час за основну школу реализује се у трајању од 45 минута.

Наставни час за средњу школу реализује се у трајању од 45 минута.

### РАД СУБОТОМ за школску 2017/2018. годину

02.09.2017. Табаковић Љубица, Илинчић Вера 09.09.2017. Радојковић Данијела, Нинковић Снежана 16.09.2017. Брковић Кристина, Прекодравац Наташа 23.09.2017. Анђелка Бранковић, Андрић Тања 30.09.2017. Гајић Ана, Чумић Деана
07.10.2017. Богдановић Милан, Зорица Дрндаревић 14.10.2017. Јовановић Мирослав, Микић Растко 21.10.2017. Тотих Александра, Стевић Душанка 28.10.2017. Марић Сузана, Лукић Марија
04.11.2017. Коларић Дубравка, Јагодић Тања 11.11.2017. Пудар Дијана, Поповић Снежана 18.11.2017. Ђорђевић Светлана, Живковић Мирјана 25.11.2017. Бечеи Александра, Николић Милица
02.12.2017. Мандић Данка, Гвозденовић Антоанела 09.12.2017. Мирчески Александра, Милић Никола 16.12.2017. Роквић Мирјана, Поповић Кристина 23.12.2017. Гајић Ана, Чумић Деана
13.01.2018. Зорица Дрндаревић, Бранкица Младеновић 20.01.2018. Јовановић Мирослав, Микић Растко 27.01.2018. Коларић Дубравка, Јагодић Тања
17.02.2018. Брковић Кристина, Прекодравац Наташа 24.02.2018. Николић Милица, Синђелић Јелена
03.03.2018. Ристић Весна, Росић Зоран 10.03.2018. Андрић Тања, Вилотијевић Марко 17.03.2018. Анђелка Бранковић, Бранкица Младеновић 24.03.2018. Ожеговић Радмила, Милић Никола
14.04.2018. Антоанела Гвозденовић, Мандић Данка 21.04.2018. Лукић Марија, Марић Сузана 28.04.2018. Мирјана Роквић, Поповић Кристина
05.05.2018. Ребека Ранчић, Бесцеи Александра 12.05.2018. Ђорђевић Светлана, Живковић Мирјана 19.05.2018. Мирчески Александра, Пудар Дијана 26.05.2018. Бабић Дивна, Радојковић Данијела

<p><b>02.06.2018. Тотић Александра, Стевић Душанка</b> <b>09.06.2018. Ожеговић Радмила, Ристић Весна</b> <b>16.06.2018. Табаковић Љубица, Илинчић Вера</b></p>
--

Рад суботом се остварује у времену од 8,00 до 13,00 часова.

## СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ

разред	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	редовна настава	допунски рад	час одел. заједн.	слободне активности	културне и друге активности	писмени задаци	прип. за вериф. такмичења	обавезне физичке активности	непосредан рад	припреме	рад суботом	дежурство у школи	педагошка док. и евиденција	рад са родитељима	рад у стручним органима	стручно усавршавање	руководиоци већа и актива	остало	УКУПНО
I и II	Анђелић Тања	21	1	1	1	1				25	10	1	1	1	1	1	1		1	42
III	Ранчић Ребека	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	1		40
IV	Зорановић Јадранка	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			40
V-1	Половић Снежана	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			40
V-2	Мандић Данка	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	0.5	0.5	1	1		40
VI-1	Тотић Александра	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			40
VI-2	Слијепчевић Александра	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			40
VII	Брковић Кристина	21	1	1	1	1				25	10	1	1	1	1	1	1		1	42
VIII-1	Јагодић Тања	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			40
VIII-2	Мирчески Александра	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			40
	Синђелић Јелена	7							1	8	3	1	1	1	1	0.5	0.5			14
	Миљевић Саша	22			1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			40
	Дрндаревић Зорица	22			1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			40
	Бабић Дивна	22			1	1				24	10	1	1	1	1	1	2			40
	Марић Сузана	7				1				8	4	1	1	1	1	0.5	0.5			14
	Михајловић Јагода	4					1			5	2	1	1	1	1	0.8	0.5			8.8
	Микић Растко	7				1				8	3	1	1	1	1	0.5	0.5			14
	Урошевић Александар	4								4	2			1		1				8
	Бесчеи Александра	2								2	1			1						4
	Росић Зоран	7			1					8	3	1	1	1		0.5	0.5			14
	Радојковић Данијела	13			1	1				15	6	1	1	1		1	1		1	26

## СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ

разред	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	редовна настава	писмени задаци	допунски рад	час одељенске заједнице	секције и друге активности	прип. за вериф. такмичења	друштвено користан рад	друштва и слобод.	непосредан рад	припреме	рад суботом	дежурство у школи	недашкока документација	рад са родитељима	рад у стручним органима	стручно усавршавање	руководиоци већа и актива	остало	УКУПНО
I-2	Нинковић Снежана	20			1	1	1	1	1	24	10			1	1	1	1	1	1	40
OP3	Симоновић Слађана	0+8			1					9	0,5			0,5	0,5	0,5	1			12
	Лазаревић Бојана	0+26				2	1	1	1	24	10			1	1	1	1		2	40
II-2	Прекодравац Наташа	6+18			1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5	1		40
	Ожеговић Радмила	6+18			1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	1	40
OP-1	Лукић Марија	6+18			1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5	1		40
III	Радуловић Валентина	10	1		1					12	4			1	1	0,5	0,5	1		20
	Роковић Мирјана	19	2		2		1	1	1	26	10	1		1	1	1	1	1	1	41
II-1	Пудар Дијана	18	2		1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5	1		40
OP-2	Јовановић Мирослав	20			1	1	1	1	1	24	10	1		1	1	1	1		1	40
II-3	Гвозденовић Антоанела	10+13			1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5		40
	Илинчић Вера	10+13			1	1	1	1	1	24	10	1		1	1	1	1		2	40
	Табаковић Љубица	0+26			1	1	1	1	1	24	10	1		1	1	1	1		2	40
	Милић Никола	0+26			1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		1	40
	Бесцеи Александра	16			1					18	8	1	1	1	1	1	1		1	32
	Бранковић Анђелка	20			1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		1	40
I-3	Марић Сузана	3			1					4	0,5		0,5		0,5		0,5			6
	Половић Кристина	8			1	1	1	1	1	9	4	1	1	0,5		0,5				16
I-1	Николић Милица	16+6			1		1	1	1	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5	1		40
Верск.н.	Микић Растко	3								4	1	0,5			0,5					6
I-4	Коларић Дубравка	0+26			1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1			40
	Дашић Ранко	0+26			1	1	1	1	1	24	10			1	1	1	1		3	40
мат.	Вилотијевић Марко	6	0,5					1,5		8	2	0,4		1	1	1	1			13,4
Орг.пра к.нас.	Симоновић Слађана																			28

## СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

васпитна група	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	непосредни васпитни рад	припреме за извођ. васпитног рада	рад у струч. телима	сарадња са родитељима	рад у секцијама	педагошка документација	стручно усавршавање	укупно
III	Кораћ Александра	30	5	1	1	1	1	1	40
IV, V-1	Младеновић Бранкица	30	5	1	1	1	1	1	40
VI -2, VII	Баук Ивана	30	5	1	1	1	1	1	40
VII	Рајовић Небојша	30	5	1	1	1	1	1	40
VIII - 1	Дацковић Предраг	30	5	1	1	1	1	1	40
VIII - 2	Лукић Наташа	30	5	1	1	1	1	1	40

## СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

васпитна група	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	непосредни васпитни рад	припреме за извођ. васпитног рада	рад у струч. телима	сарадња са родитељима	рад у секцијама	педагошка документација	стручно усавршавање	укупно
OP-1	Караџић Наташа (Мајмаревић Слободан)	30	5	1	1	1	1	1	40
OP-3	Чучковић Ивана	30	5	1	1	1	1	1	40
I -1	Галић Наташа	30	5	1	1	1	1	1	40
I -2	Николић Марија	30	5	1	1	1	1	1	40
II-1	Грего Виолета	30	5	1	1	1	1	1	40
II-1, II-2	Верица Бјелић	30	5	1	1	1	1	1	40
II-2	Ђорђевић Слободан	30	5	1	1	1	1	1	40
II-3, III	Рудан Ирена	30	5	1	1	1	1	1	40
III	Мирић Милан	30	5	1	1	1	1	1	40

## СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

Циклус ФООО	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	редовна настава	допунски рад	час одређ. заједн.	друш. и слободне активности	културне и друге активности	писмени задаци	припр. за вериф. такмичења	друштвено користан рад	непосредан рад	припреме	рад суботом	дежурство у школи	педагошка док. и евиденција	рад са родитељима	рад у стручним органима	стручно усавшавање	руководиоци већа и актива	остало	УКУПНО
I-1	Мирјана Живковић	21		1	1	1			1	24	10	1		1	1	1	1		1	40
I-2 и VII-1	Светлана Ђорђевић	20		1	1	1			2	24	10	1		1	1	1	1		1	40
I-2 VII-1, VII-2 VIII-1	Стевић Душанка	20		1	1	1			2	24	10	1		1	1	1	1		1	40
VII-2, VIII-1	Гајић Ана	20		1	1	1			2	24	10	1		1	1	1				40
I-3, VII-1, VII-2 и VIII-1	Чумић Деана	20		1	1	1			2	24	10	1		1	1	1	1		1	40
VII-1, VII-2 VIII-1	Петровић Јасна	10								10	4			1			1		4	20

**СТРУКТУРА 40-О ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ****Структура временског ангажовања психолога у оквиру 40-часовне радне недеље**

1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада и вредновање остварених резултата	4
2. Унапређивање образовно васпитног рада и инструктивно педагошко – психолошки рад са ученицима	10
3. Рад са ученицима	10
4. Рад са родитељима	3
5. Истраживање васпитно образовне праксе	3
6. Рад у стручним органима	3
7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
8. Вођење документације	1
9. Припрема за рад	5
Непосредни рад: 25 сати	Укупно: 40

**Социјални радник: Структура четрдесеточасовне радне недеље.**

1. Планирање и припрема за рад - програмирање и вредновање реализованих резултата рада	4
2. Унапређивање образовно васпитног рада и сарадња са дефектолозима	2
3. Саветодавни рад са родитељима, издржаваоцима	5
4. Рад у стручним органима	12
5. Сређивање и прикупљање документације ученика	4
6. Рад и сарадња са широм друштвеном средином и другим организацијама	3
7. Индивидуални и групни рад са ученицима ( у стању социјалне потребе и проблемима у адаптацији)	15
8. Учесће у санирању проблема - рад на побољшању животног стандарда ученика	10
9. Припрема за рад	5
Укупно:	Непосредни рад: 25 сати
	40

**Структура временског ангажовања библиотекара**

1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада и вредновање остварених резултата	2
2. Унапређивање образовно васпитног рада	5
3. Рад са ученицима	5
4. Рад са родитељима	1
5. Истраживање васпитно образовне праксе	1,5
6. Рад у стручним органима	1
7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1,5
8. Вођење документације	0,5
9. Припрема за рад	2,5
Непосредни рад: 12,5 сати	Укупно: 20

**Структура временског ангажовања андрагога**

1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада и вредновање остварених резултата	2
2. Унапређивање образовно васпитног рада	5
3. Рад са ученицима	5
4. Рад са родитељима	1
5. Истраживање васпитно образовне праксе	1,5
6. Рад у стручним органима	1
7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1,5
8. Вођење документације	0,5
9. Припрема за рад	2,5
Непосредни рад: 12,5 сати	Укупно: 20

**ДНЕВНА ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА****ОСНОВНА ШКОЛА**

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. Тања Андрић 2. Ребека Ранчић	1. Александра Мирчески 2. Данка Мандић	1. Снежана Поповић 2. Јадранка Зорановић	1. Кристина Брковић 2. Тања Јагодић	1. Александра Тотић 2. Зорица Дрндаревић

\* дневна дежурства наставника ће се смењивати сваког шестог радног дана.

**СРЕДЊА ШКОЛА**

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. Дијана Пудар 2. Дубравка Коларић	1. Милица Николић 2. Никола Милић	1. Антоанела Гвозденовић 2. Кристина Поповић	1. Бецсеи Александра 2. Сузана Марић 3. Анђелка Бранковић	1. Наташа Прекодравац 2. Марија Лукић

Дежурства наставника основне и средње школе се остварују у времену од 7,30 до 13,00 сати.

**4.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар			1	2	3	4	5	
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
	33.	30						
Мај			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31			
Јун						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
-  - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
33.	30							
Мај			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31			
Јун						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
	40.	18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 84

Легенда:

- Државни празници
- \* – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

**СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА**

**Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2017/2018. години:**

**ОСНОВНА ШКОЛА****I разред**

- Математика 1 „Маша и Раша“ , уџбеник за 1.разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) Клет
- Математика 1 „Маша и Раша“ , радна свеска за 1.разред ОШ први и други део (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) Клет
- Математика 1 „Маша и Раша“ , наставни листови за 1.разред ОШ (Бранка Матијевић, Радмила Жежељ Ралић) Клет
- Свет око нас 1 „Маша и Раша“ – Свет око нас уџбеник за 1. разред основне школе (Ирена Голубовић Илић, Андријана Јаковљевић, Оливера Цекић Јовановић) Клет
- Свет око нас 1 „Маша и Раша“ – Свет око нас радна свеска за 1. разред основне школе (Ирена Голубовић Илић, Андријана Јаковљевић, Оливера Цекић Јовановић) Клет
- Српски језик – Маша и Раша „Игра словима“ буквар за 1. разред основне школе ( Зоран Б. Гаврић , Мирјана Ковачевић) Клет
- Српски језик – Маша и Раша „Игра речи“ читанка за 1. разред основне школе ( Радмила Жежељ Ралић) Клет
- Српски језик – Маша и Раша наставни листови за 1. разред основне школе ( Радмила Жежељ Ралић, Бранка Матијевић) Клет
- Музичка култура 1 Маша и Раша, уџбеник за 1. разред ОШ (Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић) Клет
- Ликовна култура 1 „Свет у мојим рукама“, уџбеник за 1. разред ОШ (Сања Филиповић ) Клет
- Физичко васпитање 1 Буквар физичког васпитања за 1. разред ОШ (Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић ) Школа плус
- Енглески језик „Playway to English 1“, уџбеник за 1. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Вишња Брковић ) Клет
- Енглески језик „Playway to English 1“, радна свеска за 1. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Вишња Брковић ) Клет

Додатна литература:

Основе у логопедском раду (Зорка Петровић)

„Проговорилица“ приручник за језичке сметње (Зорка Петровић)

„Перцепције“ приручник психомоторне реедукације (Bety Van Vinsent)

Могу лепо да пишем (Гизела Залишевскиј, Мирјана Ашковић)

**II разред**

- Математика 2 „Маша и Раша“ , уџбеник за 2. разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) Клет
- Математика 2 „Маша и Раша“ , радна свеска за 2 .разред ОШ први и други део (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) Клет
- Математика 2 „Маша и Раша“ , наставни листови за 2. разред ОШ (Бранка Матијевић, Радмила Жежељ Ралић) Клет
- Свет око нас 2 „Маша и Раша“ – Свет око нас, уџбеник за 2. разред основне школе (Биљана Животић) Клет
- Свет око нас 2 „Маша и Раша“ – Свет око нас, радна свеска за 2. разред основне школе (Биљана Животић) Клет
- Српски језик – Читанка за 2. разред основне школе ( Симеон Маринковић , Љиљана Маринковић, Славица Марковић) Креативни центар
- Српски језик – Мала абецеда за 2. разред основне школе ( Симеон Маринковић )Креативни центар
- Српски језик – Забавна граматика за 2. разред основне школе ( Симеон Маринковић ) Креативни центар
- Српски језик – Забавна граматика радна свеска за 2. разред основне школе ( Симеон Маринковић) Креативни центар
- Музичка култура, уџбеник за 2. разред ОШ (Гордана Стојановић, Зорислава Васиљевић) ЈП Завод за уџбенике
- Ликовна култура 2 „Свет у мојим рукама“, уџбеник за 2. разред ОШ (Невена Хаџи Јованчић ) Клет
- Физичко васпитање уџбеник за 2. разред ОШ (Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић ) Школа плус
- Енглески језик „Playway to English 2“, уџбеник за 2. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Вишња Брковић ) Клет
- Енглески језик „Playway to English 2“, радна свеска за 2. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Вишња Брковић ) Клет
- Народна традиција „Свуда пођи, кући дођи“, уџбеник за 2. разред ОШ (Силвија Перић, Вилма Нишкановић ) ЈП Завод за уџбенике
  
- Основе у логопедском раду (Зорка Петровић)
- „Проговорилица“ приручник за језичке сметње (Зорка Петровић)
- „Перцепције“ приручник психомоторне реедукације (Bety Van Vinsent)

**III разред**

- Математика 3 „Маша и Раша“ , уџбеник за 3. разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) Клет
- Математика 3 „Маша и Раша“ , радна свеска за 3 .разред ОШ први и други део (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) Клет
- Математика 3 „Маша и Раша“ , наставни листови за 3. разред ОШ (Бранка Матијевић, Радмила Жежељ Ралић) Клет

- Природа и друштво „Маша и Раша“ – уџбеник за 3. разред основне школе (Радмила Жежељ Ралић) Клет
  - Природа и друштво „Маша и Раша“ – радна свеска за 3. разред основне школе (Радмила Жежељ Ралић) Клет
  - Природа и друштво „Маша и Раша“ –наставни листови за 3. разред основне школе (Драгица Миловановић, Зоран Б. Гаврић) Клет
  - Српски језик – Маша и Раша „Река речи“ читанка за 3. разред основне школе ( Радмила Жежељ Ралић) Клет
  - Српски језик – Маша и Раша „О језику 3“ српски језик за 3. разред основне школе ( Радмила Жежељ Ралић) Клет
  - Српски језик – Маша и Раша наставни листови за 3. разред основне школе ( Радмила Жежељ Ралић, Бранка Матијевић) Клет
  - Музичка култура, уџбеник за 3. разред ОШ (Гордана Стојановић) ЈП Завод за уџбенике
  - Ликовна култура 3 „Свет у мојим рукама“, уџбеник за 3. разред ОШ (Невена Хаџи Јованчић ) Клет
  - Физичко васпитање уџбеник за 3. разред ОШ (Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић ) Школа плус
  - Енглески језик „Playway to English 3“, уџбеник за 3. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Данијела Атанацковић ) Клет
  - Енглески језик „Playway to English 3“, радна свеска за 3. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Данијела Атанацковић ) Клет
  - Народна традиција „Све, све али занат“, уџбеник за 3. разред ОШ (Силвија Перић, Вилма Нишкановић ) ЈП Завод за уџбенике
  - Верска настава - Православни катихизис уџбеник за 3. разред ОШ (Игњатије Мидић ) ЈП Завод за уџбенике
- Додатна литература:
- Основе у логопедском раду (Зорка Петровић)
  - „Проговорилица“ приручник за језичке сметње (Зорка Петровић)
  - „Перцепције“ приручник психомоторне реедукације (Bety Van Vinsent)

#### **IV разред**

- Математика 4 „ Маша и Раша“ , уџбеник за 4. разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић) Клет
- Математика 4 „ Маша и Раша“ , радна свеска за 4.разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић) Клет
- Математика 4 „ Маша и Раша“ , наставни листови за 4. разред ОШ (Бранка Матијевић, Радмила Жежељ Ралић) Клет
- Природа и друштво „Маша и Раша“ – уџбеник за 4. разред основне школе (Винко Ковачевић, Бранка Бечановић) Клет
- Природа и друштво „Маша и Раша“ – радна свеска за 4. разред основне школе (Винко Ковачевић, Бранка Бечановић) Клет
- Природа и друштво „Маша и Раша“ – наставни листови за 4. разред основне школе (Драгица Миловановић, Зоран Б. Гаврић) Клет
- Српски језик – Маша и Раша „Речи чаробнице“ читанка за 4. разред основне школе ( Радмила Жежељ Ралић) Клет

- Српски језик – Маша и Раша „О језику 4“ српски језик за 4. разред основне школе ( Радмила Жежељ Ралић) Клет
  - Српски језик – Маша и Раша наставни листови за 4. разред основне школе ( Радмила Жежељ Ралић, Бранка Матијевић) Клет
  - Музичка култура, уџбеник за 4. разред ОШ (Гордана Стојановић) ЈП Завод за уџбенике
  - Ликовна култура 4 „Свет у мојим рукама“, уџбеник за 4. разред ОШ (Сања Филиповић) Клет
  - Физичко васпитање уџбеник за 4. разред ОШ (Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић ) Школа плус
  - Енглески језик „Playway to English 4“, уџбеник за 4. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Данијела Атанацковић ) Клет
  - Енглески језик „Playway to English 4“, радна свеска за 4. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Данијела Атанацковић ) Клет
  - Народна традиција „Друмом ходи, водом броди“, уџбеник за 4. разред ОШ (Силвија Перић, Вилма Нишкановић ) ЈП Завод за уџбенике
  - Верска настава - Православни катихизис уџбеник (Игњатије Мидић ) ЈП Завод за уџбенике
  - Грађанско васпитање, Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима – радна свеска за 4. разред ОШ (Валерија Живковић, Марина Остојић, Јелена Димитријевић ) Креативни центар
- Додатна литература:
- Основе у логопедском раду (Зорка Петровић)
  - „Проговорилица“ приручник за језичке сметње (Зорка Петровић)
  - „Перцепције“ приручник психомоторне реедукације (Bety Van Vinsent)

## **V разред**

- Српски језик „Мост“ - читанка за 5.разед ОШ (Зорица Несторовић, Златко Грушановић) Клет
- Српски језик „Граматика 5“ – српски језик за 5. разред ОШ (Весна Ломпар) Клет
- Српски језик 5 – радна свеска (Зорица Несторовић, Весна Ломпар) Клет
- Српски језик – наставни листови 5 (Весна Ломпар, Славка Јовановић) Клет
- Математика - уџбеник за 5.разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија и Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике
- Математика – збирка задатака из математике за 5.разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија и Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике
- Биологија – уџбеник за 5.разред ОШ (Биљана Јанчић, Радиша Јанчић) ЈП Завод за уџбенике
- Биологија – радна свеска за 5.разред ОШ (Лепосава Симоновић Милошевић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија - уџбеник за 5. разред (Јелена Ћалић, Милован Миливојевић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија – радна свеска са немим картама за географију за 5. разред (Наташа Бировљев, Милован Миливојевић) ЈП Завод за уџбенике
- Школски географски атлас за ученике 5. – 8. разреда (група аутора) ЈП Завод за уџбенике

- Историја - радни уџбеник за 5. разред (Александра Смирнов Бркић) ЈП Завод за уџбенике
- Историјски атлас - за ученике 5. – 8. разреда (група аутора) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање за 5. разред ОШ (Слободан Попов, Марина Петровић) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање – збирка материјала за 5. разред ОШ (Душан Стојановић) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање – радна свеска за 5. разред ОШ (Слободан Попов, Никола Чудић) ЈП Завод за уџбенике
- Музичка култура 5 ( Мр Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић - Бокан) Нови логос
- Енглески језик „Messages 1“, уџбеник за 5. разред ОШ (Дајана Гуди, Ноел Гуди ) Клет
- Енглески језик „Messages 1“, радна свеска за 5. разред ОШ (Дајана Гуди, Ноел Гуди, Карен Томпсон) Клет
- Ликовна култура – уџбеник за 5. разред (Сања Филиповић) Клет
- Руски језик – Орбита 1 уџбеник за прву годину учења (Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић) ЈП Завод за уџбенике
- Руски језик – Орбита 1 радна свеска за прву годину учења (Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић) ЈП Завод за уџбенике
- Информатика и рачунарство – уџбеник за 5. разред (Драган Маринчић, Драгољуб Васић) ЈП Завод за уџбенике

## **VI разред**

- Српски језик „Корак“ - читанка за 6. разред ОШ (Зорица Несторовић, Златко Грушановић) Клет
- Српски језик „Граматика 6“ – српски језик за 6. разред ОШ (Весна Ломпар) Клет
- Српски језик 6 – радна свеска (Зорица Несторовић, Весна Ломпар) Клет
- Српски језик – наставни листови 6 (Весна Ломпар, Славка Јовановић) Клет
- Математика 6 - уџбеник за 6. разред ОШ (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић) Клет
- Математика 6 – збирка задатака са решењима из математике за 6. разред ОШ (Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић) Клет
- Биологија – уџбеник за 6. разред ОШ (Бригита Петров) ЈП Завод за уџбенике
- Биологија – радна свеска за 6. разред ОШ (Бригита Петров) ЈП Завод за уџбенике
- Географија - уџбеник за 6. разред (Рада Ситарница, Милутин Тадић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија – радна свеска за 6. разред (Рада Ситарница, Милутин Тадић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија – Европа – вежбанка за географију за 6. разред (Ивана Коцић Мирјанић) ЈП Завод за уџбенике
- Школски географски атлас за ученике 5. – 8. разреда (група аутора) ЈП Завод за уџбенике
- Историја - уџбеник за 6. разред (Раде Михаљчић) ЈП Завод за уџбенике

