К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈНМВ бр: 01/18

Март 2017.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 43/18 од 10.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 44/18 од 10. 01.2018.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈН бр. 01/18

Конкурсна документација садржи:

Прилог	**Назив прилога**
1	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4	Критеријум за доделу уговора
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6	Образац понуде
7	Модел уговора
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9	Образац трошкова припреме понуде
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона

Прилог бр.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“**
Адреса: Милије Станојловић 30
Интернет страница:www.sososvsava.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Средства и прибор за одржавање хигијене – ЈН бр. 01/18

Шифра из ОРН: 39831200 – детерџенти, 33760000- тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете, 39830000- производи за чишћење, 33700000-производи за личну негу, 39831300- средства за чишћење подова
Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки: 11.01.2018.
Јавно отварање понуда :25.01.2018. године у 13,15 сати у просторијама школе.
Понуде се достављају до 25.01. 2018. До 13 сати.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Славица Тодорић
Лице овлашћено за потписивање уговора : Љиљана Вукошић, дипл. дефектолог
Матични број : 07014406
ПИБ: 1005755564
жиро рачун: 840-1305666-87
Телефон : 0118026856 fax : 0118026856
e-mail :svetisavau@eunet.rs

Прилог бр.2

ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Средства и прибор за одржавање хигијене за период од 12 месеци

Предмет јавне набавке добара – обликован по партијама (6 партија) :

P A R T I J A 1 - Praškasti deterdžent za pranje veša	
1	Deterdžent za mašinsko pranje veša, na bazi <5% najonskih tenzida, sapuna, polikarboksilata i zeolita, 5-15% anjonskih tenzida, izbeljivača na bazi aktivnog kiseonika, sa dodatkom enzima, optičkih belila, mirisa, pakovanje 10 kg< "Ariel" ili odgovarajući
P A R T I J A 2 - Sredstva za održavanje higijene	
1	Dečiji bebi sapun"Merima" ili odgovarajući, 87 gr
2	Tečni štirak"Panonija" ili odgovarajući 1/1
3	Tečni sapun za dezinfekciju ruku- Antiseptik sa glicerinom- 1/1"Panonija"ili odgovarajući
4	Sampon za kosu, univerzalni / kamilica, kopriva ili breza,/ sadržaj površinske aktivne materije minimum 9, pH vrednost 7 - 7,5 1 lit
5	Sredstvo za omekšavanje rublja " Panonija" ili odgovarajući 3 lit.
6	WC sanitar za čišćenje wc-a"Panonija"ili odgovarajući 1lit.
7	Sredstvo za ciscenje stakla sa pumpicom "Mer"ili odgovarajući 750 ml.
8	Sredstvo protiv kamenca "Cilit-beng" sa pumpicom ili odgovarajući 750 ml.
9	Tecnost za rucno pranje sudova sa glicerinom, sa sadržajem ukupnih aktivni materija minimum 14, pH 6,5-7,5 "Feri"ili odgovarajući 900ml.
10	Sredstvo za dezinfekciju"Asepsol" 5% 1 lit.
11	Sredstvo za otklanjanje fleka "Veniš ili odgovarajući 2lit.
12	Abrazivna pasta za ruke 500ml " Panonija" ili odgovarajuća
13	Pasta za zube standardna 150 ml
14	Odmašćivač"Axsel"sa pumpicom 750 ml.ili odgovarajući
15	Tečni abraziv "CIF" ili odgovarajući 500ml.
16	Dikonit granule za dezinfekciju sudova 1kg.

