

На основу члана 13 Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС број 101/2005, 91/2015, 113/2017 - др.закони) , члана 15 . став 2. тачка 5 Правилника о начину и поступку процене ризика на рандом местуи и у радној околини (Сл.гласник РС број 72/06, 84/06 – исправка, 30/10 и 102/15) као и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Сл. гласник РС број 94/2020) доносим:

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Овим Планом превентивних мера ради спречавања ширења COVID -19 за сва радна места у радној околини уређују се превентивне мере од утицаја на безбедност и здравље запослених и свих радно ангажованих лица посебно оне које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID – 19 изазване вирусом SARS –CoV-2.

Овим Планом утврђују се мере и активности којима се унапређује безбедност и здравље запослених како би се спречила појава заразне болести COVID -19 изазвана вирусом SARS –CoV-2 као и мере и активности које се предузимају у случају појаве заразне болести а све у циљу безбедности и здравља на раду запослених и као и заштите других присутних лица.

План је саставни део Акта о процени ризика који се доноси сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

Планом превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести нарочито се уређује:

1. превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;
2. задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
3. мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести;

Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести

Обезбедити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве заразне болести и иста поставити на видна места или их путем пословне мреже доставити запосленима ;

Сви запослени који имају симптоме респираторне инфекције а који могу указивати на COVID– 19 потребно је да не долазе на посао већ да остану у самоизолацији;

Запослени са симптомима COVID -19 (а то су, температура, главобоља, грозница, цурење носа, запаљење грла, кашаљ, отежано дисање) потребно је да се јаве свом непосредном руководиоцу, свом изабраном лекару , епидемиологу у Институту за јавно здравље и да даље поступају по инструкцијама лекара);

Уколико се стекну услови за одређени број запослених рад ће се организовати од куће;

Пре уласка у простор привредног друштва обавезно извршити дезинфекцију обуће преласком преко дезо баријере која је натопљена дезинфекционим средством;

Пре уласка у простор извршити такође и обавезну дезинфекцију руку помоћу дезинфекционог средства које је постављено на улазу у простор;

Запослени су дужни да пре почетка рада прегледају своје радно место укључујући и средства за рад која користе као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака обавесте своје непосредне руководиоце;

Запослени су дужни да често перу руке топлом водом и сапуном минимум 20 секунди, посебно након ризичног контакта;

На зиду поред лавабоа или на неко друго место доступно свим запосленима пожељно је поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку;

У недостатку воде и сапуна користити дезинфекциона средства за руке са минимум 70% алкохола;

Обезбедити запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола;

Користити папирне убрусе за брисање руку, искоришћене убрусе одмах одложити у канту за смеће;

Забрањено је коришћење заједничких убруса (пешкира);

Обезбедити редовно чишћење свих површина које се често додирују посебно просторија и опреме као што су: тоалети, кваке на вратима, радни столови, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад са којом запослени долазе у додир коришћењем најмање 70% алкохола .

Вршити редовно дезинфиковање мобилних телефона више пута у току дана 70% алкохолом;

Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;

Увек када је могуће избегавати коришћење клима уређаја, ако је неопходно њихово коришћење водити рачуна да се исти редовно одржавају и сервисирају;

Водити рачуна о међусобној дистанци од најмање 2м као и о обезбеђивању 4 метара квадратних површине слободног простора по једном запосленом;

Избегавати додиривање уста, носа и очију , осим марамицом или чистим рукама;

Ако имате потребу да се закашљете или кијате то обављати на правилан начин, покрити нос и уста марамицом или поставите унутрашњу страну лакта;

Искоришћене марамице никако не одлагати на радне површине већ их одмах одложити у канте за отпад;

Избегавати блиске контакте , руковања посебно са особама које имају симптоме прехладе или грипа;

У току рада избегавати ношење накита, сатова, наруквица што повећава ризик од преноса инфекције и отежава правилно прање руку;

Личну одећу држати одвојено од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела

Вршити редовно проветравање радних просторија;

Вршити редовно информисање запослених радно ангажованих лица о општим хигијенским мерама (нарочито о важности честог прања руку , коришћењу личних заштитних средстава , држању дистанце) постављањем упутстава на видним местима ;

Организовање рада уредити тако да се радни задаци обављају смањењем рада у групи и смањењем непосредних контаката запослених који рад обављају у истом простору;

Ако је могуће извршити прерасподелу радног времена, рад организовати у више смена како би се смањио број запослених у простору и смањио ризик

од инфекције;

Где год је могуће запосленима омогућити рад у одвојеним просторијама ако то није могуће поставити физичке баријере (на пример постављање ПВЦ или плексиглас баријере) и ограничити број лица која улазе у ове просторије;

Запосленима обезбедити одговарајућу заштитну опрему: заштитне маске, заштитне рукавице, по потреби заштитне визире и заштитне наочаре;

Забрањује се наручивање и достава хране у просторе привредног друштва препорука је запосленима да донесу готову храну у произвођачкој амбалажи или храну припремљену код куће;

Смањити кување кафе и чаја на минимум;

Не користити заједничке чаше, шоље есцајг;