- Историјска читанка и радна свеска за 6. разред (Марко Шуица, Снежана Кнежевић) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање за 6. разред ОШ (Слободан Попов, Тијана Тешан) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање – збирка материјала за 6. разред ОШ (Боја Стефановић) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање – радна свеска за 6. разред ОШ (Слободан Попов, Никола Чудић) ЈП Завод за уџбенике
- Музичка култура 6 ( Мр Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић - Бокан) Нови логос
- Енглески језик „Messages 2“, уџбеник за 6. разред ОШ (Дајана Гуди, Ноел Гуди ) Клет
- Енглески језик „Messages 2“, радна свеска за 6. разред ОШ (Дајана Гуди, Ноел Гуди, Дејвид Болтон) Клет
- Ликовна култура – уџбеник за 6. разред (Здравко Милинковић, Љиљана Теодоровић) ЈП Завод за уџбенике
- Руски језик – Орбита 2 уџбеник за другу годину учења (Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић) ЈП Завод за уџбенике
- Руски језик – Орбита 2 радна свеска за другу годину учења (Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић) ЈП Завод за уџбенике
- Информатика и рачунарство – уџбеник за 6. разред (Драган Маринчић, Драгољуб Васић, Миодраг Стојановић) ЈП Завод за уџбенике
- Физика 6 - уџбеник за 6. разред ОШ (Марина Радојевић) Клет
- Физика 6 – збирка задатака са лабораторијским вежбама за 6. разред ОШ (Марина Радојевић) Клет

### **VII разред**

- Српски језик „Пут“ - читанка за 7. разред ОШ (Зорица Несторовић, Златко Грушановић) Клет
- Српски језик „ Граматика 7 “ – српски језик за 7. разред ОШ (Весна Ломпар) Клет
- Српски језик 7 – радна свеска (Зорица Несторовић, Весна Ломпар) Клет
- Српски језик – наставни листови 7 (Весна Ломпар, Славка Јовановић) Клет
- Математика - уџбеник за 7. разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија и Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике
- Математика – збирка задатака из математике за 7. разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија и Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике
- Биологија 7 – уџбеник за 7. разред ОШ (Славица Здравковић) Клет
- Биологија 7 – радна свеска за 7. разред ОШ (Славица Здравковић) Клет
- Географија - уџбеник за 7. разред (Милутин Тадић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија – радна свеска за 7. разред (Милутин Тадић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија – Ваневропски континенти – вежбанка за географију за 7. разред (Ивана Коцић Мирјанић) ЈП Завод за уџбенике
- Школски географски атлас за ученике 5. – 8. разреда (група аутора) ЈП Завод за уџбенике
- Историја - уџбеник за 7. разред (Драгомир Бонџић, Коста Николић) ЈП Завод за уџбенике

- Техничко и информатичко образовање – уџбеник за 7. разред ОШ (Иван Тасић, Драгана Глушац) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање – радна свеска за 7. разред ОШ (Иван Тасић, Драгана Глушац) ЈП Завод за уџбенике
- Музичка култура 7 ( Мр Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић - Бокан) Нови логос
- Енглески језик „Messages 3“, уџбеник за 7. разред ОШ (Дајана Гуди, Ноел Гуди, Мајлс Крејвен ) Клет
- Енглески језик „Messages 3“, радна свеска за 7. разред ОШ (Дајана Гуди, Ноел Гуди, Мередит Леви) Клет
- Ликовна култура – уџбеник за 7. разред (Здравко Милинковић, Љиљана Теодоровић) ЈП Завод за уџбенике
- Руски језик – Орбита 3 уџбеник за трећу годину учења (Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић) ЈП Завод за уџбенике
- Руски језик – Орбита 3 радна свеска за трећу годину учења (Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић) ЈП Завод за уџбенике
- Информатика и рачунарство – уџбеник за 7. разред (Драган Маринчић, Драгољуб Васић, Миодраг Стојановић) ЈП Завод за уџбенике
- Физика - уџбеник за 7. разред ОШ (Дарко Капор, Јован Шетрајчић) ЈП Завод за уџбенике
- Физика – збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7. разред ОШ (Милан Распоповић, Јован Шетрајчић, Бранислав Цветковић) ЈП Завод за уџбенике
- Хемија - уџбеник за 7. разред ОШ (Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић) ЈП Завод за уџбенике
- Хемија – збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7. разред ОШ (Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић) ЈП Завод за уџбенике
- Верска настава - Православни катихизис уџбеник за 7. разред ОШ (Владика Игнатије Мидић ) Фреска

### **VIII разред**

- Читанка са поукама о језику за 8.разред ОШ (Властимир Миладиновић, Неда Рогановић)
- Математика за 8.разред ОШ (Душан Липовац, велимир Сотировић, Мило Латковић)
- Природа и друштво за 8.разред ОШ (Веселин Марић, Мирјана Даниловић Гојков)
- Техничко образовање за 8.разред ОШ (Александар Ћордић, Вуле Милановић)
- Српски језик - читанка за 8. разред ОШ (Љиљана Бајић, Зона Мркаљ) ЈП Завод за уџбенике
- Српски језик – српски језик и језичка култура уџбеник за 8. разред ОШ (Душка Кликовац) ЈП Завод за уџбенике
- Српски језик – радна свеска за српски језик и књижевност (Душка Кликовац, Љиљана Бајић, Зона Мркаљ ) ЈП Завод за уџбенике
- Математика - уџбеник за 8. разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија, Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике
- Математика – збирка задатака из математике за 8. разред ОШ (Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Ђорђе Дугошија, Војислав Андрић) ЈП Завод за уџбенике

- Биологија – уџбеник за 8. разред ОШ (Дмитар Лакушић, Слободан Јовановић) ЈП Завод за уџбенике
- Биологија – радна свеска за 8. разред ОШ (Дмитар Лакушић, Слободан Јовановић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија - уџбеник ( са картом Србије) за 8. разред (Србољуб Стаменковић, Драгица Гатарић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија – радна свеска за 8. разред (Србољуб Стаменковић, Драгица Гатарић, Марија Бркић) ЈП Завод за уџбенике
- Географија – Моја Србија – вежба за географију за 8. разред (Ивана Коцић Мирјанић) ЈП Завод за уџбенике
- Школски географски атлас за ученике 5. – 8. разреда (група аутора) ЈП Завод за уџбенике
- Историја - уџбеник за 8. разред (Драгомир Бонџић, Коста Николић) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање – уџбеник за 8. разред ОШ (Иван Тасић, Марина Петровић, Вјекослав Сајферт) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање – радна свеска за 8. разред ОШ (Иван Тасић, Марина Петровић, Вјекослав Сајферт) ЈП Завод за уџбенике
- Техничко и информатичко образовање – збирка материјала за 8. разред ОШ (Вјекослав Сајферт) ЈП Завод за уџбенике
- Музичка култура 8 ( Мр Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић - Бокан) Нови логос
- Енглески језик „Messages 4“, уџбеник за 8. разред ОШ (Дајана Гуди, Ноел Гуди, Мерedit Леви ) Клет
- Енглески језик „Messages 4“, радна свеска за 8. разред ОШ (Дајана Гуди, Ноел Гуди, Мерedit Леви) Клет
- Ликовна култура – уџбеник за 8. разред (Здравко Милинковић, Љиљана Теодоровић) ЈП Завод за уџбенике
- Руски језик – Орбита 4 уџбеник за четврту годину учења (Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић) ЈП Завод за уџбенике
- Руски језик – Орбита 4 радна свеска за четврту годину учења (Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић) ЈП Завод за уџбенике
- Информатика и рачунарство – уџбеник за 8. разред (Драган Маринчић, Драгољуб Васић, Миодраг Стојановић) ЈП Завод за уџбенике
- Физика - уџбеник за 8. разред ОШ (Дарко Капор, Јован Шетрајчић) ЈП Завод за уџбенике
- Физика – збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред ОШ (Милан Распоповић, Јован Шетрајчић, Бранислав Цветковић) ЈП Завод за уџбенике
- Хемија - уџбеник за 8. разред ОШ (Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић) ЈП Завод за уџбенике
- Хемија – збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред ОШ (Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић) ЈП Завод за уџбенике
- Верска настава - Православни катихизис уџбеник за 8. разред ОШ (Владика Игнатије Мидић ) Фреска

## **СРЕДЊА ШКОЛА**

### **Српски језик и књижевност**

- Читанка за српски језик и књижевност за први разред средње школе (Властимир Миладиновић, Душан Гачић)
- Читанка за српски језик и књижевност за други разред средње школе (Властимир Миладиновић, Душан Гачић)

### **Математика**

- Математика за једногодишње оспособљавање за рад (Ненад, Тошић, Оливера Тошић)
- Математика за први разред средње школе (Ненад Тошић, Бранимир Даниловић)
- Математика за други разред средње школе (Ненад Тошић, Бранимир Даниловић)
- Математика за трећи разред трогодишњег образовања (Гордана Халидовић, Душан Аднађевић)

### **Физичко васпитање**

- Методика физичког васпитања (Драгомир Вишњић)

### **Музичка култура**

- Музичка култура за средње школе (Томислав Братић, Миливоје Драгутиновић)
- Водич кроз историју музике за средње школе (Оливера Ђурић)

### **Ликовна култура**

- Ликовна култура за гимназије и стручне школе (Видосава Галовић, Бранка Гостовић)

### **Основе природних дисциплина**

- Основе природних дисциплина за једногодишње оспособљавање ученика (Биљана Крпетић)

### **Основе друштвених дисциплина**

- Основе друштвених дисциплина за једногодишње оспособљавање ученика (Милан Лазић, Снежана Олушки)

### **Основе технике рада са праксом**

- Основе технике рада 1 (Гордана Радисављевић Хаџић)
- Основе технике рада 2 (Гордана Радисављевић Хаџић)

### **Графичко обликовање и писмо**

- Графичко обликовање и писмо (Слободан Надељковић, Миодраг Недељковић)

### **Технологија графичког материјала**

- Технологија графичког материјала 2 (Радослав Алексић, Слободан Јовановић, Душан Нијин)
- Технологија графичког материјала (Слободан Јовановић)

### **Технологија рада**

- Технологија графичке дораде (Владимир Константиновић)
- Технологија ситоштампе (Милан Позновија)
- Практична настава са технологијом за браваре за други и трећи разред машинке струке (мр Никола Пргомеља, мр Павле Шојић, Стеван Симић)
- Општа машинска пракса (мр Никола Пргомеља, Небојша Прибићевић)
- Пољопривредна производња – биљна производња за први, други, трећи и четврти разред пољопривредне школе (Љубомир Романовић)

-

### **Технологија шивења текстила**

- Технологија одеће (Јасминка Петровић)

### **Текстилна влакна**

- Технологија влакана за први разред трогодишње текстине школе (Марина Тешић)

### **Машине и алати**

- Технологија одеће (Јасминка Петровић)

### **Познавање материјала**

- Познавање материјала и влакана у текстилној струци (Слободан Бошковић)

### **Материјали и обрада метала**

- Машински материјали (Вера Шијачки-Жеравчевић, Александра Седмак, Анђелка Милосављевић)

### **Техничко цртање са машинским елементима**

- Техничко цртање са нацртном геометријом за први разред средње машинке школе (Душан Ђорђевић, Жељко Папић)

### **Практична настава**

- Технологија графичке дораде (Владимир Константиновић)
- Технологија ситоштампе (Милан Позновија)
- Општа машинска пракса (Никола Пргомеља, Небојша Прибићевић)
- Пољопривредна производња – биљна производња за први, други, трећи и четврти разред пољопривредне школе (Љубомир Романовић)
- Технологија одеће (Јасминка Петровић)

**Образовање одраслих:**

За сваки предмет и модул, у сваком циклусу функционалног основног образовања одраслих (ФООО), обезбеђени су водичи за наставнике и материјали за учење одраслих. Ови водичи и материјали, представљају пратећи дидактички материјал развијен као допуна и проширена верзија упутства за начин остваривања програма предмета и модула, који су саставни део програма сваког предмета и модула у оквиру Наставног програма основног образовања одраслих. Наставници ће користити уз водиче и следеће уџбенике:

**I циклус ФООО**

Српски језик – Маша и Раша „Игра словима“ буквар за 1. разред основне школе ( Зоран Б. Гаврић , Мирјана Ковачевић) Klett Издавачка кућа доо  
 Математика 1 „ Маша и Раша“ , уџбеник за 1.разред ОШ (Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић) Klett Издавачка кућа доо  
 Енглески језик „Playway to English 1“, уџбеник за 1. разред ОШ (Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Вишња Брковић ) Klett Издавачка кућа доо  
 Од играчке до рачунара - уџбеник за први разред основне школе (Драган Маринчић, Драгољуб Васић) ЈП Завод за уџбенике  
 ЈА И ДРУГИ - уџбеник за први и други разред основне школе (Бранка Бубањ, Милса Влајков, Сандра Мали, Татјана Пејовић-Себић) ЈП Завод за уџбенике

**II циклус ФООО**

„Мост“, читанка за пети разред основне школе (Зорица Несторовић, Златко Грушановић) Klett Издавачка кућа доо  
 „Математика 5“, уџбеник за пети разред основне школе (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић) Klett Издавачка кућа доо  
 „Историја 5“, уџбеник за пети разред основне школе (Бранка Бечановић) Klett Издавачка кућа доо  
 „Географија 5“, уџбеник за пети разред основне школе (Винко Ковачевић, Сања Топаловић) Klett Издавачка кућа доо  
 „Биологија 5“, уџбеник за пети разред основне школе (Владимир Ранђеловић) Klett Издавачка кућа доо  
 „Техничко и информатичко образовање 5“, уџбеник за пети разред основне школе (Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић) Klett Издавачка кућа доо  
 „Физика 6“, уџбеник за шести разред основне школе (Марина Радојевић) Klett Издавачка кућа доо  
 „Хемија 7“, уџбеник за седми разред основне школе (Ивана Вуковић, Аника Влајић) Klett Издавачка кућа доо  
 Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима - радна свеска за четврти разред основне школе (Валерија Живковић, Марина Остојић, Јелена Димитријевић) Креативни центар

### III циклус ФООО

„Пут“, читанка за седми разред основне школе (Зорица Несторовић, Златко Грушановић) Klett Издавачка кућа доо

„Математика 7“, уџбеник за седми разред основне школе (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић) Klett Издавачка кућа доо

„Историја 7“, уџбеник за седми разред основне школе (Бранка Бечановић, Јелена Јеврић, Звездана Петровић) Klett Издавачка кућа доо

„Географија 7“, уџбеник за седми разред основне школе (Винко Ковачевић, Сања Топаловић) Klett Издавачка кућа доо

„Биологија 7“, уџбеник за седми разред основне школе (Славица Здравковић) Klett Издавачка кућа доо

„Физика 7“, уџбеник за седми разред основне школе (Марина Радојевић) Klett Издавачка кућа доо

„Хемија 7“, уџбеник за седми разред основне школе (Ивана Вуковић, Аника Влајић) Klett Издавачка кућа доо

Информатика и рачунарство 7, уџбеник (Никола Клем, Небојша Лазовић) БИГЗ школство доо

Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима - радна свеска за четврти разред основне школе (Валерија Живковић, Марина Остојић, Јелена Димитријевић) Креативни центар

СВЕ, СВЕ АЛИ ЗАНАТ - уџбеник за народну традицију за трећи разред основне школе (Силвија Перић, Вилма Нишкановић) ЈП Завод за уџбенике

„Речи мудрости“, читанка за осми разред основне школе (Зорица Несторовић, Златко Грушановић) Klett Издавачка кућа доо

„Математика 8“, уџбеник за осми разред основне школе (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић) Klett Издавачка кућа доо

Информатика и рачунарство 8 (Никола Клем, Небојша Лазовић) БИГЗ школство доо

„Биологија 8“, уџбеник за осми разред основне школе, (Владимир Ранђеловић) Klett Издавачка кућа доо

„Физика 8“, уџбеник за осми разред основне школе (Марина Радојевић) Klett Издавачка кућа доо

„Хемија 8“, уџбеник за осми разред основне школе (Даринка Раденковић, Милош Раденковић) Klett Издавачка кућа доо

## 4.9. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b><i>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</i></b>	<b>01.09.2017. – 31.01.2018.</b>
Први класификациони период	01.09.2017. – 08.11.2017.
Дечја недеља	02.10.2017. – 06.10.2017.
Јубилеј школе	03.11.2017.
Дан просветних радника	08.11.2017.
Државни празник	11.11.2017.
Други класификациони период	13.11.2016. – 31.01.2017.
Државни празник	01.01.2018. – 02.01.2018.
Зимски распуст I део	03.01.2018. – 08.01.2018.
Дан школе "Свети Сава" - Дан духовности	27.01.2018.
Подела ђачких књижица за ОШ и СШ	31.01.2018.
Зимски распуст II део	01.02.2018. – 09.02.2018.
<b><i>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ</i></b>	<b>12.02.2018. - 21.06.2018.</b>
Празник "Сретење"	15.02.2018.- 16.02.2018.
Трећи класификациони период	12.02.2018. – 12.04.2018.
Пролећни распуст	02.04.2018. - 09.04.2018.
Четврти класификациони период	13.04.2018. – 21.06.2018.
Празник "1. мај"	01.05.2018.- 02.05.2018.
Верификована такмичења ученика	април 2018. и мај 2018.
Полагање завршних испита – средња школа	21.05.2017. – 25.05.2018.
Полагање завршних испита - основна школа	18., 19. и 20.06. 2018.
Подела сведочанстава - основна школа	31.05.2018.
Подела сведочанстава и диплома средња шк.	31.05.2018.
Подела ђачких књижица - основна школа	28.06.2018.
Подела сведочанстава - средња школа	28.06.2018.
Летњи распуст	22.06.2018. – 31.08.2018.
"Видовдан" – спомен на косовску битку	28.06.2018.

**Комисије за завршне испите по подручјима рада:**

**\* Текстилно и кожарство:**

1. Симоновић Слађана
2. Илинчић Вера
3. Нинковић Снежана

**\* Хемија, неметали и графичарство:**

1. Лукић Марија
2. Ожеговић- Шкрбић Радмила;
3. Прекодравац Наташа

**\* Машинство и обрада метала:**

1. Николић Милица
2. Милић Никола
3. Машински инжењер из Техничке школе

**\* Пољопривреда, производња и прерада хране:**

1. Гвозденовић Антоанела
2. Поповић Кристина
3. Коларић Дубравка;

## **V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**5.1. СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ  
АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

**5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

**5.3. ПЛАН ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

## 5.1. СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У оквиру школе ће се на бази склоности, интересовања, способности и добровољности ученика организовати слободне активности кроз рад секција.

При томе се мора водити рачуна о оптерећености ученика. Начин организовања и планови рада секција детаљно су разрађени и налазе се у прилогу програма.

Ове школске године са ученицима ће бити организоване приредбе и изложбе поводом значајних датума за нашу школу. Ученици ће са својим радовима такође учествовати на културним манифестацијама у граду.

### **СЕПТЕМБАР 2016.**

Учешће на ликовном и литерарном конкурсима и у спортским активностима поводом манифестације “Јесен на Умци”.

### **ОКТОБАР 2016.**

Обележавање Дечје недеље.

### **НОВЕМБАР 2016.**

Обележавање Дана просветних радника пригодним програмом.

### **ЈАНУАР 2017.**

Приредба поводом школске славе и Дана школе "Свети Сава".

### **МАРТ 2017.**

Обележавање 8. марта Дана жена пригодним програмом.

Учешће на другој републичкој смотри ученичких задруга

Школа за основно и средње образовање.

### **АПРИЛ 2017.**

Учешће на Смотри специјалних школа Београда.

### **ЈУН 2017.**

Завршна свечаност ученика специјалних школа, спортске игре Београда и прослава матурске вечери.

На крају I и II полугодишта одржаће се приредбе за родитеље и старатеље. Поред ових јубиларних и традиционалних активности, ученици ће се укључити и у све друге културне и спортске манифестације, редом, како се оне буду одржавале на Општини, граду и Републици.

## ПЛАН РАДА СТВАРАЛАЧКИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

### I СЦЕНСКО – КРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Драмско – рецитаторска секција
2. Ритмичко – фолклорна секција

### II РАДНО – СТВАРАЛАЧКЕ АКТИВНОСТИ

1. Текстилна секција
2. Секција за израду дидактичког материјала
3. Израда накита
4. Ликовна секција

### III МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

1. Хор

### IV СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Спортска секција

### V ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА

### VI УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

### VII ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

### VIII СЕНЗОРНА СОБА

## ПЛАН РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Формирање драмско - рецитаторске секције.

Упознавање ученика са програмом рада секције за школску 2017/2018. годину.

Обнављање познатог и припрема костима.

### **ОКТОБАР 2017.**

Припрема програма за пријем нових ученика.

Пригодан програм поводом Дечје недеље.

Одабирање и учење текстова поводом Дана просветних радника.

### **НОВЕМБАР 2017.**

Избор текстова и подела улога за Новогодишњи програм.

Драматизација текста и избор костима.

### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

Увежбавање Новогодишњег програма.

Подела улога и текста за прославу школске славе "Светог Саве".

Израда сцене и генерална проба Новогодишњег програма.

**ЈАНУАР 2018.**

Увежбавање улога за Светосавску прославу.  
Израда сцене и костима - генерална проба.  
Програм поводом Дана школе и школске славе "Свети Сава".

**ФЕБРУАР 2018.**

Избор текста и подела улога поводом 8. марта.

**МАРТ 2018.**

Израда сцене и увежбавање улога.  
Програм поводом 8. марта.

**АПРИЛ 2018.**

Избор текстова и подела улога за Смотру ученика.  
Увежбавање улога и израда костима  
Генерална проба – израда сцене.

**МАЈ 2018.**

Припрема програма поводом матурске вечери.  
Израда костима и сцене.  
Увежбавање улога.

**ЈУН 2018.**

Анализа активности и успеха рада секције и сређивање костима.  
Доделе похвалница и диплома ученицима.

**Руководилац секције: Јелена Јовановић**

**ПЛАН РАДА РИТМИЧКО - ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ****СЕПТЕМБАР 2017.**

Упознавање и одабир ученика.  
Упознавање са радом секције.  
Обнављање програма из претходне године.  
Самостално ритмичко изражавање.  
Припрема програма поводом Дечје недеље.

**ОКТОБАР 2017.**

Програм поводом Дечје недеље.  
Учешће на манифестацији „Радост Европе“.  
Одабир музике и корака поводом прославе јубилеја 70 година постојања наше школе.  
Избор музике за програм поводом Дана просветних радника.  
Увежбавање корака уз задате нумере.

**НОВЕМБАР 2017.**

Програм поводом прославе јубилеја 70 година постојања наше школе.  
Програм поводом Дана просветних радника.  
Самостално ритмичко изражавање ученика.  
Одабир музике и корака поводом Новогодишњег програма.  
Увежбавање корака уз задату музику.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Израда костима и увежбавање Новогодишњег програма.

Избор музике и увежбавање корака за прославу школске славе,, Свети Сава“.

**ЈАНУАР 2018.**

Избор и увежбавање корака за Дан школе.

Увежбавање кореографије, приредба поводом Дана школе и школске славе "Свети Сава".

**ФЕБРУАР 2018.**

Самостално ритмичко изражавање ученика.

Плес уз задату музику.

**МАРТ 2018.**

Плес уз задату музику.

Програм поводом 8. Марта.

Самостално ритмичко изражавање.

**АПРИЛ 2018.**

Избор музике и корака за Смотру ученика.

Самостално ритмичко изражавање ученика. Плес уз задату музику.

Избор музике за прославу матуре.

**МАЈ 2018.**

Увежбавање корака и кореографије за програм поводом матуре.

**ЈУН 2018.**

Приредба поводом матурске свечаности.

Евалуација рада секције.

**Руководилац секције: Наташа Галић**

**ПЛАН РАДА ТЕКСТИЛНЕ СЕКЦИЈЕ**

**СЕПТЕМБАР 2017.**

Формирање секције.

Договор о плану рада.

Вез (ланчић бод).

**ОКТОБАР 2017.**

Вез (ланчић бод).

Вез (бод са иглом).

**НОВЕМБАР 2017.**

Ручно плетење.

Вез и израда радова са новогодишњим мотивом.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Вез и израда радова са новогодишњим мотивом.

Дорада радова за изложбу.

Припрема изложбе за Нову годину.

**ЈАНУАР 2018.**

Вез, израда радова са славским мотивом.

Припрема изложбе за Светог Саву.

Ручно плетење.

**ФЕБРУАР 2018.**

Ручно плетење.

Вез.

Припрема изложбе за 8. март.

**МАРТ 2018.**

Вез са Ускршњим мотивом.

Дорада радова за Ускршњу изложбу.

**АПРИЛ 2018.**

Дорада радова за Ускршњу изложбу.

Припрема изложбе.

Вез.

**МАЈ 2018.**

Вез.

Припрема изложбе за крај године.

**ЈУН 2018.**

Вез.

Припрема изложбе за крај школске године.

Изложба радова ученика.

**Руководилац секције: Дијана Пудар**

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Септембар 2017.

Набавка материјала за рад, сређивање ормана и материјала за рад, сређивање материјала - сортирање.

Октобар 2017.

Прикупљање материјала за рециклажу( чепови од пластичних флаша, картон, папир, штапалке...), израда дидактичког материјала од чепова, израда дидактичког материјала од штапалки. Израда и ламинација дидактичког материјала од картона ( облици, бројеви, слова).

Новембар 2017.

Фарбање и ламинирање припрњмљеног дидактичког материјала. Израда магнета од гипса ( изливање гипса у калупе), вађење из калупа и шмирглање гипсаних фигура, бојење фигура од гипса и лакирање фигура и лепљење магнета.

Децембар 2017.