	17.Sprej za sve vrste insekata "Raid" ili odgovarajući 400ml. 18. Automatski raspršivač - baza sa uloškom" Airwic FreshMatic"ili odgovarajući250 ml. 19.Osveživač wc šolje "Bref duo active" ili odgovarajući 50ml. 20. Sredstvo za dezinfekciju i higijenu "Mr.Proper"gel- ili odgovarajući plavi 1 lit.
P A R T I J A 3 – Sredstva za čišćenje podova	
1	Sredstvo za održavanje podova "Podosept" ili odgovarajući Koncentrovani univerzalni antibakterijski detrdzent za pranje I čišćenje podnih površina I pločica sa pojačanim dejstvom odmašćivanja I delovanja na patogene mikroorganizme:Staphylococcus aereus,Salmonella Tiphymurium, Candida albicans, Escherichis coli, Shigela flexneri 2a, Proteus mirabilis, enterococcus faecalis.5 lit.
P A R T I J A 4- Papirna konfekcija	
1	Salvete papirne " Linea "ili odgovarajuće;širina listića 330mm;dužina listića:330mm;broj listića:100kom. +- 3%; broj slojve:2;težina pakovanja min.335gr;vrsta prega:celopovršinski,tackasti preg;sirovinski sastav:celuloza 100%;gramatura sirovine:2x16 gr/m2; boja papira:bela;tansportno pakovanje 24 pak.
2	Toalet papir u rolni, 2-slojni;dužina listića 120mm;širina listića 95 mm; broj listića 125 kom;dužina namotaja :cca 15 m; broj slojeva:2;prečnik hilzne 45mm;težina rolnice min.60gr.sirovina:celuloza 100%; vrsta prega:celopovršinski,tačkasti preg;boja papira:bela; transportno pakovanje:24 kom.
3	Ubrus papirni u rolni "Linea"2/1 ili odgovarajući ;dužina listića:240mm;širina listića=visina rolne 240mm;broj listića:min.50 kom;dužina namotaja:min 12 m;broj slojeva:2;prčnik hilzne 45mm;težina rolne:min 140 gr;sirovinski sastav celuloza 100%; gramatura sirovina 2x20 g/m2;vrsta prega:celopovšinski tačkasti preg.Ubrusi moraju biti aminirani;vrsta lainacije slojeva :lepljenje; boja papira :bela; transportno pakovanje:50 kom.
4	Ubrusi složivi, 2-slojni, "Linea" ili odgovarajući Dimenzije listića:220x220mm; broj listića u paketu:200kom +- 3%,broj slojeva:2; težina paketa:min.385 gr;sirovinski sastav<.celulza 100%;gramatura sirovine:2x20 r /m2;vrsta prega:celopovršinski, mikroembosirani; Ubrusi moraju da budu laminirani; vrsta laminacije slojeva:lepljenje; boja papira:bela; transport pakovanje:300 paketa;
5	Papirni tanjirici četvrtasti beli 50/1Klasik "Avis"ili odgovarajući 50. Pak.

6	Papir za pečenje / pek papir za primenu u domaćinstvu , rolna kom.5 metara, širina 38cm*5 met.						
P A R T I J A 5– PRIBOR ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE I POTROŠNI MATERIJAL							
1	1.	Сунђер за суђе са абразивом 10/1 „Пин код “или одговарајући,дебљине 3,5 cm са жљебом;димензије 9,5*6					
	2.	Жица за судове нерђајућа 2/1 „Пин код“ или одговарајућа, грамажа i-18 гр.					
	3.	Алу-фолија 30м	.				
	4.	Самолепљива фолија за домаћинство 30м	.				
	5.	Чаше пластичне200дцл. 100/1					
	6.	Кофа и бриско са оцеђивачем(комплет), кофа 12 лит; четвртаста црвене или плаве boje;бриско 180 гр., штап 120 мм.					
	7.	Четка за рибање подова са металном дршком					
	8.	Џогер памучни са дршком „Еурофаст““или одговарајући;бриско моп 180 гр;штап 120 мм.					
	9.	Ђубровник са гумираним почетком и дужом дршком					
	10.	Портвиш-четка за под са пластичном дршком“Еурофаст““ или одговарајућа					

11.	Пластичне кофе класик без поклопца 10л					
12.	Четка пластична за wc шољу са држачем	.				
13.	Вакум гума за отпушавање санитарија	.				
14.	Корпа за отпатке пластична стандард 200*200					
15.	Метла сиркова са дугом дрвеном дршком 5 пута шивена, најмање 650 гр.					
16.	Шибице стандардне 10/1					
17.	Чачкалице 100/1					