За прање чаша, шоља, и других посуда који се користе за припрему топлих и хладних напитака користити топлу воду и детерџент;

Уколико се користи вода из апарата неопходно је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи и на апарате за кафу или друге напитке;

Ако имате могућности за прање посуда и прибора за јело користити машине за прање посуђа;

Забрањује се гомилање отпада а посебно хране;

Организовати и обезбедити редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложити пластичним кесама) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем;

Употребљене маске , рукавице као и искоришћене убрусе који се користе за дезинфекцију радних површина и опреме бацити у посебну кесу за ову врсту отпада , затим кесу завезати и одложити у контејнер са комуналним отпадом;

Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати;

Кесе које се бацају морају се везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом;

Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају користити лична заштитна средства (радну одећу, заштитне рукавице, маске а по потреби и друга лична заштитна средства прописана Актом о процени ризика;

Након чишћења просторија потребно их је добро проветрити;

Мере санације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рад, у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене;

Уредити начин вођења дневне евиденције о чишћењу и дезинфекцији радних и помоћних просторија;

Уколико дезинфекцију радних и помоћних просторија обављају овлашћене установе , правна лица или предузетници у складу са посебним законом прибавити доказ о спроведеној мери дезинфекције;

Обезбедити појачану дезинфекцију свих службених возила која се користе;

У аутомобиле избегавати седење један поред другог већ један иза другог најбоље дијагонално;

Превентивне мере приликом пословних састанака

При уласку у пословну просторију у којој се одржава састанак обавезна је дезинфекција руку ;

Избегавати руковање и срдечно поздрављање;

Ограничити време пословних састанака на 10 до 15 минута , водити рачуна да буду ефикасни и да трају краће са што је могуће мањим бројем лица уз поштовање физичке дистанце и примену свих превентивних мера уз ношење заштитних маски;

За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанце од најмање 2 метра;

Пре почетка и након састанака потребно је обезбедити да се проветри и дезинфикује просторија (радне површине, кваке, коришћена опрема и др.)

Увек када је то могуће комуникацију обављати путем телефона, интернет, конференцијских позива) како би се директни контакти свели на најмању могућу меру;

Превентивне мере код рада са документацијом;

У току рада са документацијом обавезно користити заштитне рукавице и заштитне маске;

Поставити засебан радни сто за пријем и отпремање документације;

Лице које доноси /преузима документацију исту оставља на радни сто односно преузима са радног стола водећи рачуна да одржава дистанце између два лица од 2м;

Водити рачуна да за столом буде највише једна особа ;

Код потписивања докумената водити рачуна да се одржава дистанце од најмање 2 м између два лица;

Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената;

Отварање пристиглих пошиљки врши се за столом намењеним за пријем докунтације;

Коверте и амбалажу која није потребна бацити у канту са осталим отпадом;

Након манипулације са документацијом посебно са екстерном обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку;

Редовно вршити дезинфекцију стола који се користи за пријем документације као и оловки које се користе за потписивање;

Превентивне мере које морају примењивати дистрибутери, добављачи и спољни сарадници

Дистрибутерима, добављачима или спољним сарадницима који имају неке симптоме болести COVID -19 није дозвољен улазак у просторе привредног друштва ;

Пре уласка у објекат обавезно се јавити особи која је задужена да води евиденцију улазака и излазака из објекта;

Пре уласка у објекат обавезно проћи преко дезо баријере и извршити дезинфекцију обуће;

На улазу у објекат обавезно извршити дезинфекцију руку преко дозера са дезинфекционим средством;

Обавезно носити заштитну маску тако да иста прекрива уста, нос, браду ;

Обавезно поштовати дистанце од 2м између особа;

Избегавати руковање и срдечно поздрављање;

У објекат улазити само уз пратњу обезбеђења или лица код кога долазите;

У циљу превенције ширења вируса свести боравак на минимум;

Достављачи робе или документације и сл. исту остављају на сто, пулт или за то одређено место избегавајући сваки непосредни контакт;

Увек када је то могуће код испоруке/преузимања робе пожељно је да достављачи / дистрибутери робу остављају на вратима или преузимају са

врата;

Забранити улазак посетиоцима у просторије привредног друштва без изричитог одобрења оне особе код које посетилац жели пријем;

Искоришћена лична заштитна средства одложити у канту за отпад и осигурати прописно затварање;

Добављачи, дистрибутери и спољни сарадници у просторије привредног друштва могу ући само уз примену напред наведених превентивних мера безбедности а све у циљу превенције од корова вируса COVID – 19.

Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

Послови лица за безбедност И здравље на раду

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера:

1. Учествоје у изради Плана примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести;
2. Припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
3. Контролише примену мера које су утврђене у Плану примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести;
4. Врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
5. Сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду;

Обавезе запосленог

Запослени је обавезан да:

Спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље као и здравље других запослених;

Да обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести COVID – 19 изазване вирусом SARS – CoV-2 код себе, код других запослених или чланова своје породице;

Да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући средства и опрему

коју користи као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака обавести свог непосредног руководиоца како би се ти недостаци отклонили;

Да пре уласка у радни простор обавезно изврши дезинфекцију обуће као и дезинфекцију руку;

Да пре почетка рада обави дезинфекцију радних површина опреме за рад и прибора за рад;

Да одржава минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица;

Да избегава руковање и срдачно поздрављање;

Да врши редовно прање руку топлем водом и сапуном у складу са упутством за правилно прање руку;

Да у затвореном простору обавезно носи заштитну маску у складу са упутством о правилном ношењу маске (да маском прекрије уста, нос и браду);

Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако се правилно користе на следећи начин:

1.једна маска се може користити само док се не овлажи,

2.маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем;

3.заштитна маска се не сме одлагати на радне површине,у џеп, остављати да виси око врата јер тако и сама постаје извор инфекције,

Да води рачуна о личној хигијени и да врши редовно прање руку;

Да у току рада избегава ношење накита, сатова, наруквица (што повећава ризик од преноса инфекције И отежава правилно прање руку);

Да у току рада везује косу;

Да личну одећу држе одвојено од средстава и опреме за личну заштиту на раду и од радног одела;

Да врши редовно проветравање простора;

Да води рачуна о одлагању отпада;

Да пре напуштања радног места да радно место и средства за рад остави у стању таквом да не угрожава безбедност других запослених;

Да у складу са својим сазнањима одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на

радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;

Мере и активности за поступање у случају појаве заразних болести

Запослени који примети типичне симптоме инфекције COVID– 19

(температура, главобоља, грозница, цурење носа, запаљење грла, кашаљ, отежано дисање) не треба да долази на посао већ да се одмах јави свом изабраном лекару у Дому здравља/ епидемиологу у Институту за јавно здравље;

Ако се код запосленог на послу појаве симптоми инфекције COVID – 19 (температура, главобоља, грозница, цурење носа, запаљење грла, кашаљ, отежано дисање) потребно је запосленог изоловати у засебну просторију, а затим послодавац или запослени телефоном контактира изабраног лекара у Дому здравља / епидемиолога у Институту за јавно здравље;

Запослени који има симптоме болести сличне грипу или заразне болести COVID – 19 изазване вирусом SARS –CoV-2 потребно је да се даље понаша у складу са упутствима која добије од стране изабраног лекара из Дома здравља односно од епидемиолога из Института за јавно здравље;

У просторији која се користи за самоизолацију отворити прозоре како би се вршило проветравање простора;

Запослени који има симптоме болести сличне грипу или заразне болести COVID – 19 изазване вирусом SARS –CoV-2 мора да прекрије уста и нос заштитном маском и не сме да додирује друге запослене, површине и предмете;

Транспорт или пребацивање запосленог који има симптоме болести сличне грипу или заразне болести COVID -19 изазване вирусом SARS –CoV-2 у надлежну установу врши се возилима Института јавног здравља или хитне помоћи;

Ако се потврди да запослени има заразну болест COVID– 19 изазване вирусом SARS –CoV-2 тада послодавац путем пословне мреже обавештава све запослене у том пословном делу о њиховој могућој изложености вирусом на раном месту поштујући заштиту података личности;

Уколико је неко од запослених био у директном контакту са зараженим потребно је да се јави изабраном лекару у Дому здравља или епидемиологу у Институту за јавно здравље и да даље поступи по њиховим инструкцијама;;

Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести изврши дезинфекцију простора у коме је боравио заражени ангажујући овлашћено правно лице/

установу које ће извршити дезинфекцију И која ће о томе доставити доказ о спровођењу мера дезинфекције;

Приликом дезинфекције запослени из објекта не бораве у простору (обавезно напуштају простор). Деловање препарата није дуже од 30 мин., међутим када се третира ваздух, може доћи до субјективног непријатног осећаја код присутних особа, можда и надражаја код осетљивијих људи и из тог разлога се у објекат улази тек сутрадан).

Средство које се користи за дезинфекцију се распршује по свим површинама у простору (радне површине, зидови, подови) а средство се задржава и у ваздуху.

Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези COVID– 19:

Контакт центар – број телефона за све информације о COVID – 19 је 19 819;

Министарство здравља: 064 – 89 - 45 - 235;

Институт за јавно здравље Србије Др.Милан Јовановић Батут 011- 26 – 84 - 566;

ИЗЈАВА ПОСЛОДАВЦА

Сви запослени дужни су да примењују мере из Плана превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.у складу са законом и другим прописима из области безбедности и здравља на раду.

Провера ефикасности примене Плана превентивних мера за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести врши се непрекидно док трају ванредне околности, као и периоду отклањања последица.

Са Планом превентивних мера упознати све запослене.

Директор даје следећу изјаву:

Школа се обавезује да ће применити све утврђене мере за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној околини у складу са Планом превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

О спровођењу мера за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној околини, утврђених Планом превентивних мера стараће се лице задужено од стране директора.

Као одговорно лице изјављујем да ћу обезбедити примену свих мера за безбедан и здрав рад на радним местима и у радној околини у складу са овим Планом превентивних мера.

Директор