Припрема за израду „тихе књиге“, исецање филца (животиње, облици, слова, бројеви, људске фигуре, воће, поврће...) , слагање књиге од филца – дидактички материјал за ниже разреде.

Јануар 2018.

Слагање књиге од филца – дидактички материјал за ниже разреде. Израда кутија за одлагање дидактичког материјала.

Фебруар 2018.

Прављење дидактичког материјала за вежбање развоја графомоторике, ламинирање шема за графомоторику и повезивање у радну свеску.

Март 2018.

Израда дидактичког материјала у виду картица (бројеви), ламинирање пригодног материјала из математике, повезивање у радну свеску (нижи разреди), израда картица са облицима и подлога – шема са облицима.

Април 2018.

Прављење картица (ћирилична слова), ламинирање пригодног материјала из српског језика, повезивање у радну свеску (нижи разреди).

Мај 2018.

Израда картица (домаће и дивље животиње), израда картица (воће и поврће), израда картица (осећања), израда картица (комуникација у сликама PECS).

Јун 2018.

Сређивање радова и материјала.

**Руководиоци секције: Јагодић Тања и Брковић Кристина**

### ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ “ИЗРАДА НАКИТА“

#### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Формирање секције.

Договор о плану рада.

Прикупљање материјала и алата потребних у раду.

#### **ОКТОБАР 2017.**

Упознавање са алатом и руковање истим.

Упознавање са материјалима од којих се накит израђује и начин израде.

#### **НОВЕМБАР 2017.**

Ручно плетење тракица, низање перлица, везивање најлона и утврђивање крајева.

Завршна дорада, лепљење магнета или копче за затварање наруквица, минђуша....

#### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

Израда накита за новогодишњу приредбу.

Израда накита и припремање радова за изложбу.

Припрема изложбе за Нову годину.

#### **ЈАНУАР 2018.**

Израда накита, део поклона за важне госте и добротворе школе.

Припрема изложбе за Светог Саву.

Припрема накита за приредбу поводом дана школе у сарадњи са драмском секцијом.

#### **ФЕБРУАР 2018.**

Израда накита, припрема за 8. март.

Припрема пригодних поклона.

Припрема изложбе за 8. март.

**МАРТ 2018.**

Израда накита за школску изложбу у сарадњи са текстилном секцијом.  
Припрема радова за Ускршњу изложбу.

**АПРИЛ 2018.**

Завршна дорада радова за Ускршњу изложбу.  
Припрема изложбе.

**МАЈ 2018.**

Израда накита за матуранте и припреме за матурску прославу.

**ЈУН 2018.**

Израда накита у веселим летњим бојама.  
Припрема изложбе за крај школске године.  
Изложба радова ученика.

**Руководилац секције: Зорица Дрндаревих**

**ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ**

**СЕПТЕМБАР 2017.**

Формирање секције у основној и средњој школи  
Уочавање правилних и неправилних облика (час у природи).  
Прикупљање материјала за ликовно изражавање (час у природи).  
Колажирање материјалима прикупљеним у природи.

**ОКТОБАР 2017.**

Асамблаж од материјала прикупљених у природи.  
Упознавање са својствима и могућностима рада у глини.  
Обликовање посудница од керамичке глине техником „из руке“.  
Обликовање посудница од керамичке глине техником „из руке“.  
Обликовање посудница од керамичке глине техником „глистица“.

**НОВЕМБАР 2017.**

Обликовање посудница од керамичке глине техником „глистица“.  
Обликовање посудница од керамичке глине техником „утискивања у калуп“.  
Обликовање посудница од керамичке глине техником „утискивања у калуп“.  
Обликовање привезака и перли од керамичке глине

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Обликовање привезака и перли од керамичке глине.  
Шмирглање и осликавање бисквитне керамике.  
Тематски рад – Нова Година.  
Тематски рад – лик и дело Светог Саве.

**ЈАНУАР 2018.**

Глазирање испечених предмета од керамике  
Упознавање са својствима и могућностима отискивања.  
Слободно компоновање отискивањем различитих облика.

**ФЕБРУАР 2018.**

Формирање препознатљивих облика отискивањем природних матрица.  
Тематски рад – Дан жена.

Монотипија – израда матрице и штампање.

**МАРТ 2018.**

Монотипија – израда матрице и штампање.

Гипсорез – израда матрице.

Гипсорез – отискивање кашиком.

Гипсорез – отискивање кашиком.

**АПРИЛ 2018.**

Линорез – израда матрице.

Линорез – отискивање кашиком.

Линорез – отискивање на преси.

**МАЈ 2018.**

Припрема за Јавни час цртања.

Припрема за Јавни час цртања.

Јавни час цртања на Калемеграду.

Линогравура – израда матрице.

**ЈУН 2018.**

Линогравура – штампање пробних отисака.

Линогравура – штампање на преси.

Одабир радова за архивирање.

*Руководилац секције: Александра Бесцеи  
сарадник: Снежана Поповић*

## **ПЛАН РАДА ХОРА**

**СЕПТЕМБАР 2017.**

Формирање хора и провера гласовних способности.

Техничке вежбе.

Обнављање песама обрађених током протекле школске године.

**ОКТОБАР 2017.**

Обрада песама: Ј.С. Бах - Ах, што волим, Вишњичица род родила - народна.

**НОВЕМБАР 2017.**

Утврђивање обрађених песама.

Обрада Химне „Боже правде“.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Обрада песама о Светом Сави.

**ЈАНУАР 2018.**

Увежбавање песама за Светосавску приредбу.

Светосавска приредба.

**ФЕБРУАР 2018.**

Обрада песама: Право пријатељство - дечја из Аустрије и Боже правде.

**МАРТ 2018.**

Обрада песама: Тамо далеко и В.А. Моцарт - Блистај, блистај звездо мала.

**АПРИЛ 2018.**

Утврђивање песама - обрада песама: В.А. Моцарт - Чежња за пролећем,  
Пролећно коло.

**МАЈ 2018.**

Утврђивање песама.

Правилна дикција, артикулација, изражајно певање.

**ЈУН 2018.**

Утврђивање песама.

Анализа рада секције.

Извештај о раду хорске секције.

**Руководилац хора: Сузана Марић**

**ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ****СЕПТЕМБАР 2017.**

Формирање спортске секције. Разврставање ученика по спортовима: атлетика, стони тенис, кошарка, фудбал, одбојка. Упознавање ученика са програмом рада и динамиком такмичења. Програм пливања – реализација у Републичком заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије – једном недељно током целе школске године; програм рада – анкетирање ученика, тестирање и разврставање по способностима. Предлог сарадње са организацијама локалне заједнице – спортским клубом „Сингидунум“ за особе са посебним потребама у циљу наставка вишегодишње сарадње; заједничких тренинга, програма и такмичења. У току године наши ученици у склопу ове сарадње учествоваће на спортским такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у следећим спортовима: атлетика, фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, пливање, скијање и у инклузивним – јунифајд спортским програмима. Одабир и припрема екипе за такмичење- државно првенство Специјалне олимпијаде у атлетици у Београду у Републичком заводу за спорт и медицину спорта. Програм једрења – реализација на позив и у сарадњи са Специјалном олимпијадом Словеније; од 16.-23.09.2017. год.; место реализације Биоград на мору, програм једрења: упознавање мора и пловила, пловидба, упознавање живота на малом простору, роболов, веслање, пливање и припрема заједничких obroка.

**ОКТОБАР 2017.**

Атлетика – формирање екипа за основну и средњу школу у складу са способностима опредељивање ученика за одређену дисциплину: трчање на 80 и 100 м, бацање кугле и скок у даљ из залета. Рад на кондицији и техници трчања и бацања кугле.

Кошарка – рад на кондицији и основној техници. Одбојка – рад на основној техници. Пливање – плутање и обука прсне технике пливања, игре у води.

### **НОВЕМБАР 2017.**

Стони тенис – техника, тактика. Кошарка – формирање екипа ,техника, тактика игре. Пливање – обука прсне технике пливања, игре у води. Учешће на тренинзима и такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у сарадњи са спортским клубом “Сингидунум“ за особе са посебним потребама.

### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

Стони тенис – техника, тактика. Кошарка – техника, тактика. Пливање – обука прсне технике пливања, игре у води. Учешће на тренинзима и такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у сарадњи са спортским клубом “Сингидунум“ за особе са посебним потребама. Анализа реализације активности предвиђених за прво полугодиште, анализа постигнућа ученика на такмичењима и план превазилажења тешкоћа у реализацији.

### **ЈАНУАР 2018.**

Стони тенис – техника, тактика.

### **ФЕБРУАР 2018.**

Стони тенис – технике, тактика. Кошарка – техника, тактика. Пливање – обука краул технике пливања, игре у води. Учешће на тренинзима и такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у сарадњи са спортским клубом “Сингидунум“ за особе са посебним потребама.

### **МАРТ 2018.**

Стони тенис – техника, тактика. Кошарка – техника, тактика. Фудбал – формирање екипа, техника, тактика. Атлетика трчање- увежбавање, техника скокова и бацања. Пливање – обука краул технике, игре у води. Програм скијања – реализација и смештај у Дому ученика средњих школа „Машинац“ на Копанику у трајању од 7 дана последње недеље марта. Програм рада: у зависности од индивидуалних способности обука плужне технике скијања, основе паралелне технике, спуштање низ блаже падине, коришћење ски лифта, игре на снегу. Програм јахања – Мала школа јахања и терапија уз помоћ коња – реализација на Београдском хиподрому једном недељно. Програм – контакт са животињама, чишћење и тимарење коња, школа јахања. Учешће на тренинзима и такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у сарадњи са спортским клубом “Сингидунум“ за особе са посебним потребама.

### **АПРИЛ 2018.**

Фудбал – техника, тактика. Атлетика - увежбавање и припрема за такмичење. Одбојка – формирање екипа, рад на основној техници. Јахање – контакт, чишћење и школа јахања. Учешће на тренинзима и такмичењима Специјалне олимпијаде Србије у сарадњи са спортским клубом “Сингидунум“ за особе са посебним потребама. Пливање – обука краул технике, игре у води.

**МАЈ 2018.**

Учествовање према пласману на републичким такмичењима Спортхуса. Учествовање према пласману на Националним играма Специјалне олимпијаде Србије. Пливање – обука краул технике. Јахање – контакт, чишћење и школа јахања. Спортски дан – инклузивни спортски програми, спортови са лоптом, игре без граница, спортска такмичења.

**ЈУН 2018.**

Пливање – обука краул технике, игре са лоптом. Јахање – школа јахања. Анализа реализације програма, оцена успешности на такмичењима, предлози за унапређење рада за следећу школску годину.

**Секција основне школе - руководилац секције: Јелена Синђелић**

**Секција средње школе - руководилац секције: Анђелка Бранковић**

**ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ****СЕПТЕМБАР 2017.**

Формирање групе ученика за рад у секцији.

Основни појмови о хардверу, софтверу и системском програму.

Функција хард диска, функција монитора, функција тастатуре и миша.

**ОКТОБАР 2017.**

Покретање Windows- а, упознавање радне површине, употреба миша, укључивање и искључивање рачунара. Операције са иконама на desktop- у, употреба start meni- ја, покретање програма, покретање више програма, операције са прозорима.

**НОВЕМБАР 2017.**

Windows, упознавање програма, начин приказа, преглед фолдера и фајлова, рад са фајловима (креирање, копирање, премештање, брисање).

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Операције и функције Word-а, употреба тастатуре, миша, унос једноставног кратког текста, отварање документа, едитовање текста, снимање документа, затварање програма.

**ЈАНУАР 2018.**

Интернет-повезивање, претраживање, снимање и безбедно коришћење садржаја.

**ФЕБРУАР 2018.**

Одабирање пригодних игара.

**МАРТ 2018.**

Правилно и безбедно коришћење друштвених мрежа, креирање налога, заштита података.

**АПРИЛ 2018.**

Програми за цртање.

**МАЈ 2018.**

Употреба CD-а, flash меморије, sd картице, андроид платформи

**ЈУН 2018.**

Одабир пригодних садржаја игара на интернету.

**Руководилац секције: Тања Андрић**

**УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА**

**СЕПТЕМБАР 2017.**

Конституисање секције, упознавање са програмом активности, припрема пољопривредног алата, припрема терена за јесењу садњу - доња зграда.

**ОКТОБАР 2017.**

Припрема терена за садњу, попуна и замена садница – доња зграда и школско двориште.

**НОВЕМБАР 2017.**

Припрема терена за садњу - школско двориште, крчење жбунастог растиња, обрада земљишта после крчења.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Крчење растиња поред ограде, санација оштећене ограде.

**ЈАНУАР 2018.**

Рад на изради паноа.

**ФЕБРУАР 2018.**

Чишћење и одржавање дворишта, стаза, канала.

Нега цвећа у школском дворишту.

**МАРТ 2018.**

Припрема алата и прибора за пролећну сезону.

Припрема земљишта за садњу. Садња садног материјала.

**АПРИЛ 2018.**

Уређење зелених површина, нега цветних вртова, посета Сајму хортикултуре, садња једногодишњег цвећа.

**МАЈ 2018.**

Садња једногодишњег цвећа, окопавање садница, заливање, окопавање и прихрањивање. Унутрашње уређење простора.

**ЈУН 2018.**

Анализа рада и реализација програма, планирање активности до почетка године.

**Руководилац секције: Антоанела Гвозденовић**

## ПЛАН РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Упознавање ученика са предметом и распоредом секција.

### **ОКТОБАР 2017.**

Правила игре.

### **НОВЕМБАР 2017.**

Игра по систему свако са сваким, и разврставање играча по категоријама.

### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

Договор око предстојећег Регионалног такмичења.

### **ЈАНУАР 2018.**

Отварања у шаховској партији.

### **ФЕБРУАР 2018.**

Отварања у шаховској партији.

### **МАРТ 2018.**

Завршница краљ и пешак.

### **АПРИЛ 2018.**

Завршница краљ и топ, краљ и дама против краља.

### **МАЈ 2018.**

Евалуација рада секције.

### **ЈУН 2018.**

Анализа рада и реализација програма, планирање активности до почетка године.

**Руководилац секције: Мирјана Роквић**

## ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СЕНЗОРНА СОБА

Третман у сензорној соби састоји се од индивидуалних полу-часовних сеанси. Корисник се постепено излаже сензорним искуствима. Поред индивидуалног, третман може бити и групни и обухвата визуелну, аудитивну, соматосензорну, густативну и вестибуларну стимулацију.

### **СЕПТЕМБАР 2016.**

Опсервација ученика.

### **ОКТОБАР 2016.**

Опсервација и процена индивидуалних способности.

Избор ученика за индивидуални рад .

### **НОВЕМБАР 2016.**

Опсервација и процена индивидуалних способности.

**ДЕЦЕМБАР 2016.**

Израда индивидуалних програма рада.

Реализација индивидуалних програма рада. (Дефектолог реализује два третмана у трајању од 40 минута, два пута недељно са једним учеником)

**ЈАНУАР 2017.**

Реализација индивидуалних програма рада.

**ФЕБРУАР 2017.**

Реализација индивидуалних програма рада.

**МАРТ 2017.**

Реализација индивидуалних програма рада.

**АПРИЛ 2017.**

Реализација индивидуалних програма рада.

**МАЈ 2017.**

Реализација индивидуалних програма рада.

**ЈУН 2017.**

Извештај о реализацији индивидуалних активности. Евалуација.

Рад дефектолога се састоји у планирању активности третмана, реализацији и евалуацији индивидуалних планова, активности на очувању постојећег нивоа развоја и откривању зоне наредног развоја, физичким и креативним ангажовањем и рад на смањењу непожељног понашања корисника.

**Руководилац секције: Снежана Поповић**

**РАСПОРЕД РАДА СЕКЦИЈА**

СЕКЦИЈА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
Драмско- Рецитаторска секција	1. Јовановић Јелена 2. Гајић Ана 3. Младеновић Бранкица 4. Николић Марија	ПЕТАК	13,00 – 14,00
Ритмичко- Фолклорна секција	1. Галић Наташа 2. Лазаревић Бојана	УТОРАК	13,00 – 14,00
Текстилна секција	1. Табаковић Љубица 2. Пудар Дијана 3. Нинковић Снежана 4. Илинчић Вера 5. Ожеговић Радмила	УТОРАК	13,00 – 14,00
Израда накита	1. Дрндаревић Зорица 2. Чумић Деана 3. Марић Сузана 4. Слијепчевић Александра 5. Бранковић Анђелка 6. Бабић Дивна 7. Младеновић Бранкица	СРЕДА	12,25 – 13,10

Израда дидактичког материјала	1. Јагодић Тања 2. Брковић Кристина	СРЕДА	12,25 – 13,10
Ликовна секција	1. Бесцеи Александра 2. Поповић Снежана	УТОРАК	10,45 – 11,45
Хор	1. Марић Сузана 2. Живковић Мирјана 3. Стевић Душанка 4. Мирчески Александра 5. Ранчић Ребека	СРЕДА	13,15 – 14,00
Спортска секција	1. Ђорђевић Слободан 2. Ђорђевић Светлана 3. Синђелић Јелена 4. Бранковић Анђелка 5. Слијепчевић Александра 6. Богдановић Милан 7. Миљевић Саша 8. Рајовић Небојша	УТОРАК СРЕДА ЧЕТВРТАК	14,00 – 15,00 13,15 – 14,00 13,15 – 14,00
Уређење школског простора	1. Гвозденовић Антоанела 2. Јовановић Мирослав 3. Николић Милица 4. Баук Ивана 6. Лукић Наташа	ПОНЕДЕЉАК	13,00 – 14,00
Шаховска секција	1. Роквић Мирјана	ПЕТАК	12,30 – 13,30
Сензорна соба	1. Снежана Поповић	ПЕТАК	11,30 – 12,30
Информатичка секција	1. Андрић Тања 2. Грего Виолета 3. Тотих Александра 4. Мирић Милан	ЧЕТВРТАК	13,00 – 14,00

## 5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

#### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Међусобно упознавање и зближавање деце.

Узајамна помоћ.

Солидарност.

Сусрети и дружења.

Размена дечјих радова.

#### **ОКТОБАР 2017.**

Обележавање Дечје недеље, пријем првака у Дечји савез.

Учешће у акцијама Уницефа.

#### **НОВЕМБАР 2017.**

Упознавање лепота домовине.

Дечија еколошка група.

Акције за заштиту животиња.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Акција за лепше и чистије просторије.

Практични радови.

**ЈАНУАР 2018.**

Игре на отвореном и затвореном простору.

Учешће на прославама и свечаностима.

**ФЕБРУАР 2018.**

Увежбавање игара за Дечју олимпијаду.

**МАРТ 2018.**

Активно учешће у прослави 8. марта, припреме адекватног програма, израда честитки.

Увежбавање игара за Дечју олимпијаду.

**АПРИЛ 2018.**

Обележавање Дана пролећа.

Боравак у природи, организовање игара и такмичења.

**МАЈ 2018.**

Увежбавање игара за Дечју олимпијаду.

Учешће на Дечјој олимпијади - такмичење.

**ЈУН 2018.**

Акција уређивања школског дворишта и парка, акција сађења и неговања цвећа.

**Руководиоци организације: Тања Андрић, Ребека Ранчић,  
Јадранка Зорановић**

**ПЛАН РАДА АКТИВА ЦРВЕНОГ КРСТА**

Програм рада црвеног крста, као специфичног актива, не може бити временски дефинисан јер се одвија према потреби. У раду учествују сви ученици .

Програм се састоји у сакупљању и дистрибуцији одеће, обуће, хране и лекова, у сарадњи са међународним, градским и општинским Црвеним крстом, као и спонзорима и донаторима.

**Руководилац актива: Александра Кораћ**

### 5.3. ПЛАН ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Годишњим планом рада школе за школску 2017/2018. годину, предвиђена је настава у природи за све ученике основне и средње школе у току другог полугодишта школске 2017/2018. године.

#### **Значај наставе у природи**

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. За укупан развој личности ученика настава у природи има вишеструки значај- здравствени, педагошки и социјални. Образовно васпитна вредност је у томе што се непосредним опажањем природне и друштвене стедине и потпуним доживљајем стварности, коју треба проучавати, омогућује утврђивање постојећих и стицање нових и трајних знања. Боравак ученика у природи доприноси њиховој социјализацији јер се кроз заједничке активности боље упознају и сарађују. Подстиче се такође њихова одговорност и самосталност у обављању личне хигије и бриге о себи.

#### **Циљеви и задаци**

- очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја.
- проширивање и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање еколошке свести, ангажовање у заштити природе.
- стицање искустава у колективном животу, социјализација, уз развијање толеранције и одговорног односа према другима.
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика.
- задовољавање основних потреба детета за кретањем и игром.
- развијање способности запажања основних својстава објеката појава и процеса као и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.
- упознавање природно-географских, културно - историјских знаменитости и лепоте места и околине.
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и промењивог.
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика.
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену.
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи.

- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи.
- формирање навика редовне и правилне исхране.
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна.
- постицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Планирана подручја учења током наставе у природи:

*-стицање знања о:*

- ужој и широј средини
- однос према природи
- однос према човеку, здрављу и физичкој активности
- оријентација у простору и времену
- стицање знања о насељима и саобраћају
- променама на биљкама и животињама у свим годишњим добима
- принципима правилне и редовне исхране-култура исхране

*-развијање способности и вештина:*

- посматрање
- самостално или у групи планирање
- истраживање уз помоћ наставника
- изводити мерења и процењивати односе у природи уз помоћ наставника

*-развијање позитивних вредности, ставова и позитивног понашања:*

- према самом себи, према другима - у заједници
- стицање самопоуздања и одговорности
- грађење еколошке свести ( значај чистог ваздуха, животне средине, боравка у природи за здравље )
- усвајање позитивних навика за бављење телесним активностима - загревање, јутарње вежбе обликовања, смиривање организма, игре.....
- правилног држања тела приликом седења, стајања, ходања...
- да позитивно доживљава и вреднује живот и рад у новом амбијенту.

Школа у природи као обавезан сегмент наставе, у природном амбијенту, осигурава постизање таквог учениковог доживљаја и ефекте у наставном раду који доприносе трајнијем запамћивању и коришћењу наученог знања у животу.

Годишњим планом рада школе за школску 2016/2017. годину, предвиђен је једнодневни излет за ученике завршних разреда основне и средње школе у току другог полугодишта школске 2016/2017. године.

### **Циљеви и задаци:**

- очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја.

-уознавање природно-географских, културно - историјских знаменитости и лепоте места и околине.

- проширивање и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање еколошке свести, ангажовање у заштити природе.

- стицање искустава у колективном животу , социјализација, уз развијање толеранције и одговорног односа према другима.

-развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

-уознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева , уочавање њихове повезаности и промене.

-стицање самопоуздања и одговорности

У току школске 2017/2018. године, планиране су посете ученика према индивидуалним плановима наставника уколико постоји могућност за њихову реализацију - ( ЗОО врт, хиподром, позориште, биоскоп и слично).

### **РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ОБЕЛЕЖАВАЊА / ИЗЛЕТА ПОВОДОМ СВЕТСКИХ ДАНА**

<i>датум</i>	<i>светски дан</i>	<i>локација обележавања</i>
26.09.2017.	СВЕТСКИ ДАН ЧИСТИХ ПЛАНИНА	Авала ( <i>излет</i> )
15.10.2017.	СВЕТСКИ ДАН ПЕШАЧЕЊА	Умка ( <i>излет</i> )
16.10.2017.	СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ	Школа ( <i>радионица</i> )
04.11.2017.	СВЕТСКИ ДАН КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА	Школа ( <i>радионица</i> )
05.03.2018.	СВЕТСКИ ДАН ШТЕДЊЕ ЕНЕРГИЈЕ	Школа ( <i>радионица</i> )
14.03.2018.	СВЕТСКИ ДАН РЕКА	Земун - дунавски кеј ( <i>излет</i> )

21.03.2018.	СВЕТСКИ ДАН ШУМА	Кошутњак (излет)
22.03.2018.	СВЕТСКИ ДАН ВОДА	Школа (радионица)
22.04.2018.	СВЕТСКИ ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ	Школа (радионица)
03.05.2018.	СВЕТСКИ ДАН СУНЦА	Ада циганлија (излет)
22.05.2018.	СВЕТСКИ ДАН БИОДИВЕРЗИТЕТА	Школа (радионица)
24.05.2018.	ЕВРОПСКИ ДАН ПАРКОВА	Земунски или Калемегдански (излет)
05.06.2018.	СВЕТСКИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Ада циганлија (излет)

**екошколски координатор: Александра Бечеи**  
**сарадници: Снежана Поповић, Кристина Поповић, Дубравка Коларић**

### **ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ за школску 2017/18. годину**

За ову наставну годину планирана је сарадња са следећим установама културе:

НАРОДНИ МУЗЕЈ (Лидија Хам Миловановић)  
 МУЗЕЈ ВАЗДУХОПЛОВСТВА (Бојан Вићентијевић)  
 МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ (Сенка Ристивојевић)  
 МУЗЕЈ НАУКЕ И ТЕХНИКЕ (Слободанка Шибалић)  
 ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ (Тијана Чолак-Антић)  
 МУЗЕЈ ПОЗОРИШНЕ УМЕТНОСТИ (Ирина Стојковић Кикић)  
 ПРИРОДЊАЧКИ МУЗЕЈ (Соња Срејовић)  
 МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА (Драгана Латинчић)

Сарадња ће се одвијати кроз посете музејима и кроз радионичарски рад према плановима израђеним заједнички од стране музејских педагога и наставника школе. Саме радионице ће се према програму одвијати у простору самог музеја или у простору школе, у зависности од договора и предвиђеног плана рада. Програми предвиђају две радионице (у сваком музеју) у току наставне године и то ритмом од једне радионице у полугодишту.