PARTIJA 6-OSTALA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

1.	Штапићи за уши (овалног врха)“Беби софт“ 200/1 или одговарајући					
2.	Четкице за зубе“colgate“2/1 или одговарајућа					
3.	Хигијенски улошци памучни са крилцима“Бони“или одговарајући 16/1					
4.	Влажне марамице“Беби софт“72/1 или одговарајуће					
5.	Санитетска вата“Цикцак“200гр.или одговарајући	.				
6.	Беби крема“Бекутан“100гр.или одговарајући	.				
7.	Крема за руке „Невен“150мл.или одговарајућа					
8.	Бријачи једнократни“Бик“10/1или одговарајући					
9.	Кесе за смеће 70л10/1 зелене боје,димензије 600*900*30 микрона					

10.	Кесе за смеће 10л, зелене боје,димензије 460*600*20 микрона 10/1					
11.	Кесе трегерице беле боје100/1;димензије 280*/ 2*80 /550*12 микрона	.				
12.	Кесе за замрзивач 4кг.30/1 провидне, 220*370*18 микрона, материјал лдпе.					
13.	Гумене рукавице“Виледа“класикв.л.9и10 или одговарајуће					
14.	Рукавице за једнократну употрбу 100/1					
15.	Хируршке рукавице нестерилне“Синомедик““latex вел.L,XL200/1 или одговарајуће					
16.	Памучна крпа за под100% памук вел.70*50					
17.	Магична крпа микрофибер 34*34 3/1					
18.	Магична крпа(ринфуз)38*38					
19.	Трулекс крпа3/1 „Пин код“или одговарајућа					

Посебни услови у погледу техничких карактеристика:
Потребно је доставити узорке за све производе за партије / 1,2,3,4,5,6,/.
Узорци се достављају по комаду а не по паковању.

Рок испоруке: Испорука се врши сукцесивно, у року од 24 сата од дана пријема наруџбенице. Изабрани понуђач је дужан да приликом сваке испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди. У случају да се приликом квалитативне контроле испоручених добара испостави да исти не одговарају подацима датим у понуди, понуђач је дужан да изврши замену у року од 5 дана од дана пријема рекламације. У супротном, наручилац има право да раскине уговор.
Количине исказане у конкурсној документацији су потребе наручиоца за период од 12 месеци.

Место испоруке: ШОСО „Свети Сава“Умка

Прилог бр.3

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама дужан је да уз понуду достави и доказе из члана 77. овог Закона и друге доказе из конкурсне документације и то:

1) **Услов :** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

   Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) **Услов :** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)

   Доказ:

   Правна лица:

   1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
   2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
   3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

   Предузетници и физичка лица:

   Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) **Услов :** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Доказ:
- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) **Услов :** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона).

Доказ:
Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75 ст. 2 Закона – Прилог бр.10). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), већ достављају Извод из регистра Агенције за

привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Прилог бр.4

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

1. <u>Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума</u>

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**

2.<u>Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом</u>

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.
Уколико су дали исти рок важења понуде, као најповољнија понуда биће оног понуђача који је имао већи приход у претходној години.
Наручилац ће затражити накнадно достављање доказа.

Прилог бр.5

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је употреба и енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. **Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На коверти или на кутији навести назив и адресу понуђача. (Прилепити образац дат у конкурсној документацији)
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ Умка, Милије Станојловић 30,11260 Умка, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Средства и прибор за одржавање хигијене, ЈНМВ бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца 25.01.2018. године до 13 сати.Отварање понуда ће се вршити **25.01.2018**.год. у 13,15 часова у просторијама школе.
Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки дана 11.01.2017.**године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Понуде које нису затворене и понуде које нису означене на коверти или другом паковању тако да се јасно и недвосмислено може закључити да се ради о понуди и за коју набавку се понуда подноси, **неће се разматрати**.

Понуда мора да садржи:

- Доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и члан 76. ЗЈН
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди

- Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона

Јавна набавка је обликована по партијама.

3. <u>Понуда са варијантама</u>

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. <u>Начин измене, допуне и опозива понуде</u>

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ Умка, Милије Станојловић 30 11260 Умка, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/18- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/18- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/18- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/18- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На предњој страни коверте или на кутији залепити образац предвиђен за адресирање понуде који је дат у конкурсној документацији. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. <u>Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач</u>

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Прилог бр. 5), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. <u>Понуда са подизвођачем</u>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Прилог бр.5) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су

наведени у Прилогу бр.3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. <u>Заједничка понуда</u>

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Прилогу бр. 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. <u>Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде</u>

8.1. <u>Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања</u>

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана фактурисања.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. <u>Захтев у погледу рока и места испоруке</u>

Место испоруке – на адресу наручиоца:ШОСО „Свети Сава“ Умка.
Испорука се врши сукцесивно, у року од 24 сата од дана пријема наруџбенице.
Количине исказане у конкурсној документацији су потребне наручиоца за период од 12 месеци.
Изабрани понуђач је дужан да приликом сваке испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди. У случају да се приликом квалитативне контроле испоручених добара испостави да исти не одговарају подацима датим у понуди, понуђач је дужан да

изврши замену у року од 5 дана од дана пријема рекламације. У супротном, наручилац има право да раскине уговор.

8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: svetisavau@eunet.rs или факсом на број 0118026856) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/18**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.Комуникација у поступку јавне набавке врши се

искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. <u>Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача</u>

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођач

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14.<u>Негативне референце</u>:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ: правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона, односно пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail svetisavau@eunet.rs факсом на број 0118026856или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, из Прилога 3Љ Закона, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и ако је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Ако се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, захтев за заштиту сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца

за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са чл. 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда , на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број **ЈН 1/18**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

16. <u>Рок у којем ће уговор бити закључен</u>

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

❖ **Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

ПОДНОСИЛАЦ:
ПРИМАЛАЦ : **ШОСО“СВЕТИ САВА“** **11260 УМКА** **улица Милије Станојловић 30**
ПОНУДА **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 01/18** Средства и прибор за одржавање хигијене Партија: _____ # НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења (попуњава писарница)	Редни број подношења

Прилог бр.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____од _____за јавну набавку – средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Понуда за средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/18

Н А З И В	Укупна вредност понуде без ПДВ-а
P A R T I J A 1 - Praškasti deterdžent za pranje veša	
Словима:	
P A R T I J A 2 - Sredstva za održavanje higijene	
Словима:	
P A R T I J A 3 – Sredstva za čišćenje podova	
Словима:	
P A R T I J A 4 – Papirna konfekcija	
Словима:	
P A R T I J A 5- Pribor za održavanje higijene I potrošni materijal	
Словима:	
P A R T I J A 6 – Ostala sredstva za održavanje higijene	
Словима:	

Рок важења понуде:_____

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Прилог бр.7

Модел уговора о купопродаји
Средстава и прибора за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/18

Закључен између:

1. Школе за основно исредње образовање са домом „Свети Сава“ Умка, коју заступа директор Вукошић Љиљана, дипл. дефектолог(у даљем тексту: наручилац), ПИБ: 100575564 мат.бр. 07014406, с једне стране

и

2. "_____" _____, улица _____ бр. ____, који заступа директор _____, (у даљем тексту: добављач) са жиро рачуном бр. _____ код _____ банке, ПИБ : _____, мат.бр. _____, с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја средстава и прибора за одржавање хигијене у поступку јавне набавке мале вредности на основу одлуке о додели уговора бр._____од ___.___.2018.год. и понуде бр._____ од __.___.2018.год. која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи средства и прибор за одржавање хигијене у количинама наведеним у понуди , а које се односе на 12 месеци, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора са урачунатим ПДВ-ом износи _____ дин.

Уговор се закључује за партије_____

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања.

Члан 3.

Добављач се обавезује да наведене количине испоручује сукцесивно према писменим наруџбинама од стране наручиоца, најкасније у року од 24 сата од дана пријема наруџбенице.

Добављач се обавезује да количине наведене у наруџбеници, достави франко магацин наручиоца- ШОСО „Свети Сава“Умка.

Наручилац није у обавези да повуче целу количину уговорених добара.

Члан 4.

Свака појединачна испорука из члана 3. овог уговора мора бити у погледу квалитета адекватна понуђеном квалитету датом у понуди која је саставни део овог уговора.