Овом врстом ваннаставних активности биће обухваћени сви ученици основне и средње школе који су на домском смештају, првенствено из техничких разлога извођења самих радионица

Групе ученика које учествују у радионичарском раду не би требало да прелазе број од 10 ученика по групи, изузев када се радионице одржавају у простору школе (до 20 ученика), или када је организован одлазак само у посету музеју, на отварање изложбе ученичких радова или слична догађања, када би групе могле бити слободно оформљене у складу са техничким могућностима превоза ученика до места догађања. У припреми и извођењу сваке планиране радионице заједно учествују музејски педагог и два наставника задужена за сарадњу са одређеним музејем.

Наставницима је остављена слобода да процене који ће ученици учествовати у одређеној ваннаставној активности, и да у складу с планом као и психофизичким могућностима деце као и њиховим афинитетима, оформе групе за конкретне радионице.

Наставници који учествују у овом програму ће кроз фото документацију, укратко описане структуре радионица и извештаје о њиховој успешности, помоћи да се оформи база података доступна свим наставницима и васпитачима школе, како би могли да у свој рад имплементирају позитивна искуства својих колега.

Циљ оваквог програма ваннаставних активности су радионице које ће омогућити лакше укључивање ученика у ширу друштвену заједницу, као и бржу и лакшу социјализацију. Образовни циљ је, свакако, стицање опште културе, а посебно разумевање значаја установа које штите и промовишу културу. Васпитни циљ подразумева како облике прихватљивог понашања у јавним установама, тако и у јавном превозу, на улици, затим понашање у групи и тимски рад.

**координатор за ваннаставне активности: Александра Бечеј**

### ПЛАН АКТИВНОСТИ ЕКО-ШКОЛЕ за школску 2017/18. годину

<i>планирано време одржавања</i>	<i>врста активности</i>	<i>Локација</i>
септембар 2017.	формирање одбора еко-школе	зборница наставничко веће
	обележавање светског дана чистих планина	Авала
октобар 2017.	формирање еко-патроле	Зборница
	обележавање светског дана пешачења	Умка

	обележавање светског дана здраве хране	Зборница
новембар 2017.	оцена стања животне средине	Умка
	обележавање светског дана климатских промена	Зборница
децембар 2017.	утврђивање садржаја везаних за питања екологије које треба обрадити на часовима	зборница наставничко веће
јануар 2018.	састанак одбора еко-школе ради евалуације постигнутог у првом полугодишту	Зборница
фебруар 2018.	оцена стања животне средине и утврђивање промена у односу на новембар	Умка
март 2018.	обележавање светског дана штедње енергије	Зборница
	обележавање светског дана река	Дунавски кеј
	обележавање светског дана шума	Кошутњак
	обележавање светског дана вода	Зборница
април 2018.	оцена стања животне средине и утврђивање промена у односу на фебруар	Умка
	обележавање светског дана планете земље	Зборница
мај 2018.	обележавање светског дана сунца	Ада циганлија
	обележавање светског дана биодиверзитета	Зборница

	обележавање европског дана паркова	Земунски или Калемегдански парк
јун 2018.	оцена стања животне средине и утврђивање промена у односу на април	Умка
	обележавање светског дана заштите животне средине	Ада циганлија
	састанак одбора еко-школе ради евалуације постигнутог у другом полугодишту и током школске године	Зборница

**Александра Бесцеи**  
екошколски координатор

Ученици средње школе ће посетити Сајам књига (октобар), изложба садног материјала „Хортекс“ (октобар), Сајам аутомобила (новембар), Сајам текстилства (октобар), Сајам хортикултуре (март).

## **VI ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

- 6.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**
- 6.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОД I-IV  
РАЗРЕДА ОШ**
- 6.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОД V-VIII  
РАЗРЕДА ОШ**
- 6.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРЕДЊЕ  
ШКОЛЕ**
- 6.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА**
- 6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**
- 6.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**
- 6.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**
- 6.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО  
ПЛАНИРАЊЕ**
- 6.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ  
ПРОГРАМА**
- 6.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**
- 6.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ**
- 6.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО  
ОБРАЗОВАЊЕ**
- 6.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ  
НАСТАВНИКА**
- 6.15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ  
ОРИЈЕНТАЦИЈУ**
- 6.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**
- 6.17. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

## 6.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2015/2016. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину.

### **ОКТОБАР 2017.**

Разматрање програма за стручно усавршавање наставника и васпитача.

### **НОВЕМБАР 2017.**

Анализа васпитно- образовног рада за први класификациони период.

### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

Разматрање тема за зимски семинар " Сабор дефектолога".

### **ЈАНУАР 2018.**

Анализа реализације планова и програма образовно - васпитног рада за прво полугодиште школске 2017/2018. године. Обележавање Дана школе "Свети Сава".

### **ФЕБРУАР/МАРТ 2018.**

Анализа актуелних активности и дешавања.

### **АПРИЛ 2018.**

Анализа образовно - васпитног рада за трећи класификациони период.

Реализација републичких такмичења по подручјима рада.

### **МАЈ 2018.**

Анализа образовно - васпитног рада за друго полугодиште (завршни разреди основне и средње школе).

Анализа реализације републичких такмичења по поручјима рада.

### **ЈУН 2018.**

Анализа резултата образовно - васпитног рада на крају школске године.

Завршни испити.

### **ЈУЛ 2018.**

Припреме за почетак школске 2018/2019. године.

Подела одељења, предмета, одељењских старешинстава, васпитних група, одељењских већа, секција и Актива.

Програми рада већа, стручних актива, секција, стручних сарадника.

Носиоци послова су: директор, руководиоци већа, Актива, секција, стручни сарадници и други.

### **АВГУСТ 2018.**

Припреме за почетак школске 2018/2019. године.

Подела одељења, предмета, одељењских старешинстава, васпитних група, одељењских већа, секција и Актива.

Програми рада већа, стручних актива, секција, стручних сарадника, усвајање распореда часова и уџбеника који ће се користити у школској 2017/2018. години.

Носиоци послова су: директор, руководиоци већа, Актива, секција, стручни сарадници и други.

## **6.2.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОД 1. – 4. РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Организовање почетка наставе за школску 2016/2017. годину (распоред часова, педагошка документација, дневна дежурства).

### **НОВЕМБАР 2017.**

Реализација образовно васпитног плана и програма у току првог класификационог периода. Успех и дисциплина ученика. План подршке ученицима у учењу. Координација рада наставника, васпитача и стручних сарадника.

### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

Предлог стручних радова за семинар “Сабор дефектолога”.  
Припреме за одлазак на Новогодишње и Божићне празнике.

### **ЈАНУАР 2018.**

Упознавање са организацијом прославе Дана школе и школске славе "Свети Сава".  
Разматрање реализације образовно васпитног плана и програма на завршетку првог полугодишта. Успех и дисциплина ученика. Похвале и награде. Успех ученика у допунској настави.

### **АПРИЛ 2018.**

Разматрање реализације образовно васпитног плана и програма на крају трећег класификационог периода. Успех и дисциплина ученика. Анализа рада у допунској настави и слободним активностима. Припреме за одлазак на пролећни распуст.

### **МАЈ 2018.**

Реализација образовно- васпитног плана и програма, краћих излета и посете позоришним представама.

### **ЈУН 2018.**

Разматрање реализације образовно васпитног плана и програма на завршетку другог полугодишта. Успех и дисциплина ученика. Похвале и награде. Одлазак ученика на летњи распуст.

### **ЈУЛ 2018.**

Разматрање реализације образовно-васпитног плана и програма на завршетку другог полугодишта.

### **АВГУСТ 2018.**

Организација образовно васпитног рада за школску 2017/2018. годину и формирање одељења млађих разреда. Предлог и разматрање распореда часова. Набавка уџбеника и школског прибора.

У току године ће се сваког месеца разматрати индивидуални образовни планови (ИОП).

**Руководилац већа: Ранчић Ребека**

### 6.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА 5. – 8. РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

#### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Организација наставе на почетку школске 2016/2017. године.

Педагошка документација, распоред часова, дневна дежурства.

#### **НОВЕМБАР 2017.**

Разматрање реализације наставног плана и програма у току првог класификационог периода, успех и дисциплина ученика.

Координација рада наставника, васпитача и стручних сарадника.

#### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

Предлог стручних радова за семинар “Сабор дефектолога”.

Припреме за одлазак на Новогодишње и Божићне празнике.

#### **ЈАНУАР 2018.**

Упознавање са реализацијом прославе Дана школе и школске славе “Свети Сава”.

Разматрање реализације образовно васпитног плана и програма на завршетку првог полугодишта.

Успех и дисциплина ученика.

Похвале и награде ученицима.

Припреме за одлазак на зимски распуст.

#### **АПРИЛ 2018.**

Разматрање реализације наставног плана и програма у трећем класификационом периоду, успех и дисциплина ученика.

Припреме за пролећни распуст.

#### **МАЈ 2018.**

Реализација образовно- васпитног плана и програма, краћих излета и посете позоришним представама.

Припреме за реализацију завршног испита ученика 8. разреда.

#### **ЈУН 2018.**

Разматрање реализације образовно васпитног плана и програма, успех и дисциплина ученика. похвале и награде.

Реализација завршног испита ученика 8. разреда.

Припреме ученика за одлазак на летњи распуст.

#### **ЈУЛ 2018.**

Разматрање реализације образовно васпитног плана и програма на завршетку другог полугодишта.

#### **АВГУСТ 2018.**

Организација образовно васпитног рада за школску 2017/2018. годину и формирање одељења млађих разреда.

Предлог и разматрање распореда часова.

Набавка уџбеника и школског прибора.

У току године ће се повремено разматрати индивидуални образовни планови (ИОП).

**Руководилац већа: Данка Мандић**

## 6.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Организација наставе на почетку школске 2017/2018. године.  
Педагошка документација, распоред часова, дневна дежурства.

### **ОКТОБАР 2017.**

Утврђивање састава одељења по истеку опсервационог периода.  
Анализа коришћења уџбеника.

### **НОВЕМБАР 2017.**

Анализа образовно – васпитног плана и програма, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.

### **ДЕЦЕМБАР 2017..**

Припреме са прославом Дана школе и школске славе “ Свети Сава “, припреме за одлазак на Новогодишње и божићне празнике, текућа проблематика.

### **ЈАНУАР 2018.**

Реализација прославе Дана школе и школске славе "Свети Сава".  
Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.  
Припреме за одлазак на зимски распуст.

### **МАРТ 2018.**

Разматрање процеса професионалног оспособљавања, текућа проблематика.

### **АПРИЛ 2018.**

Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, припрема ученика за одлазак на пролећни распуст, текућа питања.  
Учешће на верификованим такмичењима.

### **МАЈ 2018.**

Планирање матурске вечери, разматрање реализације плана и програма, успеха и дисциплине ученика завршних разреда.  
Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнутих резултата.

### **ЈУН 2018.**

Разматрање реализације плана и програма, успех и дисциплина ученика, награде и похвале.  
Припреме за одлазак ученика на летњи распуст.

### **ЈУЛ 2018.**

Разматрање реализације образовно васпитног плана и програма на завршетку другог полугодишта.

### **АВГУСТ 2018.**

Организација образовно васпитног рада за школску 2017/2018. годину и формирање одељења.  
Предлог и разматрање распореда часова.  
Набавка уџбеника и школског прибора.

**Руководилац већа: Марија Лукић**

## 6.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Организација васпитног рада за школску 2015/2016. годину.

Формирање и подела васпитних група.

Педагошка документација у васпитном раду.

Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора.

Остручавање унутар установе.

Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора.

### **ОКТОБАР 2017.**

Обележавање Дечје недеље.

Праћење понашања ученика.

Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у оквиру Методике васпитног рада (менторство и огледна предавања по васпитним областима).

Стваралачке и креативне активности ученика у школским радионицама.

Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора.

Остручавање унутар установе.

Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора.

### **НОВЕМБАР 2017.**

Анализа координације рада одељењских старешина и групних васпитача.

Обележавање Дана просветних радника.

Вредновање резултата рада васпитача.

Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у оквиру Методике васпитног рада (менторство и огледна предавања по васпитним областима).

Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора.

Остручавање унутар установе.

Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора.

### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

Праћење понашања ученика.

Организовање слободних активности ученика на бази склоности, интересовања, способности и добровољности кроз рад ученичке задруге.

Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у оквиру Методике васпитног рада. Остручавање унутар установе.

Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора.

Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора.

### **ЈАНУАР 2018.**

Евалуација реализације постигнућа ученика

“Сабор дефектолога“ (учествовање на семинарима и активима).

Припреме за прославу Дана школе и школске славе “ Свети Сава “.

Праћење и ажурирање педагошке документације у васпитном раду.

Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора.

Остручавање унутар установе.

Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора.

**ФЕБРУАР 2018.**

Извештај са семинара “Јануарски дани”.

Културне активности ученика.

Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора.

Остручавање унутар установе.

Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора.

**МАРТ 2018.**

Праћење понашања ученика у васпитном раду.

Обележавање 8. марта (изложба ученика).

31. март - Дан борбе против пушења - огледно предавање: Буди срећан - буди здрав.

Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора.

Остручавање унутар установе.

Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора.

**АПРИЛ 2018.**

Праћење и ажурирање педагошке документације у васпитном раду.

Анализа васпитног рада у трећем класификационом периоду и припрема ученика за одлазак на пролећни распуст.

Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у оквиру Методике васпитног рада (менторство и огледно предавање на тему “Безбедно понашање ученика”).

Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора.

Остручавање унутар установе.

Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора.

**МАЈ 2018.**

Стваралачке и креативне активности ученика у школским радионицама.

Реализација приредбе поводом матурске свечаности.

Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у оквиру Методике васпитног рада.

Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора.

Остручавање унутар установе.

Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора.

**ЈУН 2018.**

Праћење и ажурирање педагошке документације.

5. јун - Светски дан заштите животне средине (огледна предавања).

Анализа резултата васпитног рада.

Координација рада са медицинском и техничком службом по овлашћењу директора.

Остручавање унутар установе.

Други послови у оквиру васпитног рада по налогу директора.

**ЈУЛ 2018.**

Анализа резултата васпитног рада.

**АВГУСТ 2018.**

Припреме за почетак школске 2018/2019. године.

**Руководилац Педагошког већа: Јелена Јовановић**

## 5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Разматрање Плана и програма рада школе за школску 2017/2018. годину.

Одабир и план стручног усавршавања.

Реализација огледних часова према утврђеном распореду.

### **ОКТОБАР 2017.**

Употреба очигледних средстава у настави.

Планирање сарадње са локалном заједницом. .

Помоћна литература и дидактичка средства у настави.

### **НОВЕМБАР 2017.**

Анализа и реализација ваннаставних активности.

Рад у ваннаставним активностима.

### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

Усклађивање индивидуалних планова рада наставника према потребама рада у хетерогеним групама.

Сарадња наставника и стручних служби са родитељима и старатељима ученика и другим социјалним партнерима.

### **ЈАНУАР 2018.**

Припрема за прославу Дана школе и школске славе „Свети Сава“.

### **ФЕБРУАР 2018.**

Извештај са семинара и стручних усавршавања чланова Стручног већа основне школе.

### **МАРТ 2018.**

Планирање излета и посета.

### **АПРИЛ 2018.**

Припреме за такмичење ученика у оквиру сусрета СОШ.

Планирање активности наставника у оквиру сусрета СОШ.

### **МАЈ 2018.**

Припрема и реализација завршних испита.

Матурска свечаност- организација и прослава.

### **ЈУН 2018.**

Анализа рада стручног актива, успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта.

Организација завршних испита за ученике осмог разреда основне школе.

**Руководилац Стручног већа : Тотић Александра**

## 6.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Тим за образовање одраслих чине наставници укључени у рад са одраслим полазницима, стручни сарадници психолог и андрагог и помоћник директора школе. Раду тима по потреби присуствује директор школе. Рад тима за образовање одраслих одвијаће се у складу са програмом рада за школску 2017/18. годину и укључиваће следеће:

- Формирање одељења и израда распореда часова
- Доношење нових смерница у раду, у складу са потребама одраслих полазника
- Предузимање одговарајућих мера за полазнике са тешкоћама у учењу
- Анализа рада у настави и предлагање мера за побољшање успешности наставног процеса
- Анализа успеха одраслих полазника и редовности на настави
- Увид у израду педагошких профила одраслих полазника, ИОПа 2 и евалуације ИОПа 2
- Анализа резултата образовно-васпитног рада, оствареност фонда часова и планираних садржаја
- Евалуација реализације наставног плана и програма, вредновање квалитета и ефикасности наставе
- Сарадња са родитељима/старатељима у циљу пружања помоћи и подршке полазницима
- Сарадња са Стручним тимом Установе за децу и младе „Сремчица“
- Сарадња са Комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету или ученику
- Сарадња са Стручним тимом за додатну подршку, Тимом за инклузивно образовање и Педагошким колегијумом

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника укључених у образовање одраслих реализоваће се кроз семинаре и тренинге у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Тим за образовање одраслих ће радити континуирано а састанци ће се одржавати планирано или по потреби.

***Руководилац Тима за образовање одраслих: Јасна Петровић***

## 6.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће наставника за подручја рада и групе предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Седнице стручног већа сазива и њима руководи председник.

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА (музика, ликовна култура, физичко васпитање)		
време реализације	САДРЖАЈ РАДА (активности, теме...)	носиоци реализације
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усаглашавање глобалних и месечних планова рада; планирање садржаја за текућу школску годину</li> <li>• Договор о наставним средствима и опреми</li> <li>• Израда програма рада секција, распореда часова за секције и избор ученика за исте</li> <li>• Утврђивање начина праћења и вредновања рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа; утврђивање критеријума и стандарда оцењивања (у сарадњи са психологом школе)</li> <li>• Предлог сарадње и утврђивање плана рада са спортским, културним и другим јавним институцијама при локалној заједници</li> <li>• Планирање посета значајних културних манифестација и догађаја</li> <li>• План стручног усавршавања; избор приручника и друге литературе за стручно усавршавање</li> <li>• Израда распореда одржавања радионица <i>Азбукаоница</i> при Народном музеју</li> <li>• Припрема и поставка тематске изложбе поводом <i>Дечје недеље</i> (прва седмица у октобру)</li> <li>• Рекреативни излет у циљу промовисања празника: 26.09. <i>Светски дан чистих планина</i></li> </ul>	<p><i>чланови већа, предметни наставници, разредни наставници</i></p>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда програма рада манифестација у школи и међусобно усаглашавање са другим активностима (Новогодишњи и Божићни празници, Свети Сава, Дан школе, Дан жена, Ускршњи празници, Вашар дечјег</li> </ul>	<p><i>чланови већа, предметни наставници, разредни наставници</i></p>

	<p>стваралаштва...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о учешћу на такмичењима, смотрема, колонијама и другим манифестацијама</li> <li>• Верификација протокола о сарадњи са организацијама локалне заједнице</li> <li>• Естетско уређење школе и школског дворишта (у сарадњи са психологом школе)</li> <li>• Планирање и реализација сарадње са Музичком омладином Београда кроз посете концертима и осталим догађајима и активностима, према плану и програму Музичке омладине Београда</li> <li>• Рекреативни излет у циљу промовисања празника: 15.10. <i>Међународни дан пешачења</i></li> </ul>	
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање неопходних минимума знања и елемената за позитивну оцену (у сарадњи са психологом школе)</li> <li>• Остваривање сарадње са другим већима, активима и тимовима</li> <li>• Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала.</li> <li>• Планирање и реализација угледних часова</li> <li>• Припрема и поставка изложбе поводом <i>Новогодишњих и Божићних празника</i></li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници, разредни наставници</i>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика (у сарадњи са психологом школе)</li> <li>• Анализа реализације редовне наставе и секција на крају 1. полугодишта; проблеми при реализацији програма</li> <li>• Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрема и реализованим манифестацијама</li> <li>• Извештај о учешћу на семинарима одабраним из Каталога ЗУОВ-а и информисање чланова стручног већа о садржају семинара</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници, разредни наставници</i>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцена одабраних инструмената праћења и вредновања рада ученика и ученичких постигнућа (у сарадњи са психологом школе)</li> <li>• Припрема и реализација програма и изложбе о <i>Светом Сави</i> поводом <i>Дана школе</i></li> <li>• Припрема и реализација учешћа хора у приредби поводом <i>Светог Саве и Дана школе</i></li> <li>• Договор о учешћу на такмичењима, смотрема,</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници, разредни наставници</i>

	<p>колонијама и другим манифестацијама</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање посета значајних културних манифестација и догађаја</li> </ul>	
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације наставних садржаја и планова секција</li> <li>Мотивисање ученика ради развијања креативних склоности и способности (у сарадњи са психологом школе)</li> <li>Обука скијања за ученике на Копачицу; организација смештаја, термини, одабир полазника</li> <li>Припрема и реализација тематских радова поводом пристиглих конкурса</li> <li>Рекреативни излет у циљу промовисања празника: 14.03. <i>Међународни дан река</i></li> <li>Рекреативни излет у циљу промовисања празника: 21.03. <i>Светски дан шума</i></li> <li>Посета позоришту у циљу промовисања празника: 27. 03. <i>Светски дан позоришта</i></li> <li>Припрема и реализација изложбе поводом <i>Ускршњих празника</i></li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници, разредни наставници</i>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа редовности похађања наставе и ваннаставних активности; постигнућа ученика и на крају 3. периода</li> <li>Разматрање метода рада са даровитим ученицима и начина подстицања ученика да их развијају (у сарадњи са психологом школе)</li> <li>Анализа постигнуте сарадње са културним, спорским и другим јавним институцијама при локалној заједници</li> <li>Планирање и реализација угледних часова</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници, разредни наставници</i>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вредновање нивоа и квалитета знања ученика (у сарадњи са психологом школе)</li> <li>Анализа остварене сарадње са другим већима, активима и тимовима</li> <li>Планирање и реализација сарадње са Музичком омладином Београда кроз посете концертима и осталим догађајима и активностима, према плану и програму Музичке омладине Београда</li> <li>Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала</li> <li>Припреме за изложбе и приредбе на крају школске године</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници, разредни наставници</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема и учествовање на такмичењима : републичким спортским такмичењима Спортхуса и Националним играма Специјалне олимпијаде Србије</li> <li>Рекреативни излет у циљу промовисања празника: 03.05.Светски дан сунца</li> <li>Рекреативни излет у циљу промовисања празника: 24.05.Европски дан паркова</li> </ul>	
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације планова и програма рада на крају школске године и тешкоће у реализацији.</li> <li>Опремање музичког и ликовног кабинета и фискултурне сале неопходним наставним средствима и дидактичким материјалом</li> <li>Израда списка потребне литературе и наставних средстава за наредну школску годину</li> <li>Извештај о учешћу на семинарима одабраним из Каталога ЗУОВ-а и информисање чланова стручног већа о садржају семинара</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници, разредни наставници</i>
<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа и евалуација рада стручног већа</li> <li>План рада стручног већа и задужења наставника за наредну школску годину; избор руководиоца већа</li> <li>Израда глобалних и оперативних планова рада и њихово усвајање</li> <li>Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима; имплементација стандарда (у сарадњи са психологом школе)</li> <li>Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрема и реализованим манифестацијама у школи</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници, разредни наставници</i>

**\*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:** Руководилац стручног већа води евиденцију кроз записнике, за свако веће посебно (датум рада, списак присутних наставника и сарадника, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, предложене мере.

**Руководилац већа: Сузана Марић**

## **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНИХ НАУКА**

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Разматрање програма рада наставника за предмете природних наука за школску 2016/2017. годину.

### **ОКТОБАР 2017.**

Разматрање програма стручног усавршавања наставника и одабирање адекватних тема из каталога стручног усавршавања наставника за школску 2017/2018. годину.

### **НОВЕМБАР 2017.**

Побољшање коришћења наставних средстава у циљу припреме ученика за примену стечених знања у пракси.

### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

Анализа оцењивања ученика, уједначавање критеријума оцењивања и корелација са сродним предметима.

### **ЈАНУАР 2018.**

Евалуација реализације програмских садржаја и предлози за њихово побољшање.

### **ФЕБРУАР 2018.**

Стручно предавање на тему "Могућности ученика са посебним потребама у савладавању програмских садржаја из математике и њихово коришћење у свакодневном животу".

### **МАРТ 2018.**

Анализа корелације између сродних предмета и евалуација реализације.

### **АПРИЛ 2018.**

Анализа реализације програма образовно-васпитног рада и уједначавање критеријума оцењивања ученика.

### **МАЈ 2018.**

Стручно предавање на тему "Рачунске операције сабирање и одузимање, у функцији свакодневног сналажења у пракси".

### **ЈУН 2018.**

Евалуација рада стручног већа и предлози за усавршавање наставно-васпитног рада у школској 2017/2018. години.

Избор уџбеника за наредну школску годину.

**Руководилац већа: Мирјана Роквић**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА  
ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО**

**СЕПТЕМБАР 2017.**

Разматрање програма рада наставника стручних теоретских предмета и практичне наставе за наступајућу школску годину.

**ОКТОБАР 2017.**

Разматрање програма стручног усавршавања наставника и одабирање адекватних тема, према каталогу стручног усавршавања наставника за школску 2017/2018. годину.