Уколико наручилац након пријема сваке појединачне испоруке утврди да није испоштован квалитет дат у понуди или квантитет из наруџбенице, има право да предметну испоруку рекламира у целини или делу који квалитативно односно квантитативно не одговара.

Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана рекламације поступи по истој, односно да испоручи нову количину добара која одговара по квалитету или да испоручи недостајућу количину.

Члан 5.

За сваку појединачну испоруку добављач је дужан да испостави фактуру са позивом на број уговора по којој се врши испорука, коју је наручилац дужан платити у року до 45 дана .

Члан 6.

Цена је фиксна за време трајања уговора.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор о купопродаји уколико:

- добављач не испоручи робу у року од 24 часа од дана пријема наруџбенице
- добављач не поступи у складу са чланом 4. став 3. овог уговора
- добављач захтева промену цене која није у складу са чланом 6. овог уговора.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора, уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења од стране добављача, којим га наручилац обавештава да раскида предметни уговор из разлога наведних у члану 7. овог уговора.

Члан 9.

Уговор се закључује за време од 12 (дванаест) месеци од дана закључивања истог.

Уз обострану сагласност важност уговора се може продужити до испоруке уговорене количине предметног добра, највише до износа из члана 2. овог уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењују се одредбе ЗОО.

У случају спора по одредбама овог уговора, уговорне стране ће прво покушати да спор реше договором, а у случају да се договор не постигне надлежан је Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ДИРЕКТОР

_____

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

_____

Вукошић Љиљана

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач треба да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Прилог бр.8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ЈН бр. 01/18

Ред бр.	Назив	Јед. мере	кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
				Јед.цена(без ПДВ-а)	Јед.цена(са ПДВ-ом)	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
P A R T I J A 1 - Praškasti deterdžent za pranje veša							
1	Deterdžent za mašinsko pranje veša, na bazi <5% najonskih tenzida, sapuna, polikarboksilata i zeolita, 5-15% anjonskih tenzida, izbeljivača na bazi aktivnog kiseonika, sa dodatkom enzima, optičkih belila, mirisa pakovanje 10 kg< "Ariel"" ili odgovarajući 10/1	pak	150				
Укупна вредност:							
P A R T I J A 2 - Sredstva za održavanje higijene							
1	Dečiji bebi sapun"Merima" ili odgovarajući, 87 gr 6/1	pak	100				
2	Tečni štirak"Panonija" ili odgovarajući 1/1	lit	10				
3	Tečni sapun za dezinfekciju ruku- Antiseptik sa glicerinom- 1/1"Panonija"ili odgovarajući 1/1	Lit.	800				
4	Sampon za kosu, univerzalni / kamilica, kopriva ili breza,/ sadržaj površinske aktivne materije minimum 9, pH vrednost 7 - 7,5	lit	600				
5	Sredstvo za omekšavanje rublja "Panonija" ili odgovarajući 3/1	lit	550				
6	WC sanitar za čišćenje WC-	lit	200				

	a”Panonija” ili odgovarajući 1/1						
7	Sredstvo za ciscenje stakla sa pumpicom 750ml “MER” ili odgovarajuce	kom	100				
8	Sredstvo protiv kamenca “Cilit-beng” sa pumpicom ili odgovarajući 750 ml	kom	50				
9	Tecnost za rucno pranje sudova sa glicerinom, sa sadržajem ukupnih aktivni materija minimum 14, pH 6,5-7,5 “Feri”ili odgovarajući 900ml.	Ko m.	700				
10	Sredstvo za dezinfekciju”Asepsol” 5% 1/1	Lit.	400				
11	Sredstvo za otklanjanje fleka “Veniš”2/1 ili odgovarajući	Pak.	10				
12	Abrazivna pasta za ruke 500ml “Panonija” ili odgovarajuća	kom	100				
13	Pasta za zube standardan 150 ml 6/1	Pak.	100				
14	Odmašćivač”Axsel”sa pumpicom 750 ml.ili odgovarajući 12/1	kom	50				
15	Tečni abraziv “CIF” ili odgovarajući 500ml	kom	100				
16	Dikonit granule za dezinfekciju sudova 1/1	kg	50				
17	Sprej za sve vrste insekata “Raid” ili odgovarajući 400ml	kom	20				
18	Automatski raspršivač-baza sa uloškom “ Airwic FreshMatic”ili odgovarajući 250ml	kom	5				
19	Osveživač wc šolje “Bref dui active” ili odgovarajući 50 ml	kom	50				
20	. Sredstvo za dezinfekciju i higijenu “Mr.Proper gel”- ili odgovarajući plavi 1/1	lit	300				