**НОВЕМБАР 2017.**

Проширивање коришћења наставних средстава компјутерском технологијом, у циљу бољег савладавања програмских садржаја технологије рада где се комплетна припрема за штампу реализује помоћу компјутерске технологије.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Анализа оцењивања ученика и уједначавање критеријума оцењивања.

**ЈАНУАР 2018.**

Евалуација реализације наставног плана и програма и евентуални предлози за побољшање у преношењу програмских садржаја ученицима.

**ФЕБРУАР 2018.**

Учешће на састанку Стручног актива за подручје рада "Хемија, неметали и графичарство" на републичком нивоу.

**МАРТ 2018.**

Припреме за Републичко такмичење ученика завршних разреда средње школе из подручја рада "Хемија, неметали и графичарство" из предмета "Технологија рада" и "Практична настава".

**АПРИЛ 2018.**

Реализација Републичког такмичења ученика завршних разреда средње школе из подручја рада "Хемија, неметали и графичарство" и евалуација успеха ученика на такмичењу.

**МАЈ 2018.**

Организовање састанка Стручног актива на републичком нивоу за подручје рада "Хемија, неметали и графичарство" са циљем измене и допуне плана и програма а у смислу модернизације старих програмских садржаја и евентуалним додавањем нових занимања.

**ЈУН 2018.**

Анализа рада Стручног већа и предлози за усавршавање наставно - васпитног рада у наредној школској години.

Избор уџбеника за наредну школску годину.

**Руководилац већа: Наташа Прекодравац**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА  
ЗА ПРЕДМЕТ ОСНОВИ ТЕХНИКЕ РАДА СА ПРАКСОМ**

**СЕПТЕМБАР 2017.**

Разматрање програма рада наставника за предмет основе технике рада са праксом, за наредну школску годину.

**ОКТОБАР 2017.**

Разматрање програма стручног усавршавања наставника и одабирање адекватних тема из каталога стручног усавршавања наставника за школску 2017/2018. годину.

**НОВЕМБАР 2017.**

Побољшање коришћења наставних средстава у циљу припреме ученика за примену стечених знања у пракси.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Анализа оцењивања ученика, уједначавање критеријума оцењивања и корелација са сродним предметима.

**ЈАНУАР 2018.**

Евалуација реализације програмских садржаја и предлози за њихово побољшање.

**ФЕБРУАР 2018.**

Стручно предавање на тему "Заштита на раду и коришћење средстава заштите".

**МАРТ 2018.**

Анализа корелације између сродних предмета и евалуација реализације.

**АПРИЛ 2018.**

Анализа реализације програма образовно-васпитног рада и уједначавање критеријума оцењивања ученика.

**МАЈ 2018.**

Стручно предавање на тему "Усмеравање ученика по подручјима рада, у односу на њихове могућности".

**ЈУН 2018.**

Евалуација рада стручног већа и предлози за усавршавање наставно-васпитног рада у следећој школској години.

Избор уџбеника за наступајућу школску годину.

**Руководилац већа: Милица Николић**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА  
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА ХРАНЕ**

**СЕПТЕМБАР 2017.**

Решавање проблема (предлози, разматрање) у коришћењу наставних средстава.

**ОКТОБАР 2017.**

Разматрање програма рада наставника стручних теоретских предмета и практичне наставе за наступајућу школску годину.

**НОВЕМБАР 2017.**

Дефинисање и усаглашавање критеријума оцењивања.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Предлози о стручном усавршавању.

Текућа питања.

Усвајање закључака за седницу Наставничког већа.

**ЈАНУАР 2018.**

Нови облици наставног рада.

**ФЕБРУАР 2018.**

Предлози за нове облике наставног рада.

Текућа питања.

Припреме за Сајам хортикултуре.

**МАРТ 2018.**

Учешће на састанку Стручног актива за подручје рада „Пољопривреда, производња и прерада хране“ на Републичком нивоу.

**АПРИЛ 2018.**

Припреме за Републичко такмичење завршних разреда средње школе из подручја рада „Пољопривреда, производња и прерада хране“ .

**МАЈ 2018.**

Реализација Републичког такмичења завршних разреда средње школе из подручја рада „Пољопривреда, производња и прерада хране“ .

Евалуација такмичења.

Анализа рада Стручног већа и предлози за усавршавање наставно - васпитног рада у наредној школској години.

**ЈУН 2018.**

Предлози усавршавања и извођења практичне наставе за наредну школску годину.

Предлози за набавку неопходних наставних средстава.

Избор уџбеника за наредну школску годину.

**Руководилац већа: Антоанела Гвозденовић**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА  
ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**

<b>Р.Б.</b>	<b>Активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>
1.	Планирање и набавка стручне литературе.	Септембар	Чланови већа
2.	Корелација у настави сродних предмета.	Током школске године	Чланови већа и други наставници
3.	Усаглашавање наставних програма теоретске и практичне наставе.	Септембар	Чл. већа и др. наставници.
4.	Анализа употребе наставних средстава.	Октобар-март	Чланови већа
5.	Задуживање наставника до 26 часова непосредног рада.	Август-септембар	Чланови већа
6.	Анализа рада на крају класификационог периода и полугодишта.	Новембар-јануар Април-јун	Чланови већа
7.	Дефинисање и усаглашавање критеријума оцењивања.	Септембар-новембар Фебруар-април	Чланови већа
8.	Упознавање ученика са садржајем и начином полагања завршног испита.	Новембар	Чланови већа
9.	Анализа рада и припрема за такмичење.	Октобар-април	Чланови већа
10.	Мере за побољшање успеха - анализа мера.	Децембар - април	Чланови већа
11.	Активности за организовање Дана школе.	Децембар	Чланови већа
12.	Реализација Републичког такмичења.	Мај	Чланови већа
13.	Утврђивање радног задатка за завршни испит.	Мај	Чланови већа
14.	Избор уџбеника за наредну школску годину.	Јун	Чланови већа

**Руководилац већа: Милица Николић**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА  
ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО**

**СЕПТЕМБАР 2017.**

Разматрање програма рада наставника стручних теоретских предмета и практичне наставе за наступајућу школску годину.

**ОКТОБАР 2017.**

Разматрање програма стручног усавршавања наставника и одабирање адекватних тема, према каталогу стручног усавршавања наставника.

**НОВЕМБАР 2017.**

Побољшање коришћења наставних средстава у циљу припреме ученика за примену стечених знања у пракси.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Анализа оцењивања ученика и уједначавање критеријума оцењивања.

**ЈАНУАР 2018.**

Евалуација реализације наставног плана и програма и евентуални предлози за побољшање у преношењу програмских садржаја ученицима.

**ФЕБРУАР 2018.**

Учешће на састанку Стручног актива за подручје рада "Текстилство и кожарство" на републичком нивоу.

**МАРТ 2018.**

Припреме за Републичко такмичење ученика завршних разреда средње школе из подручја рада "Текстилство и кожарство".

**АПРИЛ 2018.**

Спровођење Републичког такмичења ученика завршних разреда средње школе из подручја рада "Текстилство и кожарство" и евалуација успеха ученика на такмичењу.

**МАЈ 2018.**

Организовање састанка Стручног актива на републичком нивоу за подручје рада "Текстилство и кожарство" са циљем измене и допуне плана и програма а у смислу модернизације старих програмских садржаја.

**ЈУН 2018.**

Анализа рада Стручног већа и предлози за усавршавање наставно - васпитног рада у наредној школској години.

Избор уџбеника за наступајућу школску годину.

**Руководилац већа: Снежана Нинковић**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА  
ЗА ПРЕДМЕТЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

<b>ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА</b> (српски језик и књижевност и ОДД и уређење друштва)		
<b>време реализације</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА (активности, теме...)</b>	<b>носиоци реализације</b>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усаглашавање глобалних и месечних планова рада; планирање садржаја за текућу школску годину</li> <li>Припремање и подела ритма писмених задатака .</li> <li>Утврђивање праћења и вредновања рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа; утврђивање критеријума и стандарда оцењивања</li> <li>Израда списка потребне литературе и наставних средстава.</li> <li>План стручног усавршавања; избор приручника и друге литературе за стручно усавршавање</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници</i>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање писмених задатака и утврђивање тема .</li> <li>Организација активности поводом обележавања Месеца књиге.</li> <li>Актуелности и корелација са другим већима.</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници</i>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање неопходних минимума знања и елемената за позитивну оцену</li> <li>Остваривање сарадње са другим већима, активима и тимовима</li> <li>Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала.</li> <li>Анализа остварености програмских садржаја , тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење.</li> <li>Тестови и контролне вежбе –објективна процена усвојености програмских садржаја .</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници</i>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика</li> <li>Анализа реализације редовне наставе .</li> <li>Планирање тема за писмене задатке .</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о учешћу на семинарима Министарства просвете и информисање чланова стручног већа о садржају семинара</li> </ul>	
<b>I и II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оцена одабраних инструмената праћења и вредновања рада ученика и ученичких постигнућа .</li> <li>Припрема за прославу Дана светог Саве.</li> <li>Припреме поводом прославе Дана школе.</li> <li>Прослава Дана школе организација програма.</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници,</i>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације наставних садржаја и планова.</li> <li>Вредновање писмених задатака и усклађивање критеријума оцењивања.</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници,</i>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа редовности похађања наставе и ваннаставних активности; постигнућа ученика и на крају III класификационог периода .</li> <li>Разматрање метода рада са даровитим ученицима.</li> <li>Оцена реализације програмских садржаја од првог до трећег разреда средње школе.</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници,</i>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вредновање нивоа и квалитета знања ученика .</li> <li>Анализа остварене сарадње са другим већима, активима и тимовима</li> <li>Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала</li> <li>Извештај о раду стручног већа .</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници,</i>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација планова и програма рада на крају школске године и тешкоће у реализацији</li> <li>Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика</li> <li>Израда списка потребне литературе и наставних средстава за наредну школску годину</li> <li>Извештај о учешћу на семинарима које организује Министарство просвете и спорта уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници,</i>

<b>VIII</b>	семинара	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и евалуација рада стручног већа</li> <li>• План рада стручног већа и задужења наставника за наредну школску годину; избор руководиоца већа</li> <li>• Израда глобалних и оперативних планова рада и њихово усвајање</li> <li>• Планирање извођења излета поводом обележавања значајних међународних дана</li> <li>• Предлог сарадње са културним и другим јавним институцијама при локалној заједници</li> </ul>	<i>чланови већа, предметни наставници,</i>

**Руководилац већа: Дијана Пудар**

## 6.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2017/2018. години Стручни актив ће иницирати, подржавати и са осталим члановима колектива учествовати у реализацији и евалуацији постигнућа по питању следећих развојних задатака:

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

У оквиру појачане сарадње са социјалним организацијама у процесу професионалног развоја ученика, успоставити сарадњу са социјалним партнерима на територији општина на којима ученици живе, кроз давање предлога и препорука за ученике ради њиховог запошљавања.

Наставити сарадњу са социјалним партнерима ради презентовања постигнућа и радова ученика.

Уређење школског простора.

Сарадња са родитељима у фази адаптације ученика у школску и интернатску средину.

### **ОКТОБАР 2017.**

Опремање школских радионица.

Посета дечјем вртићу "Цврчак" поводом Дечје недеље.

Обезбеђивање континуиране заштите ученика у ситуацијама у којима родитељи и Центри немају одговарајуће могућности.

Припрема за изложбе ученичких радова.

Сарадња са другим школама по питању адаптације новопримљених ученика.

Сарадња са Центрима за социјални рад и обилажење породица ученика са циљем пружања социјалне и психолошке подршке ученицима.

Планирати посету сајму књига и повезати са наставним садржајима

**НОВЕМБАР 2017.**

Избор тела за истраживачки рад за Сабор дефектолога.

Консултације са наставницима и васпитачима ради побољшања реализације васпитно-образовног рада.

Обиласци породица угрожених ученика у сарадњи са Центрима за социјални рад.

Ангажовање ученика за израду изложбених предмета.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Израда извештаја о истраживању за Сабор дефектолога.

Повезивање са локалном заједницом поводом активности око приредби за Нову годину и Дан школе.

Интезивирати сарадњу са културно-уметничким и спортским друштвима у локалној заједници.

**ЈАНУАР 2018.**

Професионално усмеравање ученика ОР разреда.

Успостављање контаката са националном службом за запошљавање.

Побољшање социјалног статуса ученика

Учешће на Сабору дефектолога.

**ФЕБРУАР 2018.**

Професионална оријентација ученика основне школе.

Презентација школе.

Организовање заједничких активности ученика наше школе и других школа.

Повезивање са културним друштвима (планинари, фолклор, удружење уметника).

Дружење са ученицима ОШ "Доситеј Обрадовић" из Умке.

**МАРТ 2018.**

Активности стручног усавршавања.

Организовање предавања релевантних за стручни и професионални развој наставника и васпитача.

Организовање стручне помоћи од стране наших наставника, учитељима и наставницима основних школа у локалној заједници.

Обилазак радних организација у оквиру професионалне оријентације ученика.

Припрема ученика за такмичења.

**АПРИЛ 2018.**

Реализација учешћа ученика на такмичењима.

Посета и учешће на Међународном сајму хортикултуре.

**МАЈ 2018.**

Изложбе ученичких радова.

Реализација учешћа ученика на такмичењима.

Формирање фото документације о постигнућима ученика.

Реализација матурске свечаности.

**ЈУН 2018.**

Стручна екскурзија наставника.

Изложба фото документације

Социјално збрињавање угрожених ученика.

Израда матурског паноа.

**Стручни актив за развојно планирање чине:**

- **Валентина Радуловић**
- **Љиљана Вукошић**
- **Јованка Јелић,**
- **Јелена Јовановић,**
- **Снежана Поповић,**
- **Марија Николић**
- **Соња Здравковић**
- **Биљана Брековић**

**6.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА****ОСНОВНА ШКОЛА:**

- Разматрање предлога садржаја школског програма за школску 2016/2017. годину.
- Евалуација циљева и задатака школског програма.
- Проблеми и предлози у процедури и изради ИОП-а.
- Разматрање садржаја обавезних и изборних предмета. Предлози за унапређење – млађи разреди основне школе.
- Разматрање садржаја програма за образовање одраслих. Предлози за унапређење.
- Разматрање и предлози за побољшање васпитног програма.
- Разматрање облика извођења програма и предлози за побољшање.
- Разматрање начина и поступака остваривања прописаних наставних планова и програма.
- Разматрање школског програма за школску 2017/2018. годину. Мере и поступци за унапређење у реализацији.

**Чланови Стручног актива за развој школског програма основне школе:**

- **Снежана Поповић, руководилац**
- **Тања Андрић**
- **Тања Јагодић**

**СРЕДЊА ШКОЛА:**

- Разматрање предлога садржаја школског програма за школску 2016/2017. годину.
- Евалуација циљева и задатака школског програма.
- Проблеми и предлози у процедури и изради ИОП-а.
- Разматрање садржаја обавезних и изборних предмета. Предлози за унапређење - млађи разреди основне школе.
- Разматрање садржаја програма за образовање одраслих. Предлози за унапређење.
- Разматрање и предлози за побољшање васпитног програма.
- Разматрање облика извођења програма и предлози за побољшање.

- Разматрање начина и поступака остваривања прописаних наставних планова и програма.
- Разматрање школског програма за школску 2017/2018. годину. Мере и поступци за унапређење у реализацији.

**Чланови Стручног актива за развој школског програма средње школе:**

- **Слађана Симоновић, руководилац**
- **Марија Лукић**
- Сузана Марић**

## **6.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

За школску 2017/2018. годину Тим за самовредновање и вредновање рада школе за кључну област је планирао Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.

Током наредне школске године чланови Тима за самовредновање ће одредити изворе података по подручјима вредновања: руковођење, организација рада школе, школски развојни план и обезбеђивање квалитета на основу приручника за самовредновање и вредновање рада школе. Један од извора података биће и упитници из приручника који су намењени свим запосленима у школи и члановима Школског одбора.

Тим ће се састајати у складу са потребама реализације и евалуације процеса самовредновања.

Континуирано ће се обрађивати подаци добијени из одговарајуће документације и упитника са циљем дескриптивне анализе резултата испитивања ради процене нивоа остварености рада школе у овој области и ради формирања предлога за даље унапређење рада школе.

На крају школске 2017/2018. године биће израђен извештај са резултатима, проценом нивоа остварености и предлозима за унапређење у овој кључној области.

## 6.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ

Тимски рад у школи заснован је на мултидисциплинарном приступу, чији је циљ комплетно сагледавање и праћење развоја и потреба ученика лако ментално ометених у развоју.

Стручни тим се бави:

- дијагностиком,
- превенцијом,
- едукацијом,
- санацијом,
- предикцијом.

Из сложености и захтева за комплетним и свестраним приступом у тимском раду потребни су стручњаци различитих специјалности: 1. дефектолог – одељенски старешина; 2. дефектолог – групни васпитач; 3. психолог школе; 4. социјални радник; 5. логопед; 6. реедукатор психомоторике; 7. соматопед; 8. неуропсихијатар; 9. организатор практичне наставе; 10. педијатар; 11. медицинска сестра. Раду тима по потреби присуствује директор школе.

Стручни тим обавља следеће послове:

\* Пријем ученика за основну и средњу школу.

- промовисање школе путем штампаног материјала и изласцима на терен (посета Центрима за социјални рад, школама, породицама).

- одржавање састанака стручног тима ради стицања увида у приложу документацију за пријем и ради опсервације будућих ученика.

- Сарадња са Центрима за социјални рад и школама из којих ученици долазе.

- Сарадња са породицама, старатељима и хранитељима, и пружање помоћи и подршке у неопходним активностима код пријема ученика.

\* Праћење и подршка у адаптацији ученика на школске и интернатске услове живота и рада у сарадњи са одељењским старешинама, васпитачима, индивидуалним наставницима и стручним сарадницима, Центрима за социјални рад, породицом, старатељима, хранитељима, укључујући и рад у вршњачкој групи.

\* Артикулација рада свих учесника у васпитно-образовном процесу.

\* Здравствено и ментално-хигијенско збрињавање ученика у сарадњи са медицинским особљем школе и здравственим установама у окружењу.

\* Процењивање стања и капацитета ученика и формирање мишљења о ученицима;

\* Подршка и помоћ ученицима са тешкоћама у учењу и понашању.

\* Саветодавни и консултативни рад са наставницима и васпитачима у креирању одговарајућих стратегија санирања актуелних проблема, као и стратегија јединственог деловања на образовање, васпитање и развој ученика.

- \* Тематски радионичарски рад са групом ученика са циљем превенције нежељених облика понашања у функцији шире социјализације ученика.
- \* Индивидуални и групни рад на плану превенције и решавању конфликта међу ученицима.
- \* Анимирање свих релевантних чинилаца за побољшање услова и квалитета рада школе.
- \* Подршка повезивању школе са широм друштвеном средином.
- \* Професионална оријентација ученика.
- Информисање ученика о степенима и врстама занимања у нашим условима са циљем развијања одговарајућих професионалних интересовања.
- Анкетирање ученика и родитеља по питању професионалних интересовања.
- Кумулативна процена ученика за даље школовање са циљем адекватног професионалног усмерења.
- Праћење и подршка ученицима у њиховом професионалном оспособљавању.
- Сарадња са Центрима за социјални рад и Националном службом за запошљавање, давањем одговарајућих препорука ученицима за запошљавање.
- Консултативно – саветодавни рад са послодавцима при пријему ученика са завршеном средњом школом на посао и у оквиру њихове адаптације на радну улогу и социјално окружење.

Рад стручног тима је континуиран а његови задаци се иницирају, планирају и резултати сумирају на редовним недељним састанцима или по потреби.

Чланови стручног тима приликом сарадње чувају и развијају углед своје струке, али се и са дужним поштовањем односе према другим струкама.

**Руководилац тима: Валентина Радуловић**

### **6.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Стручни тим за инклузивно образовање чине: одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници школе, родитељ, односно старатељ детета којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља. Стручни тим за инклузивно образовање именује директор.

Стручни тим за инклузивно образовање обављаће следеће послове:

1. Упознаје се са проценом капацитета ученика / полазника на основу опсервације од стране наставника и васпитача.
2. Прави план рада и подноси извештаје о његовој реализацији.
3. Учествоје у изради педагошких профила ученика/полазника .
4. Утврђује предлог индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.
5. Израђује пројекте који су у вези са програмом образовања и васпитања.

6. Прати реализацију школског програма и индивидуалног образовног плана.
7. По потреби обавља и друге послове у складу са законом.
8. Сарадња са интересорном комисијом.
9. Сарадња са Стручним тимом за додатну подршку и другим стручним органима школе
10. Прави план рада и подноси извештаје о његовој реализацији.

**Руководилац тима: Александра Слијепчевић**

## **6.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

1. Ради осавремењивања образовно васпитног процеса и његовог организовања на основама савремених достигнућа у дефектолошкој теорији и пракси, ове школске године биће заступљена стална активност стручно педагошких органа на унапређењу наставе и даљем уклапању у нове наставне планове и програме.

2. Све ове активности као и поступке унапређивања васпитно образовног рада са ученицима и усавршавања организације процеса наставе и професионалног оспособљавања непосредно ће водити Наставничко веће, пре свега кроз реализацију програма рада стручних Актива на којима ће се направити план стручног усавршавања а на основу понуђених семинара из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2016/2017. и 2017/2018. годину.

3. Стимулисање чланова колектива на научно – истраживачки рад и објављивање публикација на стручно – научним скуповима.

4. Програмирање и планирање рада (глобални и оперативни планови, индивидуални образовни планови), континуирано праћење и анализа програма као и сарадња са наставником у одређивању образовних и васпитних циљева и облика рада, биће део редовних активности наставника, стручних актива, Наставничког већа и директора школе.

5. Планира се опремање учионица и радионица савременим средствима што ће омогућити увођење савремених наставних облика, метода и наставних принципа.

### **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У НАСТАВИ И ВАСПИТАЧА**

У циљу успешног остваривања и унапређивања образовно васпитног рада школе неопходно је перманентно усавршавање наставника и стручних сарадника.

**Усавршавање наставника, васпитача и сарадника се одвија кроз:**

- Рад Наставничког већа (предавања, анализе).
- Рад стручних Актива школе.
- Рад стручних већа наставника за подручја рада и групе предмета
- Организованих облика усавршавања која организују Факултет за специјалну

едукацију и рехабилитацију, Друштво дефектолога Р.Србије, Друштво за помоћ МНР, Друштво психолога, Друштво социјалних радника, Министарство просвете и друге институције.

- Извођење угледних часова (школа је научно наставна база Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију).
- Међусобне посете и размене искустава између наставника и школа. Планиране су једнодневне и вишедневне стручне екскурзије наставника матичне школе кроз посету сродним образовно – васпитним установама у земљи и иностранству, са циљем размене искустава у раду са ученицима са сметњама у развоју, кроз примере добрих пракси, нових методологија у раду и иновираних дидактичких материјала.
- Праћење нових достигнућа и струци, дефектолошкој теорији и пракси.

### План рада Тима за стручно усавршавање

активност	начин реализације	време реализације	учесници у реализацији
1. анализа и унапређење правилника о усавршавању у установи 2. представљање модела портфолија 3. израда плана СУ за текућу школску годину	Састанак	септембар	тим за СУ
4. одабир модела портфолија 5. израда базе података о реализованом стручном усавршавању запослених	састанак предавање	Октобар	тим за СУ заинтересовани чланови већа
6. предавање о значају формирања личног портфолија	Предавање	Новембар	тим за СУ заинтересовани чланови већа
7. евалуација остварености плана СУ у првом периоду	Састанак	Децембар	тим за СУ
8. предавање о значају упознавања свих приоритетних области које прописује правилник о СУ	Предавање	Фебруар	тим за СУ заинтересовани чланови већа
9. предавање о значају	Предавање	Март	тим за СУ

упоредног развијања различитих компетенција			заинтересовани чланови већа
10. презентације самосталних истраживања, књига, стручних радова...	презентација	Април	тим за СУ заинтересовани чланови већа
11. презентације одржаних семинара и евалуација применљивости истих	презентација	мај	тим за СУ заинтересовани чланови већа
12. евалуација остварености плана СУ у другом периоду	Састанак	Јун	тим за СУ
13. евалуација остварености плана СУ у протеклој школској години	Састанак	Август	тим за СУ
Предлог семинара на основу личних планова стручног усавршавања			
Луткарство у настави и ваннаставним активностима кат.бр.792 К2	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (до 30 учесни.)
Традиционалне рукотворине у вртићу и школи – ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности деце кат. бр.783 К1	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (до30 учесника)
Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије кат. бр.283 К2	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (до 25 учесника)
Рад са децом из маргинализованих група кат. бр.324 К3	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (до 30учесника)
Угледни час – прилика за све кат. бр.300 К2	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (до 30 учесни.)
Игра: подстицај дивергентног мишљења и маште у настави ( серија тролист: развијање иницијативе, сарадње, стваралаштва) кат. бр.376 К2	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (од 20-30 учесника)
Методe outdoor наставе – учење у непосредном окружењу кат. бр.406 К2	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (до 24 учесника)

Неуропсихологија у школи – дијагностика и добра пракса приступа деци са сметњама у учењу кат. бр.320 К3	Семинар	према плану организатора	Заинтересовани чланови већа (до 30 учесника)
Награда и казна – педагошки избор или нужност кат. бр.51 К3	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (до 30 учесни.)
Подршка злостављаном детету кат. бр.66 К3	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа ( до 25 учесни.)
Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма кат. бр.333 К4	семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (од 15-20 учесника)
Ауторитет, та тешка страна реч! кат. бр.95 К4	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (до 30 учесн.)
Како са насиљем и васпитним проблемима у школи кат. бр.108 К4	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (од 15-30 учесника)
Не можеш све сам! – како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем кат. бр.337 К4	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (до 30 учесника)
Ефикасно дисциплиновање : приступи и технике кат. бр.35 К3	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа (до 25 учесни.)
Креативна драма у настави српског језика кат.бр. 707 К1	Семинар	према плану организатора	професор српског језика
Дечје ликовно стваралаштво и сценска уметност кат. бр.788 К2	Семинар	према плану организатора	чланови стручног већа уметности и вештина
Спортико Змај – примена моторичких активности са циљем оптимизације развоја деце узраста 4-11 година кат. бр.825 К1	Семинар	према плану организатора	чланови стручног већа уметности и вештина

Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања кат. бр.828 К1	Семинар	према плану организатора	чланови стручног већа уметности и вештина
Модел организације учења применом рачунара у наставном предмету Музичка култура кат.бр.789 К2	Семинар	према плану организатора	чланови стручног већа уметности и вештина
Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама кат.бр.780 К1	Семинар	према плану организатора	чланови стручног већа уметности и вештина
Музика и мултимедија – креативни приступ часу кат.бр.768 К1	Семинар	према плану организатора	чланови стручног већа уметности и вештина
Часови у функцији знања и примене – ја то удем и могу сам кат.бр.471 К2	Семинар	према плану организатора	чланови стручног већа машинске струке
Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и разговарају са нама кат.бр.136 К4	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа
Практични приступи деци са аутизмом и АДХДОМ кат. бр. 295 К2	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа
Од игре до успеха – вежбе и игре за усвајање вештина читања и писања кат. бр. 321 К3	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа
Управљање емоцијама у раду са децом/ученицима кат. бр.138 К4	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа
Ефикасно дисциплиновање – приступи и технике кат. бр. 35 К3	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа
Ефикасно дисциплиновање – између жеља и могућности кат. бр. 34 К3	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа
Етикетирање као облик дискриминације у учионици кат. бр. 33 К3	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа
Аутизам, да знам шта да радим кат. бр. 282 К2	Семинар	према плану организатора	заинтересовани чланови већа

Визија савремене школе огледа се кроз сарадњу са осталим спољним сарадницима чији је циљ осавремењавање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

1) на нивоу школе:

- праћењем предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива (размена искустава, извештаји са семинара и конгреса),

2) ван школе:

- учешће на семинарима, конгресима, саборима, Јануарским данима дефектолога

Стручно усавршавање наставника ће се обављати у оквиру акредитованих програма Министарства просвете, Стручних већа, Наставничког већа, кроз огледне часове и стручна предавања. Свакако да и сами наставници томе могу највише допринети и кроз своје индивидуално усавршавање праћењем савремених педагошких достигнућа преко стручне литературе и педагошких часописа. Применом савремене наставне технологије и методичким уношењем иновација у наставни процес наставници могу у многостручно допринети успешном извођењу наставе и постизању бољих резултата рада.

Школа ће у зависности од сопствених новчаних средстава и средстава Градског секретаријата, организовати стручна усавршавања за наставнике, васпитаче и стручне сараднике.

**Тим за стручно усавршавање:  
за основну школу: Тања Андрић (руководилац тима)  
за средњу школу: Анђелка Бранковић  
за васпитни рад: Наташа Галић**

## **6.15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Конституисање комисије за ПО – стручни тим

Сарадња са дефектолозима о спровођењу програма професионалне оријентације.

### **ОКТОБАР 2016.**

Професионално информисање: радио и ТВ - дефектолози

Одржати прво саветовање из области ПО - психолог

### **НОВЕМБАР 2016.**

Професионално усмеравање са циљем реалног увида у способности.

Испитивање професионалних интересовања.

### **ДЕЦЕМБАР 2016.**

Информисање ученика о степенима и врстама занимања у нашим условима.

Праћење ТВ и радио емисија са развијањем интересовања.

**ЈАНУАР 2017.**

Организовати ПО кутак и приказати филмове из области ПО – медијатекар.

Одржати друго саветовање из области ПО - психолог.

**ФЕБРУАР 2017.**

Праћење ТВ и радио емисија из области ПО.

Рад на информисаности: прикупљање материјала из области ПО, израда албума - дефектолози.

**МАРТ 2017.**

Одржати треће саветовање из области ПО.

Саветодавни рад са родитељима поводом ПО – психолог.

**АПРИЛ 2017.**

Анкетирање интересовања за избор занимања.

Испитивање општих и психофизичких способности - психолог.

**МАЈ 2017.**

Организовати посете радним организацијама - наставник ТО-а .

Организовати изложбу у складу са нашим специфичностима - стручни тим.

**ЈУН 2017.**

Организовати стручне екскурзије са циљем професионалног усмеравања - дефектолози.

Одржати родитељски састанак и извршити усмеравање ученика.

**Руководилац: Мирчески Александра**

## **6.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**

Активности Стручног тима за каријерно вођење и саветовање усмерене су на информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика. Циљ је да се ученицима помогне да разумеју информације о свету рада, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. У складу са тим, Стручни тим за каријерно вођење и саветовање планира следеће активности у којима ће бити укључени и заинтересовани ученици средње школе:

- Организовање састанака Тима и усвајање плана рада Стручног тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2017/2018. годину
- Испитивање заинтересованости ученика за учешће у активностима Тима за каријерно вођење и саветовање
- Мотивисање ученика да се укључе у програм каријерног вођења и саветовања
- Формирање група ученика са којима ће Тим радити
- Испитивање интересовања ученика средње школе
- Организовање уводних радионица за ученике средње школе
- Посета Сајму образовања
- Испитивање интересовања ученика о даљим активностима и радионицама

- Организовање радионица за ученике о темама везаним за каријерно вођење и саветовање
- Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање
- Повезивање и сарадња са социјалним партнерима
- Посета Сајму запошљавања
- Писање извештаја о спроведеним активностима на крају школске године

Програм каријерног вођења и саветовања реализоваће се кроз наставне и ваннаставне активности, путем предавања, саветовања и разговора са ученицима. Тим ће радити континуирано а састанци ће се одржавати планирано или по потреби.

**Руководиоци Тима: Слађана Симоновић и Јасна Петровић**

## **6.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Програм је намењен свим запосленима у установи, деци-ученицима, а такође и родитељима, а циљ му је да се дефинише и детектује свака врста насиља, као и да се јасно утврде процедуре и улоге свих актера у том процесу. Приоритетни задатак установе је да утиче на ставове о неприхватљивости оваквог вида понашања, као и развијање толеранције, разумевања и прихватања различитости.

Планом рада за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и пружа оквир за превентивне активности у циљу унапређења стандарда за заштиту ученика.

Школа и дом треба да буду безбедна и подстицајна средина за све ученике. Установа дефинише ”Програм заштите ученика од насиља” који је део годишњег програма рада школе. Чланови тима имају своје задатке у оквиру програма. Тим чине: Нинковић Снежана, Пудар Дијана, Ђорђевић Слободан, Наташа Караџић и Александра Кораћ.

### **ПОЈАМ НАСИЉА**

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

### **Форме насиља:**

- **Физичко насиље** – понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика (ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање,

дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и слично)

- **Емоционално - психолошко насиље** - понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика (омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, застрашивање и други облици непријатељског понашања)

- **Социјално насиље** – дискриминација и искључивање из групе и довођење у позицију неравноправности по било ком основу основу различитости

- **Сексуално насиље и злоупотреба ученика** – укључивање ученика у сексуалну активност коју он не схвата у потпуности, за коју није развојно дорастао и која има за циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе.

1. сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање, додиривање, етикетирање, електронско насиље (СМС, ММС, Е - маил) и сл.

2. навођење или приморавање ученика на учешће у сексуалним активностима (контактним или неконтактним сексуалним активностима)

3. коришћење ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације

- **Злоупотреба ученика** – све што појединац-установа чини или не чини, а што директно утиче или индиректно шкоди ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце или установу.

- **Занемаривање и немарно поступање** – случајеви пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој ученика и тако наруше његово здравље, физички, ментални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца тј. особе која је преузела обавезу да негује дете/ученика, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедни животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице, што изазива нарушавање здравља детета или физички, ментални, морални и социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите ученика/детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

- **Експлоатација** – рад ученика у корист других особа или установе (киднаповање и продаја деце у сврху радне или сексуалне експлоатације)

Насиље је вишедимензионална појава. Различити облици насиља се често преплићу и међусобно условљавају.

## ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Општи циљ овог програма је унапређење живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

**Специфични циљеви у превенцији:**

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Подизање нивоа свести и повећавање компетенције свих укључених у живот и рад установе за препознавање злостављања, насиља и занемаривања.
3. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља.
4. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима у ситуацијама када је детектовано насиље.

**Специфични циљеви у интервенцији:**

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
2. Установљавање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
4. Ублажавање и отклањање последица насиља
5. Саветодавни рад са децом која трпе насиље, врше насиље или га посматрају.

**Задаци у области превенције и интервенције**

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броја повреда
- сигурности објекта, дворишта и сл.

Задатке из области превенције спроводи формиран Тим за све запослене у установи, а затим и сви наставници и васпитачи у својим одељењима и васпитним групама, посебно на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања и васпитне области социјализација. Посебним протоколом дати су предлози за извршавање ових задатака. Задаци из области интервенције обављају се у облику интервентних активности, односно процедура и поступака интервенције у заштити деце од насиља.

**Критеријуми за интервенцију:**

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава (у установи или ван ње)
- ко су учесници
- облик и интензитета насиља

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се **одлука о начину реаговања:**

- случај се решава у установи
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама (центар за социјални рад, МУП, и сл.)
- случај се прослеђује надлежним службама

## КОРАЦИ - РЕДОСЛЕД ПОСТУПАКА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ:

### 1. САЗНАЊЕ О НАСИЉУ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА

**Насиље се дешава** (опажање или добијање информације да је насиље у току)

- прекидање, заустављање насиља
- обавештавање одговорне особе (одељенски старешина, групни васпитач, дежурни наставник-васпитач) и зависно од тежине и врсте насиља- повреда одговорна особа обавештава медицинску службу установе
- смиривање ситуације
- прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима)
- тимски се врши процена нивоа ризика и консултације у установи
- информисање родитеља, надлежних служби (по потреби)
- договор о заштитним мерама
- праћење ефеката предузетих мера

**Сумња да се насиље дешава**

- обавештавање одговорне особе - чланова тима
- прикупљање информација
- ако је сумња неоснована прати се понашање потенцијалних учесника
- ако је сумња потврђена врше се консултације у установи, тимски се процењује ниво ризика и доноси одлука о начину реаговања

### 2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

**Насиље се дешава** (опажањем или добијањем информација да је насиље у току)

- прекидање, заустављање насиља и обавештавање одговорне особе (чланови тима)зависно од тежине и врсте насиља/ повреда одговорна особа обавештава медицинску службу установе
- одговорна особа обавештава директора или управника дома који обавештавају уколико је потребно МУП / хитну помоћ
- тим за заштиту ученика прикупља информације, врше се консултације у установи о процени нивоа ризика и у складу са тим доноси одлука о начину реаговања
- у складу са законима предузимају се мере према запосленом
- спроводе се заштитне мере према ученику
- информисање родитеља, надлежних служби (по потреби)
- праћење ефекта предузетих мера

**Сумња да се насиље дешава**

- пријава директору
- консултације у установи – тим за заштиту ученика скупља информације, процењује ниво ризика и уколико је:
- сумња неоснована - прати се понашање потенцијалних учесника
- сумња потврђена - предузимају се мере према запосленом у складу са законима, предузимају се заштитне мере према ученику, информише се родитељ и надлежне службе (по потреби), прате се ефекти предузетих мера

### 3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ

#### Насиље се дешава

- смањивање напетости
- консултације у установи, процена нивоа ризика и у складу са тим доноси се одлука о начину реаговања
- информисање родитеља и надлежних служби по потреби
- договор о заштитним мерама и праћење ефеката предузетих мера

#### сумња да се насиље дешава

- консултације у установи - тим за заштиту ученика скупља информације
- ако је сумња основана пријављује се надлежним службама
- ако је сумња неоснована прати се развој ситуације и преиспитује одлука
- у сваком случају детету-ученику се пружа подршка у оквиру мреже заштите

**Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.**

План рада Тима за заштиту ученика од насиља			
Активност	начин реализације	време реализације	учесници у реализацији
уознавање са Правилником, Приручником и Протоколима о заштити ученика од насиља израда Правилника о заштити ученика од насиља (у установи)	Састанак	септембар	тим за ЗУН
доношење Информатора о заштити ученика од насиља (интерног) предавање о Значају заштите ученика од насиља и неопходности сталне сарадње свих запослених у установи	састанак предавање	Октобар	тим за ЗУН, заинтересовани чланови већа
предавање о Значењу појмова насиље, злостављање и занемаривање и важности формирања Тима за заштиту од насиља	Предавање	новембар	тим за ЗУН, заинтересовани чланови већа

евалуација остварености плана Тима за заштиту од насиља у првом периоду	Састанак	децембар	тим за ЗУН
предавање о Превенцији и спречавању насиља	Предавање	Фебруар	тим за ЗУН, заинтересовани чланови већа
предавање о Интервенцији у ситуацијама насиља	Предавање	Март	тим за ЗУН, заинтересовани чланови већа
предавање о Општем протоколу за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	Предавање	Април	тим за ЗУН, заинтересовани чланови већа
предавање о Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Предавање	Мај	тим за ЗУН, заинтересовани чланови већа
евалуација остварености плана Тима за заштиту од насиља у другом периоду	Састанак	Јун	тим за ЗУН

**Тим за заштиту ученика од насиља:**  
**руководилац тима: Александра Кораћ**  
**за средњу школу: Дијана Пудар**  
**за основну школу: Ребека Ранчић**  
**за основну школу: Слободан Ђорђевић**  
**за васпитни рад: Александра Кораћ**  
**психолог: Јованка Јелић**

## 6.18. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ		
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			КО	В Х	
Осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада (могућности коришћења наставних средстава, иновације у настави.													Директор и председници стручних органа школе	Одржавање састанака педагошког на којима се врши анализа, изводе закључци и дају одговарајући предлози.	Директор школе и помоћник директора.	
Праћење и евалуација развојног плана школе													"	"	"	
Организација педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.													"	"	"	
Планирање стручног усавршавања запослених													"	"	"	
Планирање и праћење ваннаставних активности (посете, излети, екскурзије)													"	"	"	
Увид у посебне планове и програме васпитно-образовног рада, њихова евалуација и унапређивање.													"	"	"	
Формирање школског календара значајних активности и праћење њихове реализације (Дан школе, матурско вече, јубилеји, испити, смотре, Дан просветних радника, такмичења).													"	"	"	

Праћење, остваривања и евалуација годишњег програма рада школе.											"	"	"	
Подршка сарадњи школе и родитељима ученика.											"	"	"	
Увид у планове и програме наставника (редовна, изборна и допунска настава), праћење њихових реализације и унапређивање.											"	"	"	
Сарадња наставника и васпитача.											"	"	"	
Праћење постовања правилника о безбедности ученика.											"	"	"	
Координација рада стручних органа.											"	"	"	
Анализа процеса самовредновања и вредновања рада школе и праћење реализације акционог плана.											"	"	"	
Анализа праћења постигнућа ученика.											"	"	"	
Редовно обавештавање Наставничког већа са закључцима педагошког колегијума.											"	"	"	
Праћење остваривања плана и евалуација активности педагошког колегијума.											"	"	"	

**Педагошки колегијум чине:**

- **Љиљана Вукошић, директор школе, председник,**
- **Председници свих стручних већа, Јасна Петровић, Мирјана Роквић, Наташа Прекодравац, Антоанела Гвозденовић, Снежана Нинковић, Сузана Марић, Милица Николић, Дијана Пудар**
- **Руководиоци свих стручних актива, Кристина Брковић и Валентина Радуловић**
- **Представник стручних сарадника, Јованка Јелић**

## **VII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

- 7.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА**
- 7.2. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА**
- 7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА**
- 7.4. ПЛАН РАДА АНДРАГОГА**

## 7.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Области	Време реализације	Сарадници
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе;	VIII	чланови тима
2. Учешће у изради Школских програма I VIII разреда;	VIII	наставници, ОС
3. Унапређивање програма образовно-васпитног рада кроз редовну наставу (стручне теме, психолошко образовање, угледни часови);	VIII	пом. директора, наставници
4. Саветовање и професионално усмеравање ученика;	континуирано	наставници, ОС, пом. директора
5. Учешће у раду тима за заштиту деце од насиља;	континуирано	тим за заштиту деце од насиља
6. Припремање плана посете часовима;	сваког месеца	директор, пом. директора
7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;	VIII	
8. Израда Годишњег програма рада психолога;	VIII	
9. Израда месечних планова рада психолога;	сваког месеца	
10. Учешће у изради плана самовредновања	IX, X	тим за самовредновање
11. Учешће у праћењу активности предвиђених Развојним планом школе за текућу годину;	континуирано	стручни актив за развојно планирање наставници
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе;	VIII	чланови тима, директор
2. Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду - Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и уписа ученика у средње школе - Праћење постигнућа ученика на такмичењима;	континуирано	наставници васпитачи, пом. директора
3. Праћење оптерећености ученика;	континуирано	ОС, наставници
4. Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе ;	континуирано	тим за самовредновање
5. Праћење и вредновање примена мера	континуирано	наставници, тим за

индивидуализације и ИОП-а;		инклузивно образовање
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Упознавање наставника са психолошким основама наставе;	континуирано	пом. директора
2. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији угледних часова и припреми стручних тема;	континуирано	наставници, пом.директора
3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад;	континуирано	наставници, пом.директора
4. Психолошка подршка наставницима и васпитачима у стресогеним аспектима рада са децом и младима ;	континуирано	директор
5. Тимска израда педагошког профила ученика;	према потреби	тим за инклузију
6. Подршка наставницима и одељенским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика;	континуирано	наставници, ОС
7. Пружање помоћи наставницима у унапређивању интерперсоналних односа (ученик-наставник, ученик-ученик, наставник – родитељ, родитељ-ученик);	континуирано	наставници, ОС
8. Пружање помоћи наставницима у јачању наставничких компетенција;	континуирано	директор, пом. директора
9. Посета и анализирање посећених часова наставе;	континуирано	директор, пом. директора
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Учешће у пријему ученика и њиховој адаптацији;	по потреби	чланови тима
2. Структурисање одељења и распоређивање ученика;	VIII	ОС, пом.директора
3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, који су из осетљивих друштвених група;	континуирано	стручни тим за додатну подршку ученицима
4. Праћење и подстицање развоја ученика и саветодавни рад са њима;	континуирано	наставници
5. Учествовање у идентификацији ученика за допунску наставу и помоћ у избору најадекватнијих психолошких поступака за свако поједино дете;	континуирано	наставници
6. Рад са децом на унапређивању социјалних вештина (ненасилна	континуирано	наставници, ОС

комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости);		
7.Процењивање деце којима је потребан саветодавни и корективни рад у школи или специјализованим установама, праћење ефеката;	континуирано	стручни тим за додатну подршку ученицима
8. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП-у;	континуирано	тим за инклузивно образовање
9. Континуирано праћење, подстицање и усмеравање професионалног развоја ученика;		ОС, наставници
10. Упознавање са професионалним интересовањима ученика 8. разреда (кроз сарадњу са стр. већима, анкету);	континуирано	
11. Испитивање интелектуалних способности ученика у циљу професионалног саветовања (8. разред);	по потреби	
12. Учествовање у свим облицима професионалног информисања ученика и координирање рада у овој области;	континуирано	
13. Професионално саветовање ученика;	континуирано	
14. Превентивни рад са ученицима кроз обраду актуелних тема на часовима ОС:	по потреби	ОС
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		
1. Прикупљање информација од родитеља старатеља, значајних за упознавање развоја и напредовања ученика (документација о ученику);	континуирано	стручни тим за додатну подршку ученицима
2. Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа;	континуирано	стручни тим за додатну подршку ученицима
3. Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у;	континуирано	ОС, тим за инклузивно образовање
4. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце (индивидуалне консултације и облици групног психолошког образовања родитеља)	континуирано	стручни тим за додатну подршку ученицима
5. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима;	континуирано	ОС, стручни тим за додатну подршку

		ученицима
6. Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи;	континуирано	
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И УПРАВНИКОМ ДОМА</b>		
1. Сарадња са директором : - у погледу поделе одељенског старешинства; усклађивања распореда часова са психофизичким карактеристикама ученика; - на припреми извештаја, анализа и прегледа докумената школе; - у организовању предавања, радионица за ученике, родитеље, запослене; - на припреми и реализацији стручног усавршавања наставника у школи;	континуирано	директор
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1.Учествовање у раду већа, тимова,актива и комисија на нивоу школе који се формирају ради остваривања одређеног задатка, програма...	континуирано према програму	чланови наставничког већа
2.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе;	VI, VIII	
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака, образовно-васпитног рада школе;	континуирано	
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
1. Учешће у формирању одговарајуће документације о ученицима;	континуирано	
2. Глобални и месечни план рада психолога;	континуирано	
3. Израда, припрема и чување листе за праћење наставе;	континуирано	
4. Психолог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање,		

похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресеима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадња са другим психолозима, дефектолозима, наставницима и стручним сарадницима у образовању.		
--	--	--

Психолог: *Јованка Јелић*

## 7.2. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

- Учешће у формирању одељења свих разреда.
- Рад у стручном тиму.
- Рад у Комисији за пријем.
- Прикупљање документације (досијеи, спискови, гаранције).
- Сарадња са издржаваоцима и родитељима - контакти са Центрима за социјални рад.
- Израда аналитичког истраживачког програма.
- Планирање и припрема за рад.
- Теренски рад у зависности од задатака.

### **ОКТОБАР 2017.**

- Праћење ученика и обилазак по одељењима као и на професионалној пракси.
- Прикупљање дописа, информација важних за решавање датих задатака.
- Сређивање стручне документације.
- Рад на стручном усавшавању - семинари.
- Процена стања (социјалне потребе, услова и адаптације ученика у интернату).
- Обилазак и сарадња са стручним органима.
- Сарадња са дефектолозима.
- Сарадња са медицинском службом.
- Сарадња са рачуноводством.
- Санирање проблема везаних за здравствену и социјалну заштиту.
- Учешће у предузимању адекватних мера социјалне заштите ученика.
- Учешће у побољшавању стандарда ученика у интернату.

### **НОВЕМБАР 2017.**

- Сарадња са родитељима, издржаваоцима, сродницима.
- Припреме за рад везан за ученичка досијеа (документација).
- Тимски рад - праћење ученика на неуропсихијатријском третману у сарадњи са психологом.
- Рад на санирању проблема.
- Рад на припреми за родитељски састанак - одлазак у породице и установе.
- Сарадници: дефектолози, Центри за социјални рад, родитељи.
- Саветовање и рад са ученицима који имају проблема у адаптацији.

- Сарадња са дефектолозима око набавке зимске гардеробе, маркица и осталих потреба ученика.
- Учешће у раду стручних органа.
- Учешће у стручном усавршавању - семинари.
- Теренски рад.
- Планирање и програм рада.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

- Сарадња са родитељима, издржаваоцима, сродницима.
- Припреме за рад везано за ученичке досијее, рад на документацији.
- Тимски рад.
- Теренски рад - сарадња са градским Центрима за социјални рад, везано за финансирање - сарадници, рачуноводство.
- Учешће у набавци (везано за потребе ученика).
- Припреме за одлазак у породице за време распуста и адекватне установе.
- Праћење ученика који самостално одлазе на распуст.
- Потраживање средстава за одлазак (путни трошкови).
- Сарадници: Центри за социјални рад, дефектолози, психолог.

**ЈАНУАР 2018.**

- Обилазак ученика по разредима.
- Сарадња - Центри за социјални рад.
- Прикупљање дописа, уговора - реализација.
- Потраживање информација од стране издржаваоца.
- Предузимање адекватних мера заштите (социјалне потребе, дечји џепарац, здравствене књижице, лекарска уверења).
- Саветодавни рад са ученицима везано за припреме поводом Дана школе.
- Сарадња са широм друштвеном средином, хуманитарним организацијама, Црвеним крстом.

**ФЕБРУАР 2018.**

- Анализа изостанака ученика који се нису вратили са распуста.
- Тимски рад.
- Рад у комисији за пријем.
- Рад у рачуноводству (уговори, документација).
- Рад и сарадња са медицинском службом.
- Обилазак ученика по разредима.
- Тимски рад.
- Сарадња са Центрима за социјални рад - теренски рад.
- Позиви - сарадња са родитељима и ученицима.

**МАРТ 2018.**

- Органозовање и набавка маркица, дечјег џепарца и остало.
- Потраживање једнократне помоћи за набавку потребних ствари ученицима.
- Сређивање документације.
- Теренски рад.
- Тимски рад.
- Планирање рада.

**АПРИЛ 2018.**

- Тимски рад - Комисија за пријем.
- Рад у рачуноводству (сређивање документације, спискова, уговора).
- Потраживања.
- Теренски рад.
- Учешће у раду стручних органа.
- Припрема ученика за одлазак на пролећни ртаспуст.
- Сарадници: Центри за социјални рад, издржаваоци, остале установе.