			Укупна вредност:				
P A R T I J A 3 – Sredstva za čišćenje podova							
1.	Sredstvo za održavanje podova "Podosept" ili odgovarajući Koncentrovani univerzalni antibakterijski detrdzent za pranje I čišćenje podnih površina I pločica sa pojačanim dejstvom odmašćivanja I delovanja na patogene mikroorganizme:Staphylococcus aereus,Salmonella Tiphymurium, Candida albicans, Escherichis coli, Shigela flexneri 2a, Proteus mirabilis, enterococcus faecalis.5 lit.-5/1	**pak**	**250**				
			Укупна вредност:				
P A R T I J A 4 – Papirna konfekcija							
1.	Salvete papirne " Linea "ili odgovarajuće;širina listića 330mm;dužina listića:330mm;broj listića:100kom. +- 3%; broj slojve:2;težina pakovanja min.335gr;vrsta prega:celopovršinski,tackast i preg;sirovinski sastav:celuloza 100%;gramatura sirovine:2x16 gr/m2; boja papira:bela;tansportno pakovanje 24 pak.	**pak**	**2**				
2.	Toalet papir u rolni, 2-slojni;dužina listića	**pak**	**300**				

	120mm;širina listića 95 mm; broj listića 125 kom;dužina namotaja :cca 15 m; broj slojeva:2;prečnik hilzne 45mm;težina rolnice min.60gr.sirovina:celuloza 100%; vrsta prega:celopovršinski,tačkast i preg;boja papira:bela; transportno pakovanje:24 kom						
3.	Ubrus papirni u rolni "Linea" ili odgovarajući ;dužina listića:240mm;širina listića=visina rolne 240mm;broj listića:min.50 kom;dužina namotaja:min 12 m;broj slojeva:2;prčnik hilzne 45mm;težina rolne:min 140 gr;sirovinski sastav celuloza 100%; gramatura sirovina 2x20 g/m2;vrsta prega:celopovšinski tačkasti preg.Ubrusi moraju biti aminirani;vrsta lainacije slojeva :lepljenje; boja papira :bela; transportno pakovanje:50 kom.	**Pak**	**12**				
.4.	Ubrusi složivi, 2-slojni, "Linea" ili odgovarajući Dimenzije listića:220x220mm; broj listića u paketu:200kom +-3%,broj slojeva:2; težina paketa:min.385 gr;sirovinski sastav<.celulza 100%;gramatura sirovine:2x20 r /m2;vrsta prega:celopovršinski, mikroembosirani; Ubrusi moraju da budu laminirani; vrsta laminacije slojeva:lepljenje; boja papira:bela; transport pakovanje:300paketa;	**pak**	**300**				
5.	Papirni tanjirici četvrtasti beli 50/1 klasik"Avis"ili	**pak**	**40**				

	odgovarajući						
6.	Papir za pečenje / pek papir za primenu u domaćinstvu, rolna kom.5 metara, širina 38cm*5/	**kom**	**30**				
			Укупна вредност:				
P A R T I J A 5– Pribor za održavanje higijene I potrošni materijal							
1.	Сунђер за суђе са абразивом 10/1 „Пин код “или одговарајући,дебљине 3,5 cm са жљебом;димензије 9,5*6	**пак**	**50**				
2.	Жица за судове нерђајућа 2/1 „Пин код“ или одговарајућа, грамажа i-18 гр.	**пак**	**100**				
3.	Алу-фолија 30м	**kom**	**150**				
4.	Самолепљива фолија за домаћинство 30м	**kom**	**10**				
5.	Чаше пластичне200дцл. 100/1	**пак**	**30**				
6.	Кофа и бриско са оцеђивачем(комплет), кофа 12 лит; четвртаста црвене или плаве boje;бриско 180 гр., штап 120 мм.	**ком**	**30**				
7.	Четка за рибање подова са металном дршком	**kom**	**20**				
8.	Џогер памучни са дршком „Еурофаст““или одговарајући;бриско моп 180 гр;штап 120 мм.	**kom**	**20**				
9.	Ђубровник са гумираним почетком и дужом дршком	**kom**	**20**				
10.	Портвиш-четка за под са пластичном дршком“Eurofast“ или одговарајућа	**kom**	**50**				
11	Пластичне кофе без поклопца 10л класик	**kom**	**15**				