**МАЈ 2018.**

- Саветодавни рад, групни и индивидуални рад са ученицима и родитељима.
- Учешће у раду стручних органа.
- Сарадња са друштвеним институцијама.
- Обилазак ученика на професионалној пракси.
- Рад на стручном усавршавању.
- Анализа истраживачког рада.
- Припреме за рад.

**ЈУН И ЈУЛ 2018.**

- Рад на социјалној документацији (досијеа ученика) - сарадници: дефектолози.
- Прикупљање документације, припреме за родитељски састанак завршних разреда.
- Рад на професионалној оријентацији. сарадници: психолог, координатор практичне наставе.
- Рад на презентацији школе, прикупљање информације о ученицима.
- Рад у комисији за пријем нових ученика.
- Теренски рад.
- Припреме ученика, упутства, контакт са Центрима за социјални рад око преузимања ученика без родитељског старања (учешће у смештају за време распуста или отпуста ученика - премештај у друге установе, рад на стручној документацији).
- Достава извештаја о ученицима на крају школске године, листе за професионалну оријентацију са предлогом стручних органа школе и тима за наставак или прекид школовања из оправданих разлога.

**Социјални радник: Весна Ристић**

## 7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

### ***I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА***

- планирање набавке грађе, литературе и периодичних публикација за наставнике и сараднике.

### ***II ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ***

- сарадња с наставницима и стручним сарадницима
- развијање навика за чување, заштиту и руковање грађом;
- коришћење медијатечке грађе за наставнике и стручне сараднике;
- планирање набавке грађе;
- учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада;
- припремање материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада;

### ***III ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ***

- рад у информационом систему просвете (Доситеј)
- учешће у раду тимова
- вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизирање и др;
- организовање и остваривање библиотечке позајмице и сарадње
- учешће у изради Извештаја и Годишњег плана рада школе.

### ***IV КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ***

- учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информативна гласила;
- остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, које се организовано баве радом с децом и омладином, посебно њиховим слободним временом (културно-уметничка друштва, центри за културу, народне библиотеке и друго);
- сарађивање с новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама и слично.

***Библиотекар: Сузана Марић***

## 7.4. ПЛАН РАДА АНДРАГОГА

### СЕПТЕМБАР 2017.

1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова
2. Припремање годишњег и месечних планова рада андрагога
3. Пружање помоћи наставницима у изради глобалних и оперативних планова рада
4. Формирање одељења свих разреда основног образовања одраслих
5. Одржавање састанка са наставницима укљученим у рад са одраслим полазницима
6. Упознавање наставника са подацима о новим полазницима основног образовања одраслих

### ОКТОБАР 2017.

1. Саветодавни рад и сарадња са наставницима укљученим у рад са одраслим полазницима
2. Праћење и пружање подршке у реализацији појединих наставних предмета
3. Праћење поступака оцењивања полазника и ефеката процеса учења
4. Праћење редовности похађања наставе, учења и развоја одраслих полазника
5. Праћење мотивисаности полазника за похађање наставе, рад и учење
6. Анализа интерперсоналних односа у групи
7. Прикупљање података о полазницима и чување материјала који садржи личне податке полазника
8. Ућешће у изради педагошких профила и ИОП-2 за полазнике основног образовања одраслих;

### НОВЕМБАР 2017.

1. Пружање андрагошке подршке и помоћи наставницима у идентификовању циљева и исхода образовно - васпитног рада
2. Оспособљавање и усавршавање наставника за коришћење андрагошко – дидактичко – методичких иновација у настави
3. Андрагошко - инструктивни рад са наставницима
4. Упућивање наставника на коришћење андрагошке литературе ради осавремењивања образовног процеса
5. Пружање подршке наставницима у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја
6. Подршка наставницима у реализацији васпитно - образовних активности са одраслим полазницима
7. Праћење стручне литературе и иновација у образовању одраслих

### ДЕЦЕМБАР 2017.

1. Праћење и подстицање напредовања полазника у настави
2. Подршка полазницима са проблемима у учењу
3. Анализа успеха и дисциплине одраслих полазника
4. Одржавање тимских састанка са наставницима укљученим у рад са одраслим полазницима
5. Прилагођавање образовног процеса потребама и могућностима одраслих полазника
6. Индивидуални разговори са полазницима
7. Праћење ефеката примене ИОП-2 код одраслих полазника

## ЈАНУАР 2018.

1. Анализа успеха и изостанака полазника
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима, редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова
3. Саветодавни рад са родитељима/старатељима полазника (по потреби) везано за учешће поланика у образовном процесу
4. Предлагање одговарајућих мера о унапређењу образовно – васпитног рада
5. Прилагођавање образовног процеса потребама одраслих полазника
6. Планирање даљег васпитно – образовног плана и програма за образовање одраслих
7. Анализа остварености фонда часова и планираних садржаја у претходном класификационом периоду
8. Припремање за наредни класификациони период

## ФЕБРУАР 2018.

1. Учествовање у унапређивању школске андрагошке документације
2. Предлагање мера које доприносе обезбеђивању, ефикасности, ефективности, економичности и флексибилности рада школе
3. Обилазак полазника у току васпитно – образовног рада
4. Праћење редовности похађања наставе, рада, учења и развоја одраслих полазника
5. Анализа сарадње са родитељима и старатељима и мере за унапређење сарадње

## МАРТ 2018.

1. Праћење адаптације у процесу социјализације
2. Праћење поступака оцењивања полазника и ефеката процеса учења
3. Сарадња са родитељима и старатељима везано за учешће полазника у васпитно – образовном процесу
4. Праћење и вредновање васпитно – образовног рада
5. Подршка унапређивању развоја компетенција наставника за рад са одраслим полазницима
6. Подршка наставницима у директној реализацији васпитно – образовних активности са одраслим полазницима
7. Учешће у ревизији ИОП-2

## АПРИЛ 2018.

1. Праћење и подстицање напредовања одраслих полазника у настави
2. Подршка полазницима са проблемима у учењу и полазницима који се налазе у одређеним развојним и ситуационим кризама
3. Идентификовање баријера партиципације полазника у образовним програмима и рад на њиховом превазилажењу
4. Припрема за пробни завршни испит и његова реализација у ФООО
4. Сарадња и тимски рад са наставницима укљученим у процес основног образовања одраслих
5. Сарадња са полазницима како би се спречило одустајање од наставе
6. Индивидуални разговори са одраслим полазницима

МАЈ 2018.

1. Анализа интерперсоналних односа у групи
2. Анализа изостанака и успеха полазника у претходном периоду
3. Анализа и евалуација постигнутих резултата полазника на крају класификационог периода
4. Одржавање тимског састанка са наставницима укљученим у рад са одраслим полазницима
5. Предлагање одговарајућих мера о унапређивању образовно – васпитног рада одраслих
6. Анализа и евалуација постигнутих резултата полазника на крају класификационог периода
7. Припреме за завршни испит одраслих полазника

ЈУН и АВГУСТ 2018.

1. Анализа резултата васпитно- образованог рада и остварености фонда часова и планираних садржаја за школску 2016/17. годину
2. Учешће у планирању, организовању и спровођењу завршног испита за одрасле полазнике којима је потребна додатна образовна подршка
3. Учествовање у изради Извештаја рада школе
4. Сачињавање извештаја о сопственом раду у школској 2016/17. години
5. Припрема годишњег програма рада као и месечних планова за наредну школску годину
6. Састанак са наставницима укљученим у рад са одраслим полазницима
7. Завршне активности на изради планова и програма за наредну школску годину

***Дипломирани андрагог: Јасна Петровић***

## **VIII ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ; РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

- 8.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**
- 8.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**
- 8.3. ПЛАН РАДА УПРАВНИКА ДОМА**
- 8.4. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА  
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**
- 8.5. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА  
ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ**

## 8.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор броји девет чланова од чега три из редова запослених у школи, три из редова Савета родитеља и три представника локалне заједнице.

Школски одбор ће у складу са Статутом именовати комисије за одређене области као помоћна тела.

У току школске 2017/2018. године Школски одбор ће се састајати најмање четири пута: на почетку и на крају првог полугодишта; на почетку и на крају другог полугодишта, а остале седнице ће се сазивати према указаној потреби.

На седницама Школског одбора расправљаће се и одлучивати о следећим питањима:

1. Доношење Општинских аката школе.
2. Доношење Годишњег програма рада школе и Извештаја о његовом остваривању.
3. Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике.
4. Доношење финансијског плана установе.
5. Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзије, односно наставе у природи.
6. Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно - васпитног рада.
7. Обављање и других послова у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.
8. Финансирање запослених на терет сопствених средстава школе.
9. Усклађивање општинских аката школе са новим законима из области образовања.
10. Израда плана набавки.

## 8.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

С А Д Р Ж А Ј	Време реализације
<b>1. Програмирање (4 сата недељно)</b>	
1. Израда идејне скице Годишњег програма рада школе	9.
2. Израда месечног плана послова школе и плана директора	9. – 6.
<b>2. Организаторска функција (8 сати недељно)</b>	
1. Постављање организације рада (Иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби: распоред рада, пријем странака, ученика и слично)	9. – 10.
2. Разрада овлашћења свих радних места у школи (ко и за шта одговара, начин праћења и вредновања рада и слично)	9. – 10.
3. Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним службама)	9. – 6.
4. Организација инвестиција	6. – 8.
5. Праћење законских прописа и финансијског пословања	9. – 8.
6. Организовање свечаности: Дан школе и школска слава "Свети Сава"	12. – 1.
<b>3. Руководна функција (10 сати недељно)</b>	
1. Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења	9. – 6.
2. Припрема седница управног и стручних органа школе	9. – 6.
3. Планирање радних састанака	9. – 6.
4. Дневни сусрети и разговори са радницима, родитељима и странкама. Сарадња са органима и организацијама	9. – 6.
<b>4. Евалуаторска функција</b>	
1. Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији (израда документације, инструментариј)	9. – 11.
2. Организације израде инструмената: за праћење припремања наставника, сарадње са родитељима, усавршавање наставника, објективно вредновање ученика, вредновање рада стручних служби и слично	9. – 11.
3. Учешће у евалуацији свих видова рада у школи (настава, секције и др.)	9. – 6.
<b>5. Педагошко инструктивна функција (10 сати недељно)</b>	
1. Указивање педагошко – инструктивне помоћи у етапи припремања (израда планова и програма, дидактичког материјала, подстицање на примену савремене образовне технологије)	9. – 6.
2. Примена савремених инструмената у сагледавању дидактичко методичке заснованости часова	9. – 6.
3. Иницирање рада стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији – према програму истраживачког рада	9. – 6.

### 8.3. ПЛАН РАДА УПРАВНИКА ДОМА

#### **Припрема за почетак школске године**

- Простор: завршне техничке контроле, естетско-хигијенско уређење, опремљеност инвентаром.
- Формирање васпитних група и распореда смештаја ученика у интернатским зградама.
- Припреме за састанак са родитељима ученика који први пут долазе у дом.
- Пријем и смештај ученика.

#### **Планирање и програмирање**

- Сарадња са васпитачима у састављању годишњих и месечних планова.
- Израда плана рада и извештаја о раду управника.
- Формирање парова и распореда за ноћна дежурства васпитача.
- Планирање и реализација седница Педагошког већа.
- Учествовање у изради годишњег плана и извештаја школе у делу који се односи на васпитни рад и изради планова и извештаја Тима за додатну подршку ученицима, Тима за самовредновање и вредновање и Тима за развојно планирање.
- Израда календара програма и активносту у дому.

#### **Непосредан рад у васпитно-образовном процесу**

- Пријем и смештај ученика.
- Рад са ученицима који се теже адаптирају на живот у дому.
- Присуствовање седницама Ученичког парламента.
- Организација културно-забавног живота ученика, рад у секцијама.
- Рад са свим ученицима на остваривању пријатне атмосфере и комуникације у дому.

#### **Праћење и евалуација**

- Недељни и месечни радни договори ради утврђивања постигнућа, реализације задатака, ометајућих фактора и утврђивања педагошких поступака за побољшање истих.
- Анализа реализације васпитног плана и програма васпитача на полугодишту и крају школске године.
- Праћење успешности ученика и планирање педагошких поступака.
- Помоћ васпитачима при вођењу педагошке документације.
- Сарадња са осталим члановима Тима за додатну подршку ученицима, Тима за самовредновање и вредновање и Тима за развојно планирање.

#### **Сарадња са запосленима у школи и дому**

- Индивидуални и саветодавни рад од планирања до методичких поступака у реализацији васпитног плана и програма, саветовање у раду са ученицима, организовање месечних састанака и континуираност у сарадњи наставника и васпитача.
- Предлагање конкретних мера за унапређивање стандарда становања ученика и мера за отклањања недостатака који настају у процесу пружања услуга, смештаја и исхране.

- Припрема анализа, извештаја, информација и других материјала за школски одбор и директора школе.
- Праћење и проучавање законских прописа, информисање о измиривању обавеза ученика према дому.
- Брига о очувању и наменском коришћењу инвентара дома, благовременом пријављивању кварова и оштећења имовине дома.
- Информисање о здравственом стању ученика.
- Израда јеловника.

#### **Стручно усавршавање**

- Праћење нових наслова педагошко-психолошке литературе.
- Учествовање у раду стручно-педагошких органа.
- Похађање семинара из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању.

#### **Сарадња са осталим институцијама**

Поред институција и установа са којима школа сарађује, у оквиру васпитног рада обавља се сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у виду угледних предавања студентима у оквиру предмета Методика васпитног рада са лако интелектуално ометеном децом и обављања праксе ових студената у школи и дому. У сарадњи са Домом здравља „др. Симо Милошевић“, планирају се предавања ученицима наше школе у области здравственог васпитања.

## **8.4. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Области	Време реализације	Сарадници
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учествовање у изради самовредновања и развојног плана школе;	IX	тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање
2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова;	IX	чланови тима
3. Припремање годишњих и месечних планова рада;	континуирано	психолог, наставници
4. Опсервација новопримљених ученика и њихове адаптације;	континуирано	стручни тим за додатну подршку ученицима
5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	континуирано	наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор
6. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности;	континуирано	наставници, васпитачи

7. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација;	континуирано	наставници, васпитачи, психолог
8. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, плана рада одељењског старешине, секција;	континуирано	наставници, психолог, ОС
9. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;	VI,	директор, психолог
10. Припремање плана посете часовима;	сваког месеца	директор и психолог
11. Структурирање одељења, распоређивање ученика;	VIII	директор, психолог, ОС
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Систематско праћење и вредновање образовно- васпитног рада, развоја и напредовања ученика	континуирано	наставници, васпитачи, стручни сарадници
2. Праћење реализације образовно- васпитног рада;	континуирано	наставници, психолог
3. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	VI, VIII	чланови тима
4. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;	XI, I, III, VI	ОВ
5. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе;	друго полугодиште	наставници, стручни сарадници васпитачи
6. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;	континуирано	наставници, психолог
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно- васпитног рада;	континуирано	наставници, психолог
2. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и напредовање у струци;	континуирано	директор, психолог

3. Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење;	XII, VI	директор, психолог
4. Праћење начина вођења педагошке документације наставника;	X, II, VI, VIII	ОС, наставници
5. Пружање подршке наставницима у примени различитих наставних облика, метода и приступа у оцењивању ученика као и у изради дидактичких материјала;	континуирано	психолог, наставници
6. Пружање помоћи наставницима и васпитачима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и формирање мишљења о ученицима;	континуирано	стр. већа, Стручни тим за додатну подршку ученицима
7. Мотивисање наставнике за тимски рад у реализацији заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;	континуирано	директор, психолог
8. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа;	према плану	наставници, стр. веће
9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског рада, плана рада одељењског старешине и секција;	IX	ОВ
10. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са документацијом ученика;	континуирано	наставници, васпитачи, стручни сарадници, ОС
11. Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом;	континуирано	стр. тим за додатну подршку ученицима
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Учешће у пријему ученика и њиховој адаптацији;	континуирано	стр. тим за додатну подршку ученицима
2. Праћење и подстицање развоја ученика и саветодавни рад са њима;	континуирано	психолог, ОС, васпитачи
3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке;	континуирано	наставници, васпитачи, стручни сарадници;

4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента ;	континуирано	учен. парламент, наставници, васпитачи
5. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;	IX	наставници, васпитачи
6. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;	континуирано	наставници, стручни сарадници, родитељи
7. Превентивни рад са ученицима кроз обраду актуелних тема на часовима ОС;		ОС
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		
1. Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно-васпитног рада;	родитељски састанци	ОС, психолог, социјални радник
2. Пружање подршке родитељима, старатељима, хранитељима у раду са ученицима ;	континуирано	стручни тим за додатну подршку ученицима
3. Прикупљање информација од родитеља, старатеља, значајних за упознавање развоја и напредовања ученика (документација о ученику);	континуирано	родитељи, Стручни тим за додатну подршку ученицима
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И УПРАВНИКОМ ДОМА</b>		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима и управником дома на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење;	континуирано	
2. Сарадња са директором , стручним сарадницима управником дома у оквиру рада стручних тимова, комисија и редовна размена информација;	континуирано	
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената	VI, VIII	

установе, анализа и извештаја о раду школе;		
4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;	континуирано	
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма.	континуирано	
2. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе;	VI, VIII	
3. Активно учешће у раду стручног тима за додатну подршку ученицима	континуирано	
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака, образовно-васпитног рада школе;	континуирано	
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
1. Учешће у формирању одговарајуће документације о ученицима;	континуирано	
2. Глобални и месечни планови рада;	континуирано	
3. Израда, припрема и чување листе за праћење наставе;	континуирано	директор, психолог
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом (документација о ученику) ;	континуирано	стр.тим за додатну подршку ученицима

5. Помоћник директора се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање; похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим дефектолозима, наставницима и стручним сарадницима у образовању;	континуирано	
---	--------------	--

## 8.5 ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

1. Распоред ученика и наставника по подручјима рада и образовним профилима
2. Формирање радне листе праћења постигнућа ученика на практичној настави по подручјима рада у једногодишњем оспособљавању за рад, у двогодишњем образовању за рад и у трогодишњем средњем образовању.
3. Анализа и праћење педагошке документације.
4. Праћење и унапређивање реализације практичне наставе кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву појединих наставника и по налогу директора школе.
5. Организовање предавања на тему “Заштита на раду”.
6. Други послови по налогу директора.

### **ОКТОБАР 2017.**

1. Праћење и евалуација постигнућа ученика по подручјима рада (радне листе)
2. Разматрање предлога родитеља за побољшање будућег рада на “Данима отворених врата“
3. Организовање посете Међународном сајму текстилства и кожарства
4. Анализа и праћење педагошке документације
5. Праћење и унапређивање реализације практичне наставе кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву појединих наставника и по налогу директора школе
6. Организовање посете Међународном сајму књига
7. Анализа резултата ученика на практичној настави на крају првог класификационог периода школске 2017/2018. године и мере за унапређивање рада

### **НОВЕМБАР 2017.**

1. Унапређење квалитета реализације практичне наставе укључивањем мишљења и предлога наставника увођењем нових облика и метода, наставних средстава и садржаја који се прилагођавају карактеристикама ученика и њихова евалуација

2. Континуирана подршка припремама за промовисање ученичких способности на изложбама ученичких радова.

### **ДЕЦЕМБАР 2017.**

1. Анализа и праћење педагошке документације
2. Праћење и унапређивање реализације практичне наставе кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву појединих наставника и по налогу директора школе.

### **ЈАНУАР 2018.**

1. Информисање ученика о мерама заштите на раду, начин руковања материјалом, алатом и машинама да би се спречиле повреде на раду
2. Разматрање предлога родитеља за побољшање будућег рада на “Данима отворених врата”
3. Анализа и праћење педагошке документације
4. Праћење и унапређење реализације теоријске и практичне наставе кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву појединих наставника и по налогу директора школе
5. Изложба фотодокументације постигнућа ученика основне и средње школе поводом обележавања Дана школе и школске славе “Свети Сава”.
6. Анализа резултата ученика на практичној настави на крају првог полугодишта школске 2017/2018. године и мере за унапређивање рада

### **ФЕБРУАР 2018.**

1. Унапређење квалитета реализације практичне наставе, укључивањем мишљења и предлога наставника увођењем нових облика и метода, наставних средстава и садржаја који се прилагођавају карактеристикама ученика и њихова евалуација
2. Анализа и праћење педагошке документације
3. Праћење и унапређење реализације теоријске и практичне наставе кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву појединих наставника и по налогу директора школе

### **МАРТ 2018.**

1. Учешће у припремама за Републичко такмичење ученика у знању и вештинама по подручјима рада.
2. Организовање посета ученика и наставника практичне наставе радним организацијама.
3. Анализа и праћење педагошке документације
4. Праћење и унапређење реализације теоријске и практичне наставе кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву појединих наставника и по налогу директора школе.

### **АПРИЛ 2018.**

1. Реализација учешћа ученика на Републичком такмичењу ученика у знању и вештинама по подручјима рада.
2. Анализа и праћење педагошке документације
3. Праћење и унапређење реализације теоријске и практичне наставе кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву појединих наставника и по налогу директора школе
4. Учешће у припремама и реализација учешћа ученика наше школе на Међународном Сајму хортикултуре.

**МАЈ 2018.**

1. Вођење и реализација процеса професионалне оријентације ученика осмог разреда основне школе и ОР разреда средње школе
2. Припреме и реализација завршних испита по подручјима рада и образовним профилима за ученике завршних разреда
3. Анализа резултата ученика на практичној настави на крају другог полугодишта школске 2017/2018. године за ученике завршних разреда
4. Изложба фотодокументације постигнућа ученика поводом матурске свечаности

**ЈУН 2018.**

1. Анализа резултата рада, сумирање оцена и процена реализације наставног плана и програма за школску 2017/2018. годину
2. Припреме и реализација испита за стручну оспособљеност ученика ОР разреда средње школе
3. Преглед и анализа педагошке документације
4. Израда извештаја организатора практичне наставе за школску 2017/2018. годину
5. Израда плана и програма организатора практичне наставе за школску 2018/2019. годину

**АВГУСТ 2018.**

1. Попис и набавка средстава и опреме за реализацију практичне наставе у школској 2018/2019. години.
2. Саветодавно-педагошки рад са ученицима средње школе и са њиховим родитељима (информисање о степенима и врстама занимања у школи и анкетање интересовања за избор занимања "листе жеља")

# **IX ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**9.1. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**9.2. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**

**9.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ**

**2016/2017. ГОДИНИ**

## 9.1. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

### Програм „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Aqua Viva започели су програм „Покренимо нашу децу“ на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас.

Главна карактеристика дечјег узраста је повећана потреба за кретањем те је неопходно деци обезбедити услове, како на отвореном простору (игралишта), тако и у затвореном простору (сале за вежбање), који ће подстицајно деловати на целокупан раст и развој. Институционални начин остваривања ових циљева је кроз наставу физичког васпитања.

Циљ физичког васпитања јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Основни организациони облик рада у школи је час физичког васпитања, међутим, да би смо остварили ове циљеве доступне су нам и ваннаставне активности.

Програм „Покренимо нашу децу“ подразумева програмске садржаје који одговарају потребама и могућностима деце и превасходно поштује важност узраста и посебних периода који су погодни за развој моторике. Развој моторичких способности не одвија се равномерно, као и сам биолошки развој деце. Моторички развој је повезан са биолошким развојем детета, тако да постоје периоди интензивног и успореног раста. Од изузетне је важности да се одређене моторичке способности развијају, посебно у периодима који су за то најпогоднији.

Сензитивни периоди у развоју моторичких способности јесу они у којима специфичан утицај на организам (тренинг) изазива појачану реакцију, и у којима се као резултат те реакције могу добити оптимални ефекти на развој појединих моторичких способности. Критични период је онај део сензитивног периода у коме мора доћи до стимулације (организованог специфичног утицаја на организам) да бисмо постигли жељене развојне ефекте.

Један од најзначајних периода у моторичком развоју деце јесте између девете и дванаесте године. У том периоду деца су развојно спремна да усвоје основне моторичке способности и овладају вештинама неопходним за даље усавршавање.

Активности и садржаји Програма „Покренимо нашу децу“ односе се на превенцију постуралних поремећаја у млађем школском узрасту и могу се организовати у затвореном и отвореном простору.

Целокупан програм сачињен је од вежби за превенцију равнoг стопала и вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу (превенција кифотичног, лордотичког и сколиотичног држања).

Програм се односи на: вежбе за успостављање баланса карлично-бутне мускулатуре, вежбе за истезање кичменог стуба и јачање мускулатуре трупа, вежбе дисања, вежбе равнотеже у корекцији постуралних поремећаја и елементарне игре. Све ове вежбе су организоване кроз постављање три модела вежби, које се разликују по сложености, и у односу на типизацију мишићних група које обухватају.

У складу са развојним специфичностима и често ограниченим могућностима које карактеришу ученике наше установе, сва три модела вежби су прилагођена њиховим моторичким капацитетима и индивидуализованих су захтева, те се на тај начин и преплићу са психомоторном реедукацијом која се изводи у оквиру наставног предмета психомоторне вежбе.

Програм се непосредно бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, а циљ пројекта јесте да се у будућности време које деца проводе у свакодневној физичкој активности продужи на минимум 60 минута, што је и препорука Светске здравствене организације.

**Координатор програма: Бранкица Младеновић**

## **ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Здравствена заштита ученика Школе за основно и средње образовање са домом “Свети Сава” обавља се у амбуланти школе и проистиче из програма континуиране здравствене заштите деце, која почиње доласком ученика у школу а завршава у адолесценцијом, тј. завршетком средње школе.