12.	Четка пластична за wc шољу са држачем	**kom**	**50**				
13.	Вакум гума за отпушавање санитарија	**kom**	**5**				
14.	Корпа за отпатке пластична стандард 200*200	**kom**	**50**				
15.	Метла сиркова са дугом дрвеном дршком ,5 пута шивена, најмање 650 гр.тежине	**kom**	**10**				
16.	Шибице стандардне 10/1	**пак**	**10**				
17	Чачкалице 100/1	**пак**	**5**				
			Укупна вредност:				
P A R T I J A 6 – Остала средства за одржавање хигијене							
1.	Штапићи за уши (овалног врха)“Беби софт“ 200/1 или одговарајући	**Пак.**	**50**				
2.	Четкице за зубе“colgate“2/1 или одговарајућа	**пак**	**200**				
3.	Хигијенски улошци памучни са крилцима“Бони“или одговарајући 16/1	**пак**	**200**				
4.	Влажне марамице“Беби софт“72/1 или одговарајуће	**пак**	**100**				
5.	Санитетска вата“Цикцак“200гр.или одговарајући	**kom**	**30**				
6.	Беби крема“Бекутан“100гр.или одговарајући	**ком**	**100**				
7.	Крема за руке „Невен“150мл.или одговарајућа	**ком**	**100**				
8.	Бријачи једнократни“Бик“10/1или одговарајући	**Пак.**	**300**				
9.	Кесе за смеће 70л10/1 зелене боје,димензије	**пак**	**600**				

	600*900*30 микрона						
10.	Кесе за смеће 10л, зелене боје,димензије 460*600*20 микрона10/1	**пак**	**100**				
11.	Кесе трегерице беле боје100/1;димензије 280*/ 2*80 /550*12 микрона	**Пак.**	**80**				
12.	Кесе за замрзивач 4кг.30/1 провидне, 220*370*18 микрона, материјал лдпе.	**Пак.**	**5**				
13.	Гумене рукавице“Виледа“класикв .л.9и10 или одговарајуће	**Ком**	**200**				
14.	Рукавице за једнократну употребу 100/1	**Пак.**	**50**				
15.	Хируршке рукавице нестерилне“Синомедик“и ли одговарајуће“latex вел.L,XL200/1 или одговарајуће	**Пак.**	**15**				
16.	Памучна крпа за под100% памук вел.70*50	**ком**	**50**				
17.	Магична крпа микрофибер 34*34 3/1	**Пак.**	**10**				
18.	Магична крпа(ринфуз)38*38	**ком**	**100**				
19.	Трулекс крпа3/1“Пин код“или одговарајуће	**Пак.**	**100**				
Укупна вредност:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- „Јед.цена (без ПДВ-а) – уноси се јединична цена без ПДВ-а
- „Јед.цена (са ПДВ-ом) – уноси се јединична цена са ПДВ-ом
- „Укупна цена без ПДВ-а – укупна вредност исказана вредносно без ПДВ-а
- „Укупна цена са ПДВ-ом - укупна вредност исказана вредносно са ПДВ-ом

Датум: М.П.

Понуђач:

_____ _____

Прилог бр.8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/18

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ трошкова у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Прилог бр. 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

И З Ј А В У

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр.01/18 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Понуђач:

_____ _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог бр.10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ИЗ Чл. 75. Ст. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Понуђач:

_____ _____

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача ,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.