Обухвата следеће:

1. Специјална нега ментално ретардиране деце.
2. Систематски преглед ученика од првог до осмог разреда и ученике рехабилитације.
3. Провера вакциналног статуса.
4. Лекарски прегледи, благовремено лечење и рехабилитација оболелих и хигијенско– дијететски режим.
5. Заштита менталног здравља у сарадњи са родитељима и високоспецијализованим здравственим установама.
6. Организоваће се три до четири предавања са темама из актуелне здравствене проблематике, као што су болести зависности (наркотици, алкохол, дуван).

**ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА  
УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**САДРЖАЈ ПРОГРАМА**

<b>1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА (СЕПТЕМБАР 2017.)</b>	
I-IV разред	V-VII разред
Сазнавање о себи	Свест о сличностима и разликама наших акција и осећања
<b>Препознавање осећања</b>	Проналажење начина за превазилажење псих. проблема
<b>2. ЗДРАВА ИСХРАНА (ОКТОБАР)</b>	
I-IV разред	V-VIII разред
Време за јело – оброци	Формирање ставова у погледу исхране
Формирање навика у вези са правилном исхраном	Балансирање хране са енергетским потенцијалом
<b>3. БРИГА О ТЕЛУ (НОВЕМБАР)</b>	
I-IV разред	V-VIII разред
Стицање основних хигијенских навика	Развијање личне одговорности за бригу о телу
<b>4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ (ДЕЦЕМБАР)</b>	
I-IV разред	V-VIII разред
Игра	Коришћење слободног времена и рекреације
<b>5. БИТИ ЗДРАВ (ЈАНУАР 2018.)</b>	
I-IV разред	V-VIII разред
Потреба за одмором	Спречавање инфекција
<b>6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ (ФЕБРУАР)</b>	
I-IV разред	V-VIII разред
Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	Безбедност у саобраћају, безбедно понашање
<b>7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА (МАРТ)</b>	
I-IV разред	V-VIII разред
Склапање пријатељства са другом децом	Адаптирање на промене у социјалним односима
<b>8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА (АПРИЛ)</b>	
I-IV разред	V-VIII разред
Помоћ другима када је то потребно	Спознаја физичких разлика међу половима
<b>9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ (МАЈ)</b>	
I-IV разред	V-VIII разред
Упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
<b>10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	
I-IV разред	V-VIII разред
Знати како сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине

## ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

### **САДРЖАЈ ПРОГРАМА:**

#### **ХУМАНИЗАЦИЈА ОДНОСА МЕЂУ ПОЛОВИМА (СЕПТЕМБАР 2017.)**

1. Емоције.
2. Љубав.
3. Љубомора.

#### **(ОКТОБАР 2017.)**

1. Изграђивање хуманих односа међу половима.
2. Страх од сексуалног односа.

#### **БУДИ СРЕЋАН БУДИ ЗДРАВ (НОВЕМБАР 2017.)**

1. Хигијена.
2. Хигијена.
3. Пушење.
4. Алкоголизам.

#### **СПОРТ, РЕКРЕАЦИЈА (ДЕЦЕМБАР 2017.)**

1. Рекреација и унапређивање здравља.
2. Такмичење и сарадња у спорту.

#### **СИДА И ДРУГЕ ПОЛНО ПРЕНОСИВЕ БОЛЕСТИ (ФЕБРУАР 2018.)**

1. Шта је ризично понашање за здравље.
2. Где и коме се треба обратити за савет.

#### **НАРКОМАНИЈА (МАРТ 2018.)**

1. Наркоманија - шта, како, зашто.
2. Дрога и СИДА.

#### **АНОРЕКСИЈЕ (АПРИЛ 2018.)**

1. Шта је анорексија нервозис?
2. Шта се може учинити?

#### **СТРЕС У ФУНКЦИЈИ ЗАШТИТЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА (МАЈ 2018.)**

1. Живот без страха и панике.
2. Стрес и психолошка прва помоћ.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру редовне наставе, васпитних садржаја, ваннаставних активности, здравствене заштите и психолошког саветовања.

## ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

### **Циљ програма је:**

- а. Јачање поверења личности у саму себе,
- б. могућност каналисаног испољавања нагомилане енергије,
- в. укључивање у здраву ужу и ширу средину.

Програм је усмерен на спречавање различитих облика понашања, који се карактеришу као неприлагођено понашање, а то су:

- претерана абреакција - пражњење у виду наглих излива (за средину неоправданих) беса, уништавања имовине, туче, крађе, бекства,
- претерано јако везивање за групу (најчешће вршњака или нешто старијих) са сличним интересовањима и проблемима, агресија окренута према сопственој личности (различити облици токсикоманија).

### **Активности превенције ће се спроводити са три значајна субјекта:**

#### **1. УЧЕНИЦИ:**

- информисање ученика о сопственим развојним карактеристикама и специфичним проблемима (путем предавања за ОЗ и кроз индивидуалне разговоре)
- информације о болестима зависности (предавања, панои)
- поучавање и вежбање у методама неконфликтног решавања сукоба (метод радионице)
- упућивање на укључивање у рад секција и организација у школи, спортских друштава или других организација које се баве систематским окупљањем младих.

#### **2. РОДИТЕЉИ:**

- информисање о специфичним развојним карактеристикама и проблемима младих одређеног узраста
- упућивање на суочавање са проблемом и правовремено реаговање на промене у понашању (упућивање на стручну помоћ).

#### **3. НАСТАВНИЦИ:**

- информисање о развојним карактеристикама и проблемима,
- усмеравање на понекад запостављене васпитне циљеве (у припремама за часове редовне наставе посебно ће се дефинисати и инсистирати на остваривању васпитних циљева),
- интензивирање рада секција и ученичких организација.

Теме предавања оствариваће се према динамици датај у програму рада здравственог васпитања, програму стручног усавршавања и програму рада психолога, док ће се индивидуални разговори обављати током године.

**Рађ на превенцији малолетничке деликвенције обављаће се по следећем програму:**

1. Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом (IX).
2. Евидентирање деце са поремећеним понашањем и отварање посебних досијеа (X).
3. Индивидуални саветодавни рад са овом децом (IX - VI).
4. Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце са поремећајем у понашању (X - V).
5. Предавање за наставнике “Насилје младих” (XI).
6. Трибине за родитеље или психолошке радионице (X - V).
7. Пружање значајних информација ученицима (X - V).
8. Групни рад или психолошке радионице са мањим групама деце која имају сличну врсту проблема у понашању (X - VI).

Носилац послова је психолог школе у сарадњи са свим предметним наставницима (посебно одељењским старешинама, директором школе и родитељима ученика, као и осталим значајним субјектима).

## **ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ**

Како ће се део програма превенције наркоманије реализовати кроз редовну наставу, следи списак наставних тема по наставним предметима и разредима, погодних за остваривање овог програма:

### ***I РАЗРЕД (предмет: свет око нас)***

Тематска целина: Школа и родитељски дом (развијање позитивне слике о себи међу члановима породице и међу децом у школи).

### ***II РАЗРЕД (предмет: свет око нас)***

Тематска целина: Живот и рад у породици (развијање позитивне слике о себи међу члановима породице).

### ***III РАЗРЕД (предмет: познавање природе и друштва)***

Тематска целина: Живот и рад у школи (развијање позитивне слике о себи међу друговима у школи).

### ***IV РАЗРЕД (предмет: познавање природе и друштва)***

Тематска целина: Животна заједница (човек као део природе, чување здравља).

### ***V РАЗРЕД (предмет: познавање природе и друштва)***

Тематска целина: Значај биљака за човека.

### ***(предмет: физичко васпитање)***

Тематска целина: Развијање здравствено - хигијенских навика.

### ***VI РАЗРЕД (предмет: физичко васпитање)***

Тематска целина: Повезивање физичког васпитања са животом и радом (упућивање ученика у самосталан рад на развоју и одржавању физичке кондиције у свакодневном животу).

**VII РАЗРЕД (предмет: познавање природе и друштва)**

Тематска целина: Заштита и унапређење животне средине.

**(предмет: српски језик)**

Наставне јединице: Расправе о прочитаним књигама, филмовима, позоришним представама.

**VIII РАЗРЕД (предмет: познавање природе и друштва)**

Тематска целина: Човек, природа, друштво.

**(предмет: српски језик)**

Тематска целина: Како помоћи ученику са проблемом.

Носиоци реализације програма превенције наркоманије су психолог школе са свим предметним наставницима (посебно одељењским старешинама), директором школе и родитељима ученика, као и осталим значајним субјектима.

### **ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ**

Циљ програма је да помогне школској деци у усвајању знања и вештина неопходних за конструктивно и одговорно социјално понашање, као и решавање сукоба, који су саставни део живота.

Са ученицима ће се примењивати:

а. психолошке радионице из програма “Учионица добре воље“ у којима ће се вежбати:

- уочавање индивидуалних особености (својих и туђих), свесност разлика и прихватање разлика као могућности за другачије и богатије дружење,- јачање групне кохезије, стварање групног идентитета.
- упознавање са начинима настајања неспоразума у комуникацији и како се они превазилазе (на пример гласина),
- активно слушање као услов успешне комуникације и квалитетних односа према људима,
- сагледавање и артикулација властитих потреба, препрека на путу њиховог задовољења и сазнање да се потребе могу задовољити на различите начине,
- уочавање последица свог понашања (кроз однос одбачених / они који одбацују),
- различити исходи сукоба (кроз однос својих и туђих потреба),
- стицање увида о механизмима путем којих окружење утиче на појединца и његово понашање (снага вршњачке групе, феномен групног притиска),
- сагледавање једне исте ситуације са различитих страна (кроз уживљавање у туђе мисли, осећања, понашања),
- упознавање природе беса и љутње и проналажење безбедних вентила за њихово пражњење (без угрожавања других),
- структуру конфликта (како сукоб решити на најбољи могући начин),
- прихватање свог дела одговорности за настали сукоб,

- примену ненасилне комуникације.

б. У саветодавном раду током школске године при конфликтним ситуацијама које буду настајале, инсистираће се на ненасилним комуникационим стратегијама и на схватању да је конфликт заједнички проблем обе стране у сукобу. Примењиваће се и одређене технике засноване на теорији и терапији Алберта Елиса.

За наставнике су предвиђена предавања “Конфликти и шта са њима” (на нивоу Наставничког већа) и “Насилје младих” (на нивоу одељењског већа), као и могућност да се као сарадници укључе у реализацију програма “Учионица добре воље”, као и похађање семинара за водитеље овог или сличних програма, уколико буду организовани. Носиоци активности су психолог школе и сви наставници.

Програм ће се реализовати током целе школске 2017/2018. године.

### **ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ**

Циљ овог програма је популарисање и примена свих права која садржи Конвенција о правима детета (усвојена од стране Генералне скупштине Уједињених нација), а која се могу груписати у пет следећих категорија:

- права на преживљавање,
- права на заштиту,
- права на развој,
- права на учешће у животу заједнице и
- лична права.

У оквиру примене Конвенције о правима детета, спроводиће се:

1. Акције пропагирања порука Конвенције о правима деце и тумачење тих права:

- акције информисања саме деце о правима деце (помоћу “Буквара дечјих права”); ове акције укључују: упознавање са правима деце, дискусија са децом о томе шта значе поједина права, расправу о својим правима и правима других, о односу између права и одговорности.

- акције информисања одраслих о правима деце (наставника, родитеља, представника локалне власти).

2. Акције остваривања дечјих права - акције солидарности (акције помоћи сиромашној деци и помоћ деци избеглицама).

### **ПЛАН ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

Будући да се ученици налазе на интернатском смештају, те да користе уређаје и средства у радионицама и учионицама и другим просторијама, неопходно је да се посвети посебна пажња заштити на раду.

Руководилац радионице је обавезан да упозна ученике на професионалном оспособљавању са основним захтевима из области заштите на раду који се односе на дотичну радионицу.

У току школске године одржаваће се предавања из области заштите на раду за све запослене.

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### **ЦИЉ ПРОГРАМА:**

Подизање и јачање еколошке свести, етике и еколошког образовања. Унапређивање и квалитетнија реализација образовно-васпитног програм рада.

Програм је усмерен на формирање правилних представа и појмова о природи и заштити животне средине. Познавањем закона живе природе ученици развијају љубав према природи, естетске склоности и емоционално вољну сферу.

### **ПРОГРАМ ОБУХВАТА:**

- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима екологије, заштите околине и здравља и интеракције са природом.
- Успостављање контаката са органима локалне самоуправе
- Сарадња са стручним институцијама и стручним сарадницима на пољу екологије ("Еко центар", Завод за заштиту природе Србије, Еколошко друштво "Ендемит", Шумарски факултет.
- Формирање Стручног актива подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране.
- Међусобне посете и сарадња са другим школама (Обреновац, Крњача).
- Планирање организовања такмичења за ученике подручја рада пољопривреда, производа и прерада хране.
- Организовање изложбе "Чувајмо природу" и учешће на XX Међународном сајму хортикултуре.
- Учешће у акцији "Пролеће на Чукарици".
- Учешће на изложби цвећа. поводом цветне недеље.
- Извођење еколошких акција "Мој зелени свет" и озелењавање школског дворишта.
- Појачана сарадња са радним организацијама "Гарден центар" и "Далија" у циљу организовања практичне наставе.
- Планирање проширења и опремања радионице савременим средствима, као и постављање пластеника са пратећом опремом ради потпунијег извођења практичне наставе.

**Носиоци реализације програма:**

**Гвозденовић Лучић Антоанела, Јовановић Мирослав**

## 9.2. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

Изборни предмети у основној и средњој школи су верска настава, грађанско васпитање, народна традиција и здравствено васпитање (за ученике млађих разреда основне школе), које ученик бира (уз сагласност родитеља) према својим склоностима.

### **Организација изборне наставе**

- Верска настава ће се организовати у основној школи од првог до осмог разреда са 7 часова недељно.
  - Верска настава ће се организовати у средњој школи са 3 часа недељно.
  - Грађанско васпитање ће се организовати у основној школи са једним часом недељно.
  - Грађанско васпитање ће се организовати у средњој школи са 7 часа недељно.
  - Здравствено васпитање ће се организовати у првом и другом основне школе са по једним часом недељно.
  - Народна традиција у трећем и четвртном разреду основне школе са по једним часом недељно.
- Настава из изборних предмета биће организована у складу са важећим програмским садржајима.

## 9.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

На основу Годишњег плана рада школе у току школске 2016/2017. године, закључака са седница стручних органа школе и анализе евалуације из Извештаја о раду школе, у протеклој школској години одређени су примарни задаци за школску 2017/2018. годину.

- У циљу даљег развоја школе и професионалног оспособљавања ученика, у школској 2017/2018. години, допуњаваће се опрема радионица за пољопривреду, графичарство, текстилство и машинство.
- Богатити материјално – техничку опремљеност школе у сагласности са нормативом.
- Радити на анимирању свих субјеката образовно – васпитног рада о потребама проширења постојећег школског простора, а посебно изградњи физкултурне сале.
- Постојећу организацију и извођење наставе и ваннаставних активности треба даље осавременјивати уз примену оптималне индивидуализације и рационалну употребу постојећих наставних средстава. Потребно је организовати додатне активности у слободно време, посебно за ученике са актуелним проблемима у понашању (обогаћивање играонице, формирање приручне кухиње, организовање боравка ученика ван установе, посете - излети - дружења). Обезбедити довољан број наставника индивидуалне наставе и стручних сарадника.

Свеобухватније ангажовање ученика основне школе у активностима ученичке задруге, а у циљу благовремене и адекватне професионалне оријентације као и темељитије социјализације.

- Постојећа наставна средства рационалније користити у настави.

- Организовати бољу сарадњу са друштвеном средином, првенствено са локалном заједницом. Интензивирати комуникацију са локалном заједницом презентовњем постигнућа ученика наше школе у локалном листу и укључивањем у одговарајуће манифестације у непосредном окружењу. Појачати сарадњу са радним организацијама у циљу организовања практичне наставе наших ученика, као и сарадњу са осталим социјалним партнерима у процесу професионалног развоја. Повезивање са социјалним партнерима у циљу запошљавања, са територија општина на којима живе ученици, ради њиховог интегрисања у радну и социјалну средину.

- Обезбедити перманентно стручно усавршавање, наставника, васпитача, стручних сарадника и по потреби осталих чланова колектива у циљу хоризонталног напредовања (семинари, семинари за примену радионичарског типа рада са децом, упознавање и детаљна анализа законских обавеза наставника).

- Побољшање културно - социјалног статуса ученика.

## **X ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **10.1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ**

#### **10.2. ПЛАН РАДА СА РОДИТЕЉИМА**

**План рада Савета родитеља  
План рада Ученичког парламента**

### **10.3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**

## 10.1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ

С обзиром да се ради о школи са традицијом оспособљавања деце са посебним потребама, друштвена средина је од увек имала разумевања за школске проблеме и излазила јој је у сусрет. Нарочито је добра сарадња школе са Градским секретаријатом за образовање, Техничком школом из Обреновца, „Пољопривредно хемијском школом“ из Обреновца, Установом за децу и младе у Сремчици, школама на територији општине Чукарица, Клиничким центром Чукарица и Националном службом за запошљавање.

Локална самоуправа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Градски секретаријат за образовање, важније културне, спортске и друге организације чији ће објекти и програми бити коришћени у раду школе наведени су у програмима стручних актива и секција.

Ангажовање родитеља, друштвених субјеката и хуманитарних организација у пружању помоћи школи, у остваривању њених задатака детаљно је разрађено у посебним деловима овог програма.

## 10.2. ПЛАН РАДА СА РОДИТЕЉИМА

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања, који помаже процес социјализације и рехабилитације деце и омладине са посебним потребама. Због тога је веома важно да одељењске, групне старешине и стручни сарадници као и директор школе, успоставе што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина, групних васпитача и стручних сарадника.
2. Одељењски састанци са одељењским старешинама на завршетку класификационог периода.
3. Општи родитељски састанци на крају првог и другог полугодишта.
4. Саветодавни рад.
5. Ангажовање родитеља кроз Савет родитеља и Школски одбор.

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору односно стручним органима школе.

Савет родитеља разматра:

1. Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада.
3. Учествује у поступку предлагања изборних предмета.
4. Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, донација и средстава родитеља.
5. Разматра услове за рад школе.
6. Учествује у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.
7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програм рекреативне наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању.
8. Разматра и друга питања утврђена статутом.

## ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

### **СЕПТЕМБАР 2017.**

Конституисање Парламента, избор председника и заменика, избор два ученика који ће учествовати у раду Школског одбора.

Упознавање нових ученика.

Режим дневних активности у школи и дому.

Одржавање школског дворишта.

Лична хигијена ученика.

### **ОКТОБАР 2017.**

Дечја права.

Дискриминација.

Рециклажа.

Редовно похађање наставе.

### **НОВЕМБАР 2017.**

Здрава исхрана и физичка активност;.

Ауторитет.

Борба против пушења.

Помоћ млађима.

**ДЕЦЕМБАР 2017.**

Новогодишња приредба.

Учење кроз забаву

**ЈАНУАР 2018.**

Спремање приредбе поводом Дана школе и школске славе "Свети Сава".

Успех и дисциплина ученика.

Одлазак на зимски распуст.

**ФЕБРУАР 2018.**

Дан заљубљених.

Школски проблеми.

Екологија.

Реализација зимских спортских активности.

**МАРТ 2018.**

Осми март.

Планирање излета.

Здравље.

Редовно похађање наставе.

**АПРИЛ 2018.**

Ускрс.

Одлазак на пролећни распуст.

**МАЈ 2018.**

Реализација матурског излета.

Успех на спортским такмичењима.

Матурска свечаност.

**ЈУН 2018.**

Успех и дисциплина ученика на крају школске године.

Одлазак на летњи распуст.

### 10.3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

У школској 2017/2018. години школа ће ради даљег унапређивања васпитно образовног рада посебну пажњу посвећивати културној и јавној делатности.

Школа ће кроз рад ученичких организација и секција у сарадњи са друштвеном средином настојати да задовољава културно забавне потребе ученика. Тиме се жели постићи што масовније укључивање деце и омладине са посебним потребама у све видове ваннаставних и ваншколских активности, адекватном каналисању њихових интересовања и што непосреднијег њиховог интегрисања у токове друштвеног живота. Програм рада културне и јавне делатности школе дат је кроз програм ученичких организација и секција.

Наставити издавање школског листа, проширивати сарадњу са другим школама (ЦД презентација, организовање узајамних посета ученика и њихових родитеља и сл.) Припрема и штампање пропагандног материјала поводом јубилеја школе.

Дан школе и школска слава “ Свети Сава “ обележиће се пригодним програмом у школи у суботу, 27. јануара 2018. године, који је по школском календару радни дан.

Матурска свечаност за ученике завршних разреда основне и средње школе као и одраслих полазника, одржаће се у школи крајем маја 2018. године.

## **XI ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Путем јавних средстава информисања најшира друштвена јавност упозната је са нашом школом. Захваљујући успешном маркетингу, појачано је интересовање за пријем ученика у школу, као и интересовање разних Хуманитарних организација.

Обиласком извесних Центара за социјални рад на подручју града и Републике информисали смо и афирмисали нашу школу као адекватну установу за збрињавање деце и омладине лишене родитељског старања. Интересовање за нашу школу појачано је и од стране Комесеријата за избеглице.

Тим за маркетинг својим активностима допринео је афирмацији и презентацији школе. Постављањем новог WEB сајта школе и повезивањем са интернетом успостављена је бржа комуникација са разним институцијама. Анализирајући специфичности школе, тим за маркетинг ће се у школској 2017/2018. години, ангажовати на успостављању нових контаката а све у циљу афирмације и презентације школе.

У школској 2017/2018. години и даље ће се радити на презентацији школе и хуманитарним акцијама.

## **XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Добро планирање и програмирање неминовно тражи праћење, процењивање, корекције и усмеравање, као и коначну оцену извршења која се једино могу добити потпунијом анализом плана и програма:

- Како школа испуњава постављене задатке.
- Како сваки члан колектива и школски орган реализују план и програм рада.
- Како и колико наставници примењују и изводе осавремењивање наставе и ваннаставне активности, каквим се методама служе и какав је степен усвојености и социјализације.
- Какав је квантитет и квалитет извршеног рада.

- Како и колико је остварено од приложеног Плана и програма, пратиће се преко стручних актива као основних ћелија сложеног школског апарата који мора имати тачан увид у рад и залагање сваког члана понаособ, на основу правилника о награђивању и правилника о изрицању дисциплинских мера.

Евалуација ће бити заснована на дефинисаним исходима и образовним стандардима образовања и васпитања у нашој школи. У раду ће се примењивати формативно (развојно) оцењивање и сумативно (закључно) оцењивање.

## **XIII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

### **Списак чланова школских тимова, актива и Педагошког колегијума**

#### **ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА**

*Руководилац : Тања Андрић*

*Чланови: Анђелка Бранковић, Наташа Галић*

#### **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ**

*Руководилац: Валентина Радуловић*

*Чланови: директор Љиљана Вукошић, психолог Јованка Јелић, Јелена Јовановић, социјални радник Весна Ристић, Слађана Симоновић, медицинска сестра Славица Товиловић*

#### **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

*Руководилац: Александра Слијепчевић*

*Чланови: психолог Јованка Јелић, Валентина Радуловић, Снежана Поповић,, Кристина Брковић, Тотић Александра, Тања Јагодић, Андрић Тања, Ранчић Ребека, Зорановић Јадранка, Данка Мандић, Мирчески Александра*

#### **ТИМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

*Руководилац: Јасна Петровић*

*Чланови: психолог Јованка Јелић, Деана Чумић, Мирјана Живковић, Светлана Ђорђевић, Душанка Стевић, Ана Гајић*

#### **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

*Руководилац: Александра Кораћ*

*Чланови: психолог Јованка Јелић, Ребека Ранчић, Слободан Ђорђевић, Дијана Пудар*

### **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

*Руководилац: Јадранка Зорановић*

*Чланови: Јелена Јовановић, Валентина Радуловић, психолог Јованка Јелић*

### **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

*Руководилац: Мирчески Александра*

*Чланови тима су одељенске старешине VII и VIII разреда и социјални радник Весна Ристић*

### **ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**

*Руководиоци: Слађана Симоновић и Јасна Петровић*

*Чланови тима: Јованка Јелић, Весна Ристић, одељенске старешине у средњој школи*

### **ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ**

*Јелена Јовановић, Јасна Петровић, Сузана Марић, Слађана Симоновић и Валентина Радуловић*

### **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

*Основна школа*

*Руководилац: Снежана Поповић*

*Чланови: Тања Андрић, Тања Јагодић*

*Средња школа*

*Руководилац: Слађана Симоновић*

*Чланови: Сузана Марић, Марија Лукић*

### **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

*Чланови: директор Љиљана Вукошић, психолог Јованка Јелић, Јелена Јовановић, Валентина Радуловић, Снежана Поповић, Марија Николић, представник локалне заједнице Соња Здравковић, представник Савета родитеља Биљана Брековић*

## **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

*Председник: директор Љиљана Вукошић*

*Чланови председници стручних већа: Ребека Ранчић, Данка Мандић, Јасна Петровић, Марија Лукић, Мирјана Роквић, Наташа Прекодравац, Слађана Симоновић, Антонела Лучић Гвозденовић, Милица Николић, Снежана Нинковић, Дијана Пудар, Сузана Марић, председници стручних актива Снежана Поповић, Валентина Радуловић, психолог Јованка Јелић.*

Умка, 14. 09. 2017. године

Председник Школског одбора:

---